



Muzička škola Subotica

Adresa: Štrosmajerova 3
24000 Subotica

Tel/Fax: 024 / 525-672

Centrala: 024 / 553-837

E-mail: info@muzickasu.edu.rs

Šifra delatnosti: 8532

PDV: 163248020

PIB: 100847376

Tekući račun: 840-458666-75

840-458660-93

Matični broj: 08009163

Registarski broj: 8240000938

ПРАВИЛНИК

О НАКНАДИ ПУТНИХ ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ СУБОТИЦА



Muzička škola Subotica

Adresa: Štrosmajerova 3
24000 Subotica
Tel/Fax: 024 / 525-672
Centrala: 024 / 553-837
E-mail: info@muzickasu.edu.rs

Šifra delatnosti: 8532
PDV: 163248020
PIB: 100847376
Tekući račun: 840-458666-75
840-458660-93
Matični broj: 08009163
Registarski broj: 8240000938

Дел. бр. 439/24
Датум: 31.05.2024.

На основу члана 119. ст. 1 т. 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др.закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 118. став 1. тачка 1. Закона о раду („Сл. гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аут. тумачење) и члана 26. став 1. и 2. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“, број 21/15) и члана 26. став 1. тачка 1) Статута Музичке школе (дел.бр. 219/24 од 16.04.2024.), Школски одбор Музичке школе Суботица је на седници одржаној дана 31.05. 2024. године донео је

ПРАВИЛНИК О НАКНАДИ ПУТНИХ ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ СУБОТИЦА

Члан 1.

Запослени има право на накнаду путних трошкова за долазак и одлазак са рада у складу са Законом, Посебним колективним уговором и овим правилником.

Члан 2.

Запослени се, пре почетка школске године, опредељује да ли ће накнаду трошкова за одлазак и долазак са посла остварити у новчаном износу, односно путем купљене месечне аутобуске карте.

За запослене који заснују радни однос у току школске године накнада за превоз такође се утврђује на начин утврђен ставом 1. овог члана.

Уколико се укаже потреба за променом начина накнаде превоза за наредни период, запослени је дужан о томе писменим путем обавестити послодавца најкасније 8 дана пре истека месеца.

Члан 3.

Трошкови превоза у јавном саобраћају ради доласка и одласка са рада надокнађује се:

1. у градском јавном саобраћају - у висини цене превозне карте;
2. у приградском и међуградском саобраћају – у висини најповољније цене превозне карте превозника којег запослени може да користи за адекватан долазак и одлазак са посла;
3. уколико не постоји редован превоз у случају из претходне тачке овог члана, накнада се одређује у висини просечне цене два превозника, за исту удаљеност.

Члан 4.

За запослене који се определе за накнаду трошкова за долазак и одлазак са посла у новчаном износу накнада припада за дане када су на послу.

Накнада трошкова превоза обрачунава се за претходни месец и исплаћује на рачун запосленог до петог у месецу за претходни месец.

Запослени из става 1. овог члана у обавези су да сваког месеца документују настали путни трошак веродостојном рачуноводственом исправом, на један од следећих начина:

- прилагањем фискалног рачуна за гориво, потписаног од стране запосленог,
- прилагањем појединачних аутобуских карата,

- прилагањем фискалног рачуна за допуну електронског новчаника, потписаног од стране запосленог,
- прилагањем копије месечне карте.

Члан 5.

Уколико запослени за долазак и одлазак са рада користи две или више линија припада му аутобуска карта која важи за све линије, а уколико накнаду добија у готовини, припада му накнада за линију која је повољнија за запосленог.

Члан 6.

Школа доставља списак запослених којима ће се обезбедити месечне аутобуске карте за следећи месец, потписан од стране директора, на оверу Секретаријату за друштвене делатности Градске управе Града Суботице.

Члан 7.

За запослене којима се накнада трошкова превоза исплаћује у новчаном износу, школа доставља Захтев са списком запослених са тачно утврђеним и обрачунатим бројем превоза за претходни месец.

Захтеви са потребном документацијом се достављају Секретаријату за друштвене делатности Градске управе Града Суботице.

Сваког месеца уз захтев за дознаку средстава за накнаду за путни трошак, доставља се изјава директора да су за све запослене документовани трошкови превоза, те да се веродостојне рачуноводствене исправе налазе у архиви школе.

Члан 8.

За тачност података из спискова наведенихну члану **6. и 7.** овог правилника одговоран је директор школе.

Директор установе извршиће проверу података битних за остваривање права на накнаду путних трошкова у случају сумње у њихову тачност и покренуће дисциплински поступак против запосленог који је свесно дао нетачне податке у циљу остваривања права на накнаду путних трошкова.

Проверу тачности података из члана **6. и 7.** овог правилника врши Секретаријат за друштвене делатности Градске управе Града Суботице.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе, а примењује се почев од исплате накнаде трошкова превоза за месец јуни 2024. године.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о накнади путних трошкова запослених у Музичкој школи Суботица дел. број 750/15 од 21.07.2015. године.

Службена забелешка:

Овај Правилник дел. бр. 439/24 од 31.05.2024. године је објављен на огласној табли дана 03.06.2024.год. Ступио је на снагу дана 11.06.2024.године.

Директорка



Драгана Николић