



## Muzička škola Subotica

Adresa: Štrosmajerova 3  
24000 Subotica  
Tel/Fax: 024 / 525-672  
Centrala: 024 / 553-837  
E-mail: info@muzickasu.edu.rs

Šifra delatnosti: 8532  
PDV: 163248020  
PIB: 100847376  
Tekući račun: 840-458666-75  
840-458660-93  
Matični broj: 08009163  
Registarski broj: 8240000938

---

# ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ СУБОТИЦА



# Muzička škola Subotica

Adresa: Štrosmajerova 3  
24000 Subotica  
Tel/Fax: 024 / 525-672  
Centrala: 024 / 553-837  
E-mail: info@muzickasu.edu.rs

Šifra delatnosti: 8532  
PDV: 163248020  
PIB: 100847376  
Tekući račun: 840-458666-75  
840-458660-93  
Matični broj: 08009163  
Registarski broj: 8240000938

Дел. бр.435/24  
Датум:31.05.2024.

На основу члана 119. став 1. тачка 1 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.88/2017, 27/18-др.закони, 10/19, 6/20,129/21 и 92/23)- даље: Закон, а у вези са чланом 57. став 1 и 2 и чланом 70.- 73. Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС" бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 129/2021 и 92/2023,) - даље: посебни закон, члана 54. Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС" бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 – др. закон и 92/2023,) - даље: посебни закон и члана 26. став 1. тачка 1) Статута Музичке школе (дел.бр. 219/24 од 16.04.2024.), Школски одбор Музичке школе Суботица, на седници одржаној дана 31.05.2024. године, доноси:

## **ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ СУБОТИЦА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о испитима у Музичкој школи Суботица ( у даљем тексту : Правилник), утврђују се: врста испита, рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, оцењивање на испиту, записник о полагању испита и правна заштита у поступку спровођења испита у Музичкој школи Суботица ( у даљем тексту: Школа).

Термини изражени у овом Правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

#### **Члан 2.**

Успех ученика оцењује се и на испиту.

Испити се полагају по предметима и разредима.

У току стицања основног и средњег музичког образовања и васпитања ученици полагају :

1. пријемни испит за утврђивање музичке способности,
2. испит за проверу знања за први циклус основне музичке школе,
3. испит за ниво основне музичке школе- диференцијални испит,
4. годишњи испит,
5. разредни испит,
6. поправни испит,
7. испит по приговору,
8. допунски испит,
9. испит за завршавање школовања у краћем року,
10. матурски испит
11. испит за ванредне ученике.

#### **Члан 3.**

Рокови за полагање испита су: јануарски, априлски, јунски и августовски испитни рок, као и рок за полагање пријемног испита који утврђује Министарство просвете.

У даљем тексту Правилника биће детаљније утврђени рокови по врстама испита.

#### **Члан 4.**

Сваком испиту претходи пријављивање за полагање подношењем пријаве.

Распоред пријављивања и полагања испита утврђује директор за сваки рок и објављује на огласној табли школе најмање два дана пре дана одређеног за пријављивање, односно полагање испита.

#### **Члан 5.**

Из оправданих разлога (болести и слично) испитна комисија може да одложи полагање испита ученику, али најкасније до последњег дана испитног рока.

Сматра се да није положио испит ученик који из неоправданих разлога не приступи испиту или одустане од испита у току или пре испита.

Ако ученик достави оправдање о спречености да приступи испиту, пре дана одређеног за полагање испита и затражи одлагање испита, директор цени оправданост разлога и доноси одлуку о одлагању испита.

Уколико ученик из других разлога није у могућности да приступи испиту, потребно је да уз образложење поднесе благовремено молбу за одлагање.

Ученик у једном дану може положати највише испит из једног предмета.

#### **Члан 6.**

Испити се полагају усмено, писмено и писмено и усмено (испит из два дела) или практичним радом са усменом одбраном.

Испити се полагају пред испитном комисијом од најмање три члана, од којих најмање два стручна за предмет или групу предмета, коју образује директор школе.

Испитна комисија ради у пуном саставу, а оцену утврђује већином гласова својих чланова одмах након обављеног испита и саопштава је ученику.

Успех ученика на испиту оцењује се бројчаном оценом од 1 до 5, осим пријемног и диференцијалног испита.

#### **Члан 7.**

Испитна питања садрже градиво наставног програма одређеног предмета.

Испитна питања су исписана на испитном листићу који кандидат извлачи из већег броја листића. На једном листићу налазе се по три питања, а број испитних листића мора бити за 10% већи од броја кандидата.

Годишњи и матурски испит из главног предмета (солфеђо, теорија музике, инструмент или соло/традиционално/цез-певање) реализује се на основу важећег Правилника о наставном плану и програму.

#### **Члан 8.**

На усменом испиту ученик има право да се припрема за одговоре 10 минута. Ученик се за време испита не може служити литературом и другим средствима која му

испитна комисија није изричито одобрила, нити може користити помоћ других лица.

#### **Члан 9.**

Ученик који омета ток испита, понаша се недолично или се служи недозвољеним средствима у току испита, може бити удаљен са испита и оцењен недовољном оценом.

#### **Члан 10.**

О току испита води се одговарајући записник предвиђен Правилником о евиденцији у средњој или основној школи.

### **II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **1) ПРИЈЕМНИ ИСПИТИ**

##### **Основна музичка школа**

#### **Члан 11.**

У основну музичку школу може да се упише дете и ученик основне и средње школе који положи пријемни испит за утврђивање музичке способности, у складу са планом и програмом наставе и учења основног музичког образовања и васпитања.

На пријемном испиту за утврђивање музичких способности за упис у основну музичку школу проверава се нарочито: слух ( мелодијски и хармонијски), музичка меморија, осећај за ритам итд.

Ученици се у основну музичку школу примају на основу ранг листе за сваки инструмент.

Бодовање на пријемном испиту за основну музичку школу се врши за сваки део испита а коначна оцена испита представља просечну оцену бодовања.

Ранг листа се прави посебно за сваки инструмент, односно певање.

Пријемни испит полаже се пред комисијом коју чине три наставника школе. Пријемни испит полаже се током маја, јуна и августа месеца у роковима које школа одреди.

Резултати пријемног испита објављују се након спровођења пријемних испита за упис ученика у основну музичку школу.

##### **Средња музичка школа**

#### **Члан 12.**

У први разред средње музичке школе може да се упише лице које је завршило основно музичко образовање, а лице које није завршило основно музичко образовање и васпитање, ако претходно положи испит који је на нивоу програма тог образовања, односно испит за ниво основне музичке школе (диференцијални испит).

Лице које похађа основно образовање и васпитање, а није га завршило, а завршило је основно музичко образовање и васпитање, може да се упише у први разред средње музичке школе ради похађања наставе из уметничких и стручних предмета.

Лице које уписује средњу музичку школу полаже пријемни испит за проверу изузетних склоности и способности у складу са посебним законом и Правилником у упису ученика у средњу школу који доноси Министарство просвете.

## **2) ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ ЗНАЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ**

### **Члан 13.**

Ученик који није завршио први циклус основне музичке школе може да се упише у други циклус након положеног испита за проверу знања за први циклус основне музичке школе.

Ученик полаже испит на нивоу испитних захтева првог циклуса основне музичке школе.

## **3) ИСПИТ ЗА НИВО ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ- ДИФЕРЕНЦИЈАЛНИ ИСПИТ**

### **Члан 14.**

Испит за ниво основне музичке школе, односно диференцијални испит, полаже лице које није завршило основно музичко образовање и васпитање, а које жели да приступи полагању пријемног испита за средњу музичку школу.

Комисије за диференцијалне испите, које чине по три наставника школе, од чега најмање по два стручна за предмет који се полаже, именује директор школе.

Ученици који немају завршену основну музичку школу полажу испит за ниво основне школе из инструмента или соло/традиционалног певања, солфеђа и теорије, на нивоу испитних захтева завршног разреда основне музичке школе.

Ученик који положи диференцијални испит, може да приступи полагању пријемног испита за средњу музичку школу.

Диференцијални испит има важење за школску годину у којој је положен и његово важење не преноси се на наредне школске године.

Диференцијални испит полаже се искључиво у сврху приступања пријемном испиту, те се након полагања диференцијалног испита не издаје сведочанство, диплома ни друга јавна исправа.

## **4) ГОДИШЊИ ИСПИТИ**

### **Члан 15.**

Годишњи испит из главног предмета полаже ученик основне и средње школе која остварује програме музичког образовања и васпитања.

Ученик основне музичке школе полаже годишњи испит из главног предмета и другог предмета предвиђеног наставним планом, пред комисијом, у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, Законом и посебним законом.

На овом испиту оцену утврђује комисија, већином гласова од укупног броја чланова комисије, на основу знања и вештина показаних на испиту.

Ученик средње музичке школе који је на крају школске године из главног предмета оцењен позитивном оценом (годишња оцена- аритметичка средина свих оцена које је ученик добио од почетка до краја наставне године, осим оцена са полугодишта) полаже годишњи испит из главног предмета.

На годишњем испиту из главног предмета, комисија утврђује закључну оцену већином гласова од укупног броја чланова комисије, у складу са Законом, на основу показаног знања и вештина на испиту, годишње оцене на крају другог полугодишта и остварености прописаних циљева и исхода. Оцена комисије је коначна, односно, не утврђује се на одељењском већу, у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању.

Ученик средње музичке школе полаже годишњи испит и из предмета утврђеног планом и програмом наставе и учења, на исти начин као и из главног предмета.

Ученик средње музичке школе који је на крају школске године из предмета утврђеног планом и програмом наставе и учења оцењен позитивном оценом (годишња оцена- аритметичка средина свих оцена које је ученик добио од почетка до краја наставне године, осим оцене са полугодишта) полаже годишњи испит из овог предмета.

На годишњем испиту из предмета утврђеног планом и програмом наставе и учења, комисија утврђује закључну оцену већином гласова од укупног броја чланова комисије, у складу са Законом, на основу показаног знања и вештина на испиту, годишње оцене на крају другог полугодишта и остварености прописаних циљева и исхода. Оцена комисије је коначна, односно, не утврђује се на одељењском већу.

Изузетно, ученик основне и средње музичке школе који убрзано напредује, односно завршава школовање у краћем року, годишње испите полаже у два испитна рока: у јануарском испитном року полаже испите разреда у који је редовно уписан, а у јунском испитном року полаже испите наредног разреда.

Комисију за годишњи испит чине најмање три члана: председник, испитивач и члан, од којих су најмање два стручна за предмет који се полаже, а испитивач је променљив, односно испитивач је увек предметни наставник ученику који полаже годишњи испит.

Распоред испита школа објављује на огласној табли најкасније 7 дана пре њиховог одржавања.

Сматра се да није положио годишњи испит ученик који из неоправданих разлога не приступи испиту или одустане од испита у току или пре испита.

Ученик основне и средње музичке школе понавља разред ако добије недовољну оцену из главног предмета на годишњем испиту.

Ученици завршних разреда основне и средње музичке школе који не положи годишњи испит, не понављају разред, већ завршавају започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

## **5) РАЗРЕДНИ ИСПИТ**

### **Основна музичка школа**

#### **Члан 16.**

Разредни испит полаже ученик основне музичке школе који није оцењен из једног или више наставних предмета.

Ученик може бити неоцењен из наставног предмета уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог предмета и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

За ученике основне музичке школе упућене на разредни испит, школа организује припремну наставу.

Припремна настава за ученике основне музичке школе организује се пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

Разредни испит ученик полаже у јунском и августовском испитном року.

## Средња музичка школа

### Члан 17.

Ученик средње музичке школе који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није остварио прописане циљеве, исходе и стандарде постигнућа у току савладавања школског програма, упућује се на разредни испит.

Ученик се упућује на разредни испит и из предмета за који није организована настава.

За редовног ученика средње музичке школе који се упућује на полагање разредног испита школа организује припремну наставу.

Припремна настава за ученика средње музичке школе остварује се у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета који полаже.

Разредни испит ученик полаже у јунском и августовском испитном року.

### Члан 18.

Редован ученик основне и средње музичке школе положио је разредни испит ако из предмета који је полагао добије позитивну оцену.

Редован ученик основне и средње музичке школе који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два наставна предмета, или не приступи полагању разредног испита једног или два наставна предмета, полаже поправни испит.

Редован ученик основне и средње музичке школе који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два наставна предмета, или који не приступи полагању разредног испита из више од два наставна предмета понавља разред.

Разредни испити се организује пре полагања годишњих и поправних испита.

## 6) ПОПРАВНИ ИСПИТ

### Члан 19.

У првом разреду основног музичког образовања и васпитања закључна оцена из обавезних предмета је описна, утврђује се на крају првог и другог полугодишта и исказује се као мишљење о развоју и напредовању ученика, уноси се у ђачку књижицу и ученик прелази у наредни разред.

Ученику другог и трећег разреда основног музичког образовања и васпитања који на крају првог полугодишта има недовољне оцене организује се појачан образовно-васпитни рад и допунска настава у току другог полугодишта, о чему наставник води посебну евиденцију.

Ученик од другог до петог разреда основне музичке школе, као и ученик средње музичке школе полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

Ученик који полаже поправни испит обавезан је да похађа припремну наставу, коју је школа дужна да организује непосредно пре полагања поправног испита.

Припремна настава за ученике основне музичке школе се организује, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет, а за ученика средње

музичке школе остварује се у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који полаже.

Ученик који положи поправни испит завршава разред.

Ученик од другог до завршног разреда основне музичке школе, као и ученик средње музичке школе понавља разред ако на крају другог полугодишта има закључене више од две недовољне бројчане оцене или не положи поправни испит, осим оцене из владања.

Изузетно, редован ученик средње музичке школе који не положи поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Ученику завршног разреда основне музичке школе који не положи поправни испит, школа организује поновно полагање испита у роковима прописаним за ванредне ученике.

Ученик завршног разреда средње музичке школе не положи поправни испит може да заврши разред у истој или другој одговарајућој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова коју утврди школа.

Ученик завршног разреда средње музичке школе који положи поправни испит, стиче право да полаже матурски испит у прописаним роковима.

#### **Члан 20.**

Ученик не може полагати поправни испит из предмета који је одређен планом и програмом као главни предмет.

#### ***Поправни испит за ученика основне музичке школе***

#### **Члан 21.**

Поправни испит полажу ученици основне музичке школе почев од другог разреда који на крају другог полугодишта имају до две недовољне закључне бројчане оцене из наставних предмета.

Ученик од другог до петог разреда основног музичког образовања полаже поправни испит у Школи у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

Ученик из предходног става овог члана завршава разред ако положи поправни испит из сваког предмета.

Ученик четвртог и петог разреда основне музичке школе који на крају другог полугодишта има више од две недовољне закључне бројчане оцене и ученик који не положи поправни испит или не приступи полагању поправног испита понавља разред

Ученик завршног разреда основне музичке школе који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену.



## ***Поправни испит за ученика средње музичке школе***

### **Члан 22.**

Поправни испит полаже ученик средње музичке школе који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има до две недовољне оцене из обавезних предмета и изборних предмета који се оцењују бројчано.

Ученик средње музичке школе полаже поправни испит у школи у августовском испитном року, а ученик завршног разреда средње музичке школе у јунском и августовском року.

За ученика који полаже поправни испит, организује се припремна настава.

Ученик завршног разреда који је положио разредни испит има право да у истом испитном року полаже завршни или матурски испит, односно да полаже поправни испит ако није положио разредни испит.

Изузетно, редован ученик који није положио поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Ученик завршног разреда који не положи поправни, завршни, односно матурски испит завршава започето образовање у истој или другој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

## ***7) ИСПИТ ПО ПРИГОВОРУ***

### **Члан 23.**

Ученик или његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

- 1) приговор на оцену из предмета и владања у току школске године;
- 2) приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта;
- 3) приговор на испит.

Приговор на оцену из предмета и владања у току школске године подноси се директору школе у року од три дана од саопштења оцене.

Приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору школе у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда када се подноси у року од 24 сата.

Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадницима и одељењским старешином, решењем одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана - на оцену из предмета у току школске године, у року од три дана, уз претходно прибављену изјаву наставника. Директор школе, у сарадњи са стручним сарадницима и одељењским старешином, решењем одлучује о приговору из става 1. тачка 2) овог члана - на закључну оцену из предмета на крају првог и другог полугодишта; и из става 1. тачка 3) овог члана - приговор на испит, у року од 24 сата уз претходно прибављене изјаве наставника.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену је у току школске године уложен приговор, у року од три дана од дана доношења решења из става 5. овог члана достави решење.

Ако оцени да је приговор основан и да оцена из предмета није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика.

Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Уколико се утврди да закључна оцена из предмета није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељењском већу на разматрање и закључивање.

Ако директор и након поновног разматрања и закључивања од стране одељењског већа прописаног ставом 9. овог члана, утврди да закључна оцена из предмета није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита

Наставник чија оцена је поништена упућује се и на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.

Уколико појачани педагошко-инструктивни рад у установи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадницима, решењем одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана - на оцену из владања у току школске године, у року од три дана, уз претходно прибављену изјаву одељењског старешине.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадницима оцени да је приговор на закључну оцену из владања основан и да оцењивање није изведено у складу са прописима, враћа оцену одељењском већу на разматрање и поновно одлучивање.

Ако директор утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништава испит и упућује ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Уколико школа нема потребан број стручних лица да образује комисију, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

## **8 )ДОПУНСКИ ИСПИТИ**

### **Члан 24.**

Ученик коме је одобрен прелазак у другу школу, односно други образовни профил у складу са законом, полаже допунске испите из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, сагласно општем акту школе.

## **9)ИСПИТИ ЗА ЗАВРШАВАЊЕ ШКОЛОВАЊА У КРАЈЕМ РОКУ**

### **Члан 25.**

Ученик који постиже изузетне резултате у учењу има право да заврши школовање у року крајем од предвиђеног.

Ученик из става 1. овог члана има право да полагањем испита заврши започети и

наредни разред. Наставничко веће утврђује испуњеност услова и одлучује о остваривању тог права.

Предлог за завршавање школовања у краћем року Школи може поднети ученик, његов родитељ, односно други законски заступник или предметни наставник уз сагласност родитеља.

Предлог за завршавање школовања у краћем року мора да буде образложен и да садржи доказе да ученик постиже изузетне резултате у учењу из свих обавезних предмета (оцене, награде на такмичењима високог ранга- домаћа такмичења из Календара такмичења Министарства просвете, инострана такмичења, међународна такмичења и слично), као и писану препоруку наставника свих обавезних предмета за школовање у краћем року за конкретног ученика.

Предлог за завршавање школовања у краћем року подноси се школи до 20. августа текуће школске године за наредну школску годину. О уредном и благовремено поднетом предлогу наставничко веће утврђује испуњеност услова на првој наредној седници или најкасније до краја септембра месеца школске године у којој ученик треба убрзано да напредује.

Ученик који убрзано напредује, односно завршава школовање у краћем року, полаже годишње испите у два испитна рока: у јануарском испитном року полаже испите разреда у који је редовно уписан, а у јунском испитном року полаже испите наредног разреда.

Комисију чине најмање три члана: председник, испитивач и члан.

Испитивач је променљив, односно испитивач је увек предметни наставник ученику који полаже годишњи испит у случају убрзаног напредовања. Комисија мора имати најмање два члана стручна за предмет или област предмета.

## ***10)МАТУРСКИ ИСПИТ***

### **Члан 26.**

Матурски испит се уређује посебним Правилником о Програму опште и уметничке матуре. ("Службени гласник РС-Просветни гласник бр.11/2017).

**Напомена:** Ученици који заврше средње уметничко образовање и васпитање полагаће уметничку матуру по програму који је утврђен овим правилником почев од школске 2025/2026. године, у складу са Законом.

До почетка примене Правилника из става 1. овог члана у Школи се полаже матурски испит у складу са наставним планом и програмом.

Матурски испит полаже редован и ванредни ученик средње музичке школе на крају четворогодишњег образовања.

Матурски испит полагају ученици (редовни и ванредни) на крају стицања четворогодишњег образовања који су позитивно оцењени из свих предмета предвиђених наставним планом и програмом за образовне профиле: музички извођач класичне музике, музички сарадник, музички извођач српског традиционалног певања и музички извођач цез музике.

Матурским испитом утврђује се ниво стеченог знања у току школовања, зрелост и оспособљеност ученика за даље школовање.

Матурски испит састоји се из:

- заједничког дела за све образовне профиле у четворогодишњем образовању
- и
- посебног дела за сваки профил

У оквиру заједничког дела сви ученици полагају:

- Матерњи језик: српски језик, односно мађарски језик за ученике који су наставу

похађали на мађарском језику)

Српски односно мађарски језик полаже се писмено.

Сви предмети полажу се према наставном програму образовног профила који је ученик завршио.

При оцењивању писменог задатка из матерњег језика треба имати у виду ширину обраде теме, избор и композицију, стил и језик.

Посебни део матурског испита обухвата:

- матурски практичан део и
- усмену проверу знања

За образовни профил музички извођач класичне музике практични део матурског испита састоји се из реситала - соло концерта из главног предмета (инструмент или соло певање) у трајању од најмање 25 минута који ученик изводи на нивоу јавног извођења којим треба да покаже своје технике и музичке могућности за рад, односно за даље школовање.

Усмена провера знања за образовни профил музички извођач класичне музике не предвиђа се.

За образовни профил музички сарадник практични део матурског испита састоји се из диктата из солфеђа и из писменог рада из хармоније.

Усмена провера знања за образовни профил музички сарадник врши се из предмета солфеђо и хармонија.

За образовни профил музички извођач српског традиционалног певања практични део матурског испита састоји се из испита из главног предмета и писменог рада из етномузикологије.

Усмена провера знања за образовни профил музички извођач српског традиционалног певања не предвиђа се.

За образовни профил музички извођач цез музике практични део матурског испита састоји се из испита из главног предмета.

Усмена провера знања за образовни профил музички извођач цез музике не предвиђа се.

Испитни програм се изводи напамет за све извођачке профиле осим за оне инструменте за које је Правилником о програму наставе и учења или Правилником о програму опште и уметничке матуре другачије прописано.

Писмени испит из истог предмета полажу сви ученици истог дана, по правилу у истој просторији, у присуству најмање једног дежурног наставника.

Писмени испит из једног предмета траје четири школска часа.

На писменом испиту није дозвољено коришћење помоћне литературе.

Теме и задатке за писмени испит из матерњег језика предлажу предметни наставници најмање у шест тема, а два дана пре полагања исти се депонују у канцеларију директора школе и закључавају се. Матурски одбор на дан испита од предложених тема утврђује четири теме, од којих ученик бира једну.

Теме и задатке за писмени испит из хармоније за смер музички сарадник предлаже предметни наставник и то шест тема ( три пута по две) три задатка за сопран са модулацијама и алтерацијама и три задатка са обележеним или необележеним басом модулирајући и са алтерацијама. Исте матурски одбор погледа и депонују се код директора и закључавају се, два дана пре полагања. Од предложених шест задатака ученик бира искључиво један пар задатака тј. један задати сопран и један задати бас.

Теме и задатке за писмени испит ученици добијају непосредно пред почетак писменог испита.

Ученик за време писменог испита не сме да напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења дежурног наставника. Ученик не сме да користи недозвољена средства, да преписује од других, да омета друге.

У просторији у којој се одржава писмени испит налазе се ученици који приступају испиту, испитна комисија, чланови матурског одбора и најмање један дежурни наставник, а осим њих могу присуствовати само директор школе и представници министарства просвете.

На испит ученици су дужни да дођу прикладно одевени и обувени: ученици у панталонама класичног кроја теget или црне боје, кошуљи и ципелама, а ученице у сукњама примерене дужине или панталонама и блузама кратких или дугих рукава и ципелама.

Ученици који полажу испит обавезни су да се појаве у учионици за испитивање 30 минута пре почетка испита. Мобилне телефоне и остале личне ствари ученици треба да оставе испитној комисији пре почетка испита. На испиту се користи оловка, гумица за брисање или хемијска оловка. На столу може да се налази само флаша или чаша са водом.

За време испита, ако је нужно, само по један ученик може да напусти просторију у пратњи дрежурног наставника, а за време његовог одсуства свој писмени рад предаје испитној комисији, која евидентира кад је напустио просторију и кад се вратио, те му се тада враћа писмени.

Усменом испиту могу да присуствују, поред чланова испитне комисије, чланови матурског одбора, чланови матурског одбора, директор школе, представници министарства просвете и ученици који полажу тај предмет. Свако од присутних може бити удаљен ако омета рад испитне комисије.

Усмени испит полаже се извлачењем испитног листића на коме су исписана три питања, односно задатка.

Уколико ученик процени да не може да одговори на питања, може листић да промени само једном, чиме добија једну оцену мање.

Испитни листићи морају бити од исте хартије и једнаке величине, без икакве мрље или знака на неписаној страни, написани читко, односно откуцани на рачунару.

Испитни листић не може бити употребљен два пута истог дана.

Број испитних листића већи је за сваку испитну комисију за 10% (процентата) од броја пријављених кандидата.

Ако у школи има више одељења у којима исти предмет предаје више наставника, они споразумно и заједнички састављају списак питања која ће се распоређивати на листиће.

Списак испитних питања (не испитних листића) припремају предметни наставници у сарадњи са стручним активом и благовремено дају ученицима, а најкасније почетком другог полугодишта да би се ученици припремали за матурски испит.

Испитне листиће припремају чланови испитне комисије.

Материјал који садржи списак тема и задатака, питања за писмени испит и испитне листиће за усмени испит који морају имати деловодни број и печат, чувају се као пословна тајна до почетка испита. Материјал чува директор школе.

Одговори ученика на усменом испиту трају до 30 минута, укључујући и време за припрему ученика за давање одговора.

У току једног дана ученик полаже само један испит.

Успех ученика на испиту оцењује се бројчано, просечном оценом.

Успех ученика на матурском испиту исказује се једном оценом која се изводи на основу аритметичке средине оцена добијених на писменом и усменом делу испита.

Општи успех на матурском испиту исказује се једном оценом која је средња оцена, односно аритметичка средина општих оцена, добијених за поједине предмете који су се полагали на матурском испиту.

Оцене појединих предмета утврђује испитна комисија на предлог предметног испитивача, а оцену општег успеха утврђује матурски одбор на основу извештаја испитних комисија.

Ученик је положио матурски испит ако је из свих делова испита добио позитивну оцену.

Негативном оценом оцењује се ученик који прекине писмени или усмени испит без оправданих разлога, који није предао писмени задатак и ученик који је напустио просторију у којој се полаже писмени или усмени испит без дозволе дежурног наставника.

Негативном оценом оцењује се и ученик за кога се недвосмислено докаже да је у току испита користио недозвољена средства или да је рад преписао.

Негативном оценом оцењује се и ученик који не приступи испиту без оправданих разлога.

Матурски испит организује и спроводи матурски одбор и испитне комисије.

Чланове испитне комисије за сваки предмет који се полаже на матурском испиту одређује директор школе.

Ако један испит, или део испита, полаже велики број ученика, директор може да именује већи број испитних комисија за исти предмет.

Ако школа нема довољан број стручних наставника за одговарајући предмет, може да ангажује, као чланове испитних комисија, стручне наставнике из других школа.

Матурски одбор чине сви чланови испитних комисија, председник испитног одбора и секретар испитног одбора.

Председник матурског одбора по правилу је директор школе.

Секретара матурског одбора именује директор на почетку школске године.

Матурски одбор именује се за једну школску годину.

Матурски одбор обавља следеће послове:

- евидентира кандидате за матурски испит,
- утврђује теме и задатке за писмене испите,
- утврђује општу оцену на матурском испиту,
- одобрава накнадно полагање матурског испита, или дела испита, ученику који је из оправданих разлога био спречен да приступи полагању матурског испита, или дела испита, у текућем испитном року.

Чланови матурског одбора и остала лица која присуствују матурском испиту не могу пре званичног саопштења давати никаква обавештења, нити саопштавати одлуку испитног одбора, односно оцену испитне комисије.

Секретар матурског одбора обавља следеће послове:

- евидентира спискове пријављених ученика и формира групе за полагање одговарајућих делова матурског испита,
- предлаже план и распоред полагања матурског испита,
- брине о благовременом спровођењу свих задатака стручних актива и комисија, као и одлука Наставничког већа и испитног одбора о полагању матурског испита,
- припрема потребан број записника за полагање матурског испита, доставља их благовремено комисијама и врши контролу исправности унетих података,
- води записник матурског одбора о току полагања матурског испита чији је саставни део списак свих ученика који су пријавили матурски испит, оцене постигнуте на сваком поједином делу испита и општи успех на матурском испиту,
- подноси извештај матурском одбору о обављеном матурском испиту и постигнутим резултатима,
- после утврђивања општег успеха на матурском одбору, доставља потребне податке одељењском старешини који их уноси у матичну књигу,
- помаже одељењском старешини у исписивању диплома ученика

Испитну комисију чине три члана: председник, предметни испитивач (по правилу предметни наставник) и стални члан. Два члана морају бити стручна за предмет из кога се полаже испит.

Испитне комисије предлажу оцене из предмета.

Председник испитне комисије одговоран је за регуларност спровођења испита и обавља следеће послове:

- заједно са члановима комисије утврђује исправност и број испитних листића,
- пре почетка испита дужан је да упозна ученике о њиховим правима и обавезама за време полагања,

Записнике на матурским испитима води секретар испитног одбора.

Школа је дужна да води евиденцију о матурском испиту и издатим дипломама у складу са посебним законом и Правилником о јавним исправама које издаје средња школа.

За време дежурства на писменом испиту дежурни наставник уноси у записник све што није у складу са утврђеним правилима у току писменог испита.

Записници се воде посебно о раду испитних комисија, а посебно о раду испитног одбора.

Ученик полаже матурски испит у Школи у којој је завршио разред у јунском и у јунском и августовском испитном року.

За полагање матурског испита ученик подноси пријаву школи најкасније два дана после пријема сведочанства о завршеном четвртном разреду. Уз попуњену пријаву ученик школи прилаже сведочанства о завршеним разредима средње музичке школе.

Ученику који се пријавио за полагање матурског испита и био спречен да из оправданих разлога не полаже испит у целини или поједине делове испита, матурски одбор може да одобри полагање и ван редовних рокова.

Ученик може да одустане од полагања испита о чему обавештава матурски одбор.

Ученик који је поправни испит полагао у јунском испитном року, полаже матурски испит у августовском испитном року.

Ученик који у јунском испитном року не положи матурски испит или део испита, има право да поново приступи полагању неположеног испита или дела испита у августовском испитном року.

Ученик који у августовском испитном року не положи матурски испит или део испита упућује се да испит полаже у испитним роковима утврђеним општим актом школе, као ванредан ученик, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

## ***11) ИСПИТИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ***

### **Члан 27.**

Ванредни ученик полаже испит из свих предмета утврђених планом образовања осим из предмета физичко васпитање ако је старији од 20 година.

Одредбе о оцењивању редовних ученика примењују се и на ванредне ученике.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

Ванредни ученик полаже матурски испит у свим испитним роковима утврђеним овим Правилником.

Рокови за ванредне испите су: јануарски, априлски, јунски и августовски испитни рок.

### III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

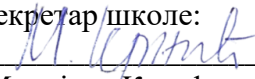
#### Члан 29.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о испитима и оцењивању у Музичкој школи Суботица, дел.бр. 527 од 20.10.2011.г. и Правилник о полагању матурског испита дел. бр. 83/12 од 26.03.202. године

Службена забелешка:

Овај Правилник дел. бр. 435/24 од 31.05.2024. године је објављен на огласној табли дана 03.06.2024.год. Ступио је на снагу дана 10.06. 2024.године.

Секретар школе:

  
\_\_\_\_\_

Маријана Крњић

Председник Школског одбора



Тања Кеџман