



Muzička škola Subotica

Adresa: Štrosmajerova 3
24000 Subotica

Tel/Fax: 024 / 525-672

Centrala: 024 / 553-837

E-mail: info@muzickasu.edu.rs

Šifra delatnosti: 8532

PDV: 163248020

PIB: 100847376

Tekući račun: 840-458666-75

840-458660-93

Matični broj: 08009163

Registarski broj: 8240000938

Дел. бр. 516 /24

Датум: 07.06.2024. године

ПРОЦЕДУРА

О УПРАВЉАЊУ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА И ПОНАШАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ СУБОТИЦА

САДРЖАЈ

1. Опште одредбе	3
2. Значење израза.....	3
3. Врсте сукоба интереса	3
4. Лица на која се односе одредбе ове процедуре као и са њима повезана лица	4
5. Изјаве о сукобу интереса.....	5
6. Поступак спречавања сукоба интереса	5
7. Управљање сукобом интереса.....	5
8. Дисциплинска одговорност у вези са понашањем у спречавању сукоба интереса	6
9. Прелазне и завршне одредбе	6

На основу члана 126. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), одредби Закона о спречавању корупције („Сл. гласник РС“, бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021-аут.тумачење, 94/2021 и 14/2022) и члана 33. став 1. тачка 23) Статута Музичке школе Суботица (дел.бр. 219/24 од 16.04.2024.), директор Музичке школе Суботица (даље: Школа) доноси

ПРОЦЕДУРУ

О УПРАВЉАЊУ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА И ПОНАШАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ СУБОТИЦА

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овом процедуром уређују се, у складу са важећим законским и подзаконским прописима, мере и поступци ради спречавања сукоба интереса у Музичкој школи Суботица (даље: Школа).

Термини изражени у овој Процедури у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

2. Значење израза

Члан 2.

У смислу ове процедуре, поједини изрази имају следеће значење:

- **„сукоб интереса“** је ситуација у којој запослени има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на обављање јавне функције;
- **„приватни интерес“** је било каква корист или погодност за запосленог или повезано лице;
- **„повезано лице“** је члан породице јавног функционера, крвни сродник јавног функционера у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, као и физичко или правно лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са запосленим;
- **„поклон“** је ствар, право и услуга дата или учињена без одговарајуће накнаде, односно корист или погодност учињена запосленом или члану породице;
- **„протоколарни поклон“** је поклон који јавни функционер или члан породице прима од представника стране државе, међународне организације или страног физичког или правног лица приликом службене посете или у другим сличним приликама;
- **„пригодни поклон“** је поклон који је уручен запосленом у приликама када људи традиционално размењују поклоне, као што су државни или верски празници;
- **„стварни сукоб интереса“** је ситуација у којој лица нису неутрална и објективна у односу на предмет пословања или имају личне и/или професионалне интересе који се сукобљавају са интересима корисника што утиче на непристрасност у обављању послова и доношењу одлука;
- **„опажени сукоб интереса“** је ситуација када је могућност настанка сукоба интереса вероватна, односно може да утиче на непристрасност у обављању послова и доношењу одлука, те је као таква опажена од стране запосленог или другог лица;
- **„могући сукоб интереса“** је ситуација која може довести до сукоба интереса.

3. Врсте сукоба интереса

Члан 3.

Сукоб интереса може бити стваран, могући и потенцијални и потенцијални сукоб интереса. Стваран сукоб интереса укључује директан сукоб између актуелних задужења и одговорности функционера и постојаћег приватног интереса.

Могући сукоб интереса настаје када функционер има лични интерес који би могао да буде у сукубу са службеном дужности коју ће обављати у будућности.

Потенцијални сукоб интереса постоји тамо где се може претпоставити или уочити да приватни интерес функционера може непримерено утицати на обављање његових задужења.

4. Лица на која се односе одредбе ове процедуре као и са њима повезана лица

Члан 4.

Релевантна лица на која се односе одредбе ове процедуре су:

1. Лица у радном односу у Школи (у даљем тексту: запослени)
2. Чланови Школског одбора,
3. Чланови Савета родитеља Школе,
4. Лица која су посредно или непосредно повезана са Школом,
5. Чланови привремених и сталних комисија.

Члан 5.

Школа и лица из члана 4. ове процедуре су обавезни да у обављању своје функције, односно својих радних послова поступају, одговорно, поштено, савесно и непристрасно, да брину да својим радњама не наносе штету угледу и поверењу Школе односно да се доследно придржавају одредби Закона о спречавању корупције и ове процедуре.

Релевантна лица не смеју активности Школе користити за властите интересе и корист, нити могу бити у било ком односу зависни према лицима која би могла утицати на њихову објективност.

Члан 6.

У школи је забрањено:

- коришћење јавне функције како би се остварила корист себи или другом, стекло неко право или погодност, закључио правни посао или на било који начин интересно погодовао себи или другом;
- примање поклона у вези са обављањем функције, односно послова радног места, осим пригодних и протоколарних поклона из члана 2. ове процедуре;
- пригодних и протоколарних поклона ако су дати у новцу и хартијама од вредности, без обзира на њихову вредност;
- примање новца као подстицај без обзира на износ;
- погодовање лицу које се са лицима из члана 4. ове процедуре налази у сродничком, пријатељском и пословном односу, како би себи или трећим лицима прибавили личну корист.

Изузетно, запослени и члан породице имају право да задрже у својину протоколарни или пригодни поклон чија вредност не прелази 10% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, али тако да укупна вредност у својину задржаних поклона не пређе у календарској години износ једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

Члан 7.

Запослени не смеју обављати своје послове и радне задатке на начин да погодују интересима појединих лица, а на штету других лица у вршењу делатности Школе.

Запослени не смеју одавати информације везане за делатност Школе како би себи или трећим лицима прибавили личну корист. Подаци које запослени сазнају у вези са обављањем послова и радних задатака из делокруга рада Школе сматрају се тајним.

5. Изјаве о сукобу интереса

Члан 8.

Школа не може под повољнијим условима омогућити запослење лица из члана 4. ове процедуре, као и блиског сродника запосленика Школе у односу на друга лица која конкуришу за пријем у радни однос.

Чланови конкурсне комисије за пријем у радни однос су у обавези да потпишу изјаву да нису у сукобу интереса у односу на пријављене кандидате.

Члан 9.

У поступку јавних набавки добара, услуга и радова, чланови комисије за јавне набавке не могу бити лица која су у сукобу интереса у односу на понуђаче.

6. Поступак спречавања сукоба интереса

Члан 10.

Ради спречавања сукоба интереса релевантна лица поступају водећи се следећим циљевима и политиком вршења делатности Школе:

1. стручност и савесност при обављању послова,
2. одговорност у комуникацији,
3. избегавање сукоба интереса и пријављивање сваке сумње у постојање сукоба интереса,
4. одговорност и транспарентност у раду.

7. Управљање сукобом интереса

Члан 11.

Свако лице које има сазнања да је неко од лица из члана 4. ове процедуре у сукобу интереса, дужно је да то сазнање пријави.

Запослени је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана писмено пријави директору постојање приватног интереса у вези са пословима које обавља.

Запослени за којег постоји сазнање о сукобу интереса дужан је да се уздржи од даљих активности које могу угрозити јавни интерес до одлучивања о изузећу. У циљу спречавања сукоба интереса, до доношења одлуке о изузећу, директор без одлагања, а најкасније три дана од пријема пријаве из става 2. овог члана предузима све радње неопходне за отклањање евентуалног сукоба интереса, а посебно: изузимање запосленог из даљег рада у предмету у коме је препознат приватни интерес запосленог, ограничавање приступа подацима и информацијама у предмету, одређивање другог запосленог за обављање тих послова, премештање запосленог на другу позицију или издавање налога запосленом да се уздржи од гласања у колективним телима. Директор одлучује о изузећу запосленог без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана пријема пријаве запосленог.

Директор о постојању свог приватног интереса обавештава Школски одбор који одлучује у складу са одредбама овог члана.

Члан 12.

Школа је дужна да спроводи обуке о етици и интегритету, као и обуке које се односе на питања утицаја корупције на осетљиве групе.

8. Дисциплинска одговорност у вези са понашањем у спречавању сукоба интереса

Члан 13.

Лакшом повредом радне обавезе сматра се следеће:

- уколико је запослени пропустио да обавести надлежно лице о свом приватном интересу/сукобу интереса који има везе са послом који обавља;
- уколико је запослени примио поклон који није смео.

9. Прелазне и завршне одредбе

Члан 14.

Ова процедура ступа на снагу даном доношења.

У Суботици, 7. јуна 2024. године

Директорка
Драгана Николић

