|  |
| --- |
| МУЗИЧКА ШКОЛА СУБОТИЦА |
| **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ СУБОТИЦА** |
| **ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ** |
|  |
| **Суботица** |
| **септембар 2023. године** |

Република Србија – АП Војводина

Музичка школа Суботица

Штросмајерова 3

24000 Суботица

Teл/Факс: 024/525-672

Дел. бр: 813/23

Дана: 25.09.2023.

На основу члана 62. тачка 2. и члан 119. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021), Школски одбор Музичке школе Суботица је на својој седници одржаној дана 25.09.2023. донео:

**ОДЛУКУ**

**Усваја се Годишњи план рада**

**Музичке школе Суботица**

**за школску 2023/2024. годину**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тања Кецман Драгана Николић

Председник Школског одбора Директор школе

**САДРЖАЈ**

[ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 4](#_Toc146059429)

[Образовни профили и различити програми који се у школи остварују 5](#_Toc146059430)

[ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ 6](#_Toc146059431)

[МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ 8](#_Toc146059432)

[ЉУДСКИ РЕСУРСИ 10](#_Toc146059433)

[ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 17](#_Toc146059434)

[ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ 17](#_Toc146059435)

[ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ШКОЛЕ 20](#_Toc146059436)

[САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА 22](#_Toc146059437)

[РИТАМ РАДНОГ ДАНА 26](#_Toc146059438)

[РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА 28](#_Toc146059439)

[ОСТАЛИ ОБЛИЦИ НАСТАВЕ 29](#_Toc146059440)

[КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ 30](#_Toc146059441)

[ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА 38](#_Toc146059442)

[ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ И ДИРЕКТОРА 40](#_Toc146059443)

[ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА 41](#_Toc146059444)

[ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА 41](#_Toc146059445)

[СПИСАК УЧЕНИКА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ КОЈИ СТАНУЈУ У ДОМУ УЧЕНИКА 47](#_Toc146059446)

[ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ 48](#_Toc146059447)

[ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА 49](#_Toc146059448)

[КАЛЕНДАР УЧЕНИЧКИХ НАСТУПА 50](#_Toc146059449)

[ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ 55](#_Toc146059450)

[ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА 55](#_Toc146059451)

[ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА 55](#_Toc146059452)

[ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА 57](#_Toc146059453)

[ПЛАНОВИ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА 63](#_Toc146059454)

[ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА 65](#_Toc146059455)

[ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 67](#_Toc146059456)

[ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА 70](#_Toc146059457)

[ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 70](#_Toc146059458)

[ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 74](#_Toc146059459)

[ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА – ОДСЕКА 75](#_Toc146059460)

[ПЛАН РАДА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА ОМШ И СМШ 76](#_Toc146059461)

[ПЛАН РАДА ГУДАЧКОГ ОДСЕКА 77](#_Toc146059462)

[ПЛАН РАДА ОДСЕКА ХАРМОНИКЕ 78](#_Toc146059463)

[ПЛАН РАДА ОДСЕКА ЗА УДАРАЉКЕ 80](#_Toc146059464)

[ПЛАН РАДА ОДСЕКА ЗА ЏЕЗ 81](#_Toc146059465)

[ПЛАН РАДА ОДСЕКА ЗА СОЛО ПЕВАЊЕ И ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ 82](#_Toc146059466)

[ПЛАН РАДА ОДСЕКА ЗА ДУВАЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ 87](#_Toc146059467)

[ПЛАН РАДА ТЕОРИЈСКОГ ОДСЕКА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ 89](#_Toc146059468)

[ПЛАН РАДА ТЕОРЕТСKОГ ОДСЕKА СРЕДЊЕ МУЗИЧKЕ ШKОЛЕ 90](#_Toc146059469)

[ПЛАН РАДА ТРЗАЧКОГ ОДСЕКА 98](#_Toc146059470)

[ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА 101](#_Toc146059471)

[ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА 102](#_Toc146059472)

[ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА 110](#_Toc146059473)

[ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА 116](#_Toc146059474)

[ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА 124](#_Toc146059475)

[ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ТИМОВА, АКТИВА 127](#_Toc146059476)

[ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 127](#_Toc146059477)

[AКЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ 128](#_Toc146059478)

[ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 130](#_Toc146059479)

[ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА 131](#_Toc146059480)

[АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА 133](#_Toc146059481)

[ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛИ 135](#_Toc146059482)

[ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 139](#_Toc146059483)

[ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 141](#_Toc146059484)

[ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 142](#_Toc146059485)

[ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 143](#_Toc146059486)

[ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ 146](#_Toc146059487)

[ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ИНФОРМИСАЊЕ У ОМШ 148](#_Toc146059488)

[ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ 149](#_Toc146059489)

[ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА У СМШ 149](#_Toc146059490)

[ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА У ОМШ 150](#_Toc146059491)

[ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ 151](#_Toc146059492)

[ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ У СУБОТИЦИ 152](#_Toc146059493)

[ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ 159](#_Toc146059494)

[ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 161](#_Toc146059495)

[ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈИЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА 176](#_Toc146059496)

[САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ 179](#_Toc146059497)

[КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ 179](#_Toc146059498)

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив школе** | Музичка школа Суботица |
| **Место, адреса** | Суботица, Штросмајерова бр. 3 |
| **Контакт подаци школе** | |
| * Телефон | +381 (0) 24 525 672 |
| * Е-мејл | [muzickasu@gmail.com](mailto:muzickasu@gmail.com) |
| * Интернет презентација школе | <http://muzickasu.edu.rs> |
| **Име и презиме директора** | Драгана Николић |
| **Дан школе** | 16. октобар |
| **Лого школе** |  |
| **Број смена** | Две – преподневна и поподневна |
| **Наставни језик** | Српски језик и мађарски језик |

## Образовни профили и различити програми који се у школи остварују

У Музичкој школи Суботица заступљена су три степена образовно-васпитног рада:

1. музичко забавиште и припремни разреди, на основу доприноса родитеља, ради унапређења образовно-васпитног рада и стандарда ученика и школе,
2. основно музичко образовање и васпитање чију делатност финансира Министарство просвете Републике Србије за редовне ученике,
3. средње образовање и васпитање чију делатност финансира Министарство просвете Републике Србије за редовне ученике,
4. ванредни ученици основног и средњег степена, сопствено финансирање.

Решење о испуњености услова за обављање делатности основног музичког образовања у Музичкој школи Суботица издао је Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, број Решења 128-022-170/2021 од дана 18.03.2021. године. Овим решењем је утврђено да су обавезни одсеци у основној музичкој школи: одсек за класичну музику и одсек за српско традиционално певање и свирање, док је изборни наставни одсек: одсек за џез музику. Решење о испуњености услова за обављање делатности средњег стручног образовања у подручју рада Култура, уметност и јавно информисање у Музичкој школи Суботица издао је Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, број Решења 128-022-633/2020-01 од дана 28.01.2021. године. Овим решењем утврђена је испуњеност услова за следећа четири образовна профила на српском и на мађарском језику: музички извођач класичне музике, музички извођач српског традиционалног певања и свирања, музички извођач џез музике и музички сарадник. Сва наведена решења издата су на основу испуњености прописаних услова у погледу школског простора, опреме, наставних средстава, потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика како би средња музичка школа испунила услове прописане наставним планом и програмом четвртог степена у подручју рада, Култура уметност и јавно информисање.

Правилником о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 8/2020, 11/2020 (исправка), 15/2020, 15/2020 (исправка)) прописани су следећи називи образовних профила у четворогодишњем трајању, на српском и на мађарском језику:

1. музички извођач класичне музике,

2. музички извођач српског традиционалног певања и свирања,

3. музички извођач џез музике и

4. музички сарадник

# ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи план рада Музичке школе Суботица рађен је на основу следећих законских и подзаконских аката:

* Закону о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021)
* Закону о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021)
* Закону о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021 - др. закон)

**Подзаконски акти**

**За основну музичку школу**

* Правилник о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања, „Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2010;
* Правилник о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање, „Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 9/2020;
* Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, „Сл. гласник РС“, бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020;
* Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2022/2023. годину

**За средњу школу**

* Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, „Сл. гласник РС“, бр. 82/2015 и 59/2020;
* Правилник о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу, „Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 8/2020, 11/2020 (исправка), 15/2020, 15/2020 (исправка);
* Правилник о наставном плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, „Службени гласник РС“, бр. 6/90 и „Просветни гласник“ бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05,11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10 (исправка), 11/13, 14/13, 5/14, 3/15, 11/16, 13/18, 30/19 (др. правилник), 15/19, 15/20;
* Правилник о изменама о допунама Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр 6/90 – мађарски језик и књижевност (1. разред)
* Правилник о изменама и допунама Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, „Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр 4/1991 – мађарски језик и књижевност (2.,3.,4. разред)
* Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2023/24. годину

**Основни циљеви и задаци**

* обезбедити креативни и музичко естетски развој личности ученика
* оспособити ученике за професионално бављење музиком и наставак школовања на вишим и високим школама за музику,
* развијање музичког укуса, извођачких способности и смисла љубави према заједничком музицирању
* упознавање свих дисциплина које чине музичку уметност (извођење, историја музике, теорија),
* упознавање са основама технологије звучно-музичког процеса, компоновање и стварање музике на савремени начин (одсек музичке продукције и снимања звука),
* развијање индивидуалне креативности ученика,
* подизање општег културног и образовног нивоа ученика.

# МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Зграда Музичке школе Суботица налази се у централном делу града у улици Штросмајерова број 3. У непосредном окружењу су: Народно Позориште, Градска библиотека и Градска кућа. Приступачна је из свих делова града и физички се налази у средишту Града и истовремено у културном средишту.

Школа има приземље, спрат и поткровље. Корисна површина зграде износи око 2600 метара квадратних, а укупна површина зграде је 2855 м2. Простор је распоређен на следеће просторије:

* 14 учионица за групну наставу,
* 26 учионице – собе за индивидуалну наставу,
* једна учионица намењена за одржавање проба оркестра,
* концертна сала,
* фискултурна сала,
* библиотека,
* велика и мала зборница,
* канцеларија за директора школе,
* канцеларија за помоћнике директора,
* канцеларија педагошко-психолошке службе,
* канцеларија за секретара школе,
* канцеларија за рачуноводство,
* архива,
* портирница,
* 4 магацинске просторије,
* 7 санитарних просторија,
* просторија за помоћне раднике,
* 2 степеништа,
* хол на спрату,
* ходници,
* велико двориште (у коме се одржавају концерти када то време дозвољава).

**Наставна средства и опрема**

Најважнија наставна средства школе су **инструменти**. Школа поседује укупно 448 **инструмената и техничких средстава** (звучници, миксете, лаптопови). У школској библиотеци имамо 26.570 **књига**. Школа поседује више хиљада **снимака** наступа својих ученика, запослених и семинара. Постоји бесплатни **кабловски и бежични интернет** сервис који је доступан ученицима и запосленима 24 часа дневно. У зборници постављена су **два рачунара** са директном интернет везом, тако да је наставницима омогућено да из наставничке канцеларије приступе ЕсДневнику, сајту школе, документацији у електронској форми, као и својим плановима и програмима, и материјалима за наставу који су у електронској форми. Преко **сајта,** који школа има, родитељима, ученицима, запосленима доступан је низ сервиса, и стално се ради на ажурирању информација на сајту школе. Концертна сала је опремљена пројектором, лаптопом, сталком за пројектор и лаптоп, као и платном за пројекцију.

С обзиром на интересовање ученика, деце, за постојеће одсеке перманентна је потреба за опремањем наставним средствима - инструментима и опремом и нотама. Планира се да се у складу са финансијским могућностима, сукцесивно набављају најнужнији инструменти и опрема.

План пројеката за 2024. годину:

1. Куповина музичких инструмената
2. Куповина клима уређаја
3. Санација галерије библиотеке
4. Моловање и замена подова у учионицама на I спрату Музичке школе
5. Моловање учионицама у приземљу Музичке школе
6. Набавка громобранске инсталације

# ЉУДСКИ РЕСУРСИ

**КАДРОВСКИ УСЛОВИ ШКОЛЕ**

**СРЕДЊА ШКОЛА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Име и презиме** | **Наставни предмет који предају** | **Разреди** | **Степен стручне спреме** |
| 1. | Александровић Душко | упоредни клавир, корепетиција | 1, 2,3, 4 | VII |
| 2 | Бачлиа Т. Бригита | упоредни клавир | 2,4 | VII |
| 3. | Балажевић Иштван | Гитара , чит с листа | 2 | VII |
| 4. | Барлаи Едит | То клавир, уп клавир | 1,2,3.4 | VII |
| 5. | Берта Соња | тамбура | 1 | VII |
| 6. | Бичкеи Зита | виолина | 3,4 | VII |
| 7. | Марјан Кујунџић | социологија, филозофија, грађанско васпитање | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 8. | Биро Виола | упоредни клавир, математика, ТО клавир, корепетиција | 1, 2, 3, 4 | VI |
| 9. | Биро Т. Илдико | клавир, читање с листа | 2, 3 | VII1-1 |
| 10. | Циндел Норберт | Џез гитара | 1,2 | IV |
| 11. | Чикош Кристина | солфеђо, хор, музички инструменти, хармонија, дириговање | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 12. | Чонка Ференц | Информатика, физика | 1,2,3,4 | VII |
| 13 | Миловановић Андреа | То клавир уп клавир | 2,3,4 | VII |
| 14. | Тот Дер Фелди Илона | верска настава | 2b, 3b, 4b | VII |
| 15. | Жига Пал | виолина, читање с листа | 4 | VII |
| 16. | Дудаш Беата | џез певање, теорија џез музике, ударачки инструменти | 1, 2, 3, 4 | VI |
| 17. | Eветовић Горан | удараљке, читање с листа, џез бубњеви | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 18. | Глончак К. Тара | корепетиција за клавиристе, ТОклавир, клавир, читање с листа, корепетиција, клавирски дуо | 1,2, 4 | VII |
| 19 | Гужвањ Ленард | камерна | 2,3 | VII |
| 20. | Кораћ Драшко | Саксофон, чит с листа, џез саксофон | 2,3 | VI |
| 21. | Визин Корнелије | корепетиција, упоредни клавир | 2, 3 | VII |
| 22. | Maндић Зорица | француски језик, италијански језик за певаче, италијански јез | 2,4  1,2 | VII |
| 23. | Херодек Ева | соло певање, читање с листа, камерна музика | 2 | VII |
| 24. | Иванковић Р. Бранко | солфеђо, контрапункт, хармонија | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 25. | Moра М. Сибила | етномузикологија, етнологија, | 1, 2, 4 | VII |
| 26. | Штрицки Сег Тамара | Српско традиционално певање, етнологија, етнокореологија | 1,4 | VII |
| 27. | Koндић Лазар | кларинет | 2 | VII |
| 28. | Kрстић Aнa | италијански језик | 1,3 | VII |
| 29. | Лукић Александар | хармоника, читање с листа, камерна музика | 2 | VII |
| 30. | Киш Тамаш | Виолина, чит с листа | 2 | VII |
| 31. | Ушумовић Александра | соло певање, читање с листа, камерна | 1, 2 | VII |
| 32. | Maте Кристина | упоредни клавир, клавир, корепетиција, клавирски дуо | 1,2, 3, 4 | VII |
| 33. | Mирков С. Мирна | Корепетиција, уп клавир | 1, 2,3 | VII2 |
| 34. | Стојчић Тијана | корепетиција, ТО клавир, упоредни клавир, чиз с листа, клавир | 1,2,4 | VII |
| 35. | Moлнар Виктор | камерна музика ,читање с листа | 2, 3, 4 | VII |
| 36. | Moлнар В. Кристина | флаута, | 3,4 | VII |
| 37. | Милинов Силвиа | музички облици, хармонија, национална историја музике, историја музике, партитуре | 2, 3, 4 | VII |
| 38. | Немет Ђерђ | Корепетиција | 2, 3, 4 | VII |
| 39. | Курина Викториа | виолина, читање с листа | 2, 3, 4 | VII |
| 40. | Koвач Ивана | верска настава католичка | 1- 2, 3-4 | VII |
| 41. | Звекић Огњен | верска настав православнаа | 1- 2, 3, 4 | VII |
| 42. | Mилосављевић Нина | хармонија | 1, 2, 3,4 | VII |
| 43. | Варга Иван | Џез клавир, корепетиција, уп клавир | 1,2,3,4 | VI |
| 44. | Папилион Јудит | клавит ТО, читање с листа, клавир, клавирски дуо | 1,2,3 | VII |
| 45. | Пашко Чаба | оркестар, ортестарско дириговање | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 46. | Придрашки Милан | читање с листа, камерна музика | 1, 3 | VII |
| 47. | Радовић Милош | Чит. с листа, камерна | 1,2,3,4 | VII |
| 48. | Домањ Никола | тромбон, читање с листа | 3 | IV |
| 49. | Идић Мирослав | хармоника , читање с листа | 4 | VII |
| 50. | Тот Агнеш | Уп клавир, | 3 | VII |
| 51. | Срђевић Марко | Гитара , чит с листа | 1,2 | VII2 |
| 52. | Стефановић Константин | Џез аранжирање, историја музике, историја џеза, хармонска пратња, контрапункт, увод у компоновање | 1, 2, 3, 4 | VIII |
| 53. | Радовић Милена | виолончело, читање с листа, камерна музика | 1, 2, 3,4 | VII |
| 54. | Рашета Весна | математика | 1, 2, 3,4 | VII |
| 55. | Шоти С Емеке | Клавир, дуо клавир, корепетиција,ТО клавир | 1,2,3 | VII |
| 56. | Вуковић Дејан | физичко васпитање | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 57. | Владимир Катанчић | физичко васпитање | 2, 3,4 | VII |
| 58. | Tселиос Тинде | историја, упоредни клавир | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 59. | Ђантар Лоди Габриела | мађарски језик | 2, 3, 4 | VIII |
| 60. | Репић Маја | Упоредни клавир, ТО клавир | 1, 2,3 | VII 2 |
| 61. | Вуковић Маринко | српски језик, српски језик као нематерњи, медиотекар | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 62. | Мирјана Шкобо | енглески језик | 2 | VII |
| 63. | Марта Ардалић | енглести језик | 1,2, 3, 4 | VII |
| 64. | Сич Давид | контрабас, биг бенд, мали ансамбли, чит с листа, џез бас гитара | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 65. | Tемуновић Воја | тамбура | 2 | VII |
| 66. | Кучера В. Ђерђи | камерна музика | 1, 2, 3 | VII |
| 67. | Кучера Ноеми | камерна музика | 1,2, | VI |
| 68. | Teмуновић Мира | тамбура | 3 | VII |
| 69 | Темуновић Војо | Тамбура, | 3 | VII |
| 70. | Сич Михаљ | обоа, оркестар, камерна музика | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 71. | Стефановић Крецул Марија | упоредни клавир, | 1, 2, 3 | VII2 |
| 72. | Сарваш Бернадета | Уп клавир | 1,2,4 | VI |
| 73. | Стефановић Слободан | читање с листа, оркестар гудача | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 74. | Рустемовић Лејла | Муз облици | 1,2,3,4 | VII |
| 75. | Сотин Владимир | информатика | 1, 2, 3, 4 | VI |
| 76. | Стантић Мирослав | историја музике, национална историја музике, хармонија | 1, 3, 4 | IV |
| 77. | Нађ Тимеа | Чит с листа, камерна | 2,3,4 | VII |
| 78. | Ледењак Леа | традиционално певање,етнокореологија, групно певање | 4 | IV |

**ОСНОВНА ШКОЛА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Име и презиме наставника** | **Предмет који предају** | **Разреди** | **Степен стручне спреме** |
|  | Александровић Душко | клавир, корепетиција, упоредни клавир | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII |
|  | Анишић Бела | хорна | 1, 2, 3, 5, 6 | VII |
|  | Бачлиа Т. Бригита | клавир | 1, 2, 3, 4, 6 | VII |
|  | Балажевић Иштван | гитара | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII |
|  | Остојић Љиљана | гитара | 1, 2, 3, 4, 6 | IV |
|  | Бичкеи Зита | виолина | 2 пр, 1, 2, 3, 4 | VII |
|  | Берта Соња | тамбура | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 6 | VII |
|  | Биро Т. Илдико | клавир | 2 пр, 1, 2, 4, 5, 6 | VII-1/1 |
|  | Барлаи Едит | клавир, упоредни клавир | 2 пр, 1, 2, 3 | VII |
|  | Eветовић Горан | удараљке | 2 пр, 3, 4, 5 | VII |
|  | Глончак К Тара | клавир, корепетиција | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 6 | VII |
|  | Визин Корнелије | клавир, корепетиција, упоредни клавир, оргуље | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII |
|  | Кораћ Драшко | саксофон | 2 пр, 1, 2, 3, 5 | VI |
|  | Гужвања Ленард | труба | 2 пр, 1, 2, 5 | VII |
|  | Херодек Ева | соло певање, корепетиција | 1, 2, 3, 4 | VII |
|  | Идић Мирослав | хармоника, оркестар | 2 пр, 1, 2, 5, 6 | VII |
|  | Јакшић Меланија | солфеђо | 1 пр, 1, 2 | VII |
|  | Жига Пал | виолина | 1, 2, 3, 4 | VII |
|  | Киш Тамаш | виолина | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII |
|  | Рустемовић Лејла | солфеђо | 2 пр, 1, 4, 5 | VII |
|  | Кондић Лазар | кларинет | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 5 | VII |
|  | Кучера В. Ђерђи | виолончело | 2 пр, 1, 2, 4 | VII |
|  | Лукић Александар | хармоника | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 6 | VII |
|  | Лошић Илијана | хармоника | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII |
|  | Радовић Милош | кларинет | 2 пр, 2 | VII |
|  | Ушумовић Александра | соло певање, корепетиција | 1, 2, 3, 4 | VII |
|  | Мате Кристина | клавир, корепетиција | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII |
|  | Међери Марија | виолина, камерна музика, оркестар | 2 пр, 1, 3 | VII |
|  | Кучера Ноеми | гитара | 2 пр, 1, 2, 3, 4 | VI |
|  | Мирков С Мирна | клавир, корепетиција | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII – 2 |
|  | Јована Недељковић | солфеђо | 2, 3, 4 | VII |
|  | Молнар В. Кристина | флаута | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 6 | VII |
|  | Молнар Виктор | виолончело | 2 пр, 1, 2, 3, 4 | VII |
|  | Нађ Тимеа | Кларинет, камерна | 2 пр, 1, 2, 5,6 | VII |
|  | Курина Викториа | виолина | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 6 | VI |
|  | Папилион Јудит | клавир | 2 пр, 2, 3, 4, 6 | VII |
|  | Придрашки Милан | тамбура Е прим | 2 пр, 1, 3, 4, 5, 6 | VII |
|  | Костадиновић Наташа | солфеђо | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 5 | VIII |
|  | Ромић Х. Елизабета | солфеђо | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII |
|  | Сарваш Бернадета | клавир, корепетиција | 1, 2, 4, 5, 6 | VI |
|  | Радовић Милена | виолончело | 1, 2, 3, 6 | VII |
|  | Биро Виола | клавир, корепетиција, упоредни клавир | 1, 3, 4, 6 | VI |
|  | Сич Михаљ | фагот, обоа, оркестар | 2 пр, 1, 3, 5, 6 | VII |
|  | Сич Давид | контрабас | 2 пр, 1, 4 | VII |
|  | Срђевић Марко | гитара | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII – 2 |
|  | Стојчић Тијана | клавир, корепетиција, упоредни клавир | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII |
|  | Стефановић Слободан | виолина | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII |
|  | Шоти С Емоке | клавир, корепетиција | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII |
|  | Ледењак Леа | традиционално певање, групно певање, упоредни клавир | 1, 2 | IV |
|  | Требатицки Јелена | флаута | 2 пр, 2, 3, 4, 5, 6 | VII |
|  | Такач Ева | солфеђо, теорија музике | музичко зaбавиште, 1 пр, 1, 2, 3, 6 | IV |
|  | Темуновић Мира | тамбура Е прим, оркестар | 2 пр, 1, 4, 6 | VII |
|  | Темуновић Воја | тамбура А бас прим | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII |
|  | Домањ Никола | тромбон | 1, 2 | IV |
|  | Репић Маја | клавир, корепетиција | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII2 |
|  | Милинов Силвиа | хор | 4, 5, 6 | VII |
|  | Немет Ђерђ | клавир, корепетиција,  упоредни клавир | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII |
|  | Стефановић К. Марија | клавир, корепетиција, упоредни клавир | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII2 |
|  | Мора М. Сибила | традиционално певање | 2, 4 | VII |
|  | Адам Радетич | саксофон | 1 | VI |
|  | Циндел Норберт | гитара, оркестар, изборна џез гитара | 2 пр, 1, 2, 5 | IV |
|  | Варга Иван | изборни џез клавир | 6 | VI |

**НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Презиме и име | Радно место | Степен стручне спреме |
|  | Бекеш Ђатков Мирјана | Чистачица | I |
|  | Вереш Магдолна | Чистачица | I |
|  | Гужвањ Ленард | Помоћник директора | VII |
|  | Дрљача Рајко | Домар/мајстор одржавања | IV |
|  | Јованић Жаки Алиса | Стручни сарадник - педагог | VII |
|  | Кесеги Хелена | Чистачица | I |
|  | Клиновски Изабела | Референт за ученичка питања | IV |
|  | Крнић Маријана | Секретар | VII |
|  | Лекић Ладоцки Јанка | Стручни сарадник - психолог | VII |
|  | Малић Милица | Шеф рачуноводства | VII |
|  | Малић Јелица | Чистачица | I |
|  | Маричић Јасмина | Чистачица | I |
|  | Миросављевић Нина | Помоћник директора | VII |
|  | Николић Драгана | Директор школе | VII |
|  | Фехер Силвиа | Стручни сарадник - библиотекар | VI |
|  | Цветковић Ева | Благајник | IV |
|  | Шкобо Мирјана | Помоћник директора | VII |
|  | Шутић Мирјана | Чистачица | I |

# 

# ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

## ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

1. **Модел остваривања наставе**

Школска 2023/2024. година у складу са Kалендаром образовно-васпитног рада основне и средње школе почиње 01.09.2023. године. У Музичкој школи образовно-васпитни рад у школској 2023/24. организоваће се кроз НЕПОСРЕДНИ РАД У ПРОСТОРУ ШKОЛЕ и почиње 1. септембра 2023. године. У складу са тим за све ученике обавезна настава, као и остали облици образовно-васпитног рада организују се према усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено. Час траје 45 минута.

Родитељ ученика који због здравствених проблема или хроничних болести не може да похађа наставу дуже од три недеље, дужан је да о потреби организовања наставе за ученика на кућном лечењу, обавести школу у коју је ученик уписан подношењем захтева, који садржи разлоге због којих је ученику неопходно организовати наставу на кућном лечењу. Уз наведени захтев, родитељ прилаже медицинску документацију.

1. **Изабрана платформа за рад на даљину**

Индивидуална настава инструмента – певања у основној и средњој музичкој школи ће се, у случају преласка на комбиновани или онлајн модел, одвијати прекоViber-a, Skype-a и Messenger-a. Групна настава ће се одвијати преко Google учионице и Zoom апликације.

Тенденција је да се пређе на Microsoft Teams за који ЗУОВ организује онлине обуке за наставнике по школама. Наша школа још увек није добила распоред похађања обуке.

1. **Трајање часова, начин организације**

Индивидуална настава (часови трају 30/45 минута):

* **Основна музичка школа**:

По плану и програму у првом циклусу часови трају 30 минута, а у другом циклусу 45 минута. Образовно васпитни рад организује се у простору школе. У складу са тим за све ученике 1. и 2. циклуса обавезна настава као и остали облици образовно-васпитног рада организују се према усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено тј по групама како су распоређени.

У договору са родитељима, наставници инструмента у 1. циклусу могу организовати наставу у блоку од сат времена.

Изузетак су ученици са одсека за традиционално певање који по плану имају један час певања а други час групног певања у току једне недеље. Они ће имати један час индивидуалне наставе од 30 минута у школи и један час групног певања од 30 минута, такође у школи.

* **Средња музичка школа:**

Образовно васпитни рад за почетак школске 2023/24 године се планира кроз НЕПОСРЕДАН РАД У ШKОЛИ, сви ученици присуствују истовремено свим облицима образовно васпитног рада у школи, према распореду, часови трају 45 минута без скраћивања градива.

Индивидуална настава организоваће се непосредно, у школи, час траје 45 минута без скраћивања програма.

**Групна настава – Основна и средња музичка школа:**

Часови се остварују по прописаном Плану и програму, по распореду часова, часови трају 45 минута. Часови хора и оркестра по плану и програму трају 45 минута, два пута недељно.

**Распоред часова**

Наставници индивидуалне наставе основне и средње музичке школе се прилагођавају и праве распоред часова у време када ученик није у основној или у другој средњој школи. Сваки наставник прави свој засебан распоред и предаје га директору крајем сваког месеца за наредни месец. О евентуалим променама потребно је обавестити директора.

Наставници групне наставе имају фиксни распоред по разредима и групама. Мењају га када се у основним или другим средњим школама промени распоред.

Начин коришћења учионица:

Наставници индивидуалне наставе имају своју учионицу – собу у којој раде и деле је са једним или са двоје колега. Распореде часова прилагођавају једни другима. Учионице за групну наставу солфеђа у основној музичкој школи су такође фиксне. Сваки наставник има своју учионицу.

У средњој школи ће мењати учионицу само код оних предмета где је то неопходно због потребе односно специфичности одређеног предмета.

Основна школа има другачије одморе, тј не подударају се одмори основне и средње школе, тако да ће флуктуација ученика и наставника бити смањена.

1. **Начин праћења и вредновања постигнућа ученика**

Праћење и вредновање рада и напредовања ученика пратиће се свакодневно, а оцењивање ће се вршити у школи писмено или усмено у зависности од плана и програма сваког појединачног наставника и предмета који предаје. Пошто је код нас заступљена и индивидуална настава праћење и вредновање постигнућа ученика пратиће се свакодневно и квалитетно. ЕсДневник који фунционише трећу школску годину омогућиће наставницима да своја запажања о напретку ученика упишу свакодневно, а опет родитељима ће те информације бити одмах доступне.

1. **Начин праћења остваривања плана активности**

У ЕсДневник наставници свакодневно уписују наставне јединице по распореду, одсутне ученике, итд. Информације из ЕсДневника прати директор школе и стручна служба. Такође наставници своје индивидуалне планове постављају у ЕсДневник на почетку школске године које стручна служба анализира и даје препоруке за унапређење.

1. **Време почетка часова и смене у музичкој школи**

Наша школа ће радити у две смене, пре и поподневна смена. Преподневна смена почиње у 7,30 а поподневна у 13,30 часова.

Индивидуална настава има своју динамику рада и распореда.

Групна настава у основној музичкој школи ће се одржавати такође у две смене.

1. **Организовање концерата и јавних наступа**

План и програм предвиђа континуиране јавне часове класа и ученичке концерте који се изводе пред публиком, као и организовање новогодишњег концерта, концерта камерних група, оркестара, хора, наставничког концерта, матурског концерта. Планирамо да све те активности спроведемо по плану и програму.

1. **Оцењивање**

С обзиром да ће школа примењивати непосредну наставу у школи процес оцењивања ће тећи по Правилнику о оцењивању.

1. **Припреме наставника – наставне јединице**

Наставници припремају наставне јединице и у дигиталном облику, како би могли да шаљу материјале ученицима у случају преласка наставе на даљину.

## 

## ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ШКОЛЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ***УПРАВНА*** | ***СТРУЧНА*** |
| Школски одбор | Наставничко веће |
|  | Педагошки колегијум |
| ***РУКОВОДЕЋА*** | Одељењска већа |
| Директор | Стручна већа по одсецима |
| Помоћник директора | Стручни сарадници |
|  | Стручни тимови |
| ***САВЕТОДАВНА*** |  |
| Савет родитеља |  |
| Ученички парламент |  |

|  |
| --- |
| **ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА:** |
| 1. Тања Кецман – председник |
| 1. Маријана Лазовић |
| 1. Андраш Редлер |
| 1. Михаљ Сич – заменик председника |
| 1. Тамара Штрицки Сег |
| 1. Беата Дудаш |
| 1. Тихомир Костић |
| 1. Никола Милошевић |
| 1. Андреј Бер |

\*У проширеном саставу су два ученикa четвртог разреда средње музичке школе: Габриела Редлер и Тамара Банић.

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор школе:** | Драгана Николић |
| **Помоћници директора:** | Нина Милосављевић,  Ленард Гужвањ,  Мирјана Шкобо |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ:** | | | |
| **ОСНОВНА ШКОЛА** | | **СРЕДЊА ШКОЛА** | |
| Татић Татјана | I пр. | Снежана Берић Поповић | 1а |
| Иветић Тијана | II пр. | Ходи Андреа | 1б |
| Гвозденовић Ангела | I | Наташа Ђерег | 2а |
| Маргит Хелена | II | Фади татјана | 2б |
| Фаркаш Ева | III | Габрић Дијана | 3а |
| Баги Анкица | IV | Мартон Тинде | 3б |
| Пекар Силвиа | V | Бал Иван | 4а |
| Миљковић Зоран | VI | Редлер Андраш | 4б |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧЛАНОВИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ:** | | |
| 1а | Марија Цвијин | Дејан Дозет |
| 1б | Луциа Ходи |  |
| 2а | Сара Јовић | Лука Перчић |
| 2б | Река Каваи | Акош Молнар |
| 3а | Ива Молнар | Мајда Марковић |
| 3б | Леона Јухас | Богларка Апро |
| 4а | Тамара Банић | Милица Жигмановић |
| 4б | Кити Божик | Габриела Редлер |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ:** | |
| **Стручно веће наставника стручних теоретских предмета** | Кристина Чикош |
| **Стручно веће наставника теоретских предмета у ОМШ** | Ева Такач |
| **Стручно веће наставника трзачких инструмената** | Марко Срђевић |
| **Стручно веће наставника хармонике** | Александар Лукић |
| **Стручно веће наставника клавира у СМШ** | Илдико Биро Тирјунг |
| **Стручно веће наставника клавира у ОМШ** | Тијана Стојичић |
| **Стручно веће наставника дувачких инструмената** | Михаљ Сич |
| **Стручно веће наставника ударачких инструмената и џез музике** | Горан Еветовић |
| **Стручно веће наставника гудачких инструмената** | Давид Сич |
| **Стручно веће наставника соло певања** | Тамара Штрицки Сег |
| **Стручно веће наставника српског традиционалног певања** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ** | | |
|  | **Српски језик** | **Мађарски језик** |
| **1. разред** | Дејан Вуковић | Тинде Тселиос |
| **2. разред** | Нина Милосављевић | Габриела Ђантар Лоди |
| **3. разред** | Маријан Кујунџић | Силвиа Милинов |
| **4. разред** | Бранко Иванковић Радаковић | Кристина Чикош |

|  |  |
| --- | --- |
| Педагог: | Алиса Јованић Жаки |
| Психолог: | Јанка Лекић Ладоцки |
| Библиотекар: | Силвиа Фехер |

|  |  |
| --- | --- |
| Записничар Наставничког већа: | Тамара Штрицки Сег |
| Секретар Матурског одбора: | Кристина Молнар Винцер |

### САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

За школски 2023/24. годину оформљени су следећи стручни тимови и активи:

1. Стручни актив за развојно планирање
2. Стручни актив за развој школског програма
3. Тим за инклузивно образовање
4. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
5. Тим за самовредновање
6. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
7. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
8. Тим за професионални развој
9. Тим за каријерно вођење и саветовање
10. Тим за професионално информисање у ОМШ
11. Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу
12. Тим за израду програма излета и екскурзија СМШ
13. Тим за израду програма излета и екскурзија ОМШ
14. Тим за израду пројеката

|  |  |
| --- | --- |
| **Стручни актив за развојно планирање** | |
| **Координатор** | Драгана Николић |
| **Чланови** | Алиса Јованић Жаки |
| Нина Милосављевић |
| Ленард Гужвањ |
| Мирјана Шкобо |
| Маријана Крнић |
| Јанка Лекић Ладоцки |
| представник УП |
| представник СР |
| Миланка Костић, представник ЛЗ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Стручни актив за развој школског програма** | |
| **Координатор** | Јанка Лекић Ладоцки |
| **Чланови** | Драгана Николић |
| Маријана Крнић |
| Тијана Стојичић |
| Стантић Мирослав |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тим за инклузивно образовање** | |
| **Координатор** | Алиса Јованић Жаки |
| **Чланови** | Лејла Рустемовић |
| Андреа Дер Милодановић |
| Мира Темуновић |
| Дејан Вуковић |
| Тамара Штрицки Сег |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** | |
| **Координатор** | Јанка Лекић Ладоцки |
| **Чланови** | Драгана Николић |
| Маријана Крнић |
| Владимир Катанчић |
| Ева Такач |
| Горан Еветовић |
| Илдико Биро Тирјунг |
| представник УП |
| представник СР |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тим за самовредновање** | |
| **Координатор** | Алиса Јованић Жаки |
| **Чланови** | Драгана Николић |
| Јанка Лекић Ладоцки |
| Маринко Вуковић |
| Ђантар Лоди Габриела |
| Меланија Јакшић |
| представник УП |
| представник СР |
| Миланка Костић, представник ЛЗ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе** | |
| **Координатор** | Драгана Николић |
| **Чланови** | Нина Милосављевић |
| Ленард Гужвањ |
| Алиса Јованић Жаки |
| Јанка Лекић Ладоцки |
| Мирјана Шкобо |
| представник УП |
| представник СР |
| Миланка Костић, представник ЛЗ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва** | |
| **Координатор** | Стефановић Константин |
| **Чланови** | Силвиа Милинов |
| Весна Рашета |
| Зорица Мандић |
| Ференц Чонка |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тим за професионални развој** | |
| **Координатор** | Алиса Јованић Жаки |
| **Чланови** | Ивана Ковач |
| Драгана Николић |
| Ева Херодек |
| Соња Берта |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тим за каријерно вођење и саветовање** | |
| **Координатор** | Бранко Иванковић Радаковић |
| **Чланови** | Криистина Молнар Винцер |
| Јанка Лекић Ладоцки |
| Кристина Чикош |
| Маријан Кујунџић |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тим за професионално информисање** | |
| **Координатор** | Лејла Рустемовић |
| **Чланови** | Драгана Николић |
| Наташа Костадиновић |
| Кристина Чикош |
| Елизабета Ромић Хиба |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу** | |
| **Координатор** | Тинде Тселиос |
| **Чланови** | Дејан Вуковић |
| Милинов Силвиа |
| Ђантар Лоди Габриела |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тим за израду програма излета и екскурзија СМШ** | |
| **Координатор** | Нина Милосављевић |
| **Чланови** | Кристина Чикош |
| Бачлиа Томпа Бригита |
| Маријан Кујунџић |
| Бранко Иванковић Радаковић |
| Маријана Крнић |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тим за израду програма излета и екскурзија ОМШ** | |
| **Координатор** | Ева Такач |
| **Чланови** | Меланија Јакшић |
| Елизабета Ромић Хиба |
| Лејла Рустемовић |
| Наташа Костадиновић |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тим за израду пројеката** | |
| **Координатор** | Николић Драгана |
| **Чланови** | Нина Милосављевић |
| Јанка Лекић Ладоцки |
| Силвиа Фехер |
| Маријана Крнић |
| Милица Малић |

## РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Mузичка школа ради у у две смене, од 7,30 до 20,30 часова.

**Средња школа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прво полугодиште | | |
| СМЕНА | ВРЕМЕ | РАЗРЕДИ |
| Прва смена | 7,30-13,30 | I и III |
| Друга смена | 13,30-19,30 | II и IV |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Друго полугодиште | | |
| СМЕНА | ВРЕМЕ | РАЗРЕДИ |
| Прва смена | 7,30-13,30 | II и IV |
| Друга смена | 13,30-19,30 | I и III |

После школске године кад је због немилих мајских догађаја у О.Ш. „Владислав Рибникар“ Београд, школска година завршила раније, тј 6. 06. ова школска година 2023/24. започиње на уобичајен начин, уз поштовање *Смернице за организацију и реализацију образовно –васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24 години*.Према Смерницама , ближе се уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада школе ,са посебним нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивања васпитног рада са ученицима.

Заједнички циљ Смерница је организација активности којима ће се допринети развоју позитивних људских вредности код ученика као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Настава у недељи од 4 -8 септембра реализоваће се као тематска настава у оквиру које ће активности бити усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.По данима то ће изгледати овако:

4. септембар биће посвећен УПОЗНАВАЊУ ШКОЛЕ И ДРУГОВА

5. септембар УПОЗНАЈМО СВЕТ КРОЗ КУЛТУРИ И ИСТОРИЈУ

6. септембар БОГАТСТВО РАЗЛИЧИТОСТИ

7. септембар КАД СЕ НАШИ ГЛАСОВИ СЛОЖЕ-СВЕ СЕ МОЖЕ

8.септембар ШТА МОГУ ДА УЧИНИМ ЗА ТЕБЕ

Друга недеља септембра, поред заједничким разговорима, дружењу и планирању, биће посвећена иницијалном процењивању претходних постигнућа ученика у оквиру одређене области, модула или тема.

Смене се мењају полугодишње. Ово се односи на групну наставу, док се индивидуална настава главног предмета, клавира, камерне музике, корепетиције, малог оркестра, биг бенда, народних игара одвија у контра смени за средњу школу. Хор и оркестар који похађа већина ученика одржава се понедељком и четвртком у међу смени тј. од 12,45 - 14,15 часова.

Ритам радног дана у основној музичкој школи зависи од рада основних школа. Наставници солфеђа у току целе школске године имају термине за све разреде и у преподневној и у послеподневној смени, а ученици зависно од промене смене у ОШ. долазе на часове солфеђа и теорије музике.На часове инструмента долазе два пута недељно по плану и програму у договору са наставницима индивидуалне наставе. Индивидуални распореди мењају се сваког месеца зависно од промене смена ОШ и предају се у Секретаријату школе и истичу на вратима соба у којима наставник ради. На активу директора на наше инсистирање ОШ су ускладиле распоред мењања смена тако да ће све ОШ мењати смене месечно и истог дана што нама олакшава организацију и утиче на редовно обављење васп-образовног рада.

**ПРОМЕНЕ СМЕНА У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА**:

-02. ОКТОБРА

-30 ОКТОБРА

- 4 ДЕЦЕМБАР

- 29. ЈАНУАР

- 4 МАРТ

- 4 АПРИЛ

- 7. МАЈ,

- ЈУН –иста смена као мај

## РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧАС | ВРЕМЕ | ОДМОР |
| 1. | 7,30 – 8,15 | 5 мин |
| 2. | 8,20 – 9,05 | 15 мин |
| 3. | 9,20 – 10,05 | 5 мин |
| 4. | 10,10 – 10,55 | 10 мин |
| 5. | 11,05 – 11,50 | 5 мин |
| 6. | 11,55 – 12,40 | 5 мин |
| 7. | 12,45 – 13,25 | 5 мин |

ПОСЛЕПОДНЕВНА СМЕНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧАС | ВРЕМЕ | OДМОР |
| 1. | 13,30 – 14,15 | 5 мин |
| 2. | 14,20 – 15,05 | 15 мин |
| 3. | 15,20 – 16,05 | 5 мин |
| 4 | 16,10 – 16,55 | 10 мин |
| 5. | 17,05 – 17,50 | 5 мин |
| 6. | 17,55 – 18,40 | 5 мин |
| 7. | 18,45- 19,30 | - |

## ОСТАЛИ ОБЛИЦИ НАСТАВЕ

Поред редовне наставе у школи се организују и следећи облици наставе:

* **ДОДАТНА НАСТАВА**

У музичкој школи велики број часова додатне наставе се одржава у индивидуалној настави посебно пред такмичења и наступе и гостовања који су веома чести с обзиром да сваке недеље одржавамо ученичке концерте и јавне часове одсека као и интерне часове класа, а то је наставницима одређено решењем о 40 часовној радној недељи и налази се у архиви школе. Одржани часови евидентирају се у ЕсДневник.

* **ДОПУНСКА НАСТАВА**

Допунска настава се организује за ученике који стално или повремено заостају у савладавању наставних садржаја у редовној настави, а обавезно из предмета из ког ученици имају слабу оцену.

* **ПРИПРЕМНА НАСТАВА**

Припремна настава организује се за ученике који из оправданих разлога упућују на полагање разредног испита, за ученике који полажу поправни испит и ученике који полажу матурски испит. Такође, припремна настава се организује за све заинтересоване ученике пред пријемни испит у средњу музичку школу.

## КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Време остваривања наставног плана и програма као и број наставних дана одређени су Правилникoм о школском календару за основне и средње школе са седиштем на територији АПВ за школску 2023/2024. годину.

Настава и други облици образовно – васпитног рада у основној и средњој школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште школске 2023/2024. године за СМШ и ОМШ почиње у петак, 01.09.2023., а завршава се у петак, 22.12.2023. и има 81 наставни дан.

Друго полугодиште за СМШ почиње у понедељак, 15.01.2024. и завршава се:

* у петак, 21. јуна 2024. за ученике од 1. до 3. разреда СМШ и има 104 наставна дана,
* у петак, 31. маја 2024. за ученике завршног разреда СМШ и има 89 наставних дана.

За ученике ОМШ друго полугодиште почиње у понедељак, 15.01.2024. и завршава се:

* у уторак, 14. јуна 2024. за ученике од 1. до 5. разреда шестогодишњег и од 1. до 3. разреда четворогодишњег школовања и има 100 наставних дана,
* у петак, 31. маја 2024. за ученике завршних разреда ОМШ и има 90 наставних дана.

У ОМШ настава се од 1. до 5. разреда одвија у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана, док се у завршним разредима ОМШ настава одвија у 34 петодневне наставне недеље тј. 170 наставних дана.

У СМШ настава се одвија у 37 петодневних наставних недеља тј. 185 наставних дана, а у завршним разредима СМШ настава се одвија у 34 петодневне наставне недеље тј. 170 наставних дана.

*У случају да због угрожености , безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васдпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.*

Са састанцима Педагошког колегијума (председника стручних већа) започеће се 07.09.2023. године, у четвртак у 12 часова, и одржаваће се сваког првог четвртка у месецу у току целе школске године, а по потреби и чешће.

|  |  |
| --- | --- |
| **САСТАНЦИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА** | |
| I полугодиште | II полугодиште |
| 07.09.2023. у 12,00 часова | 18.01.2024. у 12,00 часова |
| 05.10.2023. у 12,00 часова | 08.02.2024. у 12,00 часова |
| 09.11.2023. у 12,00 часова | 07.03.2024. у 12,00 часова |
| 07.12.2023. у 12,00 часова | 04.04.2024. у 12,00 часова |
|  | 09.05.2024. у 12,00 часова |
|  | 06.06.2024. у 12,00 часова |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДЕЛА ЂАЧКИХ КЊИЖИЦА, СВЕДОЧАНСТАВА, ДИПЛОМА** | |
| I полугодиште | 28.12.2023., среда |
| II полугодиште | 28.06.2024., среда |
| Подела сведочанстава и пријава матурских испита, завршни разред СМШ | 02.06.2024., петак |
| Подела сведочанстава за завршне разреде ОМШ | 07.06.2024., среда |
| Свечана подела диплома матурантима | 15.06.2024., четвртак у 12,00 часова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I КВАРТАЛ** | | | |
| СЕПТЕМБАР | | ОКТОБАР | |
| ***16.09.2023.***  ***субота*** | Спортски дан за ученике СМШ – радни, ненаставни дан | ***05.10.2023.***  ***четвртак*** | седница Педагошког колегијума |
|  |  | ***16.10.2023.***  ***понедељак*** | Дан школе – такмичење одељењских заједница у певању у 18,00 сати (концертна сала) |
| ***18.10.2023.***  ***среда*** | Дан школе, 155. годишњица постојања, обележава се концертом ученика Музичке школе и гостију у Синагоги – радни, ненаставни дан за ОМШ и СМШ |
| ***21.10.2023.***  ***Субота*** | обележићемо Дан сећања на српске жртве у II светском рату |
| **Крај I квартала школске 2023/24. године је 26.10.2023., четвртак** | | | |
| **Наставничко веће на крају I квартала је 26.10.2023., четвртак** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II КВАРТАЛ**  почиње 27.10.2023., у петак | | | |
| НОВЕМБАР | | ДЕЦЕМБАР | |
| ***01.11.2023. среда*** | Дан Свих светих | ***01.12. 2023.***  ***петак*** | Преслушавање оркестара ОМШ |
| ***07.12. 2023.***  ***четвртак*** | Састанак Педагошког колегијума |
| ***08.12.2023.***  ***Петак*** | Наступ оркестара Основне музичке школе у сали „Непкера“ Божићно новогодишњи концерт |
| ***02.11.2023. четвртак*** | Седница Педагошког колегијума | ***11.12. 2023.***  ***понедељак*** | Преслушавање за РТ на нивоу школе |
| ***08.11.2022. среда*** | Дан просветних радника и Концерт Наставника | ***12.12.2023.***  ***уторак,***  ***у 10,00 часова*** | преслушавање матураната за матурски концерт са оркестром школе |
| ***11.11.2022. субота*** | Дан примирја у Првом светском рату - | ***15.12.2023. петак,***  ***у 17,00 часова*** | Дочек Деда Мраза |
| ***21.12.2023.***  ***четвртак*** | Новогодишњи концерт хора и оркестра |
| **I полугодиште се завршава 22.12.2023., у петак** | | | |
| **Наставничко веће на крају I полугодишта планира се за 22.12.2023., петак** | | | |
| **Зимски распуст почиње 23.12.2023. и завршава се 14.01.2024. за ученике СМШ и ОМШ.** | | | |

Школа за време зимског распуста, може да планира реализацију додатног и допунског рада са ученицима. О броју часова, обухватају ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима на предлог наставничког већа одлучује директор.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III КВАРТАЛ**  **II полугодиште почиње у понедељак, 15.01.2024. за ученике СМШ и ОМШ** | | | | | |
| ЈАНУАР | | ФЕБРУАР | | МАРТ | |
| ***18.01.2024.*** | седница Педагошког колегијума | ***01.02.2024.***  ***четвртак*** | седница Педагошког колегијума | ***07.03.2024.***  ***четвртак*** | седница Педагошког колегијума |
|  |  | ***05. 02. 2024.***  ***понедељак*** | Преслушавање за Фестивал: пре пријаве и непосредно пред одлазак на фестивал |
| ***27.01.2024.***  ***субота*** | Школска слава - Свети Сава, радни али ненаставни дан | ***08.02.2024.***  ***четвртак*** | Вече камерне музике - Градска кућа |  |  |
| ***13.02.2024****.* ***уторак*** | Настава се изводи по распореду часова од **ЧЕТВРТКА** за СМШ И ОМШ |
| ***29.01.2024.***  ***понедељак*** | Преслушавање кандидата за РТ у концертној сали | ***15.,16.,.02.2024.***  ***(четвртак и петак)*** | Дан државности Републике Србије – Државни празник – Сретење, НЕРАДНИ И НЕНАСТАВНИ ДАН | **29.03 до 3.04.2024.-** | Ускршњи празници по Грегоријанском календару – **ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ** за СМШ И ОМШ **НЕРАДНИ И НЕНАСТАВНИ ДАНИ** |
| ***30.01.2024.***  ***уторак*** | Преслушавање камерних група |
| **Крај III квартала за СМШ је у среда, 27.03.2024. године, а истог дана је и Седница Одељенских и Наставничког већа за СМШ и ОМШ** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV КВАРТАЛ** | | | | | |
| АПРИЛ | | МАЈ | | ЈУН | |
| ***04.04.2024.*** | седница Педагошког колегијума | ***1.05.до 6.05.2024.*** | Празник рада и Васкршњи празници по Јулијанском календару-нерадни и ненаставни дани за СМШ и ОМШ | ***06.06.2024.***  ***четвртак*** | седница Педагошког колегијума |
| ***16-22. 04.2024.***  ***16-19. 04.***  ***19.-22. 04.*** | Пријављивање кандидата за полагање пријемног испита  Портал Моја школа  Непосредно у школи | ***09.05.2024.***  ***четвртак*** | седница Педагошког колегијума | ***3 и 4.06.2024.***  ***Понедељак и уторак*** | Провера музичких способности за музичко забавиште, 1. припремни, 2. припремни и 1. ОМШ - соло певање |
| ***10-19. 05.*** | Пријемни испити ученика у средње школе за школску 2023/24. годину |
| ***22.04.2024.***  ***понедељак*** | Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и друге жртве фашизма у Другом светском рату | ***18.05.2024.***  ***субота*** | ваннаставне активности – промоција школе, изложба инструмената | ***13.06.2024.***  ***четвртак*** | Матурско вече |
| ***15.05.2024.***  ***среда*** | Матурски концерт |
| ***9.05.2024.***  ***четвртак*** | Провера музичких способности за 1. припремни разред и избор инструмената |
| ***16.05.2024.***  ***четвртак*** | Провера музичких способности за 2. припремни разред  Шефовима одсека обавезно присуство |
| ***24.05.2024.***  ***петак*** | Завршетак наставе за ЗАВРШНЕ разреде СМШ |
| ***24.05.2024.***  ***петак*** | Гаудеамус |
| ***31.05.2024.***  ***уторак*** | Завршетак наставе за ЗАВРШНЕ разреде ОМШ |
| **ЗАВРШНИ**  **РАЗРЕД**  **СМШ** | * Годишњи и завршни испити матурантима почињу **24.05.2024.** године и трају до **31.05.2024.** године * Наставничко веће за завршне разреде **СМШ је 31.05.2024. (петак)** * Сравњивање сведочанстава за завршне разреде СМШ је од **31.05.2024. до 03.06.2024.** | | | | |
| * **Подела сведочанства и пријава матуре 04. 06.2024** * Матурски испити почињу **05.06.2024. и траје до 11. 06. 2024.** * **Матурски одбор и Наставничко веће је 11.06.2024. године у 12 часова** * Исписивање и сравњивање диплома матураната је **12. и 13.06.2024. године** * **Подела диплома 14. 06. 2024.** | | | | |
| **ЗАВРШНИ**  **РАЗРЕД**  **ОМШ** | * Испити завршних разреда ОМШ почињу **31.05.2024. и трају до 07.06.2024. (петак**) * **Наставничко веће за завршне разреде ОМШ је 07.06.2024. (петак)** * Исписивање и сравњивање сведочанстава за завршне разреде ОМШ је од **07.06. до 12.06.2024**. | | | | |
| **1.-3. РАЗРЕД**  **СМШ**  **1.-5. РАЗРЕД ОМШ** | * Завршетак наставе за 1.- 3. разред СМШ је **14.06.2024.** (петак) , а испити почињу 14.06.2024. (петак), а трају до 21.06.2024. године. * **Наставничко веће за СМШ од 1. - 3. разреда је планирано за 21.06.2024. године (петак)** * Исписивање и сравњивање сведочанстава за СМШ од 1.-3. разреда је од 21. до 26.06.2024. | | | | |
| * Завршетак наставе за 1.-5. ОМШ је **14.06.2024**. године * Испити у ОМШ од 1.-5. разреда почињу 14.06.2024. и трају до 21.06.2024. * **Летњи распуст почиње 21.06.2024**. * **Наставничко веће за ОМШ од 1.-5. разреда планира се за 21.06.2023. године (петак).** * Исписивање и сравњивање књижица за ОМШ од 1.-5. је **21,.24.,25.,26.06.2024**. | | | | |

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 16-22. априла 2024. године, и то:

1) од уторка, 16. априла до петка, ,19 априла 2024. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;

2) у петак, 19. априла и понедељак, 22. априла 2024. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2024/2025. годину биће организовани у периоду од 10-19. маја 2024. године, и то за упис у:

- средње музичке школе;

\* \* \*

**Уписи за школску 2024/2025. годину су 28. Јуна и 1. јула 2024. године**

\* \* \*

У средњим разредима у укупном броју наставних недеља налази се једна недеља за годишње и разредне испите.

|  |  |
| --- | --- |
| **У школи се радно обележава:** | |
| 21. октобар | Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату |
| 8. новембар | Дан просветних радника |
| 21. фебруар | Међународни дан матерњег језика |
| 10. април | Дан сећања на Доситеја Обрадовића |
| 22. април | Дан сећања на жртве холокауста, геноцида у Другом светском рату |
| 9. мај | Дан победе над фашизмом |
| 28. јун | Видовдан, спомен на Косовску битку |

|  |  |
| --- | --- |
| **У школи се празнује:** | |
| 11. новембар | Дан примирја у Првом светском рату |
| 25. децембар | католички Божић |
| 1. и 2. јануар | Нова година |
| 07. јануар | православни Божић |
| 14. јануар | православна Нова година |
| 27. јануар | Свети Сава, Школска слава, радни и ненаставни дан |
| 15. фебруар | Сретење, Дан државности Републике Србије |
| 29.март-1 априла | Ускрс по Грегоријанском календару |
| 1. и 2. мај | Празник рада |
| 3-6 маја | Васкрс по Јулијанском календару |

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане верских празника по члану 8. Правилника о школском календару за ОШ са седиштем на територији АПВ за школску 2023/2024. годину:

* православни верници – на први дан Крсне славе
* припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару - Божић и у дане ускршњих празника почев од Великог петка, закључно са другим даном празника
* припадници Исламске заједнице – 10. априла 2024. на први дан Рамазанског Бајрама, и 16. јуна 2024. на први дан Курбан – Бајрама
* припадници Јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. на први дан Јом Кипура и 23. априла 2024. на Пасху.

## ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

Због разредних и годишњих испита крај школске 2023/2024. мора се организовати тако да ће писмени део испита ученици написати на последњем часу по распореду из одговарајућих предмета, сем за хармонију и солфеђо.

РАЗРЕДНИ ИСПИТИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

На основу Закона о средњој школи и Статута Музичке школе, ученици средње школе имају право на полагање разредних испита у следећим роковима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИСПИТНИ РОК | ПРИЈАВЕ | ИСПИТИ |
| ОКТОБАР | 03.10.2023. | 10.10.2023. |
| ФЕБРУАР | 01.02.2024. | 06.02.2024. |
| АПРИЛ | 04.04.2024. | 18.04.2024. |
| ЈУН | 22.05.2024 | испити по распореду шк. |
| АВГУСТ | 17.08.2024. | od 24.08.2024. |

Ради успешне реализације и одвијања разредних испита ванредних ученика у средњој школи, сваки кандидат може пријавити у једном испитном року највише три предмета.

Дани испита су оријентационо одређени. Тачни термини и распоред ће се одредити након сумирања пристиглих пријава кандидата.

**ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ НИЖИХ РАЗРЕДА**

Ванредни ученици нижих разреда на основу Закона о основној школи, имају само два термина за полагање испита у току школске године.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИСПИТНИ РОК | ПРИЈАВЕ | ИСПИТИ |
| ЈАНУАР | 17. 01. 2024. | od 23. 01. 2024. |
| ЈУН | 08. 05.2024. | по распореду испита |

Датуми испита су само оријентационо одређени. Тачни термини ће се одредити након сумирања пристиглих пријава кандидата.

Приликом полагања разредних испита, сваки кандидат је дужан да припреми годишњи материјал на основу Плана и програма за нижу и средњу школу и обавезног минимума програма, који се налази у штампаном Плану и програму. У пријави за полагање разредног испита кандидат је дужан да пријави испитни материјал и пређено градиво на основу обавезног минимума програма.

На испиту комисија ће, на основу пријаве, прво испитати кандидата из пређеног градива, а онда ће приступити полагању разредног испита.

Кандидат у нижој школи, приликом полагања разредног испита из солфеђа прво ће написати диктат, па ће после полагати усмени део испита.

Састав комисије утврдиће се из редова наставног особља у зависности од разреда, предмета и градива који кандидат полаже.

## ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ И ДИРЕКТОРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Наставник** | **Време посете** |
| **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ** | | |
|  | Александровић Душко | октобар 2023. |
|  | Берта Соња | октобар 2023. |
|  | Бичкеи Зита | октобар 2023. |
|  | Биро Виола | октобар 2023. |
|  | Циндел Норберт | октобар 2023. |
|  | Лоди Ђантар Габриела | новембар 2023 |
|  | Идић Мирослав | новембар 2023 |
|  | Јакшић Меланија | новембар 2023 |
|  | Катанчић Владимир | новембар 2023 |
|  | Драшко Кораћ | новембар 2023 |
|  | Радетич Адам | децембар 2023. |
|  | Стантић Мирослав | децембар 2023. |
|  | Ромић Хиба Елизабета | децембар 2023. |
|  | Ледењак Леа | децембар 2023. |
| **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ** | | |
|  | Хариш Немања | фебруар 2024. |
|  | Међери Мариа | фебруар 2024. |
|  | Мора Мезнерич Сибила | фебруар 2024. |
|  | Тот Агота | март 2024. |
|  | Милена Радовић | март 2024. |
|  | Звекић Огњен | март 2024. |
|  | Визин Корнелије | март 2024. |
|  | Мирна Мирков Стес | април 2024. |
|  | Кујунџић Марјан | април 2024. |
|  | Сарваш Бернадета | април 2024. |
|  | Ушумовић Александра | април 2024. |
|  | Варга Иван | април 2024. |
|  | Вуковић Маринко | мај 2024. |
|  | Придрашки Милан | мај 2024. |
|  | Стефановић Константин | мај 2024. |
|  | Милош Радовић | мај 2024. |

# ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

## ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА

У школској 2023/24. години, уписан је следећи број уеника на следећим одсецима:

**КЛАВИРСКИ ОДСЕК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основна | II пр | I | II | III | IV | V | VI | Укупно |
| клавир | 16 | 31 | 31 | 24 | 17 | 10 | 17 | 146 |
| оргуље | 1 | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
| укупно | 17 | 31 | 31 | 25 | 17 | 10 | 17 | 147 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња | I | II | III | IV | Укупно |
| Клавир | 4 | 2 | 3 | - | 9 |

**ОДСЕК ДУВАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основна | Флауте | Трубе | Kларинет | Хорна | Oбоа | Фaгот | Саксофон | Tромбон | Укупно |
| IIпр | 5 | 6 | 2 | 1 | - | - | 4 | 1 | 19 |
| I | 3 | - | 6 | - | - | 2 | 1 | - | 12 |
| II | 1 | 2 | 2 | - | 1 | 2 | 1 | 4 | 13 |
| III | 3 | 1 | 5 | 1 | - | - | 1 | 1 | 12 |
| IV | 4 | - | 3 | 1 | - | - | 2 | - | 10 |
| V | 4 | - | 2 | - | 1 | 1 | - | - | 8 |
| VI | 2 | 1 | 4 | 1 | 1 | - | 1 | - | 10 |
| Укупно | **22** | **10** | **24** | **4** | **3** | **5** | **10** | **6** | **84** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња | Флауте | Кларинет | Обоа | Саксофон | Тромбон | Укупно |
| I | - | - | - | - | - | - |
| II | 1 | 1 | - | 1 | - | 3 |
| III | 1 | - | - | 1 | 1 | 3 |
| IV | 1 | - | 1 | - | - | 2 |
| Укупно | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | **8** |

**OДСЕК СОЛО ПЕВАЊЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основна | I | II | III | IV | Укупно |
|  | 14 | 6 | 1 | 3 | 24 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СМШ | I | II | III | IV | Укупно |
|  | 2 | 1 | - | - | 3 |

**ОДСЕК ЗА ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОМШ | I | II | III | IV | Укупно |
|  | 5 | 7 | 4 | 3 | 19 |

**ОДСЕК ЗА ТРАДИЦИОНАЛНУ МУЗИКУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СМШ | I | II | III | IV | Укупно |
|  | 2 | - | - | 3 | 5 |

**ОДСЕК ХАРМОНИКЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОМШ | II ПР | I | II | III | IV | V | VI | Укупно |
|  | 3 | 6 | 5 | 6 | 3 | 4 | 3 | 30 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СМШ | I | II | III | IV | Укупно |
| 2 | - | 1 | 1 | 4 |

**ОДСЕК ТРЗАЧА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОМШ | II пр | I | II | III | IV | V | VI | Укупно |
| Гитара | 10 | 13 | 14 | 12 | 9 | 10 | 3 | **71** |
| Taмбурa | 5 | 13 | 8 | 5 | 3 | 5 | 4 | **43** |
| Укупно | **15** | **26** | **22** | **17** | **12** | **15** | **7** | **114** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СМШ | I | II | III | IV | Укупнo |
| Гитара | 1 | 2 | - | - | **3** |
| Taмбурa | 1 | - | 2 | - | **3** |
| Укупно | **2** | **2** | **2** | **-** | **6** |

**ОДСЕК УДАРАЉКЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОМШ | II пр | I | II | III | IV | V | Укупно |
| - | 3 | - | - | 1 | 1 | **5** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СМШ | I | II | III | IV | Укупно |
| 1 | 1 | 1 | - | **3** |

**ОДСЕК ГУДАЧА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОМШ | Виолина | Виола | Виолончело | Контрабас | Укупно |
| II пр | 11 | - | 6 | 4 | **21** |
| I | 10 | - | 2 | 2 | **14** |
| II | 15 | - | 8 | 4 | **27** |
| III | 9 | - | 4 | - | **13** |
| IV | 14 | - | 4 | - | **18** |
| V | 7 | 1 | 3 | - | **11** |
| VI | 4 | - | - | - | **4** |
| Укупно | **70** | **1** | **27** | **10** | **108** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СМШ | Виолина | Виолончело | Контрабас | Укупно |
| I | - | 1 | - | **1** |
| II | 1 | - | 1 | **2** |
| III | 2 | 1 | - | **3** |
| IV | 4 | 2 | - | **6** |
| Укупно | **7** | **4** | **1** | **12** |

**ОДСЕК ЏЕЗ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СМШ | I | II | III | IV | Укупно |
| Џез певање | 2 | - | 1 | 2 | **5** |
| Џез клавир | - | 1 | - | - | **1** |
| Џез гитара | 2 | 1 | - | - | **3** |
| Џез бубњеви | 1 | - | 1 | 1 | **3** |
| Џез бас гитара | 1 | - | - | - | **1** |
| Џез саксофон | - | 1 | - | - | **1** |
| Укупно | **6** | **3** | **2** | **3** | **14** |

**КУМУЛАТИВНИ ПРИКАЗ**

**OСНОВНА ШКОЛА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНСТРУМЕНТ** | **Музичко забавиште** | **I ПР (без инструмента)** | **II ПР** | **1. разред** | **2. разред** | **3. разред** | **4. разред** | **5. разред** | **6. разред** | **УКУПНО** |
| КЛАВИР |  |  | 16 | 31 | 31 | 24 | 17 | 10 | 17 | **146** |
| ОРГУЉЕ |  |  | 1 | - | - | 1 | - | - | - | **2** |
| ХАРМОНИКА |  |  | 3 | 6 | 5 | 6 | 3 | 4 | 3 | **30** |
| ВИОЛИНА |  |  | 11 | 10 | 15 | 9 | 14 | 7 | 4 | **70** |
| ВИОЛА |  |  | - | - | - | - | - | 1 | - | **1** |
| ВИОЛОНЧЕЛО |  |  | 6 | 2 | 8 | 4 | 4 | 3 | - | **27** |
| КОНТРАБАС |  |  | 4 | 2 | 4 | - | - | - | - | **10** |
| ГИТАРА |  |  | 10 | 13 | 14 | 12 | 9 | 10 | 3 | **71** |
| ТАМБУРА |  |  | 5 | 13 | 8 | 5 | 3 | 5 | 4 | **43** |
| СОЛО ПЕВАЊЕ |  |  | - | 14 | 6 | 1 | 3 | - | - | **24** |
| ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ |  |  |  | 5 | 7 | 4 | 3 | - | - | **19** |
| ФЛАУТА |  |  | 5 | 3 | 1 | 3 | 4 | 4 | 2 | **22** |
| ОБОА |  |  | - | - | 1 | - | - | 1 | 1 | **3** |
| КЛАРИНЕТ |  |  | 2 | 6 | 2 | 5 | 3 | 2 | 4 | **24** |
| ТРУБА |  |  | 6 | - | 2 | 1 | - | - | 1 | **10** |
| САКСОФОН |  |  | 4 | 1 | 1 | 1 | 2 | - | 1 | **10** |
| ХОРНА |  |  | 1 | - | - | 1 | 1 | - | 1 | **4** |
| ТРОМБОН |  |  | 1 | - | 4 | 1 | - | - | - | **6** |
| ФАГОТ |  |  | - | 2 | 2 | - | - | 1 | - | **5** |
| УДАРАЉКЕ |  |  | - | 3 | - | - | 1 | 1 | - | **5** |
| УКУПНО | **69** | **67** | **75** | **111** | **111** | **79** | **67** | **49** | **41** | **533** |
| **УКУПНО СА ПРИПРЕМНИМ РАЗРЕДИМА** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **669** |

**СРЕДЊА ШКОЛА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНСТРУМЕНТ** | **1. разред** | **2. разред** | **3. разред** | **4. разред** | **УКУПНО** |
| КЛАВИР | 4 | 2 | 3 | - | **9** |
| ХАРМОНИКА | 2 | - | 1 | 1 | **4** |
| ВИОЛИНА | - | 1 | 2 | 4 | **7** |
| ВИОЛОНЧЕЛО | 1 | - | 1 | 2 | **4** |
| КОНТРАБАС | - | 1 | - | - | **1** |
| ГИТАРА | 1 | 2 | - | - | **3** |
| ТАМБУРА | 1 | - | 2 | - | **3** |
| СОЛО ПЕВАЊЕ | 2 | 1 | - | - | **3** |
| ФЛАУТА | - | 1 | 1 | 1 | **3** |
| ОБОА | - | - | - | 1 | **1** |
| УДАРАЉКЕ | 1 | 1 | 1 | - | **3** |
| КЛАРИНЕТ | - | 1 | - | - | **1** |
| САКСОФОН | - | 1 | 1 | - | **2** |
| ТРОМБОН | - | - | 1 | - | **1** |
| **УКУПНО** | **12** | **11** | **13** | **9** | **45** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ** | **1. разред** | **2. разред** | **3. разред** | **4. разред** | **УКУПНО** |
| МУЗИЧКИ САРАДНИК – ТЕОРЕТИЧАР | 1 | 5 | 2 | 2 | **10** |
| МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ – КЛАСИЧНА МУЗИКА | 12 | 11 | 13 | 9 | **45** |
| МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ – ТРАДИЦИОНАЛНА МУЗИКА | 2 | - | - | 3 | **5** |
| МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ – ЏЕЗ МУЗИКА | 6 | 3 | 2 | 3 | **14** |
| **УКУПНО** | **21** | **19** | **17** | **17** | **74** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРИПРЕМНИ РАЗРЕДИ | ОСНОВНА ШКОЛА | СРЕДЊА ШКОЛА | УКУПНО УЧЕНИКА |
| **136** | **533** | **74** | **743** |

## СПИСАК УЧЕНИКА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ КОЈИ СТАНУЈУ У ДОМУ УЧЕНИКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Презиме и име** | **Разред и одељење** |
| 1. | Ходи Луциа | 1б |
| 2. | Савић Урош | 1а |
| 3. | Субашић Анастасија | 2а |
| 4. | Елвеђи Хуба | 2б |
| 5. | Каваи Река | 2б |
| 6. | Молнар Акош | 2б |
| 7. | Нади Каталин | 2б |
| 8. | Силађи Евелин | 2б |
| 9. | Станков Кристина | 3а |
| 10. | Апро Богларка | 3б |
| 11. | Палфи Петер | 3б |
| 12. | Конц Антонио | 3б |
| 13. | Јегдић Дуња | 4а |

## ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ

|  |  |
| --- | --- |
| **Одељење** | **Представник** |
| 1.a | Марија Цвијин |
|  | Дејан Дозет |
| 1.б | Луциа Ходи |
| 2.a | Сара Јовић |
|  | Лука Перчић |
| 2.б | Река Каваи |
|  | Акош Молнар |
| 3.a | Ива Молнар |
|  | Мајда Марковић |
| 3.б | Леона Јухас |
|  | Богларка Апро |
| 4.a | Тамара Банић |
|  | Милица Жигмановић |
| 4б | Кити Божик |
|  | Габриела Редлер |

**ПРЕДСЕДНИШТВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функција** | **Презиме и име** | **Oдељење** |
| Председник | Габриела Редлер | 4б |

**ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Презиме и име** | **Oдељење** |
| Тамара Банић | 4а |
| Габриела Редлер | 4б |

## ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Грађанско васпитање | Православни катихизис | Католички вјеронаук (хр) | Католички веронаук (ху) | Укупно |
| IA | 7 | 6 | 3 | - | 16 |
| IБ | 5 | - | - | - | 5 |
| **УКУПНО** | **12** | **6** | **3** | **0** | **21** |
| IIA | 6 | 3 | - | - | 9 |
| IIБ | 7 | - | - | 6 | 13 |
| **УКУПНО** | **13** | **3** | **0** | **6** | **22** |
| IIIA | 6 | 1 | 2 | - | 9 |
| IIIБ | 4 | - | - | 4 | 8 |
| **УКУПНО** | **10** | **1** | **2** | **4** | **17** |
| IVA | 8 | 2 | 1 | - | 11 |
| IVБ | 2 | - | - | 3 | 5 |
| **УКУПНО** | **10** | **2** | **1** | **3** | **16** |
| **СВЕГA** | **45** | **12** | **6** | **13** | **76** |
| % | 59,2 | 15,8 | 7,9 | 17,1 | 100 |

На нивоу школе формирано је 6 група из грађанског васпитања или 59,2% ученика, 3 групе из православног катихизиса или 15,8% ученика, 2 групе католичког вјеронаука (хр) или 7,9% ученика и 4 групе католичког веронаука (ху) или 17,1% ученика.

Број часова планираних за изборни предмет:

* Верска настава – 315 (9 група)
* Грађанско васпитање – 210 (6 група)

Ученици који похађају две школе изборни предмет слушају у матичној школи у којој слушају оптшеобразовне предмете.

## КАЛЕНДАР УЧЕНИЧКИХ НАСТУПА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** | **НАСТУП** | **ДЕЖУРНИ ПРОФЕСОР** | **ДЕЖУРНИ УЧЕНИК** |
| **OКТОБАР** | | | |
| 16. | Taкмичење ученика средње школе у певању | Разредне старешине СМШ, |  |
| 18. | Дан школе | Гужвањ Ленард, Нина Милосављевић |  |
| 25. | Ученички концерт | Кораћ Драшко | Јухас Леона |
| 26. | Преслушавање за РТ из солфеђа | Наставници ТО предмета |  |
| **НОВЕМБАР** | | | |
| 2. | Јавни час клавира | Тијана Стојичић |  |
| 8. | Koнцерт наставника | шефови одсека |  |
| 9 | Jaвни час хармоника | Лукић Александар |  |
| 15. | Ученички концерт | Дер Миловановић Андреа | Томић Јован |
| 16. | Јавни час гудача | Сич Давид |  |
| 22.  у 17h | Jaвни час соло певање | Херодек Ева, Ушумовић Александра |  |
| 22 | Ученички концерт | Александровић Душко | Марић Славољуб |
| 27. | Јавни час TO одсека | Чикош Кристина |  |
| 28. | Jaвни час – трзачи | Срђевић Марко |  |
| 29. | Ученички концерт | Киш Тамаш | Маријић Антхеа |
| 30. | Jaвни час – дувачи | СичМихаљ |  |
| **ДЕЦЕМБАР** | | | |
| 1. | Преслушавање оркестара – OMШ | Гужвањ Ленард, директорица |  |
| 4.  у 17h | Јавни час традиционално певање | Штрицки Сег Тамара |  |
| 5. | Француско вече | Мандић Зорица |  |
| 6. | Ученички концерт | Мате Кристина | Мартон Лила Жофиа |
| 7. | Jaвни час – удараљке,џез | Еветовић Горан |  |
| 8. | Наступ хора и оркестара OMШ  Сала“Непкер“ у 18h | Гужвањ Ленард |  |
| 11. | преслушавање за РТ на нивоу одсека | Председници стручних већа и предметни наставници |  |
| 12. | Преслушавање за матурски концерт (концертна сала) са оркестром | Шефови одсека, предметни наст.зам. дир. директор |  |
| 13. | Ученички концерт | Кучера Ноеми | Палфи Петер |
| 15. | Дочек Деда Мраза | Ђантар Лоди Габриела, Вуковић Маринко и ученици 3 разреда |  |
| 18. | Jaвни час клавир | Биро Тирјунг Илдико |  |
| 20. | Ученички концерт | Нађ Тимеа | Марковић Мајда |
| 21. | Новогодишњи концерт наступ оркестра и хора | Гужвања Ленард |  |
| **ЈАНУАР** | | | |
| 17. | Ученички концерт | Придрашки Милан | Ченај Леорента |
| 18. | Jaвни час хармонике | Лукић Александар |  |
| 24. | Ученички концерт | Радовић Милена | Еветовић Матија |
| 25. | Jaвни час гудачи | Сич Давид |  |
| 27. | Школска слава – Свети Сава | Ђатмар Лоди Габриела,Вуковић Маринко |  |
| 29. | Преслушавање за РТ на нивоу школе | Шефови одсека, предметни наст.зам. дир. директор |  |
| 30. | Преслушавање за концерт камерне музике - Градска кућа | Шефови одсека, предметни наст.зам. дир. директор |  |
| 31 | Ученички концерт | Бичкеи Зита | Молнар Ива |
| **ФЕБРУАР** | | | |
| 1. | Jaвни час – дувачи | Сич Михаљ |  |
| 5. | Преслушавање за Фестивал музичких школа | Директорица, заменик и председници стручних већа |  |
| 6. | Јавни час – трзачи | Срђевић Марко |  |
| 7. | Ученички концерт | Биро Виола | Апро Богларка |
| 8. | Kонцерт камерне музике | Гужвањ Ленард, Нина Милосављевић |  |
| 14. | Ученички концерт | Папилион Јудит | Станков Кристина |
| 21.  У 17х | Jaвни час – соло певање | Ушумовић Александра, Херодек Ева |  |
| 21. | Ученички концерт | Варга Иван | Гајдош Балаж |
| 22. |  |  |  |
| 28. | Ученички концерт | Ледењак Леа | Конц Антонио |
| 29 | Jaвни час – удараљке,џез | Еветовић Горан |  |
| **МАРТ** | | | |
| 6. | Ученички концерт | Сарваш Бернадет | Беговић Давид |
| 7. | Jaвни час- клавир | Тијана Стојичић |  |
| 13. | Ученички концерт | Темуновић Мира | Габрић Ива |
| 14. | Jaвни час- хармоника | Лукић Александар |  |
| 20. | Ученички концерт | Барлаи Едит | Станковић Андреј |
| 21. | Ученички концерт за такмичаре | Гужвањ Ленард |  |
| 25. | Jaвни час – традиционално певање | Тамара Штрицки |  |
| 27. | Ученички концерт | Дудаш Беата | Каваи Река |
| **АПРИЛ** | | | |
| 4. | Jaвни час – гудачи | Сич Давид |  |
| 9. | Јавни час – трзачи | Срђевић Марко |  |
| 10. | Ученички концерт | Репић Маја | Јовић Сара |
| 11. | Јавни час – дувачи | Сич Михаљ |  |
| 17.  У 17х | Јавни час- соло певање | Херодек Ева,Ушумовић Александра |  |
| 17. | Ученички концерт | Жига Пал | Тилинко Луца |
| 24. | Ученички концерт | Кондић Лазар | Матковић Милош |
| 25. | Јавни час – џез | Еветовић Горан |  |
| **MAJ** | | | |
| 8. | Концерт првонаграђених ученика на РТ – подела диплома | Гужвањ Ленард, Нина Милосављевић |  |
| 9. | Јавни час клавира | Биро Т Илдико |  |
| 15. | КОНЦЕРТ МАТУРАНАТА | Гужвањ Ленард, Нина Милосављевић |  |
| 16. | Jaвни час хармоника | Лукић Александар |  |
| 18. | Промоција школе, изложба инструмената | Наставнице Солфеђа ОМШ и шефови одсека |  |
| 21. | Јавни час трзача | Марко Срђевић |  |
| 22. | Ученички концерт | Остојић Љиљана | Перчић Лука |
| 23. | Jaвни час – гудачи | Сич Давид |  |
| 24. | Испраћај матураната – Гаудеамус | Одељењске старешине 3 разреда |  |
| 29. | Ученички концерт | Берта Соња | Молнар Акош |
| 30. | Јавни час – дувачи | Сич Михаљ |  |
| 31. | Италијанско вече | Крстић Ана , Мандић Зорица |  |
| **JУН** | | | |
| 5. | Ученички концерт | Лошић Илијана | Раце Филип |
| 7. | Свечана подела сведочанстава завршним разр OMШ | Ромић Хиба Елизабета и Такач Ева |  |

# 

# ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

## ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

### ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | АКТИВНОСТ | НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САРАДНИЦИ | ОДГОВОРНО ЛИЦЕ | МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА |
|  | Доноси статут, правила понашања у школи, и даје сагласност на Акт о организацији и систематизацији послова | Чланови Школског одбора, директор | септембар | Секретар,  директор | Директор, председник Школског одбора | Записници, извештаји, усвојени документи |
|  | Доноси Школски програм, Школски развојни план и усваја Извештаје о реализацији, вредновању и самовредновању | Чланови Школског одбора, директор | септембар | Координатор за развој и реаизацију Школског програма, координатор за израду ШРП и Тима за самовредновање | Директор, председник Школског одбора | Записници, усвојени документи |
|  | Доноси финансијски план школе и усваја ребалансе финансијског плана | Чланови Школског одбора, шеф рачуноводства | септембар | Директор, шеф рачуноводства | Директор, председник Школског одбора, шеф рачуновод | Финансијски план школе |
|  | Усваја извештаје о пословању, годишњи обрачун | Чланови Школског одбора, шеф рачуноводства | март | Директор, шеф рачуноводства | Директор, председник Школског одбора, шеф рачуновод | Финансијски план школе |
|  | Усваја извештај о извођењу екскурзије | Чланови Школског одбора, водитељи екскурзија | Након реализације екскурзије | Директор, стручна служба | Директор, председник Школског одбора | извештај |
|  | Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшавање услова рада и оствар образ. васп рада | Чланови Школског одбора | квартално | Директор, стручна служба | директор | Извештаји о самовредновању |
|  | Доноси одлуку о висини месечне донације родитеља | Чланови Школског одбора | април | Директор, секретар | Директор, председник Школског одбора | записници са Савета родитеља, ценовник |
|  | Доноси план о стручном усавршавању запослених и усваја извештај о реализацији | Чланови Школског одбора | септембар | Директор, стручна служба | Директор, председник Школског одбора | план стручног усавршавања, извештај о реализацији |
|  | Доноси правилник о сарадњи са удружењима грађана | Чланови Школског одбора | октобар | Директор, секретар | Директор, председник Школског одбора | Правилник о сарадњи |
|  | Други послови у складу са Законом и Актом о оснивању и Статутом. | Чланови Школског одбора | Током године | Директор, секретар | Директор, председник Школског одбора | записници |

.

Школски одбор има 9 чланова. Председник се бира из редова чланова Школског одбора. Састав Школског одбора чине по три представника локалне самоуправе, по три представника запослених и по три родитеља. Чланове из редова запослених предлаже Наставничко веће, а из редова родитеља – Савет родитеља.

Школски одбор доноси одлуке већином гласова. Седницама Школског одбора присуствују и учествују у раду и представници Ђачког парламента и Синдиката али без права одлучивања.

### ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Поред израде годишњег програма рада школе**,** идејне скице програмске структуре**,** аналитичко**-**планске документације и слично**,** програмска функција подразумева да директор темељно анализира сопствени рад и да уради годишњи програм свог рада**.** У изради овог плана рада биће садржане активности директора распоређених по месецима које садрже подручја рада у којима директор учествује и за које је одговоран. Имам привилегију да заједно са својим тимом учествујем у стварању боље, лепше и савременије музичке школле Суботица.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| pб | **МЕСЕЦ** | **ПОСЛОВИ И ЗАДАТЦИ** |
| 1. | Септембар | - Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи  - Подела задужења и решења о радним обавезама  - Контрола програма и плана рада за све облике рада  - Утврђивање распореда часова за све облике рада  - Свечани пријем ученика првог разреда средње музичке школе 01.09.2023. године.  - Припрема за избор Савета родитеља  - Припреме и руковођење седницама Наставничкогг већа  - Припреме и учешће на седницама школског одбора  - Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива  - Организација и планирање стручног усавршавања наставника  - Праћење реализације годишњег програма рада школе  - Планирање посете часовима са стручном службом  - Утврђивање распореда часова и дежурства наставника  - Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и  других ваннастаних активности  - Увид у планове рада наставника  - Планирање 155 дана школе, састављање организационог одбора  - Планирање набавке нових инструмената и потрошног материјала са председницима стручних већа  - Утврђивање начина организације школских концерата, јавних часова, преслушавања за републичка такмичења  -Учешће у припреми и планирањеу ђачке и наставничке екскурзије у Словенију и Италију у апрлу 2023. Године.  - Спортска субота 16.09.2023. године  - Припрема израде монографије школе  - састављање тимова и план њиховог рада  - праћење, планирање и реализација начина остваривања смерница датих од МПНТР  - Припрема самовредновања школе – 5 област Етос |
| 2. | Октобар | - Учествовање у Дечијој недељи – организација концерата у школи и ван ње.  - Промовисање СМШ у дргуим основним музичким школама у околним местима са нагласком на мађарске разреде. У сарадњи са МНТ-ом  - Организација израде и ажурирање нормативних аката школе  - Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања  - Припрема Химне школе  - Организација прославе 155 годишњице школе - 16. Октобар-такмичење разреда; 18. Октобар- свечани концерт у Суботичкој Синагоги  - Педагошко инструктивни рада – помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, одељенска заједница)  - Организовање семинара у школи за наставнике  - Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању  - Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе  - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада  - Одржавање седница стручних органа  - Припреме за стручно усавршавање  - Рад на реализацији самовредновања школе у области Етос  - Анализа успеха на крају првог класификационог периода 26.10.2023. |
| 3. | Новембар | - Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу  - Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању  - Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и учешће у раду са даровитим ученицима  - Организовање семинара у школи за наставнике  - Промовисање СМШ у дргуим основним музичким школама у околним местима са нагласком на мађарске разреде. У сарадњи са МНТ-ом  - Седнице стручних органа  - Кординација при организовању концерта професора Музичке школе Суботица 08.11.2023. у Великој већници градске куће.  - Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима ( у оквиру стручних актива)  - Посета поводом дана школе, музичкој школи Фрање Кухача у Осијеку, Р Хрватска  - Сарадња са културним институцијама и удружењима |
| 4. | Децембар | - У нашој школи ће се одржати такмичење Пианисимо а у наставку Пиано фест  - Саветодавни рад са родитељима ученика  - План уписа ученика у први разред Смш за 2024-25 школску годину  - Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана  - Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању  - Промовисање СМШ у дргуим основним музичким школама у околним местима са нагласком на мађарске разреде. У сарадњи са МНТ-ом  - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада  - Анализа обављања административно-финансијских послова  - Припрема за израду завршног рачуна  - Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова  - Организација два новогодишња концерта, између 07. И 12. децембра за основну музичку школу у Непкеру и 22. децембра за средњу музичку школу у великој већници градске куће. Турнеја оркестра: у зависности од епидемиолошке ситуације  - Одржавање седница Одељенских и Разредних већа (22.12.)  - Седница Наставничког већа – анализа рада и извештај о успеху на крају I полугодишта, мере за даљи рад  - Инвентар  - Седница школског одбора |
| 5. | Јануар | - Преглед школске документације  - Преглед извежтаја за анализу рада у I полугодишту  - Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција  - Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа  - Организација припреме и прославе школског празника Светог Саве у суботу 27. Јануара 2024.  - Организовање преслушавања за републичко такмичење  - Организовање преслушавања за вече камерне музике |
| 6. | Фебруар | - ФЕМУС фестивал дувачких инструмената планиран је 15.16 и 17. Фебруара  - школска такмичења различитих одсекса  - Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања  - Концерт, вече Камерне музике  - Почетак рада са матурантима за матурски плес  - Саветодавни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог подстицања у даљем раду  - Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих  - Анализа материјално финансијког стања  - Конкурс за упис ђака у први разред средње музичке школе.  - Корелација активности са Министарством просвете  - Рад на промоцији школе: сарадња са медијима, организовање концерата у нашој школи и у другим школама са акцентом на ниже разреде основних школа.  - Сaрадња са предшколским установама  - Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе |
| 7. | Март | - Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада  прегледом школске документације  - школска такмичења различитих одсекса  - Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика  - Припремна настава за будуће ученике СМШ  - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и  евидентирање по наставнику и предмету  - Анализа рада стручних актива и комисија  - Анализа успеха на крају трећег квартала 27.03.2024.  - Одржавање планираних седница  - Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе  - Сарадња са друштвеном средином  - Републичка такмичења, помоћ при оргенизацији  - Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег  класификационог периода |
| 8. | Април | - Анализа финансијског пословања  - Анализа сарадње школе са друштвеном средином  - Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима  - Организација концерта првонаграђених на РТ 2020.  - Организација и план рада око уписа ученика у први разред средње музичке школе: организација додатних часова из солфеђа и теорије музике  - школска такмичења различитих одсекса |
| 9. | Мај | - Педагошко инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика  - организација матурског концерта и турнеја са оркестром СМШ сходно епидемиолошколј ситуацији  - Саветодавни рад са ученицима  - Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима  - Посета часовима редовне наставе и одељенске заједнице  Рад на промоцији школе: концерт „Како се свира у оркестру“, отворена врата „Изложба инструмената“ посета ОШ наставници солфеђа - презентације  - Саветодавни рад са наставницима  - Праћење ораганизације ГПР  - Пријемни испит за упис ученика у први разред средње музичке школе  - школска такмичења различитих одсекса |
| 10. | Јуни | - Седнице стручних органа  - Организација разредних испита, поправних испита  - Организавција припремне наставе  - Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом пријемних испита за упис у средње школе  - Концерт студената Академије уметности Нови Сад  - Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта  - Анализа реализације ГПР  - Предлог плана рада школе за наредну школску годину  - Анализа шестомесечног финансијског пословања школе  - План радова у школи за време школског распуста |
| 11. | Јули  Август | - Упознавање са актима приспелим у току школског распуста  - Сарадња са Министарством просвете(трансформација, корелација активности)  - Израда извештаја о раду школске 2022/2023. године  - Организација израде ГПР за школску 2023/2024. годину  - Рад на формирању одељења  - Седница разредних већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР за школску 2023/2024. годину  - Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника  - Анализа финансијског стања и израда финансијског плана за школску 2023./ 2024. Годину  - Текуће одржавање школе  - Израда плана рада директора  - Организациони послови око припреме за почетак школске године |

Остале активности директора школе:

Поред наведених месечних активности овај план рада директора садржи и план сталних активности директора који чине:

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Педагошко инструктивни и саветодавни рад са наставницима као и са ученицима |
|  | * Саветодавни рад са родитељима ученика |
|  | * Индивидуални, групни, саветодавни рад са ученицима |
|  | * Групни облици инструктивног рада са наставницима (активи) |
|  | * Анализа реализације Годишњег програма рада |
|  | * Активно учествовање у планирању седница и актива |
|  | * Припремање седница стручних органа у школи |
|  | * Анализа извештаја за Одељење министарства, општину и слично |
|  | * Сарадња са суседним школама у региону, културним институцијама, радним организацијама и другима који помажу у реализацији програма рада школе. * Сарадња са републичким органима Министарства просвете, покрајинским Секретаријатом за образовање, Школском управом северно – бачког округа у Сомбору, Локалном самоуправом , просветном инспекцијом и просветним саветницима. |
|  | * Помоћ у изради појединих инструмената истраживања (анкета, упитник) * Рад на пројектима из различитих области: 1. обнављање школе – текућа одржавања, санације и реконструкције 2. Унапређивање наставног процеса – стручна усавршавања, набавка наставних средстава и опреме 3. Куповина нових инструмената |
|  | * Контрола извршавања појединих радних задатака |
|  | * Развијање здравих међуљудских односа кроз међусобно разумевање, уважавање, помагање и чување угледа просветног радника |
|  | * Рад на мотивисању на сталном стручном усавршавању наставника   Драгана Николић  Директор Музичке школе Суботица |

### ПЛАНОВИ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У школској 2023/2024. години на месту помоћника директора са 70% радног времена прилажем план рада:

* учешће у организацији музичких збивања у оквиру школе,
* унос података у програм ЈИСП,
* обучавање запослених у коришћењу електронског дневника и консултације по потреби,
* координатор електронског дневника,
* унапређење образовно-васпитног рада школе,
* унапређење сарадње између одсека, колега и ученика,
* учешће на састанцима шефова одсека,
* надзор свих релевантних процеса у оквиру школе,
* израда и реализација пројеката за школу финансиране од стране амбасада, невладиних организација, покрајинског секретаријата и министарстава,
* организација учешћа деце на такмичењима ,
* прикупљање понуда за потребан материјал,
* сарадња с музичким школама у земљи и иностранству,
* сарадња са локалним установама (ПУ „Наша радост“, локална самоуправа, основне и средње школе …),
* решавање свакодневних проблема у оквиру мојих задужења,
* посматрање и вредновање индивидуалне и групне наставе,
* припрема и унос података за електронски дневник
* организовање средњошколске екскурзије.

**Нина Милосављевиц**

У школској 2023/24. години на месту помоћника директора радим са 50% норме.

Помажем у организацији културних догађаја:

* Прослава Дана школе
* Kонцерти, јавни наступи
* Републичко такмичења, музички фестивал
* Разне такмичење
* Организовање разних преслушавања
* Вече камерне музиике
* Прославе школских и државних празника
* Изложби

Важни, значајни пројекти: организовање концерта поводом 154. Годишњице наше школе, која је најстарија уметничка установа у територији целе Србије. Организовање концерта професора у новембру, Божићно Новогодишњи концерт у децембру у Градској кући и камерно вече у фебруару месецу. Организовање новогодишњег концерта као и гостовање са истим програмом. Реализација дипломског концерта за матуранте у пратњи симфонијског оркестра школе и разних гостовања са овим програмом. Ускладити позиве на разне наступе ван школе.

Ако је потребно, представљам школу у медијима у Суботици и околини.

Трудићу се да организујем да наши ученици ове школске године учествују на разним такмичењима попут Републичког, Војвођанског и међународних такмичења.

Такође, учествујем у организовању концерата наших ученика, у оквиру разних гостовања у земљи и иностранству.

Укључен сам у припрему и спровођење школског развојног плана.

**Гужвањ Ленард**

У школској 2023/24. години, са 30% норме на месту помоћника директора, задужена сам за и радићу на:

* вођењу школске интернет странице
* вођењу фацебоок и инстаграм страница
* пласирању актуелних вести/података/информација за несметано функционисање наставе (на социјалним мрежама, интернет страни, огласним таблама и непосредно у разговору/ преписци са ученицима, родитељима и запосленима)
* сакупљању података, прављењу распореда (табела), упитника, обавештења
* изради плаката, диплома, похвалница, рекламног материјала, брошура, лифлета, и сл.
* обради фотографија и видео материјала са ученичких наступа и осталих музичких и културних догађаја у школи и ван школе
* праћењу културних догађаја ( концерата, јавних наступи, такмичења, музичких фестивала, прослава школских и државних празника, изложби, посета, екскурзија и сл.)
* уносу и ажурирању података у школском дневнику УПИС
* решавању свакодневних проблема у оквиру мојих задужења и надлежности (обављање разговора/ вођење интервјуа са ученицима, родитељима, запосленима; учешће на састанцима шефова одсека)
* унапређењу образовно васпитног рада школе.

**Мирјана Шкобо**

### ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чине по један представник родитеља ученика сваког одељења основне и средње Музичке школе. Сваке школске године бирају се други родитељи на годину дана. Савет родитеља обавља послове из своје надлежности, које су дефинисане у Статуту Школе.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | AKТИВНОСТ | НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САРАДНИЦИ | МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА |
| 1. | Предлаже представнике родитеља за Школски одбор | Председник Савета родитеља | септембар | Директор | Записници Савета родитеља |
| 2. | Предлаже представнике у Стручни актив за развојно планирање и друге тимове у Школи | Председник Савета родитеља | По потреби | Директор, чланови Савета родитеља | Записници Савета родитеља |
| 3 | Предлаже представника родитеља у Општински савет родитеља | Председник Савета родитеља | септембар | чланови Савета родитеља | Записници Савета родитеља |
| 4. | Предлажу и учествују у побољшању квалитета образовно-васпитног рада | Председник Савета родитеља, | током године | Директор, чланови Савета род | Записници Савета родитеља, евиденција о реализованим активностима |
| 5. | Разматра предлоге Развојног плана, Годишњи план рада, извештаје о реализацији, вредновању и самовредновању | Председник Савета родитеља, директор | током године | Координатор, школских тимова | Записници Савета родитеља |
| 6. | Разматра услове рада Школе и предлаже Школском одбору расподелу и намену средстава од донација и проширене делатности | Председник Савета родитеља, директор | током године | Шеф рачуноводства, председник Школског одбора | Записници Савета родитеља |
| 7. | Учествује у поступку прописивања мера безбедности деце и ученика и правила понашања у Школи | Председник Савета родитеља | По потреби | Директор, секретар, чланови Савета родитеља | Записници Савета родитеља |
| 8 | Даје сагласност на програм и организацију екскурзија и разматра извештаје о реализацији | Председник Савета родитеља, чланови Савета родитеља | током године | директор, представници | Записници Савета родитеља, извештаји |
| 9. | Разматра успех ученика, предлаже организацију друштвених, културних и других манифестација у Школи | Председник Савета родитеља, чланови Савета родитеља | током године | Директор, педагог | Записници Савета родитеља, анализа успеха |
| 10. | Сарадња са надлежним органима у Граду | Председник Савета родитеља | По потреби | Директор, представник локалне самоуправе | Записници Савета родитеља, извештаји |
| 11. | Брига о социјалној и здравственој заштити деце и ученика | Председник Савета родитеља, директор | током године | Центар за социјални рад, стручна служба, родитељи ученика | Записници Савета родитеља, извештаји |
| 12. | Разматра друга питања утврђена Статутом | Председник Савета родитеља, директор | По потреби | Органи управљања и руковођења, секретар | Записници Савета родитеља, извештаји |
| 13. | Према Смерницама за организацију и реализацију образовно васпитног рада родитеље је потребно благовремено и јасно информисати о свим сегментима рада школе | Чланови Савета родитеља да пренесу осталим родитељима информације са састанака Савета родитеља | На родитељским састанцима одељења | Одељењске старешине | Записници Савета родитеља, извештаји |

### ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

На основу члана 88. Закона о основама система образовања и васпитања у средњoj Музичкoj школи Суботица организује се Ученички парламент (у даљем тексту: парламент) ради:

1. давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
2. разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
3. обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
4. активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
5. предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења у средњој школи. Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника. Парламент бира два представника ученика који учествују у раду Школског одбора.

На нивоу школе координатор, психолог Јанка Лекић Ладоцки, помаже у раду Ученичког парламента.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Активност | Носилац активности | Сарадници/учесници | Време реализације |
|  | Сазивање седница | координатор рада Ученичког парламента | Прдседник Ученичког парламента и чланови Ученичког парламента | друга недеља у месецу |
|  | Формирање Ученичког парламента (верификација мандата) | координатор рада Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента | Септембар 2023. |
|  | Усвајање Годишњег извештаја рада Ученичког парламента за школску 2022/2023. годину | председник Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента,  координатор рада Ученичког парламента | прва седница, септембар 2023. |
|  | Избор председништва Ученичког парламента | координатор рада Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента | прва седница, септембар 2023. |
|  | Избор представника Ученичког парламента за учешће у раду школских тимова и органа (Школски одбор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање и Тим за обезбеђивање квалитета и Стручни актив за развојно планирање) | председник Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента,  координатор рада Ученичког парламента | прва седница, септембар 2023. |
|  | Усвајање Програма рада Ученичког парламента за школску 2023/2024. годину | председник Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента,  координатор рада Ученичког парламента | први квартал, друга седница |
|  | Састанци са Унијом ђачких парламената | председник Ученичког парламента | председништво,  координатор рада Ученичког пар. | током целе године |
|  | Организација спортских активности и такмичења | задужен члан Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента,  наставник физичког васпитања | Током целе године |
|  | Организација хуманитарних акција и сарадња са локалним институцијама | задужен члан Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента,  координатор рада Ученичког парламента | Током целе године |
|  | Организација еколошких активности | задужен члан Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента  координатор рада Ученичког парламента | током целе године |
|  | Организација културних активности | задужен члан Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента  координатор рада Ученичког парламента | током целе године |
|  | Организација других акција и учешће у пројектима | председник Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента,  координатор рада Ученичког п. | током целе године |
|  | Сарадња са Наставничким већем, одељењским већима, Саветом родитеља | изабрани представник | председник Ученичког парламента, координатор рада Ученичког парламента | током целе године |
|  | Писање извештаја о раду Ученичког парламента током школске 2023/2024. године | председник Ученичког парламента | координатор рада Ученичког парламента, записничар | Јун 2024. године |

## ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САРАДНИЦИ | МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА |
|  | Припреме за почетак школске године. Анализа и израда календара рада, распореда часова | Директор, стручна служба, председник стручног већа ТО | август, септембар | наставник задужен за распоред, предметни наставници, педагог, психолог | календар рада, распоред часова, Годишњи план рада школе |
|  | Договор око почетка извођења наставних и ваннаставних активности | директор, стручна служба | август, септембар | носиоци наставних и ваннаставних активности, педагог, психолог | педагошки колегијум |
|  | Усвајање извештаја о раду школе за школску 2022/23. годину, усвајање извештаја о раду директора за школску 22/23. годину  Годишњи план рада школе за 2023/24. годину, Календара рада | Директор, стручна служба | септембар | носиоци наставних и ваннаставних активности, педагог, психолог | извештај, записници |
|  | Подела предмета за школску 23/24. годину, упознавање са новим наставницима и изменама у Плану и Програму | Директор, председници стручних већа, помоћници директора | август, септембар | педагог, психолог, помоћник директора | записници |
|  | Договор око прославе Дана школе | Директор, помоћници директора, наставници | септембар, октобар | наставници задужени за прославу | приредба, слике |
|  | Вођење педагошке документације, индивидуални планови рада | стручна служба | септембар | педагог, психолог | индивидуални планови |
|  | Представљање плана стручног усавршавања | директор | септембар | педагог | план стручног усавршавања |
|  | Анализа успеха ученика и изостанака, изрицање васпитно-дисциплинских мера | стручна служба , одељењске старешине | крај I квартала, полугодишта, III квартала, II полугодишта, после поправних испита | педагог, психолог, помоћници директора | записници са одељењских већа, наставничког већа |
|  | Припрема за пријављивање ученика на Републичко такмичење и матурски концерт | помоћници директора, наставници | јануар | наставнции који припремају ученике | резултати РТ, награде |
|  | Анализа остваривања програма васпитног рада по одељењима, класама и реализација часова | директор, председници стручних већа, наставници солфеђа | крај I квартала, полугодишта, III квартала,II полугодишта, август | председници стручних већа, одељењ старешине, педагог | извештаји |
|  | Извештавање о реализацији семинара | наставници који су похађали семинаре | по повратку са семинара | наставници који су похађали семинар | записници са Наставничког већа |
|  | Припрема ученика за такмичење | директор | јануар-мај | наставници који припремају ученике, председници стручних већа | евиденција додатне наставе у ЕсДневнику |
|  | Договор око одласка у основне школе ради промоције Музичке школе | директор | март | Наставници инструмента који нису толико популарни | Извештаји о посетама основним школама |
|  | Анализа успеха и интензивирање додатне и допунске наставе | стручна служба | крај I полугодишта | наставници предмета из којих ученици имају слабе оцене | записници са одељењских већа |
|  | Анализа постигнутих успеха на Републичком такмичењу и Фестивалу | помоћник директора, наставници који су имали ученике такмичаре | мај | наставници ментори, председници стручних већа | концерт награђених ученика |
|  | Анализа реализованих наставних и ваннаставних активности | директор | мај, јун | председници стручних већа, одељењске старешине,  педагог | записници Наставничког већа, дневници рада, извештаји |
|  | Припремање за крај наставе у завршним разредима ОМШ и СМШ | директор | мај | председници стручних већа, одељењске старешине завршних разреда | дневници рада |
|  | Предлог и усвајање календара о годишњим, матурским испитима за завршне разреде СМШ и ОМШ | директор | април | председници стручних већа, помоћници директора | записници са сатанака председника стручних већа |
|  | Предлог и усвајање распореда годишњих испита у СМШ и ОМШ | директор | aприл | председници стручних већа, помоћници директора | записници са сатанака председника стручних већа |
|  | Припреме за матурски концерт | помоћници директора, наставник задужен за оркестар, наставнци који имају матуранте –извођаче | јануар-април | наставник оркестра и наставници ученика завршног разреда | записници са сатанака председника стручних већа |
|  | Предлог и усвајање чланова комисија за годишње и разредне испите у СМШ и ОМШ | директор | aприл | директор | записници са сатанака председника стручних већа |
|  | Припреме за упис ученика у 1. разред СМШ | директор, помоћници директорa | мај-јун | Директор, секретар, референт за ученичка питања | конкурс |
|  | Припреме за проверу способности ученика за упис у ОМШ | актив ТО основне школе | мај | председници стручних већа | записници са сатанака председника стручних већа |
|  | Утврђивање појединачног и општег успеха одељења у СМШ | одељењске старешине, педагог | мај | педагог, директор | извештаји о успеху ученика |
|  | Анализа успеха по одсецима у ОМШ | председници стручних већа | мај-јун | педагог, директор | извештаји о успеху ученика |
|  | Припрема за прославу школске славе Св. Саве | актив наставника матерњег језика | јануар | вероучитељ, директор | записник са наставничког већа |
|  | Подела одељењског старешинства за следећу школску годину | директор | јун-јул | стручна служба, шеф То одсека, помоћници директора, директор | записник са педагошког колегијума |
|  | Анализа успеха ученика завршних разреда на пријемним испитима на високим школама | психолог | август | Одељењске старешине завршних разреда | презентација са Наставничког већа |

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САРАДНИЦИ | МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА |
|  | Анализа структуре одељења, посебних васпитно-образовних проблема у одељењима | одељењске старешине | током године | стручна служба, чланови Одсељењског већа, директор | дневник рада, лична евиденција одељењског старешине |
|  | прати васпитно-образовне резултате ученика и предлаже васпитне и васпитно-дисциплинске мере | одељењске старешине | по потреби | чланови Одељењског већа, одељењске старешине, стручна служба | дневник рада, дневник рада педагога |
|  | Закључивање оцена, извођење општег успеха | одељењске старешине | крај I и II полугодишта | предметни наставници, директор | дневник рада, сведочанство, ђачка књижица, матичне књиге |
|  | Закључивање оцена из владања | одељењске старешине | крај I и II полугодишта | Предметни наставници, директор | дневник рада, сведочанство, ђачка књижица, матичне књиге |
|  | Израда распореда за полагање годишњих испита | одељењске старешине | април, мај | председници стручних већа, директор | распоред полагања испита, записници |
|  | Учешће у припреми и реализацији матурских испита | председници стручних већа,  одељењске старешине | април, мај | председници стручних већа, директор, секретар Матурског одбора | распоред матурских испита, књига матурских испита, записници |
|  | Организација испраћаја матураната | одељењске старешине III разреда | мај | директор, одељењске старешине | извештај о испраћају матураната, слике |

### ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА – ОДСЕКА

**Деловање стручних већа – одсека:**

* планирање, програмирање и праћење реализације васпитно-образовног рада,
* подела радних задатака и утврђивање предлога 40-часовне радне недеље,  
  проучавање програма васпитног рада у целини,
* избор одговарајућих васпитно-образовних задатака за планове допунске и додатне наставе,
* сагледавање тока реализације свих планираних активности стручних актива,
* праћење и вредновање постигнутих резултата ученика,
* договор око организације програмских садржаја, облика рада, метода, наставних средстава на часовима допунске и додатне наставе,
* анализа резултата ученика, предлози и мере за побољшање успеха ученика,
* разматрање постигнутих резултата ученика на такмичењима,
* сагледавање и анализа опремљености учионица, кабинета, израда плана опремања кабинета и израда Плана приоритетних набавки дидактичког материјала и средстава,
* избор ученика солиста, камерних састава, оркестара за наступе у културним и јавним институцијама у граду и шире,
* помоћи наставницима почетницима у раду са ученицима, у састављању годишњих планова и програма за потребе стручног усавршавања, организовати предавања и огледне часове,
* успостављање сарадње са сродним активима и професорима ФМУ у Београду и АУ у Новом Саду,
* организација интерних и јавних часова актива,
* избор и преслушавање ученика за ученичке концерте, за РТ, Фестивал

**План рада председника стручних већа**

Председници стручних већа бирају се на једногодишњи период, почетком школске године на састанцима стручних актива.

**Задаци председника стручних већа:**

* сачињавање годишњег плана рада одсека,
* подела ученика по класама наставника на почетку школске године,
* праћење рада чланова одсека као и инструктивни рад,
* планирање концерата и такмичења ученика одсека,
* присуствоваје контролним преслушавањима за концерте и за такмичења,
* састављање распореда ученика за полагање годишњих и матурских испита,
* организовање и извођење стручног усавршавања чланова одсека,
* избор ученика солиста, камерних састава, оркестара за наступе у културним и јавним институцијама у граду и шире. Планови рада појединих одсека саставни су део Годишњег програма рада школе.

### ПЛАН РАДА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА ОМШ И СМШ

* Редовно одржавање и штимовање клавира и пианина
* Набавка нота за клавиристе за нижу и средњу школу
* Редовно одвијање наставе предвиђено по плану и програму
* Организовање испита и смотре на крају полугодишта и на крају године
* Припреме и учествовање на разним домаћим и међународним пијанистичким такмичењима као и на Републичком такмичењу
* Такмичење Пианиссимо у децембру 2023
* Шесто школско такмичење клавира у мају 2024
* Месечно одржавање стручног актива наставника, који предају клавир у нижој и средњој школи
* Организација мастер класа са еминентним професорима
* Формирање и организовање дигиталне библиотеке са клавирским нотама за све узрасте
* Активно учествовање на акредитованим семинарима
* Праћење концерата и активно учешће на разним концертима који се одржавају у Суботици, Србији и иностранству
* Наступ апсолвената са оркестром у већници градске куће
* Организација и учешће наших ученика на ученичким концертима, јавним часовима клавирског одеска и отвореним (јавним) часовима класа
* Обезбеђивање нотног материјала нашим ученицима
* Одржавање и по потреби набавка клавирских столица, клупа
* Добра и квалитетна сарадња чланова колектива унутар школе и сарадња са колегама других музичких школа
* Примена превентивних мера у актуелној епидемиолошкој ситуацији

Председници стручног већа за клавирски одсек

Тијана Стојичић, ОМШ

Биро Тирјунг Илдико, СМШ

### ПЛАН РАДА ГУДАЧКОГ ОДСЕКА

При изради плана рада гудачког одсека за школску 2023/2024. годину, ради остваривања циљева и задатака плана и програма за гудачке инструменте у нижој и средњој музичкој школи, планиране су следеће активности:

1. **Концерти и јавни наступи**

* Три јавна часа у току школске године (jeдан у првом и два у другом полугодишту); на јавним часовима наступају по два ученика из сваке класе гудачког одсека.
* Концерти класа (сваки професор је потребно да организује и реализује два концерта годишње, један у првом и један у другом полугодишту).
* Ученички концерти ( наступи бољих ученика, пре свега оних који су у плану за такмичења).
* Наступи на концертима и манифестацијама које организује школа и град Суботица.
* Концерт професора
* Учешће професора гудачког одсека у оркестру на Новогодишњем концерту у Градској кући могући наступи по околним местима.

1. **Такмичења и фестивали**

* Школско такмичење гудача у марту, 2024. године ( категорије су по разредима, а програм чине две композиције: по слободном избору без ограничења минутаже).
* Републички фестивал музичких школа Србије 2024.
* Међународни сусрети виолиниста у Сремским Карловцима
* Гудачки фестивал "Кад цврчци цврче" у Бачкој Тополи, уколико се организује
* Међународно музичко такмичење „Фантаст“, Бечеј

1. **Испити и смотре**

* Поред годишњих испита и смотри на крају школске године, одржаће се и две смотре у току школске године: 1) 22. новембар, 2023. (техничка смотра); 2) 13. марта
* Провера напредовања ученика у току школске године (смотра) је обавезна за ученике од другог до шестог разреда ниже и од првог до четвртог разреда средње музичке школе.
* Матурски концерти за завршне разреде средње музичке школе (форма испита).
* Избор комисије за смотре и испите, вршиће се на активима гудачког одсека.

1. **Семинари и мастеркласови**

* Поред одабраних акредитованих семинара од стране сваког професора гудачког одсека, планиран је мастерклас гостујућих професора са истакнутим дугогодишњим резултатима и искуством.

1. **Стручни актив**

* Планирани су састанци сваке последње среде у месецу.
* На састанцима ће колеге бити упознате са свим активностима планиране за наредни месец, а и целу школску годину.
* Вршиће се размена мишљења и искустава ради подизања квалитета рада у наставном процесу.

Председник стручног већа

Давид Сич

### ПЛАН РАДА ОДСЕКА ХАРМОНИКЕ

У предстојећој школској години одсек хармонике ће поред планом и програмом предвиђених активности посебну пажњу да посвети унапређењу наставе користећи при том у настави савремене методе рада.Такође користећи нову литературу очекујемо још боље резултате.

Планирају се наступи ученика на јавним часовима одсека (по два у сваком полугодишту) као и јавни часови самих класа (два у току школске године). Ученици свих класа ће да наступају на ученичким концертима, разним манифестацијама као и на концертима хуманитарног карактера.

Планира се учешће наших ученика на следећим такмичењима:

* Такмичење младих хармоникаша – Лозница март 2024.
* Дани хармонике Угљевик 2024.
* Мехфест, интернационални фестивал хармонике април 2024.
* Дани хармонике Смедерево мај 2024.
* Такмичење хармоникаша Јагодина јун 2024.
* Пето школско такмичење „Zvuci harmonike“

У плану су следећи ученици да на овим такмичењима заступају школу:

1. Огњен Буха 2.омш

2. Иванконић Радаковић Маријан 3.омш

3. Ковчин Филип 3.омш

4. Рудић Вранић Урош 4.омш

5. Марковић Ђорђе 1.смш

6. Марић Славољуб 3.смш

У погледу стручног усавршавања, планира се учешће професора акредитованим семинарима.Избор семинара треба да буде из каталога акредитованих семинара предвиђених за наступајућу школску годину.

Што се тиче наставних средстава, планирамо набавку ранаца и великих кајшева за школске хармонике.

Председник стручног већа

проф. Лукић Александар

### ПЛАН РАДА ОДСЕКА ЗА УДАРАЉКЕ

Одсек похађа укупно 11 ученика. У првом разреду омш 3 ученикa, у четвртом разреду омш 1 ученик, у петом разреду омш 1 ученик. У средњој школи имамо два ученика у првом, једног у другом разреду, два у трећем и једног у четвртом разреду. Планирано је два јавна часа.

Ове школске године планирамо да узмемо учешће на међународном такмичењу удараљки које се одржава сваке године и на тај начин одмеримо наш досадашњи рад са другим школама и стекнемо преко потребно искуство и смернице за даљи рад и развитак овога одсека. Прошће године имали смо школско такмичење које се показало као добра идеја коју желим да ове године подигнемо на наредни ниво и укључимо и друге школе из окружења.

Ја се као предметни наставник трудим да будем у контакту са својим колегама из земље и иностранства .Учествујем у семинарима и едукативним курсевима. Набављам актуелну литературу и трагам за новим техникама и приступима инструменту. И сам активно учествујем као музичар у бројним пројектима и тиме између осталог желим да будем и пример својим ученицима.

У овој години је планирано је да се министарству да предлог да издање које је посвећено класичном добошу а писано је у складу са по новим планом и програмом уђе у службени гласник и тиме постане обавезни део плана и програма.

Одсек има одличну комуникацију и сарадњу са новосадским одсеком удараљки и проф. Срђаном Палачковићем и Н.Ј. Живковићем што је од огромне важности јер је то углавном наредна инстанца за наше ученике који желе да се школују даље на удараљкама.

Одсек има три ученика на удараљкама у средњој школи што ће значајно допринети раду у симфонијском оркестру школе. Ученици у средњиј школи су и досада учествовали у раду школског оркестра и помагали у градским оркестрима и на тај начин прикупљали преко потребно искуство. Планирамо да ту праксу наставимо и убудуће. Искористићемо сваку прилику да предтављамо школу на разноразним концертима, јавним наступима,часовима и додатно промовишемо одсек. Одсек има од отварања максимално попуњен капацитет што показује да интересовање за удараљке не јењава од покретања овог одсека па до данас.

План нам је да као и до сада организујемо разне семинаре и активности у школи. Желимо да школа буде место где ће се, поред бубњара и перкусиониста који су ученици ове школе, добро осећати и други љубитељи удараљки или музичари аматери. У циљу стварања такве атмосфере желим да наставим активности на пољу довођења гостију, уметника, музичара и бубњара који својим знањем и искуством могу да мотивишу, инспиришу ученике и друге љубитеље ове уметности да се што активније баве својим инструментом и вежбају. Ту очекујемо, као и до сада, подршку школе која је у овим пројектима неопходна.

Ја сам лично веома задовољан досадашњим резултатима и надам се да ће одсек даље расти и развијати се као и доказати свој квалитет на разним такмичењима и музичким смотрама. Такође, циљ одеска је да поред конкретних техничких и других вештина код ученика развије и љубав према музици уопште као и да развије креативност и лични музички израз.

Председник стручног већа

Горан Еветовић

### ПЛАН РАДА ОДСЕКА ЗА ЏЕЗ

На одсеку тренутно похађа 20 ученикa и то на следећим инструментима:

* џез гитара 3 ученика: 2 смш I, 1 ученик изборни омш;
* џез саксофон 1 ученик у смш;
* џез певање 6 ученика: 2 смш I , 1 смш II, 1 смш III, 2 смш IV;
* џез клавир 5 ученика: 1 смш II, 4 ученикa изборни омш;
* бас гитара 2 ученика: 1 смш I, 1 ванредни смш I;
* џез бубњеви 3 ученика: 1 смш I, 1 смш II, 1 смш IV.

На одсеку предају следећи наставници: Беата Дудаш, Драшко Кораћ, Норберт Циндел, Давид Сич, Иван Варга, Горан Еветовић и Константин Стефановић.

План одсека је да кроз рад и контакте стиче искуство, расте, шири се. Са обзиром на то да су предавачи музички активни свирајући у разим бендовима по џез клубовима ,концертима и у разим музичим пројектима идеја је да се и ове школске године омогући ученицима да уз своје професоре узму активно учесће стичући непосредно искуство на такозваним «Џем сешенима».У протеклом перијоду то се показало као веома добро искуство и за ученике и за промоцију одсека.

Такође желимо да промовишемо одсек унутар школе на родитељским састанцима. Циљ је и промоција у виду сталне присустности наших ученика на јавним наступима који су својеврсно стицање праксе и истовремена и промоција.

Идеја самита џез одсека Србије наставља да живи и план је да и ове године будемо домаћини једне такве манифестације. Циљ је да се на једном месту окупе ученици и професори свих средњих школа у Србији које имају џез одсеке. Сврха таквог окупљања је дружење, размена искустава и медјусобно поређење које има за циљ да нам пружи неку слику о томе где се наша школа и наш одсек налази на мапи подучавања џеза у Србији

План за реализацију наставе биг бенда односи се на покушај остваривања сарадње са другим школама. Како на нашем одсеку али и у самој школи ове школске године нам довољно ученика на дувачком одсеку да би смо могли да реализујемо наставу биг бенда онда је план да наши наставници спреме нумере у оквиру малог састава а да дуваче спреме колеге из неке школе са којом имамо сарадњу и онда да пројекат реалитујемо у виду једне блок наставе која би резултирала јавном наступом на полугодишњем концерту одсека. Јавни часови су део редовне педагоске праксе као и до сада.

Председник стручног већа

Горан Еветовић

### ПЛАН РАДА ОДСЕКА ЗА СОЛО ПЕВАЊЕ И ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ

Наставници:

Ева Херодек – наставник предмета соло певање у основној и средњој школи, наставник камерне музике и корепетиције

Александра Ушумовић – наставник предмета соло певање у основној и средњој школи, наставник камерне музике и корепетиције

Ноеми Шаркези – традиционално певање, народни ансамбли (мађарско говорно подручје), етнокореологија (мађарско говорно подручје) на породиљском одсуству

Леа Ледењак – традиционално певање, групно певање, народни ансамбли (мађарско говорно подручје), етнокореологија (мађарско говорно подручје)

Сибила Мора Мезнерић – етнологија, етномузикологија, традиционално певање (мађарско говорно подручје), етномузикологија (групна настава).

Тамара Штрицки Сег – српско традиционално певање, народне игрe и етнокореологија (српско говорно подручје).

Ученици на одсеку за соло певање:

Основна школа

1. разред – 14 ученика
2. разред – 6 ученика
3. разред – 1 ученик
4. разред – 3 ученик

Средња школа

1. разред – 1 ученица
2. разред – 2 ученице

Ученици на одсеку за традиционално певање:

Основна школа

1. разред – 3 ученика српско традиционално певање, 2 ученика мађарско традиционално певање
2. разред – 6 ученика српско традиционално певање, 1 ученик мађарско традиционално певање
3. разред – 3 ученика српско традиционално певање, 2 ученика
4. разред – 2 ученика српско традиционално певање

Средња школа

1. разред – 2 ученика српско традиционално певање

4. разред – 1 ученик српско традиционално певање, 2 ученика мађарско традиционално певање

План рада Одсека за традиционално певање обухвата више тема које се односе првенствено на рад ученика и наставника у оквиру наставних и ваннаставних активности у току школске 2023/24 године.

**Одржавање и похађање наставе**

Наставници одсека дужни су да редовно одржавају наставу по распореду договореном с ученицима, а истакнутом пред улаз у учионицу у којој одржавају наставу. Уколико наставник није у могућности да одржи часове, дужан је да о томе обавести ученике и школску управу. Наставник се придржава плана и програма прописаног за предмет који предаје и увек се труди да у што бољем облику испуни часове и учини их занимљивим.

Ученици су дужни да редовно похађају наставу, без кашњења и да одговорно приступе часовима. Уз активан однос ученика према предмету, много је извесније да ће га лакше и успешније савладати.

**Одржавање додатних наставних активности**

У току другог полугодишта биће одржан пројекат „Гласни дан“ у оквиру кога ће сви ученици одсека имати прилику да у раду са глумцем Народног позоришта Грекса Игором раде на сценском држању кроз радионицу. Истог дана одржаћемо „Отворени час за глас“ на коме ћемо представити сва три певачка одсека наше школе, соло певање, џез певање и традиционално певње. Идеја је да у нашу школу дођу ученици завршних разреда основних школа који су и циљна група за упис на наше певачке одсеке.

У првом и другом полугодишту биће одржани заједнички часови за предмет Народне игре, за ученике а и б разреда овог одсека. Како би ученици заједно савладали игре из једне области Мађарске и Бачке, побринуће се наставнице овог предмета.

У оквиру предмета Етнологија и Етномузикологија ученици ће имати могућност да сами или уз помоћ наставника, ураде и презентују рад на задату или одабрану тему из ових предмета.

**Одржавање додатних ваннаставних активности**

Ученици одсека ће активно наступати на школским и локалним манифестацијама, Интерним, Јавним часовима и концертима. Ово подразумева адекватну припрему за сваки наступ у оквиру наставе, али и припрему непосредно пред наступ, што укључује и костим, односно свечану одећу за наступ. Предвиђено је да ученици наступе на Јавним часовима, али и на интерним часовима које буду наставници желели самоиницијативно да организују.

Ученици који буду вредно радили у току целе школске године и за које наставник сматра да су успешни, имаће прилику да се представе на неком од следећих фестивала и такмичења:

1. Такмичење соло певача „Никола Цвејић“ (Рума, новембар 2023)
2. Републичко такмичење соло певање и традиционално певање (Београд, април, 2024)
3. Такмичење соло певача „Вера Ковач Виткаи“ (Нови Сад)
4. „Kósziklán a Magyar Népdal” – смотра традиционалног певања – Бачка Топола (децембар, 2023)
5. „Tiszán innen, Dunán túl” – смотра традиционалног певања – Хоргош (март, 2024)
6. „Szólj Síp Szólj” – смотра традиционалног певања – Нови Бечеј (април, 2024)
7. „KMV – Középiskolások népzenei vetélkedője” – смотра традиционалног певања – Темерин (април, 2024)
8. „Ének zendüljön, citera pendüljön” смотра традиционалног певања – Лудаш (мај, 2024)
9. „Durindó” – смотра традиционалног певања (Ада, јун, 2024)
10. Internet Music Competition (март, 2024)
11. Српска традиционална песма (Младеновац, новембар 2023)
12. Вокални етно фестивал Младих (Неготин, мај 2024).

Котизације за ова такмичења ће у складу са договором управе школе сносити школа, град или родитељи ученика.

У плану је да организујемо Матурски концерт ученика који завршавају средњу школу на одсеку за традиционално певање: Тамара Банић, Божик Кити и Ковач Криштоф. На овом концерту ће имати могућност да наступе и ученици других одсека из Музичке школе Суботица, али и гости, извођачи традиционалне музике.

На нивоу смера биће одржано неколико преслушавања ученика, у виду смотри, како би наставници били упознати с напредовањем и радом свих ученика. На овај начин, моћићемо брже реаговати код оних ученика којима је потребна допунска подршка, или пак још више подржати оне који су успешнији и брже напредују.

Датуми за преслушавање ученика у првом полугодишту су 6. и 7. децембар 2022. године, а у другом полугодишту 21. и 22. март 2023. године.

Јавни часови Одсека за традиционално певање биће одржани 6. децембра 2022. године и 21. марта 2023. године.

У марту месецу волели бисмо да организујемо прво школско такмичење одсека за соло и традиционално певање, како би ученици чули једни друге и како би разменили искуства и били једни другима подршка на нивоу школе пре одласка на Републичко такмичење. Позвали бисмо чланове жирија из суседних школа који би објективније могли да процене ниво извођења који припремају за предстојећа такмичења.

**Средства за рад**

На почетку школске године наставници ће прегледати литературу и направити попис књига неопходних за рад на настави. Потом доставити списак неопходних средстава за рад школској управи и размотрити могућности за набавку истих.

Опрема:

Набавити етнолошку карту Мађарске за учионицу подрум 3

Уколико се створе могућности за додатну набавку обуће за наступе – опанци, ципеле

Литература:

* Димитрије О. Големовић: Певање**из**вика, Нова Варош, 2016. Рецензенти: др Сања Радиновић др Младен Марковић Издавач: Друштво за неговање традиционалног певања извика
* Димитрије О. Големовић: **Народна музика Југославије**
* Димитрије О. Големовић: **Етномузиколошки огледи**
* **Копирати дипломски рад Сибиле Бора Мезнерић**: Музичка и орска традиција Срба и Мађара Лудаша и Келебије

Костими за наступ:

Претходних година у више наврата су сашиване хаљине за наступе ученика, а сада предлажемо да конкуришемо на пројекте у којима се могу добити средства за обућу у којој би наши ђаци наступали. Потребни су нам опанци и стилизоване ципеле. Овако би ученици имали могућност да наступају у школским костимима, који би се наслеђивали из генерације у генерацију.

**Стручно усавршавање наставника**

Наставници су упознати с могућношћу стручног усавршавања у току школске године, те ће похађати семинаре који се тичу стручних предмета које предају у складу с својим могућностима.

Акредитовани семинари:

* Увођење модификованих и унапређених традиционалних дувачких инструмената – 511
* Практични приступи у раду са децом са аутизмом, поремећајима пажње и хиперактивношћу – 1311
* Практични приступи у раду са ученицима са потешкоћама у учењу – дислексија, дисграфија, дискалкулија – 1324
* Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме – 361
* Дете, музика и покрет - 524

Семинари у оквиру сарадње са другим институцијама:

* У колективу постоји жеља за поновним семинаром за ученике и наставнике наше школе у раду са Батори Евом
* Предлажемо да семинаре из соло певања у нашој школи одрже и Весна Аћимовић (Нови Сад)
* За традиционално певање позвали бисмо Сабо Анамарију, Ваклер Ану, Милицу Ђорђевић (МШ Мокрањац, Београд) и Јелену Јовановић (САНУ, Београд)
* Ове године имамо жељу да за ученике организујемо и семинар традиционалних инструмената који у народној пракси прате традиционално певање, те да тако проширимо видике деци и да добију искуство о овом делу наше музичке традиције. Предавач за цитру био би Келемен Жолт из Баје, а за фрулу и кавал Милош Николић из Београда.

Председник стручног већа

Тамара Штрицки Сег

### ПЛАН РАДА ОДСЕКА ЗА ДУВАЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ

Одсек за дувачке инструменте ће и у школској 2023/2024. години да настави са настојањем које има за циљ ширење музичке културе и развоја музичких и општих способности, као и стварање и едукација професионалних музичара и будућих љубитеља музике.

План рада одсека има следеће задатке:

- пет јавних часова. Датуми ће бити одређени на основу новог школског календара рада

- три смотре лествица за ученике средње музичке школе и завршних разреда ниже музичке школе одсека за дувачке инструменте у циљу побољшања техничких способности, праћења напретка ученика током године и усаглашавање критеријума оцењивања.

- састанци одсека у циљу давања информација о тренутним обавезама, задацима, могућим проблемима у настави, као и сагледавање реализације плана и програма.

- учествовање у свим пројектима које школа буде организовала а везано за годишњицу школе или фестивал.

- у склопу припрема за такмичења одржаћемо преслушавања и више наступа у циљу што боље припреме ученика за наступ на такмичењу и њихова афирмисање као млади – будући уметници. Планира се наступ на такмичењима у земљи и иностранству ( Фестивал музичких и балетских школа, Међународно такмичење Давирин Јенко, Републичко такмичење, Такмичење дувачких инструмената у Бачкој Тополи, Фантаст фестивал, Фемус фестивал у Суботици и инострана такмичечења)

- организовање школског такмичења

- промовисање одсека на културним дешавањима у оквиру школе и ван ње.

- консултације са професорима на академијама ради упознавања са тренутним захтевима који су дефинисани за полагање пријемног испита.

- сарадња са наставницима у околним нижим школама у намери регрутовања што више квалитетног ученичког кадра , али и упознавање са тренутним захтевима за полагање пријемног испита у средњој музичкој школи. Сарадњу остварити у виду заједничких концерата.

- сарадња са основним школама у Суботици и промовисање одсека ради давања информација о упису и начину рада школе у нижој школи.

На основу претходно наведених задатака одсек ће пратити њихово остваривање и на крају године утврдити њихову реализацију и предвидети будуће кораке ка отклањању недостатака.

Председник стручног већа

Сич Михаљ

### ПЛАН РАДА ТЕОРИЈСКОГ ОДСЕКА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

У планирању и реализацији годишњег плана теоретског одсека ОМШ учествују наставнице солфеђа: Kостадиновић Наташа ,Јакшић Меланија, Ромић Хиба Елизабета, Рустемовић Лејла, Недељковић Јована, Мандарић Наташа, Тот Агнеш и Такач Ева.

Годишњим планом рада основне музичке школе обухваћено је:

- Музичко забавиште (С+М)

- 1 припремни (С+М)

- 2 припремни(С+М)

- 1 нижи (С+М за четворогодишње и шестогодишње школовање)

- 2 нижи (С+М за четворогодишње и шестогодишње школовање)

- 3 нижи (С+М за четворогодишње и шестогодишње школовање)

- 4 нижи (С+М за четворогодишње и шестогодишње школовање)

- 5 нижи (С+М шестогодишње школовање)

- 6 нижи (С+М шестогодишње школовање)

Поред редовне наставе предвиђене су следеће активноти:

1. Израда глобалних и оперативних планова

2. Планирање стручних усавршавања наставника у виду похађања семинара

3. Планирање , организација и реализација родитељских састанака

4. Планирање, израда и реализација иницијалних тестова

5. Организација и реализација концерта ученика музичке школе за децу из Суботичких вртића у оквиру Дечије недеље

6. Планирање , организација и реализација јавних часова, завршних приредби

7. Планирање и припрема ученика за одлазак на републичко такмичење, међународно такмичење, екипни фестивал из солфеђа и теорије музике

8. Планирање и реализација екскурзија ученика за Нови Сад и Београд

9. Планирање, припрема и реализација 2.школског такмичења „ТЕМУС“ из теорије музике за ученике основне музичке школе од 1 до 6 нижег разреда.Проширење такмичења и за основне музичке школе у околини.

10. Планирање, организација и реализација смотри и годишњих испита

11. Планирање, организација и реализација концерта завршних разреда

12. Организација и реализација израде таблона ученика завршних разреда

13. Организација и реализација свечане поделе сведочанства завршних разреда

14. Реализација пријемног испита за ОМШ

Председник стручног већа за ТО предмете ОМШ

Такач Ева

### ПЛАН РАДА ТЕОРЕТСKОГ ОДСЕKА СРЕДЊЕ МУЗИЧKЕ ШKОЛЕ

На Теоретском одсeку СМШ запослено је 9 наставника стручних предмета: Милосављевић Нина, Иванковић Р. Бранко, Стефановић Константин, Пашко Чаба, Мора М. Сибила, Милинов Силвиа, Мирослав Стантић, Тот Агнеш, Рустемовић Лејла и Кристина Чикош, док наставни кадар за општеобразовне предмете броји 18 наставника: Вуковић Маринко, Лоди Габриела, Чонка Ференц, Владимир Сотин, Мандић Зорица, Маријан Кујунџић, Вуковић Дејан, Владимир Катанчић, Тселиос Тинде, Будановић Леонора, Марта Ардалић, Мирјана Шкобо, Крстић Ана, Биро Виола, Весна Рашета, Тот Дер Фелди Илона, Ковач Ивана и Огњен Звекић. **Разредне старешине у шк. 2023/24 су**: 1А Дејан Вуковић, 1Б Тселиос Тинде, 2А Милосављевић Нина, 2Б Ђантар Лоди Габриела , 3A Маријан Кујунџић, 3B Милинов Силвиа, 4А Бранко Иванковић Радаковић, 4Б Кристина Чикош.

Уписаних ученика на почетку школске године: 76

|  |  |
| --- | --- |
| 1А: 16 | 1Б: 4 |
| 2А: 9 | 2Б: 13 |
| 3А: 9 | 3Б: 8 |
| 4А: 12 | 4Б: 5 |

План рада:

- Организовање и редовно одвијање наставе предвиђено по плану и програму. Током прве недеље наставу у недељи од 4 - 8. септембра 2023. године реализовати као тематску

наставу, у оквиру које се могу остваривати радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.

4.09. Упознајму школу и другове

5.09. Упознајмо свет кроз културу и историју

6.09. Богатство различитости

7.09. Кад се наши гласови/инструменти сложе

8.09. Шта могу да учиним за тебе?

- У недељи од 11-15. септембра 2023. године спроводићемо иницијално процењивање у оквиру обавезних предмета и изборних програма, како би се на основу добијених резултата планирао образовно-васпитни рад у складу са постигнућима ученика.

- Одржавање састанка стручног актива /по потреби - једном месечно након састанка шефова одсека/

- Сарадња са родитељима – одељењске старешине ће одржати родитељске састанке у циљу бољег напретка ученика. Биће укључена и педагошка служба са психологом, ако буде било потребе.

- Вођење педагошке евиденције – и за допунску и додатну наставу водиће се евиденција одржаних часова.

- Организовање хуманитарних акција и хуманитарних концерата

- У циљу промовисања одсека одржаћемо јавни час теоретског одсека **27 новембрa 2023.** – певање солмизацијом у виду двогласа или певања уз клавирску пратњу; певање канона; извођење композиција које су ученици компоновали; певање хармонских задатака; приказ музичког облика, дириговање, рецитација, страни језици, историја и др.

- За промоцију средње школе – такмичење разреда у певању **16. октобар 2023.**

- На крају I полугодишта је планирана смотра солфеђа за први разред **/децембар 2023/:** штимови и каденце до четири предзнака као и ритмичка вежба у циљу побољшања способности, праћења напредовања ученика током године и усагласавање критеријума оцењивања.

- француско вече планирано је za 5. децембар 2023.

- италијанско вече планирано је за 2 полугодиште 31 мај 2024.

- учествовање на концерту професора 8. новебра 2023.

- Активно учествовање на акредитованим семинарима као и посећивање угледних часова које ће бити организоване у нашој или некој другој школи.

- Учествовање на акредитованом програму „Nyári Akadémia“ у организацији „Észak-bácskai magyar pedagógusok egyesülete“

**Припреме и учествовање на разним домаћим и међународним такмичењима:**

* Републичко и Међународно такмичење из солфеђа и теорије музике у Београду – преслушавање за РТ из солфеђа и ТО музике **26**. **октобра 2023**./Кристина/
* Планира се припремање ученика другог и трећег разреда из предмета хармонија и музичких облика за Републичко и Међународно такмичење. /Силвиа/
* У плану је учешће на републичком такмичењу из теорије музике и хармоније који се одржава крајем новембра или почетком децембра у Београду.
* У плану је учешће на међународном такмичењу из теорије музике и хармоније који се одржава у априлу у Београду. /Нина/
* Одлазак са хором СМШ на РТ и на хорски фестивал /Кристина/
* Планиран је одлазак на Омладински хорски фестивал у Новом Саду 12-13.новембар 2023. /Кристина/
* „Такмичење младих солфеђиста“ Пожаревац
* “Вива ла мусица” такмичање солфеђа и теорије музике Сремска Митровица
* Такмичење из теоретских предмета у Kраљеву;
* Такмичење омладинских хорова у Новом Саду; Éneklő ifjúság.
* Такмичење из психологије у мају уколико буде заинтересованих. /Леонора/.
* Републичко такмичење у Београду, Музички облици /Лејла/
* У наредној школској години планирам следећа такмичења /Бранко/

-Републичко такмичења из солфеђа

-Републичко такмичење из теорије музике

-Међународно такмичење из солфеђа

-међународно такмичење из теорије музике

III разреди средње школе ће припремити пригодан програм за дочек Деда Мраза  **/15. децембар 2023./**

У школи ће се обележити школска слава Свети Сава **27.јануара 2024**.

**-Организовање екскурзије и излета, стручне посете:**

- планирана екскурзија за средњошколце на релацији Словенија са посетом Италији /25-28. Април 2024.

- Посета концерата, позоришта, изложби, музеја, градске библиотеке и свега што би могло да допринесе образовању и васпитању ученика из наше школе.

- Обезбеђивање нотног материјала као и набавка књига за наше ученике /списак потреба предат библотекарки школе/

- Набавка наставних средстава – опремање учионица савременом техником: лаптопови, пројектори, даљински управљач за презентацију као и набавка реквизита за физичко васпитање.

- Организовање радионице /припремне наставе/ из солфеђа и теорије музике за наше будуће прваке – **пролеће 2024**.

- Промоција средње школе ученицима петог и шестог разреда ниже школе – **март 2024.**

**Српски језик и књижевност / Српски језик као нематерњи**

Годишњи план рада за предмет Српски језик и књижевност обухвата наставне и ненаставне активности . Настава из наведеног предмета ће се реализовати у четири одељења – 1а , 2.а, 3.а и 4.а. Наставне активности ће се односити на успешно савладавање предвиђеног програма од стране ученика у областима књижевност , језик и култура изражавања.Аценат ће такође да буде и на постизању предвиђених исхода у наведеним областима. Кроз допунску и додатну наставу ће се додатно ојачати наставни процес. Ненаставне активности подразумевају припрему ученика за учешће ученика у различитим манифестацијама и програмима како у школи, тако и ван ње. Учешће ученика на такмичењима је такође планирана активност, а термини ће зависити од термина које нам доставља Министарство просвете.

Настава ппедмета Српски језик као нематерњи , ће бити реализована у следећим одељењима: 1.б, 2.б, 3.б и 4.б. План рада за овај предмет у наредној школској години подразумева реализацију предвиђених исхода у областима :култура усменог и писаног изражавања, граматика српског језика и обрада књижевних и некњижевних текстова.Посебна пажња ће бити усмерена на језик комуникације у свакодневним животним ситуацијама.

Када су у питању наставна средства, потребно је допунити фонд књижевних дела у школској библиотеци везаних за домаћу лектиру. Такође, у складу са могућностима , би било важно набавити пројектор у учионици број 27.

Предметни наставник: Маринко Вуковић

**Мађарски језик и књижевност**

Октобар: Посета позоришне представе

Дан Школе

Лингвистички дани „Сарваш Габор“

Новембар: Онлајн такмичење поводом Дана мађарског језика- Сарадња са средњом школом из Сегедина „Габор Денеш“

XIX. Литерарни конкунс Пап Данијела

Јануар: Обележавање Дана Светог Саве- програм реализују ученици другог разреда

Фебруар: Општинско такмичење из граматике у Гимназији “Деже Костолањи“

Март: Окружно такмичење средњошколаца у уметничком стваралаштву „КМV”- у Суботици

Зонска Рецитаторска смотра – Градска библиотека Суботица

Такмичење читања „Гион Нандор” у Новом Саду

Април: Посета позоришне представе

Мај: Покрајинско такмичење средњошколаца у уметничком стваралаштву „KMV” - Бечеј

Опроштај матураната- програм реализују ученици трећег разреда

Јун: Подела диплома

Лоди Габриела

**ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

настава енглеског језика, одељење 2а

У школској 2023/24. години, осим редовне наставе, планиране су посета америчком кутку и учешће у јавном часу теоретског одсека.

Такмичења из страних језика у организацији Министраства просвете, тј. Друштва за стране језике, не организују се до четврте године средње школе, тако да нема планираних такмичења.

Мирјана Шкобо

**ПЛАН РАДА ЗА шк.год. 2023/24. - ИТАЛИЈАНСKИ ЈЕЗИK**

* Планирам да обележимо: Дан Италијанског к.ц.; Међународну недељу италијанског језика; Међународну недељу италијанске кухиње; Божић (концерт – сарадња са Италијанским културним центром; Дан Дантеа; Ускрс (концерт - сарадња са Италијанским културним центром);
* 31. Маја 2024. планирам Италијанско вече

Ана Kрстић, проф.италијанског језика

**Годишњи план рада актива професора Физичког васпитања**

Планиране активности за школску годину 2023/2024:

Септембар:16. Септембра- спортска субота

Октобар: Такмичење у стоном тенису и стрељаштву,

Новембар: Такмичење у пливању,

Март: Такмичење у шаху,

Април: Фрушкогорски маратон,

Такмичење из атлетике,

Мај: Спортска субота.

Професори: Владимир Катанчић и Дејан Вуковић

**Историја музике – национална историја музике – Музички облици – Хармонија**

**Милинов Силвиа**

Ваннаставне активности које се односе на предмете: *историја музике, национална историја музике, хармонија, свирање хорских партитура и музички облици* у овој школској години биће везане за успешну реализацију градива предвиђеног наставним програмом. Главни мотив ваннаставних активности мојих предмета јесте мотивација ученика за редовно присуствовање и успешно презентовано знање на јавним часовима, такмичењима и концертима. За предстојећу школску годину у оквиру предмета планирају се следеће активности:

У првом полугодишту ученици ће учествовати на јавном часу теоретског одсека СМШ из предмета свирање хорских партитура, историја музике (ученици другог, трећег и четвртог разреда) на којем ће се презентовати актуелна наставна јединица, која се обрађује по плану и програму уз презентацију, музички облици (ученици трећег и четвртог разреда) на којем ће се на креативан начин презентовати музички облик који се обрађује у настави. Такође из предмета хармонија (ученици другог, трећег и четвртог разреда) на којем ће се интерпретирати четворо гласни задати сопран или шифрирани бас (8 - 16 тактова) који обухвата све што је научено.

Одржавање допунских и додатних часова као и инструкције за ученике пријављене за такмичења, су важан део овога плана.

Стручно усавршавање наставника подразумева присуствовање одговарајућим семинарима и обукама.

Планира се припремање ученика другог и трећег разреда из предмета хармонија и музичких облика за Републичко и Међународно такмичење.

Остало: Ваннаставне активности обухватају укључивање ученика у програме који се организују у нашој школи поводом Дана школе, Школске славе – Свети Сава, такмичења разреда, Дочек деда мраза, испомагање на концертима, испраћај матураната, учествовања на научном такмичењу „Tantárgyháló” и других.

**Семинар стручно усавршавање:**

Учествовање на семинарима првенствено у организацији Музичке школе Суботице током ове школске године.

**Планиран ваннаставни активност је из предмета муз. облици**

(2. Б, То и Вио група) присуство на јавном часу теоретског одсека. Агнеш Тот

**Предметна настава: грађанско васпитање, социологија и филозофија**

- Такмичења: такмичења из социологије и филозофије се већ дуже време организују само на републичком и међународном нивоу, предвиђена су за друштвене смерове гимназије. Програмом предвиђен опсег тематских целина градива (и као и фонд часова) за музичке школе не обухвата потребан минимум знања за спремно и успешно учешће на такмичењима наведене разине.

- Учешће у програмима предвиђених за средњошколски узраст и младе: као и сваке шк. г. ове у плану је учешће на пригодним предавањима или манифестацијама везане за питања и теме друштва, културе и младих – ово поље се не да унапред планирати јер зависи од датума објаве одржавања.

Маријан Кујунџић, предметни наставник

**Наставници који планирају да пријаве испит за лиценцу за рад:**

* Милинов Силвиа-ТО предмети
* Гужвањ Ленард- наставник трубе
* Јанка Лекић Ладоцки-психолог
* Радовић Милена- наставник виолончела

План рада саставила: Кристина Чикош – председник стручног већа Теоретског одсека СМШ

### ПЛАН РАДА ТРЗАЧКОГ ОДСЕКА

**Основни подаци о одсеку**

Назив одсека - Трзачки одсек

Руководилац одсека: Срђевић Марко

Инстументи: гитара и тамбура

Број наставника: 9

Наставни кадар:

Гитара – Срђевић Марко, Балажевић Иштван, Кучера Ноеми, Остојић Љиљана и Циндел Норберт

Тамбура – Темуновић Мира, Темуновић Војислав, Берта Соња, Придрашки Милан

Број ученика: укупно 115 (омш 109, смш 6)

Број ученика по инструментима: гитара 70 (омш 68, смш 2), тамбура 48 (омш 41, смш 4)

Број ученика у завршним разредима: гитара 6 (омш 6, смш 0), тамбура 6 (омш 5, смш 1)

**Активности**

* ***Стручни активи одсека***

Стручни активи одсека одржаваће се сваког месеца у кабинету бр. 50.

Теме: Упознавање са најактуелнијим темама везаних за активности у школи и самом одсеку, уједначавање критеријума оцењивања, разговор о начинима реализације свих претходно планираних активности на одсеку (полугодишњи, годишњи, завршни и матурски испити, јавни часови, интерни часови, такмичења), и анализа активности ученика и њихови резултати.

* ***Јавни и интерни часови***

Јавни часови трзачког одсека биће одржани у концертној сали Музичке школе. У I полугодишту је предвиђен један), а у II полугодишту два јавна часа на којима ће из сваке класе наступити 2 ученика. Ипак, због великог броја ученика на одсеку и због потребе да сви ученици имају бар два јавна наступа у школској години, планирају се и јавни часови по класама (на крају сваког полугодишта). Такође, предвиђени су и наступи на ученичким концертима на којима ће наступати такмичари и истакнутији ученици.

* ***Испити***

Поред редовних годишњих испита на крају школске године, одржаће се и полугодишњи испити за ученике III разреда основне музичке школе као и смотра технике за ученике средње музичке школе (децембар).

Програм полугодишњег испита за ученике III ОМШ:

1. Дурска или молска лествица, лествица у интервалима (терце) и каденца
2. Етида

Програм полугодишње смотре за ученике смш:

1. Дурска или молска трооктавна лествица, лествица у интервалима (терце, сексте и оцтаве) и каденца
2. Виртуозна етида

Програм завршних испита је утврђен планом и програмом за ОМШ и СМШ

* ***Такмичења***

Ученици трзачког одсека ће као и сваке године до сада учествовати као солисти, чланови камерних састава и чланови оркестара на свим најзначајнијим такмичењима и фестивалима у земљи и региону.

• Гитара: Гуитар Арт Фестивал - Београд (јануар 2024.), Војводина Гуитар Фест - Нови Сад (март 2024.), Дани музике - Бачка Топола (март 2024.), Школско такмичење (мај 2024.)

• Тамбура: Фестивал војвођанске тамбуре (март 2024.), Тамбура инструментал Фестивал - Пожега, Хрватска (март 2024.)

* ***Концерти и јавни наступи***

У текућој школској години, у плану су следећи концерти и јавни наступи на следећим манифестацијама:

- Концерт поводом дана школе (октобар 2023.)

- Концерт професора (новембар 2023.)

- Новогодишњи концерт оркестара (децембар 2023.)

- Вече камерне музике (фебруар 2024.)

- Матурски концерт солиста уз пратњу симфонијског и тамбурашког оркестра музичке школе (мај 2024.)

- Фестивал Еурострингс (мај 2024.)

* ***Наставна средства***

У текућој школској години одсеку су потребна следећа наставна средства:

Гитара

1. Гитара Yамаха ЦГ122МС (једна гитара)

2. Жице Д'Аддарио Хард Тенсион ЕЈ46 (8 комплета)

3. Сталак за гитару

Тамбура

1. Жице за чланове школског оркестра (опционо)

- 6 комплета за Е-прим

- 12 комплета за А-басприм

- 2 комплета за тамбурашко чело

- 2 комплета за контру

- 1 комплет за тамбурачки бас

Председник стручног већа

Марко Срђевић

### ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА

ЦИЉ ВАСПИТНОГ РАДА

Циљ васпитног рада у Музичкој школи је развијање способности и интересовања ученика у различитим делатностима, а нарочито у области музичке уметности, изграђивање стваралачког односа према раду, музици, материјалним и духовним добрима, оспособљавање за укључивање младих у активан друштвени живот, са посебним акцентом на културно-уметничку област.

Школа у остваривању васпитних циљева у средњошколском узрасту, у периоду психофизичког и психосоцијалног сазревања, формирања личности има посебну улогу и одговорност.

Неопходно је усклађено, доследно, педагошки осмишљено деловање свих чинилаца васпитно-образовног рада у остваривању циљева интелектуалног, моралног, естетског, физичког, здравственог, емоционалног и професионалног васпитања. Једино се нај тај начин постиже успешно прилагођавање ученика на школу, ућешће у њеним активностима, подстицање личног развоја, адекватно социјално сазнање и прилагођавање, развијање комуникативних способности и успешно решавање сукоба, решавање индивидуалних проблема, изграђивање аутономне моралности.

**ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

**Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз наставу**

Сви наставни предмети својим програмским садржајима, облицима, методама, средствима рада, адекватним прилагођавањем узрасним и индивидуалним карактеристикама ученика, ставовима и понашањем наставника, активирањем ученика, пружају одређене могућности за вршење васпитног утицаја на ученике. Музичка школа, због велике заступљености индивидуалног и групног рада, има посебне погодности и широку лепезу могућности на плану васпитног деловања.

**Остваривање циљева и задатака васпитања у раду одељењске заједнице**

Неопходно је да, под руководством поступног и осмишљеног рада одељењских старешина, и уз помоћ осталих учесника образовно-васпитног рада, одељењске заједнице прерасту у јаке јединствене радне и друштвене колективе, у којима ће ученици бити способни да планирају и програмирају свој рад. Расправљају о свим битним питањима из живота и рада одељења, да се укључују у културне, радне, хуманитарне, спортске и друге акције у школи и ван ње.

**Одељењски старешина** својим ставовима, односима и схватањима треба да ствара повољну атмосферу за успостављање квалитетних социјалних односа и развијених ученичких колектива. Од оснивања Ученичког парламента, ученици имају још један вид кроз који могу свој активизам да изразе. Статут парламента који обавезује да се сваке школске године бирају нови представници у Парламент, обезбеђује могућност сваког ученика да своје евентуалне идеје и способности изрази и на тај начин. Програм Ученичког парламента је саставни део Годишњег програма рада школе. Као полазна основа за планирање и рад, одељењски старешина утврђује:

### ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

У марту 2023. године Министарство просвете упутило је Упутство за педагошки рад одељењског старешине. Овим упутством ближе се уређује улога и начин рада односно задаци одељењскиг старешине, у областима руковођења одељњском заједницом, сарадње са релевантним учесницима образовно-васпитног процеса (педагошки рад), у циљу јачања васпитне улоге образ-васп институције тј школе.

Улога одељењског старешине у образовно-васпитном процесу је примарно васпитне природе и везана је за активности у оквиру одељењскезаједнице ради развијања и неговања моралних вредности код ученика:толеранције емпатије, развијања еколошке свести, развијања међупредметних компетенција**.**

**Примарни задаци одељењског старешине су :**

* **ОРГАНИЗАЦИОНИ,**
* **ПЕДАГОШКИ,**
* **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА,**
* **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**
* **ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ.**

Опште карактеристике плана рада одељењског стрешине су следеће, усмерене како ка ученицима тако и ка родитељима, као и ка административним обавезама које прате сваки рад:

* перманентно праћење успеха и изостанака ученика - принцип родитељског оправдавања часова, пет наставних дана од којих три наставна дана правда родитељ у сарадњи са одељењским старешином, четврти дан одобрава стручно-педагошка служба, а пети дан одобрава искључиво директор,
* праћење интересовања ученика и његових способности и укључивање у рад слободних активности,
* развијање и неговање моралних особина ученика као и стварање културних, моралних и радних навика,
* изграђивање стваралачког односа према раду,
* сарадња са психологом и педагогом школе и информисање о карактерним особинама појединих ученика ради њиховог бољег разумевања,
* сарадња са осталим професорима, нарочито индивидуалне наставе, и размена мишљења о ученицима,
* уочавање проблема и помоћ у њиховом отклањању код ученика појединца и целе одељењске заједнице,
* уочавање проблема у напредовању и предлагање ИОП-а из појединих предмета
* стално подстицање ученика на што квалитетнији напредак,
* предлози и мере за побољшање успеха ученика,
* анализа резултата ученичких успеха и неуспеха,
* стална сарадња са родитељима путем родитељских састанака и индивидуалних контаката,
* информисање родитеља о важним активностима у школи,
* перманентно обавештавање родитеља о успеху ученика путем писама са тренутним оценама ученика (четири пута годишње- тромесечја и полугодиште),
* редовно и уредно вођење педагошке евиденције.

**-ОРГАНИЗАЦИОНИ ЗАДАЦИ: Послови и задаци у раду са одељењском заједницом**

* конституисање, помоћ у организовању одељењске заједнице, избор руководства, избор ученика за Ученички парламент,
* подстицање одељењске заједнице у креирању програма рада одељењске заједнице,
* изграђивање имиџа одељењске заједнице (амблем, симбол, име, осећање припадности,
* изграђивање осећања припадности школи и заједници(избор химне школе-музика и текст, мото школе)
* реализовање програма рада са одељењском заједницом,
* укључивање одељења у шире активности школе (припрема за дан школе: такмичење одељења у певању и свирању, за школску славу Св Саву),
* реализовање одређених програма рада из здравственог васпитања са одељењском заједницом (посета и предавање патронажне сестре),
* усмеравање ученика у културно-уметничко окружење (посета изложбама у граду, СНП у Н. Саду, библиотеци, концертима ),
* укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњу са одељењском заједницом (уметници, јавне личности, лекари, психолози, новинари, итд),
* организовање екскурзија и излета – због релативно малог броја ученика у средњој школи, матурске екскурзије организујемо сваке друге године. На њим учествују ученици трећих и четвртих разреда, а аутобус се допуњује и ученицима других разреда, тако да свака генерација оде бар на једну школску екскурзију.

**–ПЕДАГОШКИ ЗАДАЦИ Послови и задаци у раду са учеником**

* пријем ученика, помоћ у адапатацији на нову школску средину, као друштвену средину
* прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, наставника, ученика, педагога, психолога, лекара, социјалних радника),
* систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика,
* праћење понашања ученика у школи у ваншколским ситуацијама и мотивисање позитивног, а осујећивање негативног понашања
* решавање проблема ученика из одељења,
* праћење, брига о здравственом стању, физичком развоју ученика,
* интензивна сарадња са стручном службом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима са проблемима у понашању и напредовању,
* израда анализе успеха, одсуствовања са наставе, остваривања програма рада одељењског старешине и одељењске заједнице.

**САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

* организовање родитељских састанака (одељењских и групних)
* избор родитеља за савет родитеља
* информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета и школу,
* информисање о правима и обавезама ученика према Правилима понашања ученика, упознавање родитеља са Правилником о оцењивању, упознавање родитеља са Правилником о васпитно- дисциплинској одговорности ученика
* подстицање родитеља на индивидуалне контакте са осталим родитељима,
* упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање,
* информисање родитеља о важним активностима школе,
* организовање заједничких разговора наставника и родитеља.

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И Рад са стручним органима**

* учешће у изради годишњег програма рада Школе,
* израда програма рада одељењског старешине,
* учешће у раду Одељењског већа и Наставничког већа школе,
* планирање, вођење, и извештавање о раду Одељењског већа,
* сарадња са наставницима у решавању свакодневних проблема у одељењу и усаглашавање ставова у доношењу одлука у изрицању васпитно-дисциплинских мера,
* брига и решавање ситуација оптерећености ученика (контролне вежбе, тестови, писмени задаци, испити),
* стручно усавршавање у областима рада одељењског старешине.

**ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ Рад на педагошкој документацији:**

* сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације,
* ажурно вођење ЕсДневника рада и матичне књиге, исписивање сведочанстава, диплома и ђачких књижица,
* вођење портфолиа
* вођење записника са састанака одељењских већа, Наставничког већа и родитељских састанака.

**ПРИНЦИПИ КВАЛИТЕТНОГ ПЕДАГОШКОГ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ**

1. **УСПОСТАВЉАЊЕ ОДНОСА ПОВЕРЕЊА И САРАДЊЕ**

-БЛИЖЕ УПОЗНАВАЊЕ СВАКОГ УЧЕНИКА ИЗ ОДЕЉЕЊА (емоционално и социјално функционисање, специфичности у развоју, породични услови, особине личности, и израда педагошког профила за ученика коме је потребна додатна обраовна подршка

-успостављање односа поверења, разумевања и уважавања са учеником и развијање позитивне и безбедне атмосфере

- упознавање родитеља ученика (породично окружење, број деце, материјални и социјални статус, васпитни стил родитеља, вредносних ставова, могућих ризика по раст и развој детета

**2.ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ, УЧЕНИКУ И ОДРАСЛОМ-УЛОГА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ**

У циљу пружања додатне подршке ученику одељењски старешина:

* прати развој и процес образовног напретка ученика
* учествује у изради педагошког профила
* учествује у процесу планирања ИОП-а
* стара се да се обезбеде и спроводепланиране мере додатне подршке
* учествује у праћењу и евалуацији ИОП-а
* организује састанке Тима за додатну подршку ученику

остварује сарадњу са родитељима и упућује их на улогу Тима за додатну подршку ученику

**3. ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА ИЗ ОБАВЕЗНОГ ПРЕДМЕТА, ИЗБОРНОГ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ И ВЛАДАЊА**

-прати напредовање и успегх ученика и реагује у ситуацијама када дође до пада образовног постигнућа ученика

- прати владање ученика и напредовање

- похваљује ученике и предлаже их за награђивање

- присуствује поправним испитима

- упознаје родитеље са критеријумима и начином , динамиком и поступком оцењивања

4. УЛОГА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У ПРЕВЕНТИВНОМ РАДУ СА УЧЕНИЦИМА

У оквиру превентивног васпитног рада у складу са карактеристикама узраста обрађује теме:

-социо.емоционалног учења(саморегулација, развијање свести о себи, свест о другима, вештине успостављања односа, одговорно доношење одлука)

- упознавање са појмовима насиља, дискриминације, дечијих и људских права и одговорности, друштвене ангажованости

- развијање емпатије

- развоја компетенција за демократску културу

-обезбеђивање подстицајне средине за све ученике.

**5.УЛОГА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ**

Појачан васпитни рад одељењски старешина спроводи у сарадњи са:

-родитељима

- одељењском заједницом

-када је потребно уз подршку посебних тимова школе

- када је потребно уз подршку других институција из спољашње мреже заштите

**6. ПОСТУПАЊЕ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У СИТУАЦИЈАМА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ОДНОСУ НА НАСИЉЕ И ДИСКРИМИНАЦИЈУ**

- благовремено обавести родитеље ученика о сумњи или сазнању да се одређена ситуација насиља догађа или се догодила

- самостални или у сарадњи са стручним сарадником од ученика прикупи информације о могућем насиљу

- укључује родитеље у израду оперативног плана заштите и плана појачаног васпитног рада заученика

- по потреби у складу са Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање сарађује са другим институцијама из спољашње заштитне мреже

-води евиденцију и педагошку документацију о ситуацијама насиља у којима су учествовали ученици њиховог одељења

-поступа самостално на првом нивоу вршњачког насиља, а укључује Тим за заштиту када постоје сумње да је реч о трећем ноивоу насиља

- треба да има у виду лична својства ученика и да предузме мере за десегрегацију

- у сарадњи с ародитељима и члановима Тима учествује у планирању и реализацији планазаштите ученика који је претрпео насиље и плана појачаног васпитног рада за ученика који је извршио насиље.

**7. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

-обезбедити поверљивост разговора

- исказати поштовање

- обратити пажњу на вербалну и невербалну комуникацију

- активно слушати

- вешто постављати питања

-унапред одредити начине сарадње

- водити се законском процедуром

- упознати родитеље са правилима понашања у школи

- у комуникацији са родитељима послати поруку да установа поступа тимски, са усаглашеним ставом

**Остваривање циља и задатака кроз ваннаставне активности**

Ученици самостално бирају слободне ваннаставне активности према својим склоностима, способностима и интересовању.

За успешно реализовање слободних активности, Школа остварује сарадњу са другим школама, културним установама, удружењима грађана, средствима јавног информисања, здравственим установама итд.

Школа ће организовати јавне наступе, интерне концерте, сусрете музичких и других уметника, вечери поезије и прозних састава, сусрете са здравственим радницима, патронажном сестром и психолозима, посету Експекту.

Посебан допринос у остваривању програма ваннаставних активности је објављивање ученичких радова као и јавно приказивање достигнућа у музичком стваралаштву, којима се афирмише делатност појединачног рада ученика, одељења и школе у целини.То ће се остварити кроз такмичење одељења у певању за Дан школе, учешћем и креирањем Ноћи музеја, приказивању инструмената у оквиру промоције школе, учешћем на родитељском састанку за ученике 5и 6 разреда ОМШ о упису у средњу школу.

Остваривање циљева и задатака одељењског старешине оствариће се и кроз рад одељењског старешине на часу одељењске заједнице кроз одабир тема.

|  |  |
| --- | --- |
| Ред.број | **Предлог тема за одељењске старешине** |
|  | Емпатија |
|  | Толеранција |
|  | Другарство |
|  | Позитивне вредности - путокази за живот |
|  | Шта је филантропија? |
|  | Упознавање ученика са Правилником о понашању ученика у школи, Упознавање ученика са Правилником о оцењивању, Упознавање ученика са Правилником о васпитно- дисциплинској одговорности ученика |
|  | БИРАМ МОТО ШКОЛЕ |
|  | ЈА ВОЛИМ И ПОШТУЈЕМ СЕБЕ И ДРУГЕ |
|  | ДАНИ ДЕМОКРАТСКЕ КУЛТУРЕ |
|  | Прослава Дана школе |
|  | Припреме за Такмичење одељењских заједница у певању за Дан школе |
|  | Организација слободног времена |
|  | Методе успешног учења |
|  | Анализа успеха и дисциплине ученика, 1. квартал |
|  | Здрава исхрана |
|  | Односи у породици и школи |
|  | Предлажемо да прочитате... |
|  | Празници – како их корисно осмислити |
|  | Распуст - како проводимо доколицу |
|  | Карактеристике узраста |
|  | Да ли одело чини човека |
|  | Трема приликом наступа |
|  | Анализа успеха, 1. полугодиште |
|  | Помоћ у учењу |
|  | Посао који волим |
|  | Како разрешавамо сукобе са другима |
|  | Анализа успеха на такмичењима |
|  | Школска слава, Свети Сава – прослава |
|  | Упознај свој град- Посета музеју – изложби |
|  | НАШЕ МАЛО, НЕКОМЕ МНОГО |
|  | Међусобно поштовање и толеранција |
|  | Како очувати здравље |
|  | Болести зависности- алкохол, цигарете |
|  | Проблеми у настави |
|  | Ускршњи празници - како их проводимо |
|  | Активности на реализацији екскурзије, излета |
|  | Спортски дан |
|  | Анализа успеха, 3. квартал |
|  | Посета библиотеци |
|  | Како организујемо дан, време |
|  | и друге теме по избору одељењског старешине и одељењске заједнице |

У циљу развијања правилног односа према раду и култури, развијања позитивног односа према кооперативности, хуманости и општељудској солидарности, способности за естетски доживљавање, радиће се на формирању особина личности као што су издржљивост, упорност, тачност, прецизност и рационалност.

Ученици и наставници школе учествоваће у хуманитарним концертима и другим акцијама у школи и локалној средини. Ове активности ће се организовати у оквиру друштвено-корисног рада, наставе, одељењских заједница, рада Ученичког парламента.

### ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

# 

Школске 2023/2024. године школа има једног педагога, Алису Јованић Жаки са 100% норме.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОДРУЧЈЕ РАДА | НАЗИВ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ | САРАДНИЦИ | МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА |
| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА | учешће у планирању и организовању васпитно образовног рада | aвгуст, септембар | педагог | директор пом. директор стручни органи шк | Распоред часова наставе |
| учешће у изради појединих делова Год. програма рада школе | септембар | директор | директор зам. директор,психолог, стручни органи шк | ГПРШ |
| израда годишњег и оперативног програма рада педагога | септембар | педагог | Директор, зам. директор, стручни органи школе | извештај школе,извештај педагога |
| педагошка, дидактичко-методичка припрема наставника | септембар, октобар | Oдељењске старешине, педагог | Директор, зам. директор, стручни органи школе | Дневник рада и припреме |
| Учешће у изради индивидуалног образовног плана за ученике са посебим потребама; | септембар 2023. | директор | стручни сарадници; наставници | ИОП-и за ученике |
| Помоћ при планирању и програмирању наставних планова, услед измена у наставним плановима и програмима за ОМШ из 2020 и СМШ из 2021. | септембар | Стручна служба | директор | Индивидуални планови наставника |
| педагошка, дидактичко-методичка припрема приправника | Током године | Приправници, педагог | директор, психолог,зам директор | Дневник рада педагога |
| педагошко, дидактичко-методичко усавршавање наставника које се изводи на нивоу школе односно актива наставника | новембар | педагог | директор  зам. директор | Евиденције стручног усавршавања у установи |
| Координатор тима за израду плана Интегритета | oктобар | Педагог, тим за интегритет | директор, зам директора, и стручна органи шк. | План интегритета |
| методологија оцењивања | oктобар | педагог | директор шефови одсека | Записници одсека |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗ РАДА | анализа ефеката образовно-васпитног рада (успеха и понашања ученика) | Iи III квартал,  I полуг. | педагог | директор, зам. директора, и стручна органи шк. | Извештаји и анализе |
| Праћење и вредновање васп.образ рада, наставе и развоја и напредовања ученика | Током год | Директор,педагог | директор, зам. дирек, и стручна органи шк. | Дневник рада одељења |
| Праћење реализације васп.образ рада | I и III кв.и I полугодиште | Зам. Директора, педагог | директор, зам. директора, и стручни органи шк. | Дневник рада одељења |
| Праћење ефеката иновативних активности и ефикасности нових орг. облика рада | Током год | Зам. Директора, педагог | директор, зам. директора, и стручни органи шк. | Дневник рада одељења |
| Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање | Током год | Тим за самовредновање, педагог | директор | Дневник рада педагога |
| Праћење и вредновање примене мера индивидуализације | I полугод | Психолог, педагог | директор, зам. директора, и стручни органи шк | Дневник рада одељења |
| Учествовање у комисији за проверу савладаности програма увођења у посао | У договору | Директор, педагог, предс. стручног већа | директор,  предс. стручних већа | Извештаји комисија |
| Упознавање НВ са новим протоколима за препознавање трговине људима | октобар | Стручна служба | Наставничко веће | Записник са Наставничког већа |
| Упознавање НВ са националном платформом“Чувам те“ | октобар | Стручна служба | Наставничко веће | Записник са Наставничког већа |
| Учешће у изради год извештаја о раду установе | Август, септембар | Директор, зам. директора, педаг. | директор зам. директора, психолог | Извештај о раду школе |
| Праћење анализе успеха и дисциплине уч на кварталу и полугодишту. | Квартали и полугодишта | педагог | директор зам. директора, психолог | Извештаји успеха |
| Праћење уч. у савлађивању програма обр. у року краћем од пред- виђеног (акцелерација-убрзано напредовање) | септембар | педагог | директор зам. директора, психолог | Записници са испита |
| учествује у стручним активима у припремању и реализацији појединих садржаја њиховог рада | Новембар, март | директор | директор зам. директора, психолог | Записници одсека |
| информисање стручних актива и наставника о резултатима својих испитивања, проучавања и запажања | Август, мај | педагог | Директор, зам. директора, психолог | Записник са НВ |
| РАД СА НАСТАВНИЦИМА | помоћ наставницима при планирању и реализацији програма образовања и васпитања | септембар | наставници | педагог,  психолог | Планови рада наст |
| Педаг. метод. дидак. припрему наст. приправника за стручни испит | Током год | приправници | педагог,  психолог | Извештаји комисије |
| Упознавање одељ старешина са педаг. карактеристикама ученика | октобар | Одељ старешине, педагог | психолог | Извештаји са ЧОСа |
| Помоћ наставницима у постављању индицидуализованих васп. циљева и унапређењу квалитета васп.образ рада применом савремених облика и метода рада | Септембар, октобар , јануар | педагог | психолог директор | Дневник рада педагога |
| Пружање подршке наст. за рад са уч. којима је потребна додатна подршка и учен. Из осетљивих друштвених група | Током год | Педагог, | директор зам. директора, психолог | Дневник рада педагога |
| Усклађивање критеријума оцењивања наст. по активима | новембар | Директор, | зам. директор, педагог | Записник актива |
| Припрема, посета и вредновање посећених наставних часова | По распореду | зам. директор Стручна служба | Наставници,Стручна служба | протоколи |
| Унапређивање вођења педагошке документације | Током год | психолог | педагог | Дневници рада |
| Оснаживање наставника за тимски рад | Током год | Психолог, педагог | директор зам. директора |  |
| Помоћ наст у планирању и организовању сарадње са родитељима | септ | педагог | директор, психолог, Одељењ стар | записници сa родит. састанака |
| Рад са приправницима (увођење у посао, припрема за полагање испита за лиценцу) | септ | педагог | зам. директор шефови одсека, психолог | Извештај комисије |
| Помоћ наст у примени различитих техника и поступака самоевалуације | октобар | педагог | Шефови одсека, психолог | Дневник рада педагога |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАД СА УЧЕНИЦИМА | Саветодавни рад са ученицима(нови ученици, уч понављачи, промене статуса...) | Септембар, | Стручна служба | психолог | Дневник рада педагога |
| Помоћ и подршка у оптималном развоју ученика | По потреби | педагог, психолог раз. Стар. | Одељењ стар | Дневник рада педагога |
| Подршка ученицима у раду ученичког парламента | Током године | психолог | Одељењ стар директор | записници ученичког парламента |
| Подршка раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања | По потреби | психолог | директор | записници |
| Учешће у појачаном васпитном раду са уч. који врше повреду правила понашања или неоправдано изостану са наставе 5 часова | По потреби | Стручна служба | директор, Одељењ стар | записници и решењаa |
| Уочавање разлога за слабија шк. постигнућа и проналажење адекватних решења | I и III квартал, I полугодишт | Стручна служба | Одељењ стар | Извештаји о успеху |
| Рад са уч. који имају слаб успех на кварталу и полугодишту | Новембар, јануар | Стручна служба | Предме. наставник | Дневник рада педагога |
| Испитивање педаг. узрока поремећених односа који се јављају у колективу уч. | Октобар,фебруар | Стручна служба | директор зам. директор | анализе |
| Пружа помоћ и подршку у проф развоју ученика | Април, мај | Стручна служба | Одељењ. Стареш. | Дневник рада |
| Учешће у пријему ученика првака, праћење процеса адаптације и пружање подршке онима који показују тешкоће у адаптацији | I квартал | Стручна служба | педагог,  одељењске старешине | дневник рада психолога  ученички досијеи |
| РАД СА РОДИТЕЉИМА | Учешће на родитељским састанцима | септембар | Одељењске старешине | педагог, психолог  директор | записник са родитељског састанка |
| Подршка учешћу родитеља у сегментима шк. живота | Током год. | Одељењ стар | Шефови одсека | Записници Савета родитеља |
| Пружање подршке род. када уч. имају проблем у понашању, тешкоће у учењу, проф оријент.) | По потреби | Стручна служба, наставници | Одељењ стар, Стручна служба | Дневник рада |
| Укључивање родитеља у пројектне активности, процес вредновања школе | Април, мај | директор | Одељењ стар директор  зам. директора | извештај о самовредновању |
| Сарадња са Саветом родитеља- координација рада | Током год | психолог | директор | записници савета род |
| РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ | Учествовање у раду НВ, одељењ. већа,стручних актива, педагошком колегијуму | континуирано | директор | директор | записници НВ |
| Учествовање у изради Год програма рада, Извештаја о раду школе, у изради ШРП, самовредновања, | септембар | директор | директор | ГПРШ |
| САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА УДРУЖЕЊИМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ | Сарадња са Шк. диспанзером, Адолесцентним саветовалиштем, Канцеларијом за младе, Секретаријатом за народну одбрану,експекто и друге орг. које се баве образ. и васп. | континуирано | директор, зам директора | директор зам. директора, психолог | Дневник рада |
| Учествовање у раду Актива стручних сарадника града и Педагошком друштву Србије | По плану актива | педагог | Актив стр сарадника | позиви и записници са актива |
| Сарадња са локалном самоуправом, Гр. библиотеком, ОШ | По потреби наставе | директор | зам. директорa, психолог | организоване акт. |
| ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ | Израда , припрема и чување протокола за праћење рада са уч, род, наставе | континуиран | педагог | педагог | Дневник рада |
| Вођење документације на дневном нивоу | свакодневно | педагог | педагог | Дневник рада |
| Праћење стручне литературе | континуиран | педагог | педагог, директор | Дневник рада |
| Стручно усавршавање (праћење достигнућа у пед. науци, семинари, стручни скупови, осавремењавање и унапређивање вођења документације | Континуиран | педагог | директор | Уверења о стручно усавршавању |

### ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Школске 2023/2024. године школа има једног психолога, Јанку Лекић Ладоцки са 100% норме.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Област рада | Назив активности | Време реализације | Носилац активности | Сарадници | Могући извори доказа |
| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЕЊ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе | септембар 2023. | директор | помоћници директора;  стручни сарадници; Тим за ШРП и самовредновање | Годишњи план рада школе, ШП, план самовредновања школе |
| Припрема годишњег програма рада и месечних планова рада психолога и праћење реализације истог; | током године | психолог | педагог | годишњи и месечни планови психолога |
| Учествовање у припреми годишњег плана професионалног развоја, плана за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, плана рада тима за самовредновање, за обезбеђивање квалитета и развој установе, за каријерно вођење и саветовање и за израду пројеката | септембар 2023. | Координатори тимова, психолог | педагог, одељењске старешине | План и програм  Тима за професионални развој, Тима за заптиту ученика, Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за каријерно вођење и саветовање и Тима за израду пројеката |
| Учешће у изради индивидуалног образовног плана за ученике са посебим потребама; | септембар 2023. | директор | стручни сарадници; наставници | ИОП-и за ученике |
| Планирање сопственог стручног усавршавања | септембар 2023. | психолог | директор | Гоишњи план стручног усавршавања психолога |
| Учествовање у изради акционих планова и предлога пројеката | током године | директор | психолог, наставници | евиденција докумената пројеката |
| ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | Систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика | током године | педагог  психолог | директор,  одељењске старешине,  наставници | записници о успеху ученика са Одељењских и Наставничког већа, дневник рада психолога |
| Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу | током године | педагог  психолог | директор, одељењске старешине | дневник рада психолога |
| Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана | током године | педагог  психолог | одељењске старешине,  предметни наставници | Извештаји о индивидуализацији |
| Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научно-истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада | током године | психолог | педагог,  наставници,  психолози других средњих школа | анкетни листићи, молбе, резултати спроведених истраживања, презентације |
| Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васппитно-образовног рада | VI-VIII 2023. | директор | стручни сарадници, помоћници директора | годишњи извештај о раду школе |
| Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе | током године | Тим за самовредновање | психолог | резултати истраживања; извештај о самовредновању |
| Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха | током године | психолог педагог | одељењске старешине,  предметни наставници | дневник рада психолога; ученички досије; евиденција сарадње са наставницима |
| РАД СА НАСТАВНИЦИМА | Кроз индивидуално саветовање упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење итд. | током године | психолог | педагог,  одељ. старешине,  наставници | дневник рада психолога,  евиденција сарадње са наставницима |
| Пружање подршке наставницима у области прилагођавања рада образ.-васп.потребама ученика: примена различитих техника учења, вредновање уч. постигнућа, стварање подстицајне атмосфере у групи (на часу) развијање конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу | током године | психолог | педагог,  одељењске старешине,  наставници | дневник рада психолога,  евиденција сарадње са наставницима;  евиденција о посећеним часовима |
| Кроз консултације оснаживање наставника, за рад са ученицима изузетних способности (таленти) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развију | током године | психолог | педагог,  наставници | дневник рада психолога,  евиденција сарадње са наставницима |
| Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење; | током године | психолог | педагог,  одељењске старешине,  наставници | дневник рада психолога,  евиденција сарадње са наставницима |
| Сарадња са одељењским старешинама и наставницима, и прикупљање података о ученицима ради праћења развоја и напредовања ученика; | током године | психолог | педагог,  одељењске старешине,  наставници | дневник рада психолога,  евиденција сарадње са наставницима |
| Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице | током године | психолог | одељењске старешине | дневник рада психолога,  евиденција о раду са одељ. заједницом |
| Пружање подршке наставницима и одељењским старешинама у раду са родитељима/старатељима приликом пријема родитеља или родитељских састанака; | током године | психолог | педагог,  одељ. старешине,  наставници,  директор | дневник рада психолога,  евиденција сарадње са родитељима |
| Пружање подршке кроз саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања | током године | психолог | педагог | дневник рада психолога,  евиденција сарадње са наставницима |
| Посета часовима и саветодавни рад са наставницима | током године | психолог педагог | помоћници директора | дневник рада психолога,  ев. сарадње са настав. и о посети часова |
| Пружање подршке јачању настав. компетенција организацијом акредитованих семинара у установи | током године | психолог,  педагог | директор | дневник рада психолога,  извештај о стручном усавршавању |
| Пружање помоћи и саветодавни рад са наставницима кроз прегледање дневника образовно-васпитног рада за главни и теоријске предмете | током године | психолог,  педагог | директор | дневник рада психолога,  евиденција о прегледаним дневницима; уписи у дневницима |
| РАД СА УЧЕНИЦИМА | Учешће у пријему ученика првака, праћење процеса адаптације и пружање подршке онима који показују тешкоће у адаптацији | I квартал | психолог | педагог,  одељењске старешине | дневник рада психолога  ученички досијеи | |
| Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу | током године | психолог,  педагог | наставници,  одељењске старешине | дневник рада психолога | |
| Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентације и ставова, групне динамике и статуса појединца у групи; | I-II квартал | психолог |  | дневник рада,  тестовни материјал и извештаји, ученички досијеи | |
| Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су понављали разред или прешли из друге школе | I-II квартал | психолог | педагог | дневник рада,  ученички досије | |
| Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану | током године | психолог,  педагог | родитељи,  предметни наставници  одељењске старешине | дневник рада психолога,  ИОП-ови за ученике | |
| Саветодавни-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања | током године | психолог | педагог | дневник рада,  ученички досије,  евиденција сарадње са родитељима | |
| Орг. едукативних предавања из области менталног здравља, и радионица циљано на унапређење компетенција, ставова и вредности потребних за живот у саврем. друштву (стратегије учења и мотивација за учење, социјалне вештине, здрави стилови живота, смањење треме итд) | током године | психолог | педагог | дневник рада | |
| Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем | током године | психолог | Тим за професионални развој | дневник рада,  ученички досије,  тестовни материјал | |
| Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, или неоправдано изостану са наставе пет часова; | током године | психолог | педагог,  одељ. старешина,  Тим за заштиту уч. од насиља,  родитељи | ученички досије | |
| Упознавање са ученицима који су смештени у хранитељским породицама | током године | психолог | одељењске старешине,  Центар за социјални рад;  старатељи | uченички досијеи,  евиденција о сарадњи са СЗСР,  евиденција о сарадњи са родитељима | |
| Координисање рада Ученичког парламента и помоћ око израде њиховог годишњег плана рада и извештаја о раду; | током године | психолог | Ученички парламент | Записници са седница УП | |
| Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу | током године | психолог | Ђачки парламент,  директор | дневник рада,  извештаји о реализованим активностима | |
| РАД СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА | Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја | током године | психолог | педагог,  одељењски старешина,  наставник | дневник рада,  евиденција о сарадњи са родитељима | |
| Подршка јачању родитељиских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њиховог детета у оквиру индивидуалних консултација | током године | психолог | педагог | дневник рада,  евиденција о сарадњи са родитељима | |
| Вођење индивидуалних разговора и саветодавни рад са родитељима талентоване деце, деце која имају потешкоће у развоју, учењу или понашању | током године | психолог | педагог,  одељењски старешина | дневник рада,  евиденција о сарадњи са родитељима | |
| Саветодавни рад са родитељима деце која врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад | током године | психолог | педагог,  одељењски старешина | дневник рада,  евиденција о сарадњи са родитељима | |
| Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету | током године | педагог,  психолог | директор | дневник рада,  записник Савета родитеља | |
| РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА | Сарадња са директором и стручним сарадником на припреми докумената установе, прегледа, извештаја, анализа | током године | директор,  помоћници директора | педагог,  психолог | документа | |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању пријема представника других музичких школа, наступа ученика ван школе | током године | директор,  помоћници директора | педагог,  психолог | Летопис | |
| Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са директором, помоћницима директора и педагогом | током године | педагог,  психолог | директор,  помоћници директора | извештаји о раду, записници са колегијума | |
| Сарадња са директором и стручним сарадником по питању приговора и жалби ученика и њиховим родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања | током године | педагог  психолог | директор,  помоћници директора,  секретар школе | Извештаји о раду | |
| Учествовање у раду дисциплинске комисије | током године | педагог,  психолог | директор,  пом. директора  секретар школе | Записник дисциплинске комисије | |
| РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ТИМОВИМА | Учествовање у раду наставничког и одељењских већа, педагошког колегијума давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за васпитни-образовни рад | током године | педагог,  психолог | директор,  помоћници директора,  наставници | Дневник рада психолога  Записници са наставничких и одељењских већа | |
| Учествовање у раду тимова, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта | током године | координатори тимова | педагог,  психолог | Извештаји и записници о раду тимова, реализованим пројектима | |
| САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | Сарадња са другим школама, Домом здравља, Саветовалиштем за младе, Дневном болницом, Центром за социјални рад, Канцеларијом за младе, МУП-ом, Фондацијом менталне хигијене „Exspecto“ и др. | током године | педагог,  психолог | представници образ. здравст. и других институција од значаја | Дневник рада психолога  Евиденција сарадње са институцијама | |
| Учествовање у раду актива стручних сарадника у Суботици | током године | педагог,  психолог | стручне службе других школа, удружења | Записници са актива стручних сарадника | |
| Сарадња са психолозима који раде у другим установама, организацијама, удружењима од значаја | током године | психолог | стручне службе других школа, удружења | дневник рада психолога | |
| ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | Вођење дневника рада психолога | током године | психолог |  | Дневник рада психолога | |
| Вођење психолошког досијеа ученика | током године | психолог |  | Дневник рада психолога;  ученички досије | |
| Вођење евиденције о раду са одељењском заједницом | током године | психолог |  | Евиденција психолога;  евиденција рада са од. заједницом | |
| Вођење евиденције о психолошким тестирањима ученика и чување резултата тестирања | током године | психолог |  | Евиденција психолога;  ученички досијеи | |
| Вођење евиденције о посети часовима наставника и саветодавном раду са њима | током године | психолог |  | Евиденција психолога;  евиденција о посећеним часовима | |
| Вођење евиденције о раду са родитељима, сарадњи са другим институцијама | током године | психолог |  | Евиденција психолога  евиденција сарадње са родитељима | |
| Припремање за седнице Ученичког парламента, тимова и већа | током године | психолог | председник УП,  директор | дневник рада психолога | |
| Вођење евиденције о извршеним истраживањима | током године | психолог | педагог, стручни сарадници других школа | Извештаји о истраживањима | |
| Анализа кроз статисичку обраду података | VIII-IX 2024. | психолог |  | Записник са Наставничког већа | |
| Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, похађањем акредитованих семинара, као и разменом искустава са др. стручним сарадницима у образовању | током године | психолог |  | Сертификати, извештај о стручном усавршавању | |

### ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОДРУЧ  РАДА | НАЗИВ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦ АКТИВНОСТИ | САРАДНИЦИ | МОГУЋИ ИЅВОРИ ДОКАЗА | НАПОМЕНА |
| 1. | Непосредни рад са ученицима | Упоѕнавање ученика свих 1 разреда са књижним фондом библиотеке. | Септембар | Библиотекар  Ученици | Психолог  Разредне старешине | Дневник рада библиотекара |  |
| 2. | Сарадња са стручном службом | План куповине у'джбеника | Септембар | Библиотекар |  | Састанци колегијума и шефова одсека Дневник рада библиотекара |  |
| 3. | Сарадња са стручном службом | Планирање програма за концерте | Током године | Библиотекар  Психолог | Ученици  Професори | Извештај о раду библиотекара  Изложба |  |
| 4. | Непосредни рад са ученицима | Посета Градској Библиотеци | Октобар | Библиотекар  Učenici | Запослени на оделењима Градске библиотеке | Дневник рада одељења Дневник рада библиотекара |  |
| 5. | Непосредни рад са ученицима | Систематско припремање  ( oучавање ) ученика за са,мостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње. | Током године | Библиотекар  Ученици |  | Извештај библиотекара  Дневник рада одељења  Дневник рада библиотекара |  |
| 6. | Непосредни рад са ученицима | Помоћ ученицима при избору литературе, нота и инструмента | Током године | Библиотекар | Професори  Ученици | Електронски програм за библиотеку |  |
| 7. | Непосредни рад са ученицима | Остваривање програма рада библиотечке секције у шк. Библиотеци и ван ње ( посете позорнишним  преставама, концертима, новинско – издавачким кућама, учешће у прослави јубилеја, естетско уређење библиотеке, посете сајму књига, посете библиотекама др. sср.школа) | Током године | Библиотекар  Чланови секције | Професори | Евиденција o раду библиотечке секције |  |
| 8. | Непосредни рад са ученицима | Развијање читалађких и других способ.. уч. У складу са њиховим интересовањима и потребама  ( такмичење у писању нота ) | Током године | Библиотекар  Ученици | Професори  Педагог  Психолог | Извештај о такмичењу |  |
| 9. | Непосредни рад са професорима | Помоћ при набављању нотних материјала за уч.орк. и шк.хор | Током године | Библиотекар | Професори  Ученици | Нотни материјал и летопис |  |
| 10 | Непосредни рад са ученицима | Навикавање ученика на правилно руковање књижом и некњижном грађом, на њено чување и затиту | Током године | Библиотекар |  | Извештај о раду библиотекара |  |
| 11 | Непосредни рад са ученицима и наставницима | Издавање библиотечке грађе ученицима, проф. и издавање инструмента | Током године | Библиотекар |  | Евиденција о издатом књижном фонду |  |
| 12 | Непосредни рад са наставницима | Годишњи инвентар | Јануар | Библиотекар  Чланови комисија | Чланови комисије  Директор | Извештај о инвентару |  |
| 13 | Сарадња са професорима и стручним сарадницима | Сарадња са проф. књиж. и Т.О у утврђивању год.пална обраде лектире и коришћења проф. дела библиоетеке | Септембар | Библиотекар  Професори Т.О |  | Дневник библиотекара |  |
| 14 | Сарадња са професорима и стручним сарадницима | Сарадња са струч. Већима проф. ПП службом и директ. Шк. у вези са набавком књижне и некњижне грађе | Септембар | Библиотекар  Директор  Педагог  Психолог  Шефови одсека |  | План рада библиотеке |  |
| 15. | Сарадња са професорима и стручним сарадницима | Сарадња са свим предметним  Професорима у обезбеђивању књижне и некњижне грађе за потребе васпитно образовног рада | Током године | Библиотекар  Директор  Професори |  | Евиденција  Набавке библиотечке грађе |  |
| 16. | Библиотечко – информацијска делетност | Систематско информис. корисника шк. библиот. o новим књигама, нотама, стручним часописима и др грађи. | Током године | Библиотекар |  | Покретни пани, обавештење на таблу за ученике |  |
| 17. | Библиотечко – информацијска делетност | Вођење библиотечког пословања ( инвентерисање и сигнирање ) | Током године | Библиотекар |  | Инвентарска е-књига |  |
| 18. | Библиотечко – информацијска делетност | Издавање књижне и некњиђжне грађе корисницима библиотечког фонда | Током године | Библиотекар |  | Евиденција издатих књига издатих књига, нота, инструмента |  |
| 19. | Библиотечко – информацијска делетност | Утврђивање стварног стања библиотечког фонда | Октобар-Јануар | Библиотекар |  | Евиденција  Инвентар |  |
| 20 | Библиотечко – информацијска делетност | Вођење политике набавка књига и друге грађе према договореним критеријумима и донетим плановима | Септембар | Библиотекар  Директор |  | Анализа каталога и друге документације |  |
| 21 | Библиотечко – информацијска делетност | Организ међубиблиотешке позајмице и сарадње | Током године | Библиотекар | Библиотекари др.средњих школа | Евиденција о сарадњи школе са библиотекама др.шк. |  |
| 22 | Библиотечко – информацијска делетност | Уредно вођење све прописане докумен. Шк. библиотеке | Током године | Библиотекар |  | Документација о евиденцији |  |
| 23 | Култура | Припремање мат. И организ.култ.актив школе | Током године | Библиотекар  Ученици  ПП служба | Професори | Дневник рада библиотекара |  |

Силвиа Фехер, библиотекар

# ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ТИМОВА, АКТИВА

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Активност | Носиоц активности | Време реализације | Извори доказа |
|  | Израда плана рада Стручног актива за школску 2023/2024. годину | Чланови тима и  директор | Септембар | Израђен план |
|  | Усаглашавање школске документације са Развојним планом школе, Школским програмом и Годишњим планом | Чланови тима | Септембар, октобар | Усаглашена документација |
|  | Израда Акционог плана активности из Развојног плана | Чланови тима и директор | Септембар | Остварени планирани задаци и |
|  | Праћења остваривања планираних задатака и активности за сваки развојни циљ | Чланови тима и директор | Септембар - јун | активности развојних циљева |
|  | Пружање техничке и друге подршке у реализацији активности из Развојног плана | Чланови тима и директор | Током године | Остварена техничка и друга подршка |
|  | Анализа остваривања планираних задатака и активности за сваки развојни циљ | Чланови тима и директор | Септембар - јун | Остварени планирани задаци и активности |
|  | Вођење евиденције о задацима и активностима | Чланови тима и директор | Септембар - јун | Евидентирани задаци и активности |
|  | Подношење извештаја | Чланови тима и директор | Јун | Усвојен извештај |

### AКЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПОДИЗАЊЕ KВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИKА** | | | |
| **AКТИВНОСТИ** | | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **„Вршњачко насиље на друштвеним мрежама;препознавање, интервенција и превенција**“(за све наставнике)  Кат бр36.8 сати | | Стручна служба, директор | Новембар 2023. |
| „**Музичка уметност у контексту КОВИД 19/пост КОВИД кризе; конципирање програма, очување публике, опстанак извођачке уметности, психолошка траума, припреме концерата, мотивација извођа**ча“  Кат. Бр 1039,8 сати | | Стручна служба, директор | Јануар 2024. |
| „**Инклузивно образовање и индивидуални образовни план**“  Кат број: 249, 16 сати | |  | Март 2024. |
| Израда плана стручног усавршавања по одсецима са нагласком на онлине семинаре | | Шефови одсека са задуженим наст. одсека  Педагог, заменик директора | септембар у плановима рада одсека  школске године 2023/24 |
| Школско такмичење из Теорије музике за ОМШ (3-6 разред) | | Наставнице солфеђа ОМШ | Март 2024. |
| Такмичење Пианисимо | | Клавирски одсек | Децембар 2023. |
| Пето школско такмичење клавириста | | Клавирски одсек | Мај. 2024 |
| Организовање школског такмичења хармоникаша | | Одсек за хармонику | фебруар, март 2024. |
| Организовање школског такмичења трзача | | Трзачки одсек | у мају 2024 |
| Заједнички пројекти музицирања | | Директор, зам директора | у току школске године по годишњем плану |
| Рад по одсецима – размена искустава, изједначавање критеријума (последњи разреди ОМШ ) | | Теоретски одсек ОМШ и СМШ | крај квартала и крај 1 и 2 полугодишта |
| Сарадња ТО одсека са другим музичким школама у окружењу(Нови Сад) | | то одсек , директор | фестивал солфеђа у Новом Саду |
| Организовање школског такмичења гудача | | одсек гудача | фебруар 2024. |
| **ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ И УЧЕНИКА** | | | |
| **AКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Издавање публикације поводом 155 година постојања школе | Тим за обележавање годишњице  Наставник задужен за ажурирање сајта,  Ученички парламент | | у току |
| Химна школе | ученички парламент ученици свих разреда средње школе | | Октобар 2023 |
| Учешће ученика у интернет презентацији школе | ученици 4 разреда средње школе | | 2 квартал шк 2023/24 |
| Израдити МОТО школе | Ученички парламент и ученици и насатвници школе | | Октобар 2023. |
| **НЕГОВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА** | | | |
| **AКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Излети на музичке догађаје  Посета СНП (Народно позориште) | Педагог, наставник историје музике | | октобар, фебруар  позоришна сезона |
| Излети у Београд- Колареац- Како се слуша на концертима ОМШ | Наставнице солфеђа ОМШ | | Октобар 2023,март 2024. |
| Пригодне прославе | Наставници језика | | Дан школе, Нова година, Св. Сава |
| Интерна наша такмичења одељења у певању | Педагог, заменик директора | | октобар сваке школске године |
| Сајам књига | Наставници језика | | октобар 2023. |
| Посета школа и организовање концерата  Марибор, Осијек, Сегедин, Нови Сад | Директор, шефови одсека | | за дан школе, наш и њихов. Концерт камерних група |
| Екскурзија средње школе (сви ученици) Крањска гора, Љубљана ,Блед | Директор, заменици, одељењске стрешине | | април 2024. |
| Учешће на Фрушкогорском маратону | Наставници физичког васпитања | | Април 2024. |
| Наставничка екскурзија(једнодневна) | Директор , заменици дир, | | april 2024. |
| **НАБАВКА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА И УРЕЂЕЊЕ ОКОЛИНЕ** | | | |
| **AКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Набавка инструмената и  нотних материјала | директор, шефови одсека | | Пројекат, септембар, октобар 2023. |
| Обогаћивање библиотечког фонда | шефови одсека, директор педагог | | септембар- по потребама одсека |
| Набавка електронских нота | директор, диригент, пом. директора | | децембар 2023. |
| Дигитализација појединих садржаја из ист. музике, ист. уметности, познавања инстр, етномузикологије | TO одсек | | Март 2024. |

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Области и план рада Актива за развој Школског програма:

* утврђује структуру, елементе и садржаје Школског програма;
* прати остваривање Школског програма;
* дефинише обавезе наставника у изради Школског програма,
* даје предлоге којима се унапређује и допуњује исти.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Активност | Носиоц активности | Време реализације | Извори доказа |
|  | Конституисање стручног актива за развој  школског програма | Чланови Тима | Септембар 2023. | Записник са састанка стручног актива |
|  | Израда Акционог плана рада стручног актива | Чланови Тима | Септембар 2023. | План рада стручног актива |
|  | Анализа Правилника и измена које је потребно  унети у Школски програм | Чланови Тима | Октобар 2023. | Записник са састанка Тима |
|  | Имплементација измена плана наставе и учења  за ОМШ | Чланови Тима | Октобар 2023. | Анекс ШП |
|  | Имплементација измена плана наставе и учења за СМШ | Чланови Тима | Октобар 2023. | Анекс ШП |
|  | Праћење измена закона и усаглашавање ШП са  законским актима | Чланови Тима | Током школске  2023/24. године | Анекс ШП |
|  | Израда и усвајање Извештаја о раду стручног  актива у школској 2023/24. години | Чланови Тима | Јул 2024. | Извештај о раду стручног актива |

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

На основу Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању,обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Индивидуални образовни план у школи доноси Педагошки колегијум на предлог Тима за инклузивно образовање односно тима за пружање додатне подршке ученицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕНСКИ ОКВИР** |
| Израда оперативног плана рада тима | Тим за инклузивно образовање | Септембар |
| Информисање Наставничког већа,Школског одбора и родитеља на родитељском састанку и Савету родитеља о ИО и ИОП-у | Чланови Тима за ИО, директор , одељенске старешине | Септембар-октобар |
| Идентификовање ученика који имају потребу за додатном  подршком и ИОП-ом (на предлог наставника и ОС) | Предметни наставници,  одељенске старешине,  педагог школе | На почетку шк.године и по кварталима |
| Формирање ИОП Тима у случају откривања ученика који имају потребу за додатном подршком и ИОП-ом | Стручна служба, одељенски старешина, наставници, родитељи ученика | Током шк.године-по потреби |
| Сарадња са интерсесорном комисијом | Стручна служба | 1. квартал |
| Израда ИОП-а (са прилагођеним или модификованим програмом) уколико постоје ученици којима је потребна додатна подршка | Тим за инклузију | 2 квартал |
| Усвајање ИОП-а | Педагошки колегијум | 2. квартал |
| Праћење реализације ИОП-а | Тим за ИО, Педагошки колегијум | Током шк. године |
| Евалуација ИОП-а | Тим за ИО, Педагошки колегијум | Два месеца након доношења и квартално |
| Сарадња са установама и појединцима који могу да допринесу развијању ИОП-а | Координатор Тима за инклузију | Током шк.године |
| Планирање стручног усавршавања наставника по питању ИОП-а„**Инклузивно образовање и индивидуални образовни план**“  Кат број: 249, 16 сати | Стручна служба | Март 2024. |
| Сарадња са Тимом за подршку ученицима и доношење индивидуалних планова подршке за ученике који учестало неоправдано изостају са наставе,имају проблеме у понашању и континуирано показују слаб успех а нису идентификовани за ИОП | Тим за инклузивно образовање | Током године |
| Израда извештаја о реализацији програма ИО | Тим за инклузивно образовање | - Јул |
| Активности предвиђене Планом транзиције ученика из основних у средње школе | Педагог школе | август |
| Упис ученика из основног у средње образовање и идентификовање могућих потреба за додатном подршком код ученика | Стручна служба | август |

### АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ** | **Активност** | **Носиоци** | **Учесници** | **Време реализације** |
| 1.Упознавање чланова Тима средње школе са подацима о реализованом плану транзиције кроз ОШ | Састанак стручних служби ОШ и СШ у циљу општег информисања о видовима пружених подршки одређеним ученицима током ОШ | Стручна служба ОШ и Музичке школе | Тим Музичке школе  и стручни сарадници ОШ и СШ | август |
| 2.Укључивање **родитеља,** као равноправних чланова, у процес транзиције | Обавештавање родитеља , узимање сагласности за ученика за које ће се спроводити транзиција и организовање састанака | Представници Тима за инклузију ОШ и СШ | Представници Тима  ОШ и СШ , родитељи | август |
| 3.Упознавање ученика и родитеља са **простором и активностима школе као и са будућим одељенским старешином и предметним наставницима** | Обилазак простора школе – представник средње школе упознаје ученика и родитеље са простором и активностима школе и наставницима | Тим ОШ и Тим СШ | Представници  ОШ и СШ , родитељи, ученик | август |
| 4.Упознавање стручне службе СШ са **педагошким профилом** ученика ради боље адаптације | Састанак Тима СШ са предаставником Тима ОШ, родитељима и учеником у простору средње школе а у циљу размене информација о ученику | Тим ОШ и Тим СШ | Стручна служба ОШ и СШ, родитељ и ученик | август |
| 5. Упознавање Тима за подршку СШ са **педагошким профилом** ученика ради лакше адаптације наставника на другачије начине подучавања код ученика | Тим СШ на седници Одељенског већа упознаје наставнике- Тим за подршку, са педагошким профилом ученика из ОШ како би се оснажили за рад са учеником на основу препорука из његовог дотадашњег школовања | Тим СШ | Тим за инклузију СШ и Тим за подршку ученику | Август |
| 6.Размена информација о ученику ради успешније адаптације | Пружање додатних информација СШ о ученику и прилагођавање условима школе; израда педагошког профила и процене потребе за подршком; сарадња са ОШ иуз које ученик долази (сензибилисање одељења(разговори и радионице са ученицима) | Стручна служба | Тим СШ, наставници-чланови Тима за подршку, родитељи, ученик,његови школски другари... | Током првог класификационог периода, почетак другог, као и током школске године-по потреби |

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Активности | Начин реализације | Носиоци реализације | Време реализације |
|  | Формирање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Разматрање, анализа, договор | Директор | Август |
|  | Анализа реализације плана за заштиту ученика за прошлу школску годину | Састанак Тима | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Септембар |
|  | Израда плана за заштиту ученика за наредну школску годину и упознавање свих актера | Састанак Тима | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Септембар |
|  | Умрежавање свих носилаца превенције насиља | Информисање и укључивање ученика, наставника, родитеља, свих релевантних организација, институција и друштава из локалне самоуправе | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  Одељењске старешине  Савет родитеља  Ученички парламент | Током школске године |
|  | Организовање дежурства запослених | Дежурство на ходницима и праћење видео надзора уз редовно вођење књиге дежурства | Директор | Током школске године |
|  | Евидентирање непожељних облика понашања и предлагање мера и активности | Анализа документације | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године |
|  | Контрола уласка и изласка особа у зграду Школе | Дежурство за време одмора и за време часова | Помоћно техничко особље, дежурни наставници | Током школске године |
|  | Упознавање родитеља са програмом заштите ученика | Родитељски састанци | Одељењске старешине | Прво полугодиштешколске године |
|  | Упознавање ученика са програмом заштите ученика | Израда и постављање шеме унутрашње заштитне мреже и списка чланова Тима на важнијим местима у згради Школе | Психолог | Септембар |
|  | Час одељењског старешине | Одељењске старешине | Септембар |
|  | Процена безбедности ученика у Школи | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године |
|  | Обележавање Међународног дана толеранције | Састанак Ђачког парламента | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Новембар |
|  | Едукација ученика о феномену трговине људима | Радионице у свим разредима | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  Координатор тима | Током школске године |
|  | Јачање компетенција запослених у препознавњу феномена вршњачког насиља кроз акредитован семинар  „Вршњачко насиље на друштвеним мрежама;препознавање, интервенција и превенција“ | Похађање семинара | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Новембар |
|  | Анализа дисциплине ученика и анализа рада Тима на крају првог полугодишта | Састанак Тима | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Крај првог полугодишта |
|  | Упућивање запослених, родитеља и ученика на едукативне садржаје и доступне обуке на Националној платформи "Чувам те" | Родитељски састанци, часови одељењског старешине, седница Наставничког већа | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  Одељењске старешине | Током школске године |
|  | Праћење едукативних садржаја постављених на Националној платформи за превенцију насиља "Чувам те". | Редовно праћење платформе | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године |
|  | Праћење и похађање обука доступних на Националној платформи за превенцију насиља "Чувам те". | Похађање обуке на платформи | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године |
|  | Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља ("Дан розих мајица") | Састанак Ђачког парламента | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Фебруар |
|  | Коришћење наставних и ваннаставних садржаја у превенцији насиља | Разговор | Водитељи секција и предметни наставници | Током школске године |
|  | Превентивна и заштитна улога спорта кроз фер-плеј | Учешће у спортским манифестацијама | Наставници физичког васпитања | У току школске године |
|  | Сарадња са релевантним службама, пре свега са МУП-ом, Центром за социјални рад, Домом здравља | Одржавање предавања на тему ненасиља, промовисање толеранције | Директор Школе,  Стручна служба | Током школске године |
|  | Анализа дисциплине ученика и рада Тима у току целе године | Састанак Тима | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Јун |
|  | Кораци у интервенцији | - прикупљање информација  - заустављање насиља  - обавештавање родитеља  - индивидуални план заштите  - Праћење понашање ученика након предузетих мера | Одељењски старешина  Дежурни наставник  Директор Школе  Тим за заштиту ученика | Током школске године |

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Школске 2021/22. године Тим за самовредновање, обрадио је и самовредновао следеће пбласти: 1. Програмирање, планирање и извештавање, 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, а школске 2022/23. самовредноване су следеће области: 3. Образовна постигнућа ученика и 4. Подршка ученицима.

На састанку Тима за самовредновање за школску годину 2023/24., одржаног 05.09.2023. предложено је да изаберемо следеће области:

**2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**5. ЕТОС**

На састанку председника стручних већа одржаног 07.09.2023. године предлог је једногласно прихваћен. На основу изабраних ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА израђен је

**ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** | **ПЛАН АКТИВНОСТИ** | **Задужен члан тима** |
| До 15. септембра 2023. | Избор области по Правилнику. | Састанак председника стручних већа |
| октобар 2023. | Анализа стандарда и индикатора у оквиру изабраних кључних области  Договор око начина испитивања остварености поменутих стандарда и индикатора-подела задужења (за област ЕТОС) | Чланови Тима |
| октобар 2023. | Договор око начина испитивања остварености поменутих стандарда и индикатора-подела задужења (за област Настава и учење)  Сачињавање анкета за самовредновање области ЕТОС | Чланови Тима |
| новембар 2023. | Сачињавање анкета за самовредновање области Настава и учење (за ученике и наставнике), чек листа  Самовредновање области ЕТОС - дистрибуција анкета | Јанка Лекић Ладоцки |
| децембар 2023 | Статистичка обрада података и секундарна анализа статистичких података за област ЕТОС  Сумирање резултата и уочавање јаких и слабих страна по питању области ЕТОС | Чланови Тима |
| децембар 2023. | Сачињавање Акционог плана отклањања слабости за област квалитета ЕТОС | Чланови Тима |
| октобар новембар, децембар 2023. - јануар, фебруар, март, април 2024. | Самовредновање области Настава и учење – дистрибуција анкета, посматрање, увид у документацију | Лекић Ладоцки Јанка  Јованић Жаки Алиса |
| од јануара до јуна 2024. | Отклањање слабости по Акционом плану за област квалитета ЕТОС | Чланови Тима |
| април 2024. | Статистичка обрада података и секундарна анализа статистичких података | Лекић Ладоцки Јанка |
| април 2024. | Сумирање резултата и уочавање јаких и слабих страна по питању обе области | Чланови Тима |
| мај 2024. | Израда извештаја о  самовредновању | Јованић Жаки Алиса |
| мај 2024. | Дискусија о предлозима за унапређење уочених слабости (акциони план) са дефинисаним критеријумима успеха | Чланови Тима |
| од априла 2024. | Сачињавање Акционог плана отклањања слабости | Јованић Жаки Алиса |
| август 2024. | Презентовање извештаја о самовредновању Наставничком већу | Јованић Жаки Алиса |

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Активност | Носиоц активности | Време реализације | Извори доказа |
|  | Формирање базе планова и извештаја | Стручна служба | септембар | Сачињена је база планова и извештаја |
|  | Учествовање у креирању Годишњег плана школе | Стручна служба | септембар | Годишњи план рада школе |
|  | Праћење остваривања Годишњег плана рада школе и школског програма | Чланови тима | Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године | Записници о састанцима; одлуке |
|  | Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе | Директор школе, секретар, стручна служба школе | Током године | Записници о састанцима; одлуке |
|  | Састанци чланова Тима са координаторима стручних актива и већа, тимова и стручним сарадницима | Чланови тима, координатори других тимова и стручних актива и већа | Током године | Записници о састанцима; одлуке, унапређени акциони планови појединих актива, тимова, сарадника |
|  | Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе | Чланови тима, Наставничко веће | Током године | Пројектна документација |
|  | Праћење угледних часова и других активности | Стручна служба, директор, помоћници директора, чланови тима за самовредновање | Током године | Евиденција о посети часова |
|  | Вредновање резултата рада наставника | Директор, помоћници директора, стручна служба | Током године | Записници о састанцима; одлуке |
|  | Праћење резултата рада ученика | Чланови тима, Тим за самовредновање | Током године | Записници о састанцима; одлуке |
|  | Праћење остваривања стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција | Стручна служба школе, директор, Тим за међупредметне компетенције | Април - јун | Записници о састанцима; одлуке |
|  | Праћење остваривања Акционог плана Развојног плана школе | Чланови тима | Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године | Записници о састанцима; одлуке |
|  | Израда Извештаја о раду тима | Чланови тима | Јун | Сачињен извештај |

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Активност | Носиоц активности | Време реализације |
|  | Формирање тима/ Одређивање координатора тима, записничара | Чланови Тима | септембар |
|  | Израда и усвајање плана рада Тима | Чланови Тима | септембар |
|  | Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру  законских оквира на Наставничком већу | Координатор Тима | октобар, новембар |
|  | Анализа годишњих и оперативних  планова – утврдити однос  планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих | Чланови Тима и стручна служба | новембар, фебруар, април и јун |
|  | Утврђивање броја наставника који  су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност – интерна обука и семинари | Тим за стручно усавршавање | Фебруар, јун |
|  | Размена искуства наставника првог и  четвртог разреда о реализацији међупредметне повезаности – предности,  потешкоће, недоумице... | Чланови Тима, предметни наставници | Фебруар, јун |
|  | Утицај међупредметне повезаности  на индивидауални развој ученика и развој њихове предузетничке способност | Чланови Тима, предметни наставници | новембар и април |
|  | Вредновање рада Тима | Чланови Тима | јун |
|  | Подношење извештаја о раду Тима | Коодринатор Тима | јул |

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Према члану 151. Закона о основама система образовања и васпитања, наставник, васпитач и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално стручно усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања, односно унапређивања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа.

Педагошки колегијум и директор школе су у складу са анализом резултата у претходној школској години и у складу са Развојним планом и финансијским могућностима школе као и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања, ускладили план стручног усавршавања унутар установе, али и ван ње. Осим горе наведених ставки План је израђен и на основу личних приоритета и афинитета наставника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Приоритетне области** | **Време реализа.** | **Реализатори и учесници** | |
| Акредитовани семинари (семинаре ћемо организовати у зависности и могућности с усклађивањем времена с предавачима)  **„ Уметник на сцени.гест, комуникација, медији (за наставнике музичких предмета**)  Кат.бр. 1061 | -Подршка и јачање професионалних компетенција наставника | Октобар 2023. године | Академија уметности Нови Сад | |
| **„Вршњачко насиље на друштвеним мрежама;препознавање, интервенција и превенција**“(за све наставнике)  Кат бр36.8 сати | -превенција насиља, злостављања и занемаривања | Новембар 2023. | Центар за психолошку едукацију, Београд  Сви чланови Наставничког већа | |
| „**Инклузивно образовање и индивидуални образовни план**“  Кат број: 249, 16 сати | Подршка ученицима и наставницима | Јануар , фебруар 2024. Године | Удружење Група Мост  Заинтересовани чланови Наставничког већа | |
| - електронски семинари Образовно креативног центра Бор према афинитетима и потребама наставника | -јачање професионалних компетенција наставника |  | Заинтересовани чланови Наставничког већа | |
| -Обуке на националној платформи „Чувам те“ за спречавање насиља, злостављања и занемаривања | -превенција насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године | Сви чланови наставничког већа | |
| Саветовања/предавања, акценат на темама:  - интерна обука за планирање наставног процеса за индивидуално планирање и програмирање наставника (Нови наставни планови и програми за ОМШ и СМШ) | -јачање професионалних компетенција наставника  - комуникацијске вештине | Током школске године | сви чланови Наставничког већа | |
| - комуникација са родитељима;  - презентација важећих правилника | Сарадња са ученицима и родитељима | Родитељски састанци | Одељењске старешине | |
| Запослени ће у зависности од афинитета, приоритета и финансијских могућности похађати конгресе, саветовања, трибине, и све друге облике стручног усавршавања као и акредитоване програме високошколских установа | -јачање професионалних компетенција запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем | Током школске године | Сви чланови Наставничког већа | |
| Организација мастер класова у оквиру одсека инструмената/певања | -јачање професионалних компетенција запослених | Током школске године | Сви чланови Наставничког већа | |
| Излагање тј. трансфер знања са акредитованих семинара, саветовања и предавања | -јачање професионалних компетенција (капацитета) запослених  -развијање комуникацијских вештина и сл. | Током школске године | | Сви чланови Наставничког већа | |
| Угледни/огледни часови са дискусијом и анализом | -јачање профес. компетенција  - сарадња са ученицима и родитељима | Током школске године | | Сви чланови Наставничког већа | |
| Активности у оквиру маркетинга школе и пројектног планирања | -унапређивање школе | Током школске године | | Чланови Наставничког већа који су прошли обуку за писање пројеката | |
| - прикази стручних књига, уџбеника, часописа и сл. материјала важних за васпитно-образовни рад; | - јачање профес. компетенција запослених | Током школске године | | Сви чланови Наставничког већа | |
| - организовање мастер класова и других стручних предавања; | - јачање профес. компетенција запослених | Током школске године | | Стручна већа | |
| - организовање одласка у оперу, мјузикл, балет, позориште, музеј Сомбор, Нови Сад, Београд | - промоција здравих стилова живота | I и II полугодиште | | Ученици и наставници | |

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Активност | Носиоц активности | Време реализације | Извори доказа |
|  | Израда програма каријерног вођења | координатор | IX месец | Програм |
|  | Професионално информисање и обрада основних елемента каријерног вођења (у ужем смислу) | -предметни наставници, ОС  сајтови и информатори разних факултета, наставници грађанског васпитања | Током године | Припрема за час,  евиденција о раду ОС  дневник рада школског психолога и педагога  Припреме наставника ГВ  (4. разред) |
|  | Приказивање успеха уписа на студије бивших матураната СМШ за ученике III и IV разреда СМШ | Психолог | I квартал | Презентација  Дневник психолога |
|  | Посета бивших матураната код ученика III и IV разреда СМШ | Психолог | II квартал | Летопис  Дневник психолога |
|  | ТПО - тестирање | Психолог | Током године | Резултати ТПО тестова |
|  | Професионално саветовање | Психолог, педагог | Током године | Дневник рада стручних сарадника |
|  | Посета ученика III и IV разреда Академији уметности у Новом Саду | Директор  ОС | III квартал | Летопис |
|  | Представљање студијских програма факултета из Суботице и окружења | Представници факултета | Током године | Летопис |
|  | Посета сајмовима образовања | Директор  ОС | III квартал | Летопис  Wеб страница школе |

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ИНФОРМИСАЊЕ У ОМШ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Активност | Носиоц активности | Време реализације | Извори доказа |
| 1. | Анкетирање ученика завршних разреда у ОМШ и околним МШ (Сента, Кањижа, Бачка Топола, Бечеј, Ада, Нови Кнежевац) | Директор | XI месец | Анкете  Извештај о анкетирању представљен на НВ |
| 2. | Заједнички састанак са родитељима и ученицима: представљање смерова у СМШ и могућности за академско образовање | Наставници солфеђа завршних разреда  Директор | II месец | Записник са родитељског састанка наставника солфеђа |
| 3. | Професионално саветовање за ученике ОМШ | Психолог, педагог | Током године | Дневник рада  Ученички досије |
| 4. | Отворена врата за ученике завршних разреда ОМШ | Наставници | II месец | Медији  Летопис, Wеб страница |
| 5. | Отворена врата за упис нове деце | Наставници солфеђа и главних предмета | V месец | Медији  Летопис, Wеб страница |
| 6. | Промоција по основним школама у Граду за ученике 1-4 и 5-7 разреда | Наставници главних предмета | II полугодиште | Летопис |
| 7. | Припремни часови из солфеђа и теорије музике за ученике завршних разреда | Наставници солфеђа СМШ | IV месец | Летопис  Wеб страница школе |
| 8. | Консултативни сусрети, преслушавања заинтересоване деце за упис ОМШ | Наставници главних предмета | Током године | Евиденција наставника |
| 9. | Приказивање инструмената | Наставници солфеђа ОМШ | II полугодиште | Летопис |
| 10. | Промоција СМШ по Војводини (Сента, Бечеј, Бачка Топола, Кањижа) | Директор  Шефови одсека у СМШ | III квартал | Летопис  Wеб страница школе |

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

Активност и мере ради што бољег прилагођавања ученика првака у средњу школу:

- свечани пријем првака првог дана наставне године;

- представљање и упознавање првака са школским педагогом и психологом;

- индивидуални разговор сваког првака са школским психологом ради бољег упознавања ученика, његовог социјалног миљеа и процене потребе за саветодавни рад у случају отежаног прилагођавања на школски живот и захтеве;

- сарадња са васпитачима из Дома ученика средње школе у вези ученика који су ван Суботице;

- обилазак првака са одељењским старешинама у центру Града и упознавање са важним знаменитостима (септембар);

- заједничка активности – Такмичење одељења у певању уочи Дана школе ком приликом ученици сваког одељења заједно се припремају за наступ;

Активности са будућим средњошколцима:

- припремна настава из солфеђа и теорије музике за ученике завршних разреда основне музичке школе, одржали наставници средње школе;

- отворена врата за децу и родитеље ради упознавања наставника инструмената и певања, као и колективне наставе. Том приликом је омогућено посетиоцима присуствовање на часовима, саслушање од стране наставнике, консултације у вези програма за пријемни испит и др.

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА У СМШ

Због релативно малог броја ученика у средњој школи немогуће је и нерационално да се екскурзије организују по разредима. Обичај је да се у нашој школи организују периодично екскурзије тако да свака генерација успе да отпутује на једну од њих независно да ли су ученици I., II., III. или IV. разреда.

Екскурзије треба да задовоље критеријум, да се обилазе за музичку струку значајне дестинације на којима могу ученици да прошире своја сазнања из предмета историје музике, познавања музичких инструмената, из историје културе и цивилизације, културна и историјски значајна места и државе, природне лепоте и културно значајне грађевине, концерти и уметнички перформанси и значајни културни догађаји.

Планирамо четвородневну ђачку екскурзију од 25. до 28. априла у Словенију са посетом Италији. Програм путовања је следећи:

1. дан - полазак у 23,00 са паркинга испред Музичке школе;

2. дан - долазак у Љубљану у јутарњим сатима, обилазак престонице, наставак путовања до Крањске Горе, ноћење

3. дан - целодневни излет, Италија (Трст), Порторож, Пиран, повратак у хотел у Крањској Гори

4. дан - Крањска Гора, Блед, полазак ка Србији у поподневним часовима

Такође, планиране су посете концерата, позоришта, изложби, музеја, градске библиотеке и свега што би могло да допринесе образовању и васпитању деце из наше школе.

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА У ОМШ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Активност | Носиоц активности | Време реализације |
|  | Посета музичке школе „Исидор Бајић“ у Новом Саду | Јакшић Меланија и Такач Ева | прво полугодиште |
|  | Народно позориште Нови Сад | Јакшић Меланија и Такач Ева | прво полугодиште |
|  | Народно позориште Сомбор | Костадиновић Наташа и Такач Ева | друго полугодиште |
|  | Београд  - Београдска Филхармонија  - Афрички музеј са радионицом | Јакшић Меланија и Такач Ева | друго полугодиште |

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Активност | Носиоц активности | Време реализације | Извори доказа |
|  | Израда плана Тима | Координатор тима са члановима | Септембар 2023. | Израђен план рада тима |
|  | Проналажење сајтова на којима се објављују конкурси за финансирање пројеката | Чланови тима по задужењу | Током целе године | Списак сајтова за праћење конкурса |
|  | Одабир пројеката за које школа жели да аплицира | Чланови тима, ШО, директор школе | Током целе године | Записник са састанку тима |
|  | Прикупљање конкурсне документације и израда одабраног пројекта | Чланови тима по задужењу | Током целе године | Конкурсна документација |
|  | Пријава на одабрани конкурс | Тим у сарадњи са директором | Током целе године | Пријава |
|  | Израда извештаја тима | Руководилац тима са члановима | Јун 2024. | Извештај тима |

## ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ У СУБОТИЦИ

# 

**I ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА**

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: **План**) је финални документ који успоставља систем родне равноправности у Музичкој школи у Суботици (у даљем тексту: **Школа**), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде опште и посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности, начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

**1.1. ПРАВНИ ОКВИР**

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021, у даљем тексту: **Закон**), којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређивање родне равноправности, врсте планских аката у области родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици.

Законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују. О

**1.2. ДЕФИНИЦИЈЕ**

1. **род** означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;
2. **осетљиве друштвене групе** су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;
3. **пол** представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;
4. **једнаке могућности** подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;
5. **дискриминација лица** по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);
6. **родна перспектива** односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;
7. **родна анализа** представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;
8. **уродњавање** представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;
9. **уравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а **осетно неуравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;
10. **родно засновано насиље** је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;
11. **насиље према женама** означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;
12. **узнемиравање** јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;
13. **подстицање на дискриминацију** на основу пола, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;
14. **сексуално, односно полно узнемиравање** јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;
15. **сексуално, односно полно уцењивање** је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;
16. **родно осетљив језик** јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;
17. **органи јавне власти** јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;
18. **социјални партнери** су Влада, надлежни орган јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодаваца, послодавци, изузев субјеката који се по другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продавци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;
19. **плата** представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неотуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;
20. **родни стереотипи** јесу традицијом формиране и укорењене идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;
21. **тела за родну равноправност** су повремена тела органа јединице локалне самоуправе која се образују у циљу спровођења мера предвиђених Законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

**1.3. ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У СПРОВОЂЕЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

Школа је дужна да:

1. укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале искључи родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључи садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика;
2. обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;
3. обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;
4. предузима, у складу са законом, мере које обухватају:
   1. интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:
      * редовних наставних предмета и ваннаставних активности,
      * планирања и организације различитих облика обуке,
   2. измене садржаја планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;
   3. коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно васпитног рада;
   4. процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;
   5. континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекала, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;
   6. предузимање посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при упису у Школу, програме стипендирања, програме целоживотног учења, као и за коришћење информационо-комуникационих технологија;
   7. предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;
   8. доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истаживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузима посебне мере за подстицање.

**II САДРЖАЈ ПЛАНА**

План садржи:

* основне податке о Школи: назив, седиште, порески идентификациони број, број и датум решења о упису у Регистар Привредног суда, матични број и шифру делатности Школе,
* укупан број запослених по полној структури,
* укупан број руководећих и извршилачких радних места по полној структури,
* мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности,
* садржај и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу Плана.

План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера.

**2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ**

* Назив: **МУЗИЧКА ШКОЛА СУБОТИЦА**
* Седиште: **Суботица, Штросмајерова бр. 3**
* ПИБ: **100847376**
* Број и датум решења о упису: **Фи 2927/2000 од 03.11.2000. године, Привредни суд у Суботици**
* Матични број: **08009163**
* Шифра делатности: **85.32- средње стручно образовање**

**2.2. УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ШКОЛСКА 2022/2023. година** | |
| **укупан број запослених**  **106**  **(100%)** | |
| мушкарци | жене |
| 36 (33,96%) | 70 (66,04%) |

**2.3. УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ РУКОВОДЕЋИХ И ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ШКОЛСКА 2022/2023. година** | | | |
| **укупан број запослених**  **106**  **(100%)** | | | |
| руководећа радна места | | извршилачка радна места | |
| 1 – 100% | | 105 – 100% | |
| мушкарци | жене | мушкарци | жене |
| 0 | 1 – 100% | 36 – 34,29% | 69 – 65,71% |

**III МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и самозапошљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо-комуникационих технологија и информационог друштва, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Постоје опште и посебне мере.

**3.1. ОПШТЕ МЕРЕ**

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл), чији је циљ остваривање родне равноправности.

**3.2.ПОСЕБНЕ МЕРЕ**

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (у даљем тексту: **посебне мере**) су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама прописаним Законом, одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

1. право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
2. примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
3. промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
4. уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
5. уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
6. употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
7. прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

**3.3. ВРСТЕ ПОСЕБНИХ МЕРА**

Врсте посебних мера су:

1. мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;
2. подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада Школе;
3. програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

**3.4. ПОЛИТИКА ЈЕДНАКИХ МОГУЋНОСТИ**

Политика једнаких могућности подразумева:

1. равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена;
2. узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима;
3. предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, могу да буду прописана истоветна радна места, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, може да буде прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

**IV САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА**

Школа је одговорна за реализацију активности утврђених Планом.

До 31. јануара текуће године за претходну годину доставља се Извештај о реализованим активностима.

Извештај садржи следеће податке:

1. процедуре које су спроведене и мере које су предузете током извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених;
2. податке о променама у полној структури запослених у претходној календарској години;
3. податке о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом, према полној структури запослених;
4. податке о променама у броју истоветних радних места, према општем акту, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури запослених;
5. податке о променама у укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури запослених;
6. податке о променама у броју радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад.

План и извештај се објављују на сајту Школе <https://www.muzickasu.edu.rs>, а у штампаној форми чува се у секретаријату школе.

## ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Здравствено просвећивање ученика, родитеља и наставника почело је спонтано у време епидемије, због страха који смо имали сви кад је уведено ванредно стање. Даље поштовање мера спроводићемо у складу са препорукама и епидемиолошком ситуацијом у школи и држави. Психолошке ефекте ванредног стања, физичке неактивности, смањене социјалне интеракције међу ученицима адолесцентног доба уочићемо у наредним годинама.

Већина задатака који доприносе развоју психолошког и физичког здравља ученика биће обухваћени програмима наставних предмета као и у оквиру програма ваннаставних активности – акције и предавања у оквиру одељенске заједнице, на појединим родитељским састанцима, кроз рад секција и друго. Програмски садржај ове области биће реализован кроз:

**ВАНШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ:**

* систематски преглед ученика - са резултатима прегледа биће упознат наставник физичког васпитања, а код посебних случајева и родитељи ученика, и на основу тога биће предузете корективне мере ради отклањања телесних и здравствених проблема;
* организоваће се редовно вакцинисање ученика одређених годишта (обавезни вид)

**НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ:**

* кроз наставу физичког васпитања ће се обрадити тема везана за физички развој и здравље ученика – рок III тромесечје (разреди I и III), носиоци – наставник физичког васпитања;
* Календаром школе плнирана је једна спортска субота, за 16. септембар. Планиран је и одлазак на Фрушкогорски маратон у априлу 2024.
* настава физичког васпитања годинама се делимично спроводила и на градском базену. Планирамо и ове школске године да ученици иду на базен
* стручна служба, педагог и психолог кроз саветодавни рад са ученицима пружаће подршку.

**ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**:

На часовима одељенске заједнице, патронажна сестра ће у сарадњи са педагогом и психологом школе реализовати следећа предавања:

* I разред: Пубертет у адолесценција, Правилна исхрана,
* II разред: Алкохолизам, Пушење, Наркоманија
* III разред: Полно преносиве болести, Разговарајмо о HIV инфекцији и SIDI; Очување репродуктивног здравља
* IV разред: Планирање породице и контрацепција; Полно преносиве болести, Болести зависности; Хумани односи међу половима.

## ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм заштите утврђује се на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања у Школи, специфичности Школе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада Школе.

Програмом заштите обезбеђују се услови за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању. Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања Школа одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење, дефинише превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временску динамику остваривања.

**ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА: дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање**

Под **дискриминацијом**, односно **дискриминаторним помашањем** подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

**Извршилац дискриминације**, јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

**Дискриминисано лице**, јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

**Насиље** се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Насиље може имати различите форме:

**Физичко насиље** се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

**Емоционално/психолошко насиље** односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета/ученика. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима детета/ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање,подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање,ограничавање кретања деце/ученика, као и други облици непријатељског понашања.

**Искључивање из групе и дискриминација** представљају социјално насиље. Односи се на следеће облике понашања: одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење,игнорисање и неприхватање по било ком основу.

**Сексуално насиље** и злоупотреба деце/ученика подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе. Сексуалним насиљем сматра се:

* сексуално узнемиравање – ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича, додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл;
* навођење или приморавање детета/ученика на учешће у сексуалним активностима;
* било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.);
* коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Развој савремених комуникационих технологија доводи до појаве **насиља коришћењем информационих технологија (електронско насиље)**: поруке послате електронском поштом, СМСом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме, искључивањем из форума, групних четова и сл.

**Злоупотреба деце**/ученика представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

**Занемаривање и немарно поступање** представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој. Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојиоца или стараоца, односно друге особе која је преузела одговорност или обавезу да негује дете/ученика, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива или може са великом вероватноћом нарушити здравље детета или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој. Ово обухвата и пропусте у обављању правилног надзора и заштите детета од повређивања у оноликој мери у којој је то изводљиво.

**Експлоатација деце**/ученика односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета/ученика

**НИВОИ И ОБЛИЦИ НАСИЉА**

**ПРВИ НИВО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Физичко насиље** | **Емоционално/психичко насиље** | **Социјално насиље** | **Сексуално насиље и злоупотреба** | **Насиље злоупотребом информационих технологија** |
| ударање чврга,  гурање,  штипање,  гребање,  гађање,  чупање,  уједање,  саплитање,  шутирање,  прљање,  уништавање  ствари... | исмејавање,  омаловажавање,  оговарање,  вређање,  ругање,  називање  погрдним  именима,  псовање,  етикетирање,  имитирање,  „прозивање“... | добацивање,  подсмевање,  игнорисање,  искључивање из  групе или  фаворизовање на  основу социјалног  статуса, националности,  верске припадности,  насилно дисциплиновање,ширење гласина... | добацивање,псовање,  ласцивни коментари,  ширење прича,  етикетирање,  сексуално  додиривање,  гестикулација.. | узнемиравајуће  „зивкање“,  слање  узнемиравајућих  порука  СМС-ом,  ММС-ом,  путем веб-сајта... |

**ДРУГИ НИВО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Физичко насиље** | **Емоционално/психичко насиље** | **Социјално насиље** | **Сексуално насиље и злоупотреба** | **Насиље злоупотребом информационих технологија** |
| шамарање,  ударање,  гажење,  цепање одела,  „шутке“,  затварање,  пљување,  отимање и  уништавање  имовине,  измицање  столице,  чупање за  уши и косу... | уцењивање,  претње,  неправедно  кажњавање,  забрана  комуницирања,  искључивање,  одбацивање,  манипулисање... | сплеткарење,  игнорисање,  неукључивање,  неприхватање  манипулисање,  експлоатација,  национализам... | сексуално  додиривање,  показивање  порнографског  материјала,  показивање интимних  делова тела,  свлачење... | огласи, клипови,  блогови,злоупотреба  форума и четовања,  снимање камером  појединаца против  њихове воље,  снимање камером  насилних сцена,  дистрибуирање  снимака и слика.. |

**ТРЕЋИ НИВО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Физичко насиље** | **Емоционално/психичко насиље** | **Социјално насиље** | **Сексуално насиље и злоупотреба** | **Насиље злоупотребом информационих технологија** |
| туча,  дављење,  бацање,  проузроковање  опекотина,  ускраћивање  хране и сна,  излагање ниским  температурама,  напад оружјем... | застрашивање  уцењивање,  рекетирање,  ограничавање  кретања,  навођење на  коришћење  психоактивних  супстанци,  укључивање  у секте,  занемаривање... | претње,  изолација,  одбацивање,  терор групе над  појединцем/  групом, организовање затворених  група (кланова),  национализам, расизам,  **сви облици дискриминације** (непосредна дискриминација,  посредна дискриминација,  повреда начела једнаких права и обавеза, забрана позивања на одговорност,  удруживање ради вршења дискриминације | завођење од стране  одраслих, подвођење,  злоупотреба положаја,  навођење, изнуђивање  и принуда на  сексуални чин,  силовање, инцест... | снимање насилних  сцена, дистрибуирање  снимака и слика,  дечија порнографија... |

**ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ**

**Основни принципи** на којима је заснован Програм, који уједно представљају и оквир за деловање, јесу:

* право на живот, опстанак и развој;
* најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података;
* недискриминација и
* активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење.

**Општи циљ** Програма је унапређивање квалитета живота ученика применом: • мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика; • мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

**СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ У ПРЕВЕНЦИЈИ**

1. Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања  
   Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља
2. Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
3. Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
4. Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
5. Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу  
   Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду  
   Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
6. Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
7. Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
8. Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
9. Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи

**СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ**

1. Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља;
3. Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
4. Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
5. Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

**АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ**

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

* подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
* негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
* истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
* обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Активности | Начин реализације | Носиоци реализације | Време реализације |
|  | Формирање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Разматрање, анализа, договор | Директор | Август |
|  | Анализа реализације плана за заштиту ученика за прошлу школску годину | Састанак Тима | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Септембар |
|  | Израда плана за заштиту ученика за наредну школску годину и упознавање свих актера | Састанак Тима | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Септембар |
|  | Умрежавање свих носилаца превенције насиља | Информисање и укључивање ученика, наставника, родитеља, свих релевантних организација, институција и друштава из локалне самоуправе | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  Одељењске старешине  Савет родитеља  Ученички парламент | Током школске године |
|  | Организовање дежурства запослених | Дежурство на ходницима и праћење видео надзора уз редовно вођење књиге дежурства | Директор | Током школске године |
|  | Евидентирање непожељних облика понашања и предлагање мера и активности | Анализа документације | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године |
|  | Контрола уласка и изласка особа у зграду Школе | Дежурство за време одмора и за време часова | Помоћно техничко особље, дежурни наставници | Током школске године |
|  | Упознавање родитеља са програмом заштите ученика | Родитељски састанци | Одељењске старешине | Прво полугодиштешколске године |
|  | Упознавање ученика са програмом заштите ученика | Израда и постављање шеме унутрашње заштитне мреже и списка чланова Тима на важнијим местима у згради Школе | Психолог | Септембар |
|  | Час одељењског старешине | Одељењске старешине | Септембар |
|  | Процена безбедности ученика у Школи | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године |
|  | Обележавање Међународног дана толеранције | Састанак Ђачког парламента | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Новембар |
|  | Едукација ученика о феномену трговине људима | Радионице у свим разредима | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  Координатор тима | Током школске године |
|  | Јачање компетенција запослених у препознавњу феномена вршњачког насиља кроз акредитован семинар  „Вршњачко насиље на друштвеним мрежама;препознавање, интервенција и превенција“ | Похађање семинара | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Новембар |
|  | Анализа дисциплине ученика и анализа рада Тима на крају првог полугодишта | Састанак Тима | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Крај првог полугодишта |
|  | Упућивање запослених, родитеља и ученика на едукативне садржаје и доступне обуке на Националној платформи "Чувам те" | Родитељски састанци, часови одељењског старешине, седница Наставничког већа | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  Одељењске старешине | Током школске године |
|  | Праћење едукативних садржаја постављених на Националној платформи за превенцију насиља "Чувам те". | Редовно праћење платформе | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године |
|  | Праћење и похађање обука доступних на Националној платформи за превенцију насиља "Чувам те". | Похађање обуке на платформи | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године |
|  | Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља ("Дан розих мајица") | Састанак Ђачког парламента | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Фебруар |
|  | Коришћење наставних и ваннаставних садржаја у превенцији насиља | Разговор | Водитељи секција и предметни наставници | Током школске године |
|  | Превентивна и заштитна улога спорта кроз фер-плеј | Учешће у спортским манифестацијама | Наставници физичког васпитања | У току школске године |
|  | Сарадња са релевантним службама, пре свега са МУП-ом, Центром за социјални рад, Домом здравља | Одржавање предавања на тему ненасиља, промовисање толеранције | Директор Школе,  Стручна служба | Током школске године |
|  | Анализа дисциплине ученика и рада Тима у току целе године | Састанак Тима | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Јун |
|  | Кораци у интервенцији | - прикупљање информација  - заустављање насиља  - обавештавање родитеља  - индивидуални план заштите  - Праћење понашање ученика након предузетих мера | Одељењски старешина  Дежурни наставник  Директор Школе  Тим за заштиту ученика | Током школске године |

**ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ СВИХ У УСТАНОВИ У ПРЕВЕНЦИЈИ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

**Запослени** својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовно-васпитним, васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину. Запослени не сме својим понашањем да изазове насиље или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању.

**Одељењски старешина, наставник и стручни сарадник** избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др. и дужни су да обезбеде заштиту детета и ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

**Ученици** као одговорни учесници у образовању и васпитању, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања, обавезни су да: уважавају и поштују личност других – деце, ученика, запослених, родитеља и трећих лица; поштују правила установе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности; активно учествују у раду одељењске заједнице; као чланови ученичког парламента и школског одбора, посебно доприносе и учествују у превентивним активностима; својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

**Родитељ** је дужан да, у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са установом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, друге деце и ученика, запослених и других родитеља. Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања.

**АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**

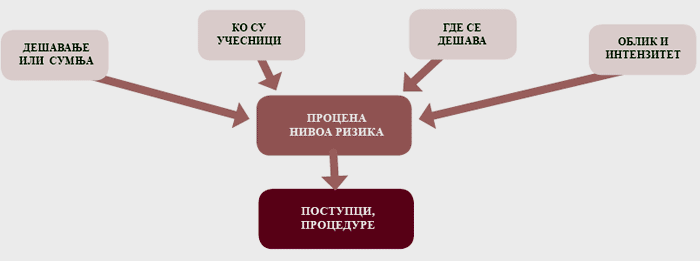
Интервенцију у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У школи се интервенише на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог, као и када дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, запосленог или родитеља.

Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Да би интервенција у заштити деце/ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

* да ли се насиље **дешава** или постоји **сумња** на насиље;
* **где** се дешава – да ли се дешава у установи или ван ње;
* **ко** су учесници/актери насиља, злостављања и занемаривања;
* **облик и интензитет насиља**, злостављања и занемаривања.



На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре. У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом, доноси се одлука о начину реаговања:

* случај се решава у установи;
* случај решава установа у сарадњи са другим релевантним установама;
* случај се прослеђује надлежним службама.

**Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању обавезна је да реагује.**

**РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ**

1. **Сазнање о насиљу** или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
2. **Заустављање насиља**  је обавеза свих запослених у установи,као и да позове помоћ уколико процени да не може самостално да делује.
3. **Смиривање ситуације** подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, удаљавање из ризичне ситуације.
4. **Обавештавање родитеља** и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.
5. **Консултације** у школи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције. У консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент. Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: Министарство просвете – школску управу, центар за социјални рад, полицију, здравствену службу и др.
6. **Мере и активности** предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).
7. **Ефекте предузетих мера** и активности прати установа (одељењски старешина, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности школе.

**ИНТЕРВЕНЦИЈА ПРЕМА НИВОИМА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

***На првом нивоу*** активности предузима самостално одељењски старешина у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

***На другом нивоу*** активности предузима одељењски старешина у сарадњи са психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

***На трећем нивоу*** активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију.

**УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ И УЧЕНИКА У ШКОЛИ КАДА ПОСТОЈИ СУМЊА НА НАСИЉЕ ИЛИ СЕ НАСИЉЕ ДОГОДИ**

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

* дежура у складу са распоредом;
* уочава и пријављује случај;
* покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија);
* обавештава одељењског старешину о случају;
* евидентира случај у књигу дежурстава и попуњава образац за евиденцију насилног понашања;
* сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

* уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
* учествује у процесу заштите деце;
* разговара са учесницима насиља;
* информише родитеље и сарађује са њима;
* по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
* планира и изводи активности у оквиру ЧОС;
* прати ефекте предузетих мера;
* евидентира и води документацију о случају;
* прибавља потпис родитеља
* по потреби, комуницира са релевантним установама.

ТИМ, ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ

* уочава случајеве насилног понашања;
* покреће процес заштите детета, реагује одмах;
* обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
* по потреби, разговара са родитељима;
* пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
* разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
* обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
* по потреби, сарађује са другим установама;
* евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

* уочава и пријављује случајеве насилног понашања;
* прекида насиље.

УЧЕНИЦИ, ДЕЦА

* дежурају заједно са наставницима на одморима;
* уочавају случајеве насилног понашања;
* траже помоћ одраслих;
* пријављују одељењском старешини;
* учествују у мерама заштите.

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

Ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање, у школи ће бити организован акредитовани семинар под називом „Вршњачко насиље на друштвеним мрежама;препознавање, интервенција и превенција“.

**ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Запослени у установи (разредни старешина, наставници, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља у образац за евиденцију о случајевима насиља.

Одељењски старешина бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности; подноси извештај тиму за заштиту, у складу са динамиком.

Стручна служба бележи насиље на другом и трећем нивоу; води и чува документацију (службене белешке, податке о лицу, догађају, предузетим радњама и др.); прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа; подноси извештај тиму за заштиту, у складу са динамиком.

Тим за заштиту ученика од насиља прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање. Документација се чува на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

**ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКАТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА**

Одељењски старешина и стручна служба прате ефекте предузетих мера. Прате:

* понашање ученика који је трпео насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно, да ли тражи подршку и на који начин...) и ученика који се понашао насилно (да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...);
* како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли сви знају како да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом и ко је њихова особа од поверења, да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције и сл.);
* шта се дешава у одељењу (да ли се издвајају нове групе, каква је атмосфера ...);
* колико су родитељи сарадници у активностима на смањивању насиља;
* како функционише Тим и унутрашња заштитина мрежа (где су слабе тачке и шта се може боље);
* колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања.

Уколико се увиди да се ситуација насиља понавља, усложњава и постаје ризичнија и опаснија, неопходно је предузети следеће заштитне мере:

* појачати опрез свих запослених и дежурних наставника и ученика
* укључити у рад родитеље и школског полицајца
* наставити са индивидуалним радом - психолог и педагог школе
* укључити стручњаке из других установа (из спољашње заштитне мреже)

**ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Тим квартално извештава Наставничко веће, а полугодишње Школски одбор и Савет родитеља Школе о реализацији и ефектима превентивних и интервентних мера и активности.

Извештавање о појединим случајевима насиља врши директор школе водећи рачуна о поверљивости података, заштити приватности стављајући интересе детета изнад интереса родитеља, школе, струке и др.

Подаци до којих се дође су поверљиви и могу се ставити на располагање само службеним лицима ангажованим у поступцима заштите деце од насиља.

**ПРОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКАТА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА**

На основу евиденције о случајевима насиља праћење ефеката предузетих мера ће ивршити Тим за заштиту ученика од насиља преко следећих **индикатора:**

* броја и нивоа облика насилног понашања
* број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријавњених у току школске године
* однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
* однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
* анализа упитника проведеног међу ученицима о степену безбедности у школи.

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА**

Извештај о остваривању Програма заштите је саставни део Годишњег изештаја о раду Школе и доставља се Министарству просвете, односно надлежној школској управи. Извештај садржи, нарочито: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

## ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈИЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА

План реализације активности са ученицима:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | НАЗИВ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. | Посета Фондације менталне хигијене „Exspecto“ и учешће на интерактивним предавањима на тему превенције зависности од дрога, 3. разред | школски психолог | Октобар-новембар |
| 2. | Предавања патронажне сестре | стручна служба,  Дом здравља | Друго полугодиште |
| 3. | Коришћење наставних садржаја у превенцији употребе дрога | Наставници грађанског и физичког васпитања | Током школске године |
| 4. | Радионице са ученицима на тему превенције употребе дрога | Одељењске старешине | Друго полугодиште |
| 5. | Школски спортски дан | Наставници физичког васпитања | 16. септембар |
| 6. | Организовање предавања на тему превенције употребе дрога | Представници МУП-а | III квартал |
| 7. | Организовање превентивне активности према предлозима Ученичког парламента | Ученички парламент | Током школске године |

План реализације активности са родитељима:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | НАЗИВ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. | Организовање предавања/радионице на тему превенција употребе дрога | одељењске старешине,  стручна служба | Током школске године |
| 2. | Трибина - превенција употребе дрога | Институт за јавно здравље | Током школске године |

План реализације активности са наставницима:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | НАЗИВ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. | Посета Фондације менталне хигијене „Exspecto“ и учешће на интерактивним предавањима на тему превенције зависности од дрога | одељењске старешине,  стручни сарадници | Октобар – новембар |
| 2. | Стручно усавршавање на тему побољшања комуникације ученик - наставник | Управа | Током школске године |

Сарадња са другим институцијама и органима при превенцији употребе дрога:

* Дом здравља Суботица, Саветовалиште за младе
* МУП Суботица
* Фондација менталне хигијене „Exspecto“
* Центар за социјални рад, Саветовалиште за брак и породицу

## САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Колектив Музичке школе великим делом учествује у организовању и реализовању музичког културног живота у граду, кроз организацију концерата, и као извођачи програма. Део колектива стално је ангажован у пројектима Суботичке филхармоније и Војвођанских симфоничара, како у земљи тако и у инонстранству.

Посебну пажњу посвећујемо доброј сарадњи са основним и средњим школама, јавним институцијама. Концертну салу школе често уступамо ради организовања литерарних вечери и концерата још неафирмисаних уметника, што желимо проширити и у наредној години. Израђен је Правилник који прецизније регулише садржаје, облике и начине сарадње са јавним институцијама, физичким лицима и удружењима грађана.  
Сарадњу настављамо са Академијом уметности Нови Сад, ФМУ Београд, Бања Лука, Ново Сарајево, Крагујевац, са музичким академијама у Сегедину, Дебрецену, Будимпешти, Ђеру. О свим заједничким активностима и пројектима биће детаљније речи у сваком сегменту и плановима рада школе.

Ради остваривања васпитних циљева, школа остварује сарадњу са културно-уметничким организацијама, клубовима, удружењима, спортским клубовима, службом социјалне и здравствене заштите, Развојним саветовалиштем и патронажном службом Школског диспанзера, Градском библиотеком, удружењем “Експекто“, школском управом Сомбор и Војним одсеком Суботица.

## КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Школа доприноси развоју музичке културе града и читавог региона, организује јавне концерте музичких извођача и оркестара из Суботице, земље и из инонстранства. У току школске године сарађујемо са сродним школама у земљи и инонстранству путем размене ученичких концерата и размене искустава музичких педагога, из Београда школе “Мокрањац” и “Вучковић”, “Исидор Бајић” из Новог Сада, “Коста Манојловић” из Земуна, “König Király Péter” из Сегедина, Школа за основно музичко образовнање из Кишкунхалаша и “Weigner Leo” из Будимпеште и Музичке школе из Њиређхазе и Музичке школе “Фрањо Кухач” из Осијека. Желимо интензивирати започету сарадњу са музичким школама из региона: Музичком школом из Мурске Соботе, Музичком школом из Марибора, Глазбеном школом из Осијека.

Школа омогућава наступе својих ученика у оквиру посебних програма у оквиру програма обележавања значајних датума, на отварањима изложби ликовних радова, у просторијама геронтолошких клубова, у Читаоници Градске библиотеке, у Сали СКЦ “Свети Савa”, Сали МКЦ “Népkör”, у програмима пропагирања музике за децу предшколског узраста у оквиру Дечје недеље, затим у оквиру гостовања у музичким школама у суседним местима, у програмима књижевних вечери, а чести су наступи и на ТВ и радио емисијама на позив редакција.

Ученички концерти организоваће се сваке среде у месецу. Јавни часови одсека планирају се за сваки четвртак по одређеном распореду. Јавни наступи су обавезни за сваког ученика ОМШ и СМШ, тако да велики број ученичких концерата и јавних часова одсека, омогућиће свим ученицима приступ бини. Дежурни ученици ће бити као до сад из 3. разреда. Сви јавни часови су јавни и бесплатни као и ученички концерти. Планирамо да интензивирамо рекламирање и позиве грађанству како би ти музички догађаји били на обострано задовољство. Обавештења о нашим школским активностима налазе се и свакодневно ажурирају на Facebook страници школе. Планиране концертне активности ту се не завршавају. Школа наставља традиционално да припрема са својим наставницима и ученицима 4 велика наступа са Школским симфонијским оркестром и шкoлским хором. То су наступи за Дан Школе, Новогодишњи концерт у Градској кући и турнеја у децембру, Вече камерне музике са гостима из окружења у фебруару и матурски концерт.

Планирамо традиционално више извођења и децембарског јубиларног и матурског концерта у околним местима. Та традиција и добра пракса и добар утисак и задовољство публике из малих места у којима годинама нико није извео тако озбиљан подухват су се прочула по Војводини тако да сваке школске године имамо више позива него што смо у могућности да реализујемо.