|  |
| --- |
| МУЗИЧКА ШКОЛА СУБОТИЦА |
| **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ СУБОТИЦА** |
| **ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ** |
|  |
| **Суботица** |
| **септембар 2022. године** |

Република Србија – АП Војводина

Музичка школа Суботица

Штросмајерова 3

24000 Суботица

Teл/Факс: 024/525-672

Дел. бр: 594/22

Дана: 15.09.2022.

На основу члана 62. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021), Школски одбор Музичке школе Суботица је на својој седници одржаној дана 15.09.2022. донео:

**ОДЛУКУ**

**Усваја се Годишњи план рада Музичке школе Суботица за школску 2022/2023. годину**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тања Кецман Драгана Николић

Председник Школског одбора Директор школе

**САДРЖАЈ**

[ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 4](#_Toc114126211)

[Образовни профили и различити програми који се у школи остварују 5](#_Toc114126212)

[ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ 7](#_Toc114126213)

[МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ 12](#_Toc114126214)

[ЉУДСКИ РЕСУРСИ 15](#_Toc114126215)

[ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 22](#_Toc114126216)

[ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ 22](#_Toc114126217)

[ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ШКОЛЕ 27](#_Toc114126218)

[САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА 29](#_Toc114126219)

[РИТАМ РАДНОГ ДАНА 34](#_Toc114126220)

[РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ 35](#_Toc114126221)

[ОСТАЛИ ОБЛИЦИ НАСТАВЕ 36](#_Toc114126222)

[КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ 37](#_Toc114126223)

[ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА 45](#_Toc114126224)

[ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ И ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ 47](#_Toc114126225)

[ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА 48](#_Toc114126226)

[ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА 48](#_Toc114126227)

[СПИСАК УЧЕНИКА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ КОЈИ СТАНУЈУ У ДОМУ УЧЕНИКА 54](#_Toc114126228)

[ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ 55](#_Toc114126229)

[ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА 56](#_Toc114126230)

[КАЛЕНДАР УЧЕНИЧКИХ НАСТУПА 2022/23. ГОДИНЕ 57](#_Toc114126231)

[ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ 62](#_Toc114126232)

[ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА 62](#_Toc114126233)

[ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА 62](#_Toc114126234)

[ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА 64](#_Toc114126235)

[ПЛАНОВИ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА 69](#_Toc114126236)

[ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА 71](#_Toc114126237)

[ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 73](#_Toc114126238)

[ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА 76](#_Toc114126239)

[ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 76](#_Toc114126240)

[ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 80](#_Toc114126241)

[ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА – ОДСЕКА 81](#_Toc114126242)

[ПЛАН РАДА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА ОМШ И СМШ 82](#_Toc114126243)

[ПЛАН РАДА ГУДАЧКОГ ОДСЕКА 83](#_Toc114126244)

[ПЛАН РАДА ОДСЕКА ХАРМОНИКЕ 84](#_Toc114126245)

[ПЛАН РАДА ОДСЕКА ЗА УДАРАЉКЕ 85](#_Toc114126246)

[ПЛАН РАДА ОДСЕКА ЗА ЏЕЗ 87](#_Toc114126247)

[ПЛАН РАДА ОДСЕКА ЗА СОЛО ПЕВАЊЕ 88](#_Toc114126248)

[ПЛАН РАДА ОДСЕКА ЗА ДУВАЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ 89](#_Toc114126249)

[ПЛАН РАДА ТЕОРИЈСКОГ ОДСЕКА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ 90](#_Toc114126250)

[ПЛАН РАДА ТЕОРЕТСKОГ ОДСЕKА СРЕДЊЕ МУЗИЧKЕ ШKОЛЕ 92](#_Toc114126251)

[ПЛАН РАДА ОДСЕКА ЗА ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ 99](#_Toc114126252)

[ПЛАН РАДА ТРЗАЧКОГ ОДСЕКА 103](#_Toc114126253)

[ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА 105](#_Toc114126254)

[ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА 106](#_Toc114126255)

[ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА 110](#_Toc114126256)

[ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА 115](#_Toc114126257)

[ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА 122](#_Toc114126258)

[ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ТИМОВА, АКТИВА 125](#_Toc114126259)

[ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ 125](#_Toc114126260)

[ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈИЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА 127](#_Toc114126261)

[AКЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ 129](#_Toc114126262)

[ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ 132](#_Toc114126263)

[ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ ИНФОРМИСАЊА У 2022/23. ГОДИНУ У ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ 136](#_Toc114126264)

[ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА УЧЕНИКА У СРЕДЊОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ 138](#_Toc114126265)

[ПЛАН ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ СУБОТИЦА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ 140](#_Toc114126266)

[САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ 143](#_Toc114126267)

[КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ 143](#_Toc114126268)

[ПЛАН ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА И СТРУЧНИХ ПОСЕТА ЗА СМШ И ОМШ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ 145](#_Toc114126269)

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив школе** | Музичка школа Суботица |
| **Место, адреса** | Суботица, Штросмајерова бр. 3 |
| **Контакт подаци школе** | |
| * Телефон | +381 (0) 24 525 672 |
| * Е-мејл | [muzickasu@gmail.com](mailto:muzickasu@gmail.com) |
| * Интернет презентација школе | <http://muzickasu.edu.rs> |
| **Име и презиме директора** | Драгана Николић |
| **Дан школе** | 16. октобар |
| **Лого школе** |  |
| **Број смена** | Две – преподневна и поподневна |
| **Наставни језик** | Српски језик и мађарски језик |

## Образовни профили и различити програми који се у школи остварују

У Музичкој школи Суботица заступљена су три степена образовно-васпитног рада:

1. музичко забавиште и припремни разреди, на основу доприноса родитеља, ради унапређења образовно-васпитног рада и стандарда ученика и школе,
2. основно музичко образовање и васпитање чију делатност финансира Министарство просвете Републике Србије за редовне ученике,
3. средње образовање и васпитање чију делатност финансира Министарство просвете Републике Србије за редовне ученике,
4. ванредни ученици основног и средњег степена, сопствено финансирање.

Решење о испуњености услова за обављање делатности основног музичког образовања у Музичкој школи Суботица издао је Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, број Решења 128-022-170/2021 од дана 18.03.2021. године. Овим решењем је утврђено да су обавезни одсеци у основној музичкој школи: одсек за класичну музику и одсек за српско традиционално певање и свирање, док је изборни наставни одсек: одсек за џез музику. Решење о испуњености услова за обављање делатности средњег стручног образовања у подручју рада Култура, уметност и јавно информисање у Музичкој школи Суботица издао је Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, број Решења 128-022-633/2020-01 од дана 28.01.2021. године. Овим решењем утврђена је испуњеност услова за следећа четири образовна профила на српском и на мађарском језику: музички извођач класичне музике, музички извођач српског традиционалног певања и свирања, музички извођач џез музике и музички сарадник. Такође, у нашој школи се школује и генерација ученика по старом наставном плану и програму, који су у школској 2022/2023. години ученици четвртог разреда средње школе. За овај део школовања, Решење о испуњености услова издало је Министарство просвете бр.022-05-176/ /94-03 од 14.03.1994., а примењује се и Решење Покрајинског секретаријата за образовање и културу бр:106-022-00044/2006-01 од 22.05.2007. године за етномузикологију, Решење Покрајинског Секретаријата за образовање 106-022-00207/2009-01од 07. 04. 2009; Решење Покрајинског секретаријата за образовање 106-022-00132/2008-01 од 29. 09. 2008. године за џез. Сва наведена решења издата су на основу испуњености прописаних услова у погледу школског простора, опреме, наставних средстава, потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика како би средња музичка школа испунила услове прописане наставним планом и програмом четвртог степена у подручју рада, Култура уметност и јавно информисање.

Правилником о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 9/93, 2/94, 4/96, 19/97, 15/2002, 10/2003, 7/2005, 4/2006, 4/2007, 4/2009, 8/2009, 11/2010, 10/2013, 11/2013, 14/2013 и 10/2016) прописани су следећи називи образовних профила у четворогодишњем трајању на српском и на мађарском језику:

1. Музички извођач – класична музика
2. Музички сарадник – теоретичар
3. Музички извођач – традиционално певање
4. Музички извођач – џез музика

Правилником о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 8/2020, 11/2020 (исправка), 15/2020, 15/2020 (исправка)) прописани су следећи називи образовних профила у четворогодишњем трајању, на српском и на мађарском језику:

1. музички извођач класичне музике,

2. музички извођач српског традиционалног певања и свирања,

3. музички извођач џез музике и

4. музички сарадник

# ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи план рада Музичке школе Суботица рађен је на основу следећих законских и подзаконских аката:

* Закону о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021)
* Закону о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021)
* Закону о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021 - др. закон)

**Подзаконски акти**

**За основну музичку школу**

* Правилник о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања, „Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2010;
* Правилник о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање, „Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 9/2020;
* Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, „Сл. гласник РС“, бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020;
* Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2022/2023. годину

**За средњу школу**

* Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, „Сл. гласник РС“, бр. 82/2015 и 59/2020;
* Правилник о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу, „Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 8/2020, 11/2020 (исправка), 15/2020, 15/2020 (исправка);
* Правилник о наставном плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, „Службени гласник РС“, бр. 6/90 и „Просветни гласник“ бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05,11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10 (исправка), 11/13, 14/13, 5/14, 3/15, 11/16, 13/18, 30/19 (др. правилник), 15/19, 15/20;
* Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање, „Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 9/93, 2/94, 4/96, 19/97, 15/2002, 10/2003, 7/2005, 4/2006, 4/2007, 4/2009, 8/2009, 11/2010, 10/2013, 11/2013, 14/2013 и 10/2016;
* Правилник о изменама о допунама Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр 6/90 – мађарски језик и књижевност (1. разред)
* Правилник о изменама и допунама Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, „Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр 4/1991 – мађарски језик и књижевност (2.,3.,4. разред)
* Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2022/23. годину

**Основни циљеви и задаци**

* обезбедити креативни и музичко естетски развој личности ученика
* оспособити ученике за професионално бављење музиком и наставак школовања на вишим и високим школама за музику,
* развијање музичког укуса, извођачких способности и смисла љубави према заједничком музицирању
* упознавање свих дисциплина које чине музичку уметност (извођење, историја музике, теорија),
* упознавање са основама технологије звучно-музичког процеса, компоновање и стварање музике на савремени начин (одсек музичке продукције и снимања звука),
* развијање индивидуалне креативности ученика,
* подизање општег културног и образовног нивоа ученика.

**Посебни задаци за 2022/23. годину**

1. **ПОДИЗАЊЕ СВЕСТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА О ПОТРЕБИ ПОШТОВАЊА ПРАВИЛА И УПУТСТВА ЕПИДЕМИОЛОШКЕ СЛУЖБЕ О ЗАШТИТИ ОД ВИРУСА COVID 19.**

Организација рада, простор и бројно стање ученика ОМШ и СМШ дозвољавају да се уз примену предложених епидемиолошких мера кризног штаба и Владе Републике Србије, настав у нашој школи одржава редовно. У ОМШ ученици су у групама од 16 ученика на групној настави солфеђа и хора и оркестра, и на индивидуалној настави. У СМШ ученици су такође по плану и програму дељени у групе од 8 и 16 ученика на групниој настави тако да и у средњој школи можемо да применимо све препоруке Министарства просвете и Министарства здравља Републике Србије. Посебан задатак нам је да подигнемо свест ученика, родитеља и наставника о потреби заштите свих учесника у васпитно-образовном процесу од вирусних инфекција уопште, а посебно од COVID 19. Континуирани рад одељењских старешина, стручне службе, ваннаставниог особља и свих запослених на примени мера заштите, дезинфекције и превентивног деловања у борби са вирусом.

1. **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА У ОМШ И СМШ**

Стална и континуирана потреба за подизањем квалитета образовања коју пружа наша школа тражи од наставника да се стално стручно усавршавају. Брз технолошки напредак захтева од наставника да овладају информационим технологијама на једном вишем нивоу, а тај сегмент пружа неограничене могућности за усавршавање наставног процеса. Пре две године је уведен ЕсДневник који захтева припремљеност наставника. Из тих разлога и ове школске године је одржано интерно предавање од стране координатора ЕсДневника за заинтересоване наставнике. Такође потреба рада са ученицима за које је потребна израда ИОП, изискује од наставника стицање нових вештина и усмерава њихов рад не само на стручно образовање већ и за стицање сензибилитета тј. осетљивости за ову врсту рада.

1. **ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ**

Континуирано морамо да радимо на промоцији уметности, музике и на обезбеђивању довољног броја ученика за нашу школу у ОМШ и СМШ. Један правац је промоција музике, уметности, музицирања у граду и околини, а други правац је промоција Музичке школе у основним школама и упознавањем ученика и родитеља ОШ са постојањем Музичке школе и са могућностима које она пружа.

На промоцији музике наставићемо да радимо на начин који се показао у протеклим годинама веома користан за првенствено наше ученике који уживају у заједничком музицирању и за њихову личну промоцију, и за њихов професионални развој, а посебно за музички живот града и места у којима ћемо промовисати рад школе. То су велики концерти тј. пројекти у којима учествује оркестар, хор, истакнути солисти тј. сви ученици СМШ.

* Концерт за дана школе у концертној сали школе
* Концерт наставника у Градској кући као поклон просветним радницима на њихов дан 8. новембар
* Концерт оркестара ОМШ (хармоникаши, гудачи, оркестар гитара, тамбурашки оркестар, хор ОМШ, дувачки оркестар) у децембру месецу, где ће се представити већина ученика ОМШ – велика промоција ОМШ
* Новогодишњи концерт хора, оркестра и солиста у Градској кући. Планирамо и турнеју по околним местима
* Концерт камерне музике у фебруару 2023. године на ком ће се представити најбоље камерне групе из наше школе и камерне групе из гостујућих школа. Планирамо да тај концерт има Међународни карактер и да на њему учествују као и до сад ученици школа из Осијека, Марибора, Сегедина, Београда и Новог Сада.
* Концерт награђених ученика на Републичком такмичењу 2023. године у већници Градске куће
* Концерт матураната који се такође поред завршног наступа у Градској кући, реализује још у два места у Војводини у којима желимо да презентујемо наш рад и наше матуранте.
* у мају месецу Матине концерти суботом “Како се свира у оркестру“. У току суботњег преподнева школски оркестар са диригентом, представиће оркестарско свирање ученицима основних школа – нижи разреди. Том приликом ученици Основних школа ће сазнати како се који инструмент зове, каква је његова улога у оркестру, како звучи, како се понашамо приликом слушања концерта, како награђујемо музичаре, опробаће се у дириговању. Такав интерактивни приступ деца веома воле и на тај начин им се најбоље приказује које су предности и лепоте свирања инструмента.
* у циљу приближавања музичке школе деци и могућности које им она пружа у мају организоваћемо Изложбу инструмената у Концертној сали школе са промоцијом. Наставници ће представљати свој инструмент заинтересованим ученицима која ће моћи и да га пипну и пробају да свирају.
* Химна школе – отворен конкурс ученицима основне и средње Музичке школе у току првог полугодишта – за текст и музику.

Поред ова три главна задатка која прожимају многе сегменте рада школе, наш приоритет је образовање и васпитање ученика тако да ћемо у том циљу појачано радити на:

* увођењу иновација у настави, а у складу са техничким, и кадровскиму словима и могућностима школе и конкурса (лаптопови за потребе преласка на електронски дневник)
* посебан рад на подизању квалитета рада и смањивању броја изостанака,
* учествовање ученика на Републичком такмичењу и на Фестивалу музичких и балетских школа Србије,
* активности на стручном усавршавању наставника и стручних сарадника,
* организовање концертних активности ван школе
* подизање еколошке свести ученика, наставника и родитеља – Отварањем Регионалног рециклажног центра у Суботици отварају се могућности за веће ангажовање ученика и школе у рециклирању отпада (постављање кутија и контејнера за одвајање отпада у школи) и едукације ученика о потреби смањења отпада.

Рад на освешћавању ученика, родитеља и наставника о потреби поштовања мера о сузбијању ширења вируса COVID 19 постао је континуирани задатак и његово спровођење и прилагођавање мера зависиће од епидемиолошке ситуације у нашој школи, у граду и Републици Србији па и у свету.

1. **СИСТЕМСКЕ ВАСПИТНЕ И ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ**
   * Процедуре за планирање, спровођење и праћење ИОП-а: поштовање прописаних процедура, поступно увођење и примена мера индивидуализације, ИОП1 и ИОП2 и квалитетна комуникација и однос са породицама деце и ученика.
   * Превенција осипања ученика из образовног система: доношење мера превенције осипања ученика, идентификовање ученика који су у ризику осипања и израда плана мера за спречавање раног напуштања образовања (део ИОП-а).
   * Информисање родитеља и ученика о правима у образовању: могућности прилагођавања пријемних и завршних испита у средњој школи, афирмативне мере за ученике из осетљивих група.
   * Подстицање демократске културе у формалном образовном систему: примена Референтног оквира компетенција за демократску културу Савета Европе.
   * Подршка укључивању деце/ученика избеглица и миграната/тражитеља азила у редован систем образовања и васпитања у Републици Србији: у складу са Стручним упутством за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања.
   * Превенција и заштита ученика од свих облика насиља

# МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Зграда Музичке школе Суботица налази се у централном делу града у улици Штросмајерова број 3. У непосредном окружењу су: Народно Позориште и Градска кућа. Приступачна је из свих делова града и физички се налази у средишту Града и истовремено у културном средишту.

Школа има приземље, спрат и поткровље. Корисна површина зграде износи око 2600 метара квадратних, а укупна површина зграде је 2855 м2. Простор је распоређен на следеће просторије:

* 14 учионица за групну наставу,
* 26 учионице – собе за индивидуалну наставу,
* једна учионица намењена за одржавање проба оркестра,
* концертна сала,
* фискултурна сала,
* библиотека,
* велика и мала зборница,
* канцеларија за директора школе,
* канцеларија за помоћнике директора,
* канцеларија педагошко-психолошке службе,
* канцеларија за секретара школе,
* канцеларија за рачуноводство,
* архива,
* портирница,
* 4 магацинске просторије,
* 7 санитарних просторија,
* просторија за помоћне раднике,
* 2 степеништа,
* хол на спрату,
* ходници,
* велико двориште (у коме се одржавају концерти када то време дозвољава).

**Наставна средства и опрема**

Најважнија наставна средства школе су **инструменти**. Школа поседује укупно 448 **инструмената и техничких средстава** (звучници, миксете, лаптопови). У школској библиотеци имамо 26.570 **књига**. Школа поседује више хиљада **снимака** наступа својих ученика, запослених и семинара. Постоји бесплатни **кабловски и бежични интернет** сервис који је доступан ученицима и запосленима 24 часа дневно. У зборници постављена су **два рачунара** са директном интернет везом, тако да је наставницима омогућено да из наставничке канцеларије приступе ЕсДневнику, сајту школе, документацији у електронској форми, као и својим плановима и програмима, и материјалима за наставу који су у електронској форми. Преко **сајта,** који школа има, родитељима, ученицима, запосленима доступан је низ сервиса, и стално се ради на ажурирању информација на сајту школе. Концертна сала је опремљена пројектором, лаптопом, сталком за пројектор и лаптоп, као и платном за пројекцију.

С обзиром на интересовање ученика, деце, за постојеће одсеке перманентна је потреба за опремањем наставним средствима-инструментима и опремом и нотама. Планира се да се у складу са финансијским могућностима, сукцесивно набављају најнужнији инструменти и опрема.

Специфична ситуација за музичку школу је да се може десити да у току школске године дете које свира гудачки инструмент, исти израсте, а школска библиотека га нема, а родитељи нису у могућности да обезбеде свој инструменат. Наш је интерес да обезбедимо адекватан инструмент. Поправак инструмената се такође планира. Музичка школа поседује 24 клавира од којих нема ни један да је млађи од 20 година. Потребно је подмладити клавире али то изискује огромна средства. Конкурисаћемо на Европске фондове у нади да ћемо на тај начин почети да решавамо проблем израбљених клавира. Сваке, па и ове године планирамо набавку барем једног концертног клавира.

Стручни књижни фонд је дотрајао те се неизоставно мора обновити. У току је набавка обавезне литературе, посебно за основну музичку школу, литература из солфеђа.

За школску 2022/23. годину председници стручних већа у сарадњи са наставницима свога одсека направили су списак потреба за поједине одсеке што се тиче наставних средстава-инструмената, и литературе. За поједине набавке већ је договорена наруџбина, а неки ће се реализовати у току школске године зависно од средстава којима школа буде располагала.

КЛАВИРСКИ ОДЕСК

* Јела Кршић: Клавирска вежбанка 5 ком
* Јела Кршић: Клавирска хрестоматија II-VI разреда по 5 ком
* М. Лили Петровић: Школица за клавир А, Б и Ц ниво по 5 ком
* М. Лили Петровић: Увођење у музику и свирање са професором 5 ком
* М. Лили Птеровић: Дечији прсти на диркама клавира 5 ком
* М. Лили Петровић: Ханон пијаниста виртуоз 3 ком

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

* Еп о Гилгамешу 5 ком
* Молијер – Тврдица 5 ком
* Гогољ – Ревизор 7 ком
* Бранислав Нушић – Народни посланик 10 ком
* А. П. Чехов – Ујка Вања 7 ком
* Иво Андрић – Проклета авлија 5 ком

ХАРМОНИКА

* А. Факин: Школа за клавирску хармонику свеска 1, (3 комада)
* И. Сабо: Мињони (3 комада)
* З. Ракић: Збирка етида за средњу школу (3 комада)
* З. Вукосављев: Избор композиција за хармонику 1.2., 3.4., и 5.6.разред.
* З. Вукосављев: Избор етида и композиција за хармонику. Од свих свесака по 3 комада

ОДСЕК ЗА ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ

* Географска карта за две учионице
* Урамити етнолошку карту за учионицу подрум 7
* Набавити етнолошку карту за учионицу подрум 3

ДУВАЧКИ ОДСЕК

* Купити фагот, обоу и пиколо за школски оркестар

ТЕОРЕТСКИ ОДСЕК ОМШ

* “Чаробна фрула”, 100 књига за II нижи разред
* Мали музичар за музичко забавиште 25 на српском језику, 20 на мађарском
* “Мали оркестар” – 3 комада
* “Мали диригент” – слагалица 3 комада

ТЕОРЕТСКИ ОДСЕК СМШ

* Историја музике, књига на мађарском језику 20 ком

# ЉУДСКИ РЕСУРСИ

**КАДРОВСКИ УСЛОВИ ШКОЛЕ**

**СРЕДЊА ШКОЛА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Име и презиме** | **Наставни предмет који предају** | **Разреди** | **Степен стручне спреме** |
| 1. | Александровић Душко | упоредни клавир, корепетиција | 1, 3, 4 | VII |
| 2 | Бачлиа Т. Бригита | упоредни клавир | 1, 3 | VII |
| 3. | Лошић Илијана | хармоника, читање с листа | 4 | VII |
| 4. | Марјан Кујунџић | социологија, филозофија, грађанско васпитање | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 5. | Биро Виола | упоредни клавир, математика, ТО клавир, корепетиција | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 6. | Биро Т. Илдико | клавир, читање с листа | 1, 2, 4 | VII1-1 |
| 7. | Барлаи Едит | упоредни клавир, клавир ТО | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 8. | Чикош Кристина | солфеђо, хор, музички инструменти, хармонија, дириговање | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 9. | Тот Дер Фелди Илона | верска настава | 1b, 2b, 3b, 4b | VII |
| 10. | Жига Пал | виолина, камерна музика, читање с листа | 1, 3 | VII |
| 11. | Дудаш Беата | џез певање, теорија џез музике, ударачки инструменти | 1, 2, 3, 4 | VI |
| 12. | Eветовић Горан | удараљке, читање с листа, џез бубњеви | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 13. | Глончак К. Тара | корепетиција за клавиристе, ТО клавир, клавир, читање с листа, корепетиција | 1, 3, 4 | VII |
| 14. | Кораћ Драшко | саксофон | 1, 2, 4 | IV |
| 15. | Визин Корнелије | корепетиција, упоредни клавир | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 16. | Maндић Зорица | француски језик, италијански језик за певаче | 1, 3, 4 | VII |
| 17. | Херодек Ева | соло певање, читање с листа, камерна музика | 1, 4 | VII |
| 18. | Иванковић Р. Бранко | солфеђо, контрапункт, хармонија | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 19. | Берта Соња | тамбура | 4 | VII |
| 20. | Moра М. Сибила | етномузикологија, етнологија, етнокореологија | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 21. | Koндић Лазар | кларинет | 1, 4 | VII |
| 22. | Kрстић Aнa | италијански језик | 2, 4 | VII |
| 23. | Бичкеи Зита | виолина, читање с листа | 1, 2, 3 | VII |
| 24. | Лукић Александар | хармоника, читање с листа, камерна музика | 2 | VII |
| 25. | Циндел Норберт | џез гитара | 1, 4 | IV |
| 26. | Maрковић Тамара | соло певање, читање с листа | 1, 4 | VII |
| 27. | Maте Кристина | упоредни клавир, ТО клавир, корепетиција | 1, 3, 4 | VII |
| 28. | Mирков С. Мирна | корепетиција | 1, 2 | VII2 |
| 29. | Стојчић Тијана | корепетиција, ТО клавир, упоредни клавир | 1, 3 | VII |
| 30. | Moлнар Виктор | виолончело, камерна музика ,читање с листа | 2, 3, 4 | VII |
| 31. | Moлнар В. Кристина | флаута, читање с листа | 1, 2, 3 | VII |
| 32. | Милинов Силвиа | музички облици, хармонија, национална историја музике, историја музике, партитуре | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 33. | Немет Ђерђ | корепетиција | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 34. | Курина Викториа | виолина, читање с листа | 1, 3, 4 | VII |
| 35. | Koвач Ивана | верска настава | 1- 2, 3-4 | VII |
| 36. | Јовишевић Михајло | верска настава | 1- 2, 3, 4 | VI |
| 37. | Mилосављевић Нина | хармонија | 1, 2, 3 | VII |
| 38. | Папилион Јутка | упоредни клавир, клавит ТО, корепетиција за клавиристе, читање с листа, клавир, клавирски дуо | 1, 4 | VII |
| 39. | Пашко Чаба | оркестар, ортестарско дириговање | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 40. | Придрашки Милан | читање с листа, камерна музика | 1, 3, 4 | VII |
| 41. | Панкалујић Сашка | корепетиција, упоредни клавир | 1, 2, 4 | VII |
| 42. | Домањ Никола | тромбон, читање с листа | 2 | VII |
| 43. | Идић Мирослав | хармоника , читање с листа | 4 | VII |
| 44. | Будановић Леонора | психологија | 3 | VII |
| 45. | Срђевић Марко | гитара, читање с листа | 1, 4 | VII2 |
| 46. | Стефановић Константин | контрапункт, историја џез музике, историја музике, аранжирање, национална историја музике, хармонска пратња, увод у компоновање, џез аранжирање | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 47. | Себењи Жужана | виолончело, читање с листа, камерна музика | 1, 2, 3 | VII |
| 48. | Шоти С Емеке | клавир, клавир ТО, корепетиција | 1, 4 | VII |
| 49. | Чонка Ференц | информатика, аудиовизуелна техника, физика | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 50. | Вуковић Дејан | физичко васпитање | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 51. | Владимир Катанчић | физичко васпитање | 1, 2, 3 | VII |
| 52. | Tселиос Тинде | историја, упоредни клавир | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 53. | Сабо Жужана | мађарски језик | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 54. | Репић Маја | Упоредни клавир, ТО клавир | 1, 2, 4 | VII 2 |
| 55. | Вуковић Маринко | српски језик, српски језик као нематерњи | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 56. | Варга Иван | џез клавир, корепетиција, упоредни клавир | 1, 2, 3, 4 | VI |
| 57. | Мирјана Шкобо | енглески језик | 1 | VII |
| 58. | Марта Ардалић | енглести језик | 2, 3, 4 | VII |
| 59. | Сич Давид | контрабас, биг бенд, мали ансамбли | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 60. | Tемуновић Воја | тамбура | 2 | VII |
| 61. | Гужвањ Ленард | труба, читање с листа, камерна музика | 2, 4 | VII |
| 62. | Кучера В. Ђерђи | виолончело, читање с листа, камерна музика | 1, 2, 3 | VII |
| 63. | Кучера Ноеми | камерна музика | 1, 4 | VI |
| 64. | Teмуновић Мира | тамбура | 2, 4 | VII |
| 65. | Радовић Милош | читање с листа, камерна музика | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 66. | Сич Михаљ | обоа, оркестар, камерна музика | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 67. | Стефановић Крецул Марија | упоредни клавир, корепетиција, читање с листа | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 68. | Стефановић Слободан | виолина, читање с листа, оркестар гудача | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 69. | Сотин Владимир | информатика | 1, 2, 3, 4 | VI |
| 70. | Стантић Мирослав | историја музике, национална историја музике, хармонија | 2, 3, 4 | IV |
| 71. | Шаркези Ноеми | традиционално певање, групно певање | 3 | VII |
| 72. | Рашета Весна | математика | 1, 2, 3 | VII |
| 73. | Бођо Бланка | клавир, читање с листа, корепетиција за клавиристе, ТО клавир, упоредни клавир | 1, 2, 3 | IV |

**ОСНОВНА ШКОЛА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Име и презиме наставника** | **Предмет који предају** | **Разреди** | **Степен стручне спреме** |
|  | Александровић Душко | клавир, корепетиција, упоредни клавир | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII |
|  | Анишић Бела | хорна | 1, 2, 3, 5, 6 | VII |
|  | Бачлиа Т. Бригита | клавир | 1, 2, 3, 4, 6 | VII |
|  | Балажевић Иштван | гитара | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII |
|  | Остојић Љиљана | гитара | 1, 2, 3, 4, 6 | IV |
|  | Бичкеи Зита | виолина | 2 пр, 1, 2, 3, 4 | VII |
|  | Берта Соња | тамбура | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 6 | VII |
|  | Биро Т. Илдико | клавир | 2 пр, 1, 2, 4, 5, 6 | VII-1/1 |
|  | Барлаи Едит | клавир, упоредни клавир | 2 пр, 1, 2, 3 | VII |
|  | Eветовић Горан | удараљке | 2 пр, 3, 4, 5 | VII |
|  | Глончак К Тара | клавир, корепетиција | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 6 | VII |
|  | Визин Корнелије | клавир, корепетиција, упоредни клавир, оргуље | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII |
|  | Кораћ Драшко | саксофон | 2 пр, 1, 2, 3, 5 | IV |
|  | Гужвања Ленард | труба | 2 пр, 1, 2, 5 | VII |
|  | Херодек Ева | соло певање, корепетиција | 1, 2, 3, 4 | VII |
|  | Идић Мирослав | хармоника, оркестар | 2 пр, 1, 2, 5, 6 | VII |
|  | Јакшић Меланија | солфеђо | 1 пр, 1, 2 | VII |
|  | Жига Пал | виолина | 1, 2, 3, 4 | VII |
|  | Киш Тамаш | виолина | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII |
|  | Рустемовић Лејла | солфеђо | 2 пр, 1, 4, 5 | VII |
|  | Кондић Лазар | кларинет | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 5 | VII |
|  | Кучера В. Ђерђи | виолончело | 2 пр, 1, 2, 4 | VII |
|  | Лукић Александар | хармоника | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 6 | VII |
|  | Лошић Илијана | хармоника | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII |
|  | Радовић Милош | кларинет | 2 пр, 2 | VII |
|  | Марковић Тамара | соло певање, корепетиција | 1, 2, 3, 4 | VII |
|  | Мате Кристина | клавир, корепетиција | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII |
|  | Међери Марија | виолина, камерна музика, оркестар | 2 пр, 1, 3 | VII |
|  | Кучера Ноеми | гитара | 2 пр, 1, 2, 3, 4 | VI |
|  | Мирков С Мирна | клавир, корепетиција | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII – 2 |
|  | Јована Недељковић | солфеђо | 2, 3, 4 | VII |
|  | Молнар В. Кристина | флаута | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 6 | VII |
|  | Молнар Виктор | виолончело | 2 пр, 1, 2, 3, 4 | VII |
|  | Теодора Мркајић | кларинет | 2 пр, 1, 2 | VII |
|  | Курина Викториа | виолина | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 6 | VI |
|  | Папилион Јудит | клавир | 2 пр, 2, 3, 4, 6 | VII |
|  | Придрашки Милан | тамбура Е прим | 2 пр, 1, 3, 4, 5, 6 | VII |
|  | Костадиновић Наташа | солфеђо | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 5 | VII2 |
|  | Ромић Х. Елизабета | солфеђо (четворогодишње) | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII |
|  | Панкалујић Сашка | клавир, корепетиција | 1, 2, 4, 5, 6 | VII |
|  | Себењи Жужана | виолончело | 1, 2, 3, 6 | VII |
|  | Биро Виола | клавир, корепетиција, упоредни клавир | 1, 3, 4, 6 | VI |
|  | Сич Михаљ | фагот, обоа, оркестар | 2 пр, 1, 3, 5, 6 | VII |
|  | Сич Давид | контрабас | 2 пр, 1, 4 | VII |
|  | Срђевић Марко | гитара | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII – 2 |
|  | Стојчић Тијана | клавир, корепетиција, упоредни клавир | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII |
|  | Стефановић Слободан | виолина | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII |
|  | Шоти С Емоке | клавир, корепетиција | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII |
|  | Шaркези Ноеми | традиционално певање, групно певање, упоредни клавир | 1, 2 | VII |
|  | Требатицки Јелена | флаута | 2 пр, 2, 3, 4, 5, 6 | VII |
|  | Такач Ева | солфеђо, теорија музике | музичко зaбавиште, 1 пр, 1, 2, 3, 6 | IV |
|  | Темуновић Мира | тамбура Е прим, оркестар | 2 пр, 1, 4, 6 | VII |
|  | Темуновић Воја | тамбура А бас прим | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII |
|  | Домањ Никола | тромбон | 1, 2 | VI |
|  | Репић Маја | клавир, корепетиција | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII |
|  | Милинов Силвиа | хор | 4, 5, 6 | VII |
|  | Немет Ђерђ | клавир, корепетиција,  упоредни клавир | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII |
|  | Стефановић К. Марија | клавир, корепетиција, упоредни клавир | 2 пр, 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII2 |
|  | Мора М. Сибила | традиционално певање | 2, 4 | VII |
|  | Бунфорд Габор | кларинет, камерна музика | 4, 5 | VII |
|  | Циндел Норберт | гитара, оркестар, изборна џез гитара | 2 пр, 1, 2, 5 | IV |
|  | Варга Иван | изборни џез клавир | 6 | VI |

# ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

## ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

1. **Модел остваривања наставе**

Школска 2022/2023. година у складу са Kалендаром образовно-васпитног рада основне и средње школе почиње 01.09.2022. године. На основу Одлуке Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа (Тим за школе) од 18.08.2022. у Музичкој школи образовно-васпитни рад у школској 2022/23. организоваће се кроз НЕПОСРЕДНИ РАД У ПРОСТОРУ ШKОЛЕ – I МОДЕЛ, и почиње 1. септембра 2022. године. У складу са тим за све ученике обавезна настава, као и остали облици образовно-васпитног рада организују се према усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено. Час траје 45 минута.

Родитељ ученика који због здравствених проблема или хроничних болести не може да похађа наставу дуже од три недеље, дужан је да о потреби организовања наставе за ученика на кућном лечењу, обавести школу у коју је ученик уписан подношењем захтева, који садржи разлоге због којих је ученику неопходно организовати наставу на кућном лечењу. Уз наведени захтев, родитељ прилаже медицинску документацију.

1. **Изабрана платформа за рад на даљину**

Индивидуална настава инструмента – певања у основној и средњој музичкој школи ће се, у случају преласка на комбиновани или онлајн модел, одвијати прекоViber-a, Skype-a и Messenger-a. Групна настава ће се одвијати преко Google учионице и Zoom апликације.

Тенденција је да се пређе на Microsoft Teams за који ЗУОВ организује онлине обуке за наставнике по школама. Наша школа још увек није добила распоред похађања обуке.

1. **Трајање часова, начин организације**

Индивидуална настава (часови трају 30/45 минута):

* **Основна музичка школа**:

По плану и програму у првом циклусу часови трају 30 мин., а у другом циклусу 45 минута. Образовно васпитни рад организује се у простору школе. У складу са тим за све ученике 1 и 2 циклуса обавезна настава као и остали облици образовно-васпитног рада организују се према усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено тј по групама како су распоређени.

У договору са родитељима, наставници инструмента у 1 циклусу могу организовати наставу у блоку од сат времена .

Изузетак су ученици са одсека за традиционално певање који по плану имају један час певања а други час групног певања у току једне недеље. Они ће имати један час индивидуалне наставе од 30 минута у школи и један час групног певања од 30 минута, такође у школи.

* **Средња музичка школа:**

Образовно васпитни рад за почетак шк 2022/23 год се планира кроз НЕПОСРЕДАН РАД У ШKОЛИ-МОДЕЛ 1, сви ученици присуствују истовремено свим облицима образовно васпитног рада у школи, према распореду, часови 45 минута без скраћивања градива.

Индивидуална настава организоваће се непосредно, у школи ,час 45 минута без скраћивања програма.

**Групна настава – Основна и средња музичка школа:**

Часови се остварују по прописаном Плану и програму, по распореду часова, часови трају 45 минута.

Часови хора и оркестра по плану и програму трају 45 минута, два пута недељно. Уколико су групе веће од 15 ученика, делиће се у групе по гласовима или по инструментима. У том случају наставник може да распореди групе ученика у више учионица истовремено уз надзор предметног и дежурног наставника.

1. **Распоред часова**

Наставници индивидуалне наставе основне и средње музичке школе се прилагођавају и праве распоред часова у време када ученик није у основној или у другој средњој школи. Сваки наставник прави свој засебан распоред и предаје га директору крајем сваког месеца за наредни месец. О евентуалим променама обавестити директора.

Наставници групне наставе имају фиксни распоред по разредима и групама. Мењају га када се у основним или другим средњим школама промени распоред.

Начин коришћења учионица:

Наставници индивидуалне наставе имају своју учионицу – собу у којој раде и деле је са једним или са двоје колега. Распореде часова прилагођавају једни другима. Учионице за групну наставу солфеђа у основној музичкој школи су такође фиксне. Сваки наставник има своју учионицу.

У средњој школи ће мењати учионицу само код оних предмета где је то неопходно због потребе односно специфичности одређеног предмета.

Основна школа има другачије одморе,тј не подударају се одмори основне и средње школе, тако да ће флуктуација ученика и наставника бити смањена. У паузама између смена основне и средње школе спремачице ће извршити чишћење и дезинфекцију учионице и остали радни простор.

1. **Начин праћења и вредновања постигнућа ученика**

Праћење и вредновање рада и напредовања ученика пратиће се свакодневно, а оцењивање ће се вршити у школи писмено или усмено у зависности од плана и програма сваког појединачног наставника и предмета који предаје. Пошто је код нас заступљена и индивидуална настава праћење и вредновање постигнућа ученика пратиће се свакодневно и квалитетно. ЕсДневник који фунционише другу школску годину омогућиће наставницима да своја запажања о напретку ученика упишу свакодневно, а опет родитељима ће те информације бити одмах доступне.

1. **Начин праћења остваривања плана активности**

У ЕсДневник наставници свакодневно уписују наставне јединице по распореду, одсутне ученике, итд. Информације из ЕсДневника прати директор школе и стручна служба. Такође наставници предају своје индивидуалне планове на почетку школске године које стручна служба анализира и даје препоруке за унапређење.

1. **Време почетка часова и смене у музичкој школи**

Наша школа ће радити у две смене, пре и поподневна смена. Преподневна смена почиње у 7,30 а поподневна у 13,30 часова.

Индивидуална настава има своју динамику рада и распореда. Временски размак између два часа је од 5-10 минута како би наставници дезинфиковали инструмент и површине које су користили.

Групна настава у основној музичкој школи ће се одржавати такође у две смене.

1. **Организовање концерата и јавних наступа**

План и програм предвиђа континуиране јавне часове класа и ученичке концерте који се изводе пред публиком, као и организовање новогодишњег концерта, концерта камерних група,оркестара, хора, наставничког концерта, матурског концерта. Планирамо да све те активности спроведемо по плану и програму уз поштовање превентивних мера безбедности.

1. **Оцењивање**

С обзиром да ће школа примењивати 1. модел тј. непосредну наставу у школи процес оцењивања ће тећи по Правилнику о оцењивању.

1. **Припреме наставника – наставне јединице**

Наставници припремају наставне јединице и у дигиталном облику, како би могли да шаљу материјале ученицима у случају преласка наставе на даљину.

1. **Настава се организује на начин који осигурава безбедност и здравље ученика**

Ученици и запослени су дужни да се придржавају упутства и *Препоручених мера превенције COVID 19 у школама и установама ученичког и студентског стандарда* које је донео Тим за школе 18.08.2022., а припремио Институт за јавно здарвље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ а то су:

*Опште мере превенције заразних болести укључујући и COVID 19 се обавезно примењују без обзира на епидемиолошку ситуацију:*

1. Примена санитетско-хигијенских мера у школској средини и установама ученичког и студентског стандарда

2. Респираторна хигијена

**Примена санитарно-хигијенских мера у школској средини и установама ученичког и студенстског стандарда подразумевају**:

* Редовно прање руку
* Редовно чишћење школске средине
* Редовна набавка основног потрошног материјала
* Редовна провера функционалности уређеја за снабдевање пијаћом водом
* Редовно проветравање свих просторија
* Редовно уклањање отпада

**Респираторна хигијена**

Да би се спречило преношење и ширење свих респираторних инфекција укључујући и COVID 19, свим особама са знацима и симптомима респираторне инфекције препоручује се:

* Покрити уста и нос марамицом при кашљању или кијању
* Одложити марамицу у канту за отпад
* Обавити хигијену руку

У септембру месецу, са ученицима на ЧОС-у и на првим родитељским састанцима обавиће се информативно-саветодавни рад на тему пандемије и заштите од уношења и преношења COVID 19 и поштовању усвојених правила понашања који обезбеђују епидемиолошку безбедност.

Обавезују се директори школа да од 7. септембра 2022. путем упитника који ће се послати школама, доставе податке о зараженим запосленима и ученицима.

## ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ШКОЛЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ***УПРАВНА*** | ***СТРУЧНА*** |
| Школски одбор | Наставничко веће |
|  | Педагошки колегијум |
| ***РУКОВОДЕЋА*** | Одељењска већа |
| Директор | Стручна већа по одсецима |
| Помоћник директора | Стручни сарадници |
|  | Стручни тимови |
| ***САВЕТОДАВНА*** |  |
| Савет родитеља |  |
| Ученички парламент |  |

|  |
| --- |
| **ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА:** |
| 1. Тања Кецман – председник |
| 1. Маријана Лазовић |
| 1. Андраш Редлер |
| 1. Михаљ Сич – заменик председника |
| 1. Тамара Штрицки Сег |
| 1. Беата Дудаш |
| 1. Тихомир Костић |
| 1. Никола Милошевић |
| 1. Андреј Бер |

\*У проширеном саставу су два ученикa четвртог разреда средње музичке школе: Мирела Вереш и Мартина Дер.

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор школе:** | Драгана Николић |
| **Помоћници директора:** | Нина Милосављевић,  Ленард Гужвањ,  Мирјана Шкобо |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ:** | | | |
| **ОСНОВНА ШКОЛА** | | **СРЕДЊА ШКОЛА** | |
| Тинде Варга | I пр. | Наташа Ђерег | 1а |
| Јасмина Татић | II пр. | Силвиа Бартуш | 1б |
| Данијела Анић | I | Дијана Габрић | 2а |
| Олга Маринков Бајић | II | Андреа Вилагош Маријић | 2б |
| Михаела Херт | III | Ливиа Трифковић | 3а |
| Верица Фаркаш | IV | Андраш Редлер | 3б |
| Ангела Арнолд Пеце | V | Јелена Новковић | 4а |
| Јасмина Марић | VI | Деже Њерш Бако | 4б |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧЛАНОВИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ:** | | |
| 1а | Сара Јовић | Милош Матковић |
| 1б | Река Шипош | Акош Молнар |
| 2а | Мајда Марковић | Ива Молнар |
| 2б | Богларка Апро | Антонио Конц |
| 3а | Тамара Банић | Милица Жигмановић |
| 3б | Габриела Редлер | Бланка Нађ Торма |
| 4а | Мирела Вереш, председник | Дора Мако, заменик |
| 4б | Мартина Дер | Леа Баги |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ:** | |
| **Стручно веће наставника стручних теоретских предмета** | Кристина Чикош |
| **Стручно веће наставника теоретских предмета у ОМШ** | Ева Такач |
| **Стручно веће наставника трзачких инструмената** | Марко Срђевић |
| **Стручно веће наставника хармонике** | Александар Лукић |
| **Стручно веће наставника клавира у СМШ** | Илдико Биро Тирјунг |
| **Стручно веће наставника клавира у ОМШ** | Тијана Стојичић |
| **Стручно веће наставника дувачких инструмената** | Михаљ Сич |
| **Стручно веће наставника ударачких инструмената и џез музике** | Горан Еветовић |
| **Стручно веће наставника гудачких инструмената** | Давид Сич |
| **Стручно веће наставника соло певања** | Тамара Марковић |
| **Стручно веће наставника српског традиционалног певања** | Тамара Штрицки Сег |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ** | | |
|  | **Српски језик** | **Мађарски језик** |
| **1 разред** | Нина Милосављевић | Жужана Сабо |
| **2 разред** | Маријан Кујунџић | Силвиа Милинов |
| **3 разред** | Бранко Иванковић Радаковић | Кристина Чикош |
| **4 разред** | Дејан Вуковић | Ференц Чонка |

|  |  |
| --- | --- |
| Педагог: | Алиса Јованић Жаки |
| Психолог: | Јанка Лекић Ладоцки |
| Библиотекар: | Силвиа Антал |

|  |  |
| --- | --- |
| Записничар Наставничког већа: | Тамара Штрицки Сег |
| Секретар Матурског одбора: | Кристина Молнар Винцер |

### САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

За школски 2022/23. годину оформљени су следећи стручни тимови и активи:

1. Стручни актив за развојно планирање
2. Стручни актив за развој школског програма
3. Тим за инклузивно образовање
4. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
5. Тим за самовредновање
6. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
7. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
8. Тим за професионални развој
9. Тим за каријерно вођење и саветовање
10. Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу
11. Тим за израду програма излета и екскурзија СМШ
12. Тим за израду програма излета и екскурзија ОМШ
13. Тим за израду пројеката

|  |  |
| --- | --- |
| **Стручни актив за развојно планирање** | |
| **Координатор** | Драгана Николић |
| **Чланови** | Алиса Јованић Жаки |
| Нина Милосављевић |
| Ленард Гужвањ |
| Мирјана Шкобо |
| Маријана Крнић |
| Јанка Лекић Ладоцки |
| Мајда Марковић, представник УП |
| Силвиа Бартуш, представник СР |
| Миланка Костић, представник ЛЗ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Стручни актив за развој школског програма** | |
| **Координатор** | Јанка Лекић Ладоцки |
| **Чланови** | Драгана Николић |
| Нина Милосављевић |
| Ленард Гужвањ |
| Маријана Крнић |
| Кристина Чикош |
| Ева Такач |
| Марко Срђевић |
| Александар Лукић |
| Илдико Биро Тирјунг |
| Тијана Стојичић |
| Михањ Сич |
| Горан Еветовић |
| Давид Сич |
| Тамара Марковић |
| Тамара Штрицки Сег |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тим за инклузивно образовање** | |
| **Координатор** | Алиса Јованић Жаки |
| **Чланови** | Лејла Рустемовић |
| Љиљана Остојић |
| Мира Темуновић |
| Јанка Лекић Ладоцки |
| Жужана Сабо |
| Тамара Штрицки Сег |
| Нина Милосављевић |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** | |
| **Координатор** | Јанка Лекић Ладоцки |
| **Чланови** | Драгана Николић |
| Маријана Крнић |
| Дејан Вуковић |
| Алиса Јованић Жаки |
| Ева Такач |
| Горан Еветовић |
| Илдико Биро Тирјунг |
| Антонио Конц, представник УП |
| Андреа Вилагош Маријић, представник СР |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тим за самовредновање** | |
| **Координатор** | Алиса Јованић Жаки |
| **Чланови** | Драгана Николић |
| Јанка Лекић Ладоцки |
| Маринко Вуковић |
| Жужана Сабо |
| Меланија Јакшић |
| Габриела Редлер, представник УП |
| Верица Фаркаш, представник СР |
| Миланка Костић, представник ЛЗ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе** | |
| **Координатор** | Драгана Николић |
| **Чланови** | Нина Милосављевић |
| Ленард Гужвањ |
| Алиса Јованић Жаки |
| Јанка Лекић Ладоцки |
| Мартина Дер, представник УП |
| Тинде Варга, представник СР |
| Миланка Костић, представник ЛЗ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва** | |
| **Координатор** | Силвиа Милинов |
| **Чланови** | Стефановић Константин |
| Весна Рашета |
| Зорица Мандић |
| Тинде Тселиос |
| Маринко Вуковић |
| Ференц Чонка |
| Владимир Катанчић |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тим за професионални развој** | |
| **Координатор** | Ева Такач |
| **Чланови** | Нина Милосављевић |
| Алиса Јованић Жаки |
| Јанка Лекић Ладоцки |
| Кристина Чикош |
| Ивана Ковач |
| Драгана Николић |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тим за каријерно вођење и саветовање** | |
| **Координатор** | Дејан Вуковић |
| **Чланови** | Ференц Чонка |
| Јанка Лекић Ладоцки |
| Алиса Јованић Жаки |
| Кристина Чикош |
| Бранко Иванковић Радаковић |
| Маријан Кујунџић |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу** | |
| **Координатор** | Кристина Чикош |
| **Чланови** | Жужана Сабо |
| Нина Милосављевић |
| Тинде Тселиос |
| Силвиа Милинов |
| Алиса Јованић Жаки |
| Јанка Лекић Ладоцки |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тим за израду програма излета и екскурзија СМШ** | |
| **Координатор** | Нина Милосављевић |
| **Чланови** | Кристина Чикош |
| Ференц Чонка |
| Жужана Сабо |
| Дејан Вуковић |
| Маријан Кујунџић |
| Силвиа Милинов |
| Бранко Иванковић Радаковић |
| Маријана Крнић |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тим за израду програма излета и екскурзија ОМШ** | |
| **Координатор** | Меланија Јакшић |
| **Чланови** | Ева Такач |
| Елизабета Ромић Хиба |
| Лејла Рустемовић |
| Наташа Костадиновић |
| Јована Недељковић Петришко |
| **Тим за израду пројеката** | |
| **Координатор** | Николић Драгана |
| **Чланови** | Нина Милосављевић |
| Јанка Лекић Ладоцки |
| Силвиа Антал |
| Маријана Крнић |
| Милица Малић |

**Списак наставника – почетника и предлог за наставнике – менторе у школској 2022/23. години:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наставник почетник | Ментор |
| Лејла Рустемовић | Меланија Јакшић |
| Ђерђ Немет | Едит Барлаи |
| Силвиа Милинов | Кристина Чикош |
| Јанка Лекић Ладоцки | Моника Кормањош Новак |

## РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Mузичка школа ради у у две смене, од 7,30 до 20,30 часова.

**Средња школа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СМЕНА | ВРЕМЕ | РАЗРЕДИ |
| Прва смена | 7,30-13,30 | I и III |
| Друга смена | 13,30-19,30 | II и IV |

После две школске године наставе, која се организовала на различите начине због епидемиолошке ситуације изазване епидемијом COVID 19, ова школска година 2022/23. започиње на уобичајен начин, без посебних мера, уз поштовање *Препоручених мера превенције COVID 19 у школама,* које је као подршку школамаупутио Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“. Часови трају без скраћивања, и без подела одељења на групе.

Смене се мењају полугодишње. Ово се односи на групну наставу, док се индивидуална настава главног предмета, клавира, камерне музике, корепетиције, малог оркестра, биг бенда, народних игара одвија у контра смени за средњу школу. Хор и оркестар који похађа већина ученика одржава се понедељком и четвртком у међу смени тј. од 12,45 - 14,15 часова.

Ритам радног дана у основној музичкој школи зависи од рада основних школа. Наставници солфеђа у току целе школске године имају термине за све разреде и у преподневној и у послеподневној смени, а ученици зависно од промене смене у ОШ. долазе на часове солфеђа и теорије музике.На часове инструмента долазе два пута недељно по плану и програму у договору са наставницима индивидуалне наставе. Индивидуални распореди мењају се сваког месеца зависно од промене смена ОШ и предају се у Секретаријату школе и истичу на вратима соба у којима наставник ради. На активу директора на наше инсистирање ОШ су ускладиле распоред мењања смена тако да ће све ОШ мењати смене месечно и истог дана што нама олакшава организацију и утиче на редовно обављење васп-образовног рада.

## РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧАС | ВРЕМЕ | ОДМОР |
| 1. | 7,30 – 8,15 | 5 мин |
| 2. | 8,20 – 9,05 | 15 мин |
| 3. | 9,20 – 10,05 | 5 мин |
| 4. | 10,10 – 10,55 | 10 мин |
| 5. | 11,05 – 11,50 | 5 мин |
| 6. | 11,55 – 12,40 | 5 мин |
| 7. | 12,45 – 13,25 | 5 мин |

ПОСЛЕПОДНЕВНА СМЕНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧАС | ВРЕМЕ | OДМОР |
| 1. | 13,30 – 14,15 | 5 мин |
| 2. | 14,20 – 15,05 | 15 мин |
| 3. | 15,20 – 16,05 | 5 мин |
| 4 | 16,10 – 16,55 | 10 мин |
| 5. | 17,05 – 17,50 | 5 мин |
| 6. | 17,55 – 18,40 | 5 мин |
| 7. | 18,45- 19,30 | - |

## ОСТАЛИ ОБЛИЦИ НАСТАВЕ

Поред редовне наставе у школи се организују и следећи облици наставе:

* **ДОДАТНА НАСТАВА**

У музичкој школи велики број часова додатне наставе се одржава у индивидуалној настави посебно пред такмичења и наступе и гостовања који су веома чести с обзиром да сваке недеље одржавамо ученичке концерте и јавне часове одсека као и интерне часове класа, а то је наставницима одређено решењем о 40 часовној радној недељи и налази се у архиви школе. Одржани часови евидентирају се у ЕсДневник.

* **ДОПУНСКА НАСТАВА**

Допунска настава се организује за ученике који стално или повремено заостају у савладавању наставних садржаја у редовној настави, а обавезно из предмета из ког ученици имају слабу оцену.

* **ПРИПРЕМНА НАСТАВА**

Припремна настава организује се за ученике који из оправданих разлога упућују на полагање разредног испита, за ученике који полажу поправни испит и ученике који полажу матурски испит.

## КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Време остваривања наставног плана и програма као и број наставних дана одређени су Правилникoм о школском календару за основне и средње школе са седиштем на територији АПВ за школску 2022/2023. годину.

Настава и други облици образовно – васпитног рада у основној и средњој школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште школске 2022/2023. године за СМШ и ОМШ почиње у четвртак, 01.09.2022., а завршава се у петак, 23.12.2022. и има 81 наставни дан.

Друго полугодиште за СМШ почиње у понедељак, 09.01.2023. и завршава се:

* у уторак, 20. јуна 2023. за ученике од 1. до 3. разреда СМШ и има 105 наставна дана,
* у уторак, 30. маја 2023. за ученике завршног разреда СМШ и има 90 наставних дана.

За ученике ОМШ друго полугодиште почиње у понедељак, 16.01.2023. и завршава се:

* у уторак, 20. јуна 2023. за ученике од 1. до 5. разреда шестогодишњег и од 1. до 3. разреда четворогодишњег школовања и има 100 наставних дана,
* у уторак, 06. јуна 2023. за ученике завршних разреда ОМШ и има 90 наставних дана.

У ОМШ настава се од 1. до 5. разреда одвија у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана, док се у завршним разредима ОМШ настава одвија у 34 петодневне наставне недеље тј. 170 наставних дана.

У СМШ настава се одвија у 37 петодневних наставних недеља тј. 185 наставних дана, а у завршним разредима СМШ настава се одвија у 34 петодневне наставне недеље тј. 170 наставних дана.

*У случају да због угрожености , безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васдпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.*

Са састанцима Педагошког колегијума (председника стручних већа) започеће се 08.09.2022. године, у четвртак у 12 часова, и одржаваће се сваког првог четвртка у месецу у току целе школске године, а по потреби и чешће.

|  |  |
| --- | --- |
| **САСТАНЦИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА** | |
| I полугодиште | II полугодиште |
| 08.09.2022. у 12,00 часова | 19.01.2023. у 12,00 часова |
| 06.10.2022. у 12,00 часова | 02.02.2023. у 12,00 часова |
| 03.11.2022. у 12,00 часова | 02.03.2023. у 12,00 часова |
| 01.12.2022. у 12,00 часова | 06.04.2023. у 12,00 часова |
|  | 04.05.2023. у 12,00 часова |
|  | 01.06.2023. у 12,00 часова |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДЕЛА ЂАЧКИХ КЊИЖИЦА, СВЕДОЧАНСТАВА, ДИПЛОМА** | |
| I полугодиште | 28.12.2022., среда |
| II полугодиште | 28.06.2022., среда |
| Подела сведочанстава и пријава матурских испита, завршни разред СМШ | 02.06.2023., петак |
| Подела сведочанстава за завршне разреде ОМШ | 07.06.2023., среда |
| Свечана подела диплома матурантима | 15.06.2023., четвртак у 12,00 часова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I КВАРТАЛ** | | | |
| СЕПТЕМБАР | | ОКТОБАР | |
| ***24.09.2022.***  ***субота*** | Спортски дан за ученике СМШ – радни, ненаставни дан | ***06.10.2022.***  ***четвртак*** | седница Педагошког колегијума |
| ***23., 24., 25.09.2022.*** | Наставничка екскурзија у Доњи Милановац - отказано | ***17.10.2022.***  ***понедељак*** | Дан школе – такмичење одељењских заједница у певању у 18,00 сати (концертна сала) |
| ***18.10.2022.***  ***уторак*** | Дан школе, 154. годишњица постојања, обележава се концертом ученика Музичке школе и гостију у Концертној сали школе – радни, ненаставни дан за ОМШ и СМШ |
| ***21.10.2022.***  ***Петак*** | обележићемо Дан сећања на српске жртве у II светском рату |
| **Крај I квартала школске 2022/23. године је 26.10.2022., среда** | | | |
| **Наставничко веће на крају I квартала је 26.10.2022., среда** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II КВАРТАЛ**  почиње 27.10.2022., у четвртак | | | |
| НОВЕМБАР | | ДЕЦЕМБАР | |
| ***01.11.2022. уторак*** | Дан Свих светих | ***01.12. 2022.***  ***четвртак*** | Састанак Педагошког колегијума |
| ***03.11.2022. четвртак*** | Седница Педагошког колегијума | ***09.12.2022.***  ***Петак*** | Наступ оркестара Основне музичке школе у сали „Непкера“ Божићно новогодишњи концерт |
| ***08.11.2022. уторак*** | Дан просветних радника и Концерт Наставника | ***16.12.2022.***  ***петак,***  ***у 10,00 часова*** | преслушавање матураната за матурски концерт са оркестром школе |
| ***11.11.2022. петак*** | Дан примирја у Првом светском рату - НЕРАДНИ И НЕНАСТАВНИ ДАН | ***16.12.2022. петак,***  ***у 17,00 часова*** | Дочек Деда Мраза |
| ***22.12.2022.***  ***четвртак*** | Новогодишњи концерт хора и оркестра |
| **I полугодиште се завршава 23.12.2022., у петак** | | | |
| **Наставничко веће на крају I полугодишта планира се за 23.12.2022., петак** | | | |
| **Зимски распуст почиње 24.12.2022. и завршава се 08.01.2023. за ученике СМШ, а 15.01.2023. за ученике ОМШ.** | | | |

Према члану 11. Правилника о школском календару за средње и основне школе на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2022/23. годину, школа за време зимског распуста, може да планира реализацију додатног и допунског рада са ученицима. О броју часова, обухватају ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III КВАРТАЛ**  **II полугодиште почиње у понедељак, 09.01.2023. за ученике СМШ, а 16.01.2023. за ученике ОМШ** | | | | | |
| ЈАНУАР | | ФЕБРУАР | | МАРТ | |
| ***19.01.2023.*** | седница Педагошког колегијума | ***02.02.2023.***  ***четвртак*** | седница Педагошког колегијума | ***02.03.2023.***  ***четвртак*** | седница Педагошког колегијума |
| ***25.01.2023.*** | Преслушавање кандидата за РТ на нивоу одсека (РТ се планира за крај марта почетак априла 2023. године) |  | Преслушавање за Фестивал: пре пријаве и непосредно пред одлазак на фестивал |
| ***27.01.2023.*** | Школска слава - Свети Сава, радни али ненаставни дан | ***09.02.2023.***  ***четвртак*** | Вече камерне музике - Градска кућа |
| ***26.01.2023.***  ***четвртак*** | **настава се изводи по распореду од ПЕТКА за ОМШ и СМШ** | ***15., 16., 17.02.2023.***  ***(среда, четвртак и петак)*** | Дан државности Републике Србије – Државни празник – Сретење, НЕРАДНИ И НЕНАСТАВНИ ДАН |
| ***30.01.2023.*** | Преслушавање камерних група |
| ***31.01.2023.*** | Преслушавање кандидата за РТ у концертној сали |
| **Крај III квартала за СМШ је у понедељак, 27.03.2023. године, а истог дана је и Седница Одељенских и Наставничког већа за СМШ** | | | | | |
| **Крај III квартала за ОМШ је у среду, 29.03.2023. године, а Седница Одељенских и Наставничког већа за ОМШ је 29.03.2023. године** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV КВАРТАЛ** | | | | | |
| АПРИЛ | | МАЈ | | ЈУН | |
| ***06.04.2023.*** | седница Педагошког колегијума | ***1.05. и 2.05.2023.***  ***понедељак, уторак*** | Празник рада – нерадни и ненаставни дани за смш и омш | ***01.06.2023.***  ***четвртак*** | седница Педагошког колегијума |
| ***07.04.2023. - 17.04.2023.*** | Васкршњи празници по Грегоријанском и Јулијанском календару – **ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ** за смш и омш | ***04.05.2023.***  ***четвртак*** | седница Педагошког колегијума | ***1. и 2.06.2023.***  ***четвртак и петак*** | Провера музичких способности за музичко забавиште, 1. припремни, 2. припремни и 1. ОМШ - соло певање |
| ***18.04.2023. уторак*** | ПРОМЕНА РАСПОРЕДА настава се изводи по распореду од **ПЕТКА за ОМШ и СМШ** | ***13.05.2023.***  ***субота*** | ваннаставне активности – промоција школе, изложба инструмената | ***14.06.2023.***  ***среда*** | Матурско вече |
| ***18.04.2023.-21.04.2023.*** | Пријављивање за полагање пријемних испита у СМШ (преко портала Моја средња школа) | ***16.05.2023.***  ***уторак*** | Матурски концерт |
| ***22.04.2023.***  ***субота*** | Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и друге жртве фашизма у Другом светском рату | ***11.05.2023.***  ***четвртак*** | Провера музичких способности за 1. припремни разред и избор инструмената |
| ***12-21.05.2023.*** | Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2023/24. годину |
|  | Изложба инструмената за ученике Музичке школе | ***18.05.2023.***  ***четвртак*** | Провера музичких способности за 2. припремни разред  Шефовима одсека обавезно присуство |
| ***23.05.2023.***  ***уторак*** | Завршетак наставе за ЗАВРШНЕ разреде СМШ |
| ***23.05.2023.***  ***Уторак*** | Гаудеамус |
| ***30.05.2023.***  ***уторак*** | Завршетак наставе за ЗАВРШНЕ разреде ОМШ |
| **ЗАВРШНИ**  **РАЗРЕД**  **СМШ** | * Годишњи и завршни испити матурантима почињу 23.05.2023. године и трају до 30.05.2023. године * Наставничко веће за завршне разреде СМШ је 30.05.2023. (уторак) * Сравњивање сведочанстава за завршне разреде СМШ је од 30.05.2023. до 01.06.2023. | | | | |
| * Матурски испити почињу 05.06.2023. (понедељак) * **Матурски одбор и Наставничко веће је 09.06.2023. године у 12 часова** * Исписивање и сравњивање диплома матураната је 12. и 13.06.2023. године | | | | |
| **ЗАВРШНИ**  **РАЗРЕД**  **ОМШ** | * Испити завршних разреда ОМШ почињу 30.05.2023. и трају до 02.06.2023. (петак) * **Наставничко веће за завршне разреде ОМШ је 02.06.2023. (петак)** * Исписивање и сравњивање сведочанстава за завршне разреде ОМШ је од 02.06. до 06.06.2023. | | | | |
| **1.-3. РАЗРЕД**  **СМШ** | * Завршетак наставе за 1.- 3. разред СМШ је 13.06.2023. (уторак) , а испити почињу 13.06.2023. (уторак), а трају до 20.06.2023. године. * **Наставничко веће за СМШ од 1. - 3. разреда је планирано за 20.06.2023. године (уторак)** * Исписивање и сравњивање сведочанстава за СМШ од 1.-3. разреда је од 20. до 23.06.2023. | | | | |
| **1.-5. РАЗРЕД ОМШ** | * Завршетак наставе за 1.-5. ОМШ је 13.06.2023. године * Испити у ОМШ од 1.-5. разреда почињу 13.06.2023. и трају до 20.06.2023. * **Летњи распуст почиње 20.06.2023**. * **Наставничко веће за ОМШ од 1.-5. разреда планира се за 20.06.2023. године (уторак).** * Исписивање и сравњивање књижица за ОМШ од 1.-5. је 20.,21.,22.,23.06.2023. | | | | |

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 18-24. априла 2023. године, и то:

1) од уторка, 18. априла до петка, 21. априла 2023. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;

2) у петак, 21. априла и понедељак, 24. априла 2023. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2023/2024. годину биће организовани у периоду од 12-21. маја 2023. године, и то за упис у:

- средње музичке школе;

- средње балетске школе;

\* \* \*

**Уписи за школску 2023/2024. годину су 28. и 29. јуна 2023. године**

\* \* \*

У средњим разредима у укупном броју наставних недеља налази се једна недеља за годишње и разредне испите.

Тачан датум пријемних испита за упис у први разред средње школе, накнадно ће се објавити у конкурсу Министарства просвете.

|  |  |
| --- | --- |
| **У школи се радно обележава:** | |
| 21. октобар | Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату |
| 8. новембар | Дан просветних радника |
| 22. април | Дан сећања на жртве холокауста, геноцида у Другом светском рату |
| 9. мај | Дан победе над фашизмом |
| 28. јун | Видовдан, спомен на Косовску битку |

|  |  |
| --- | --- |
| **У школи се празнује:** | |
| 11. новембар | Дан примирја у Првом светском рату |
| 25. децембар | католички Божић |
| 1. и 2. јануар | Нова година |
| 07. јануар | православни Божић |
| 14. јануар | православна Нова година |
| 27. јануар | Свети Сава, Школска слава, радни и ненаставни дан |
| 15. фебруар | Сретење, Дан државности Републике Србије |
|  | Ускрс по Грегоријанском календару |
|  | Васкрс по Јулијанском календару |
| 1. и 2. мај | Празник рада |

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане верских празника по члану 9. Правилника о школском календару за ОШ са седиштем на територији АПВ за школску 2022/2023. годину:

* православни верници – на први дан Крсне славе
* припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару - Божић и у дане ускршњих празника почев од Великог петка, закључно са другим даном празника
* припадници Исламске заједнице – 21. априла 2023. на први дан Рамазанског Бајрама, и 28. јуна 2023. на први дан Курбан – Бајрама
* припадници Јеврејске заједнице – 15. окробра 2022. на први дан Јом Кипура и 06. априла 2023. на Пасху.

Чланом 13. Правилника о школском календару за средње и основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2022/2023. одлуком Савета Републике Србије за националне мањине, утврђени су национални празници националних мањина (по потреби погледати у Правилник)

## ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

Због великог броја разредних и годишњих испита крај школске 2022/2023. мора се организовати тако да ће писмени део испита ученици написати на последњем часу по распореду из одговарајућих предмета, сем за хармонију и солфеђо.

РАЗРЕДНИ ИСПИТИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

На основу Закона о средњој школи и Статута Музичке школе, ученици средње школе имају право на полагање разредних испита у следећим роковима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИСПИТНИ РОК | ПРИЈАВЕ | ИСПИТИ |
| ОКТОБАР | 03.10.2022. | 10.10.2022. |
| ФЕБРУАР | 01.02.2023. | 06.02.2023. |
| АПРИЛ | 03.04.2023. | 18.04.2023. |
| ЈУН | 22.05.2023. | испити по распореду шк. |
| АВГУСТ | 17.08.2023. | od 24.08.2023. |

Ради успешне реализације и одвијања разредних испита ванредних ученика у средњој школи, сваки кандидат може пријавити у једном испитном року највише три предмета.

Дани испита су оријентационо одређени. Тачни термини и распоред ће се одредити након сумирања пристиглих пријава кандидата.

**ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ НИЖИХ РАЗРЕДА**

Ванредни ученици нижих разреда на основу Закона о основној школи, имају само два термина за полагање испита у току школске године.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИСПИТНИ РОК | ПРИЈАВЕ | ИСПИТИ |
| ЈАНУАР | 17. 01. 2023. | od 23. 01. 2023. |
| ЈУН | 08. 05.2023. | по распореду испита |

Датуми испита су само оријентационо одређени. Тачни термини ће се одредити након сумирања пристиглих пријава кандидата.

Приликом полагања разредних испита, сваки кандидат је дужан да припреми годишњи материјал на основу Плана и програма за нижу и средњу школу и обавезног минимума програма, који се налази у штампаном Плану и програму. У пријави за полагање разредног испита кандидат је дужан да пријави испитни материјал и пређено градиво на основу обавезног минимума програма.

На испиту комисија ће, на основу пријаве, прво испитати кандидата из пређеног градива, а онда ће приступити полагању разредног испита.

Кандидат у нижој школи, приликом полагања разредног испита из солфеђа прво ће написати диктат, па ће после полагати усмени део испита.

Састав комисије утврдиће се из редова наставног особља у зависности од разреда, предмета и градива који кандидат полаже.

## ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ И ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Наставник** | **Време посете** |
| **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ** | | |
|  | Давид Сич | октобар 2022. |
|  | Драшко Кораћ | октобар 2022. |
|  | Викториа Курина | октобар 2022. |
|  | Весна Рашета | октобар 2022. |
|  | Жужана Сабо | октобар 2022. |
|  | Јовишевић Михајло | новембар 2022. |
|  | Беата Дудаш | новембар 2022. |
|  | Марија Међери | новембар 2022. |
|  | Љиљана Остојић | новембар 2022. |
|  | Лејла Рустемовић | новембар 2022. |
| **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ** | | |
|  | Жужана Себењи | фебруар 2023. |
|  | Тијана Стојичић | фебруар 2023. |
|  | Пал Жига | фебруар 2023. |
|  | Марта Ардалић | фебруар 2023. |
|  | Немет Ђерђ | фебруар 2023. |
|  | Маја Репић | март 2023. |
|  | Елизабета Ромић Хиба | март 2023. |
|  | Горан Еветовић | март 2023. |
|  | Тамара Штрицки Сег | март 2023. |
|  | Мирјана Шкобо | март 2023. |
|  | Владимир Катанчић | април 2023. |
|  | Јована Недељковић Петришко | април 2023. |
|  | Тинде Тселиос | април 2023. |
|  | Милош Радовић | април 2023. |
|  | Тара Глончак Карапанџић | април 2023. |
|  | Виола Биро | мај 2023. |
|  | Владимир Сотин | мај 2023. |
|  | Тамара Марковић | мај 2023. |
|  | Корнелије Визин | мај 2023. |
|  | Михаљ Сич | мај 2023. |

# ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

## ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА

У школској 2022/23. години уписан је следећи број уеника на следећим одсецима:

**КЛАВИРСКИ ОДСЕК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основна | II пр | I | II | III | IV | V | VI | Укупно |
| клавир | 26 | 33 | 27 | 19 | 10 | 16 | 21 | 152 |
| оргуље | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 |
| укупно | 26 | 33 | 28 | 19 | 10 | 16 | 21 | 153 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња | I | II | III | IV | Укупно |
| Клавир | 2 | 3 | 1 | 2 | 8 |

**ОДСЕК ДУВАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основна | Флауте | Трубе | Kларинет | Хорна | Oбоа | Фaгот | Саксофон | Tромбон | Укупно |
| IIпр | 2 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | - | 6 |
| I | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 14 |
| II | 3 | 2 | 5 | 1 | - | - | 2 | 1 | 14 |
| III | 4 | - | 3 | 1 | 1 | - | 2 | - | 11 |
| IV | 4 | - | 2 | - | - | 1 | - | - | 7 |
| V | 3 | 1 | 4 | 1 | 1 | - | 1 | - | 11 |
| VI | 3 | - | - | 1 | 1 | - | - | - | 5 |
| Укупно | **20** | **6** | **17** | **5** | **4** | **3** | **7** | **6** | **68** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња | Флауте | Трубе | Кларинет | Обоа | Саксофон | Тромбон | Укупно |
| I | 1 | - | 1 | - | 2 | - | 4 |
| II | 1 | - | - | - | 1 | 1 | 3 |
| III | 1 | - | - | 1 | - | - | 2 |
| IV | - | 1 | 2 | - | 1 | - | 4 |
| Укупно | 3 | 1 | 3 | 1 | 4 | 1 | **13** |

**OДСЕК СОЛО ПЕВАЊЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основна | I | II | III | IV | Укупно |
|  | 9 | 2 | 4 | 4 | 19 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СМШ | I | II | III | IV | Укупно |
|  | 2 | - | - | 2 | 4 |

**ОДСЕК ЗА ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОМШ | I | II | III | IV | Укупно |
|  | 7 | 8 | 3 | 5 | 23 |

**ОДСЕК ЗА ТРАДИЦИОНАЛНУ МУЗИКУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СМШ | I | II | III | IV | Укупно |
|  | - | - | 3 | 2 | 5 |

**ОДСЕК ХАРМОНИКЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОМШ | II ПР | I | II | III | IV | V | VI | Укупно |
|  | 4 | 8 | 7 | 3 | 5 | 3 | 8 | 38 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СМШ | I | II | III | IV | Укупно |
| - | 1 | - | 2 | 3 |

**ОДСЕК ТРЗАЧА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОМШ | II пр | I | II | III | IV | V | VI | Укупно |
| Гитара | 9 | 18 | 12 | 12 | 13 | 3 | 7 | 74 |
| Taмбурa | 11 | 10 | 5 | 5 | 5 | 4 | 10 | 50 |
| Укупно | 20 | 28 | 17 | 17 | 18 | 7 | 17 | 124 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СМШ | I | II | III | IV | Укупнo |
| Гитара | 2 | - | - | 1 | 3 |
| Taмбурa | - | 2 | - | 2 | 4 |
| Укупно | 2 | 2 | - | 3 | 7 |

**ОДСЕК УДАРАЉКЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОМШ | II пр | I | II | III | IV | V | Укупно |
| 1 | - | - | 1 | 1 | 3 | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СМШ | I | II | III | IV | Укупно |
| 1 | 1 | - | - | 2 |

**ОДСЕК ГУДАЧА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОМШ | Виолина | Виола | Виолончело | Контрабас | Укупно |
| II пр | 8 | - | 1 | 4 | 13 |
| I | 19 | - | 9 | 5 | 33 |
| II | 17 | - | 5 | - | 22 |
| III | 17 | - | 4 | - | 21 |
| IV | 9 | 1 | 3 | 2 | 15 |
| V | 4 | - | - | - | 4 |
| VI | 4 | - | 1 | - | 5 |
| Укупно | 78 | 1 | 23 | 11 | 113 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СМШ | Виолина | Виолончело | Контрабас | Укупно |
| I | 3 | - | 1 | 4 |
| II | 2 | 2 | - | 4 |
| III | 4 | 2 | - | 6 |
| IV | 1 | - | - | 1 |
| Укупно | 10 | 4 | 1 | 15 |

**ОДСЕК ЏЕЗ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СМШ | I | II | III | IV | Укупно |
| Џез певање | 3 | 1 | 2 | - | 6 |
| Џез клавир | 1 | - | - | - | 1 |
| Џез гитара | 2 | - | - | 1 | 3 |
| Џез бубњеви | - | 1 | 1 | 2 | 4 |
| Укупно | 6 | 2 | 3 | 3 | 14 |

**КУМУЛАТИВНИ ПРИКАЗ**

**OСНОВНА ШКОЛА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНСТРУМЕНТ** | Музичко забавиште | I ПР (без инструмента) | II ПР | 1. разред | 2. разред | 3. разред | 4. разред | 5. разред | 6. разред | **УКУПНО** |
| КЛАВИР | - | - | 26 | 33 | 27 | 19 | 10 | 16 | 21 | **149** |
| ОРГУЉЕ | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | **2** |
| ХАРМОНИКА | - | - | 4 | 8 | 7 | 3 | 5 | 3 | 8 | **37** |
| ВИОЛИНА | - | - | 8 | 19 | 17 | 17 | 9 | 4 | 4 | **76** |
| ВИОЛА | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | **1** |
| ВИОЛОНЧЕЛО | - | - | 1 | 9 | 5 | 4 | 3 | - | 1 | **22** |
| КОНТРАБАС | - | - | 4 | 5 | - | - | 2 | - | - | **11** |
| ГИТАРА | - | - | 9 | 18 | 12 | 12 | 13 | 3 | 7 | **74** |
| ТАМБУРА | - | - | 11 | 10 | 5 | 5 | 5 | 4 | 10 | **50** |
| СОЛО ПЕВАЊЕ | - | - | - | 9 | 2 | 4 | 4 | - | - | **15** |
| ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ | - | - | - | 7 | 8 | 3 | 5 | - | - | **19** |
| ФЛАУТА | - | - | 2 | 1 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | **19** |
| ОБОА | - | - | - | 1 | - | 1 | - | 1 | 1 | **4** |
| КЛАРИНЕТ | - | - | 3 | 2 | 5 | 3 | 2 | 4 | - | **18** |
| ТРУБА | - | - | 1 | 2 | 2 | - | - | 1 | - | **6** |
| САКСОФОН | - | - | 1 | 1 | 2 | 2 | - | 1 | - | **7** |
| ХОРНА | - | - | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | **5** |
| ТРОМБОН | - | - | - | 5 | 1 | - | - | - | - | **6** |
| ФАГОТ | - | - | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - | **4** |
| УДАРАЉКЕ | - | - | 1 | - | - | 1 | 1 | 3 | - | **6** |
| БЕЗ ИНСТРУМЕНТА | 38 | 65 | 3 | - | - | - | - | - | - |  |
| **УКУПНО** | **38** | **65** | **75** | **133** | **98** | **79** | **65** | **44** | **56** | **596** |

**СРЕДЊА ШКОЛА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНСТРУМЕНТ** | **1. разред** | **2. разред** | **3. разред** | **4. разред** | **УКУПНО** |
| КЛАВИР | 2 | 3 | 1 | 2 | **8** |
| ХАРМОНИКА | - | 1 | - | 2 | **3** |
| ВИОЛИНА | 3 | 2 | 4 | 1 | **10** |
| ВИОЛОНЧЕЛО | - | 2 | 2 | - | **4** |
| ГИТАРА | 2 | - | - | 1 | **3** |
| ТАМБУРА | - | 2 | - | 2 | **4** |
| СОЛО ПЕВАЊЕ | 2 | - | - | 2 | **4** |
| ФЛАУТА | 1 | 1 | 1 | - | **3** |
| ОБОА | - | - | 1 | - | **1** |
| УДАРАЉКЕ | 1 | 1 | - | - | **2** |
| КЛАРИНЕТ | 1 | - | - | 2 | **3** |
| ТРУБА | - | - | - | 1 | **1** |
| САКСОФОН | 2 | 1 | - | 1 | **4** |
| ТРОМБОН | - | 1 | - | - | **1** |
| **УКУПНО** | **14** | **14** | **9** | **14** | **51** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ** | **1. разред** | **2. разред** | **3. разред** | **4. разред** | **УКУПНО** |
| МУЗИЧКИ САРАДНИК – ТЕОРЕТИЧАР | 6 | 2 | 3 | 2 | **13** |
| МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ – КЛАСИЧНА МУЗИКА | 14 | 14 | 9 | 14 | **51** |
| МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ – ТРАДИЦИОНАЛНА МУЗИКА | - | - | 3 | 2 | **5** |
| МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ – ЏЕЗ МУЗИКА | 6 | 2 | 3 | 3 | **14** |
| **УКУПНО** | **26** | **18** | **18** | **21** | **83** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРИПРЕМНИ РАЗРЕДИ | ОСНОВНА ШКОЛА | СРЕДЊА ШКОЛА | УКУПНО УЧЕНИКА |
| **103** | **550** | **83** | **736** |

## СПИСАК УЧЕНИКА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ КОЈИ СТАНУЈУ У ДОМУ УЧЕНИКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Презиме и име** | **Разред и одељење** |
| 1. | Субашић Анастасија | 1а |
| 2. | Елвеђи Хуба | 1б |
| 3. | Каваи Река | 1б |
| 4. | Молнар Акош | 1б |
| 5. | Нади Каталин | 1б |
| 6. | Силађи Евелин | 1б |
| 7. | Станков Кристина | 2а |
| 8. | Апро Богларка | 2б |
| 9. | Палфи Петер | 2б |
| 10. | Конц Антонио | 2b |
| 11. | Јегдић Дуња | 3а |
| 12. | Цветковић Илија | 3а |
| 13. | Симић Жељана | 4а |

## ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ

|  |  |
| --- | --- |
| **Одељење** | **Представник** |
| 1.a | Сара Јовић |
|  | Милош Матковић |
| 1.б | Река Шипош |
|  | Акош Молнар |
| 2.a | Мајда Марковић |
|  | Ива Молнар |
| 2.б | Богларка Апро |
|  | Антонио Конц |
| 3.a | Тамара Банић |
|  | Милица Жигмановић |
| 3.б | Габриела Редлер |
|  | Бланка Нађ Торма |
| 4.a | Мирела Вереш |
|  | Дора Мако |
| 4б | Мартина Дер |
|  | Леа Баги |

**ПРЕДСЕДНИШТВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функција** | **Презиме и име** | **Oдељење** |
| Председник | Мирела Вереш | 4а |

**ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Презиме и име** | **Oдељење** |
| Мирела Вереш | 4а |
| Мартина Дер | 4б |

## ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Грађанско васпитање | Православни катихизис | Католички вјеронаук (хр) | Католички веронаук (ху) | Укупно |
| IA | 8 | 2 | - | - | 10 |
| IБ | 9 | - | - | 7 | 16 |
| **УКУПНО** | **17** | **2** | **0** | **7** | **26** |
| IIA | 7 | 1 | 2 | - | 10 |
| IIБ | 4 | - | - | 4 | 8 |
| **УКУПНО** | **11** | **1** | **2** | **4** | **18** |
| IIIA | 8 | 2 | 1 | - | 11 |
| IIIБ | 2 | - | - | 5 | 7 |
| **УКУПНО** | **10** | **2** | **1** | **5** | **18** |
| IVA | 4 | 5 | 4 | - | 13 |
| IVБ | 4 | - | - | 4 | 8 |
| **УКУПНО** | **8** | **5** | **4** | **4** | **21** |
| **СВЕГA** | **46** | **10** | **7** | **20** | **83** |
| % | 55,42 | 12,05 | 8,43 | 24,10 | 100 |

На нивоу школе формирано је 6 група из грађанског васпитања или 55,42% ученика, 3 групе из православног катихизиса или 12,05% ученика, 2 групе католичког вјеронаука (хр) или 8,43% ученика и 4 групе католичког веронаука (ху) или 24,10% ученика.

Број часова планираних за изборни предмет:

* Верска настава – 315 (9 група)
* Грађанско васпитање – 210 (6 група)

Ученици који похађају две школе изборни предмет слушају у матичној школи у којој слушају оптшеобразовне предмете.

## КАЛЕНДАР УЧЕНИЧКИХ НАСТУПА 2022/23. ГОДИНЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** | **НАСТУП** | **ДЕЖУРНИ ПРОФЕСОР** | **ДЕЖУРНИ УЧЕНИК** |
| **OКТОБАР** | | | |
| 17. | Taкмичење ученика средње школе у певању | Разредне старешине СМШ, |  |
| 18. | Дан школе | Гужвањ Ленард, Нина Милосављевић |  |
| 26. | Ученички концерт | Киш Тамаш | Банић Тамара |
| 27. | Јавни час клавира | Тијана Стојичић |  |
| 28. | Преслушавање за РТ из солфеђа | Наставници ТО предмета |  |
| **НОВЕМБАР** | | | |
| 2. | Ученички концерт | Берта Соња | Цветковић Илија |
| 3. | Jaвни час хармоника | Лукић Александар |  |
| 8. | Koнцерт наставника | шефови одсека |  |
| 9. | Ученички концерт | Курина Викториа | Божик Кити |
| 10. | Jaвни час – гудачи | Сич Давид |  |
| 16. | Ученички концерт | Анишић Бела | Гајдош Давид |
| 17. | Jaвни час соло певање | Maрковић Тамара |  |
| 22. | Jaвни час – трзачи | Срђевић Марко |  |
| 23. | Ученички концерт | Кораћ Драшко | Ђурић Софија |
| 24. | Jaвни час – дувачи | СичМихаљ |  |
| 28. | Преслушавање оркестара – OMШ | Гужвањ Ленард, директорица |  |
| 29. | Јавни час TO одсека | Чикош Кристина |  |
| 30. | Ученички концерт | Јелена Требатицки | Јегдић Дуња |
| **ДЕЦЕМБАР** | | | |
| 1. | Jaвни час – удараљке | Еветовић Горан |  |
| 6. | Jaвни час традиционално певање | Тамара Штрицки Сег |  |
| 7. | Ученички концерт | Балежевић Иштван | Ковач Криштоф |
| 8. | Jaвни час – џез | Еветовић Горан |  |
| 9 | Наступ хора и оркестара OMШ  Сала“Непкер“ у 18h | Гужвањ Ленард |  |
| 12. | Француско вече | Мандић Зорица |  |
| 14. | Ученички концерт | Идић Мирослав | Јованић Милица |
| 15. | Jaвни час клавира | Биро Т. Илдико |  |
| 16. | Преслушавање за матурски концерт (концертна сала) са оркестром | Шефови одсека, предметни наст.зам. дир. директор |  |
| 16. | Дочек Деда Мраза | Чикош Кристина, Бранко Иванковић Радаковић и ученици 3 разреда |  |
| 19. | преслушавање за РТ на нивоу одсека | Председници стручних већа и предметни наставници |  |
| 21. | Ученички концерт | Тара Глончак Карапанџић | Бал Маравић Мила |
| 22. | Новогодишњи концерт наступ оркестра и хора | Гужвања Ленард |  |
| **ЈАНУАР** | | | |
| 18. | Ученички концерт | Херодек Ева | Чинчак Кевин |
| 19. | Jaвни час хармоника | Лукић Александар |  |
| 25. | Ученички концерт | Марија Крецул Стефановић | Маргит Андреа |
| 25. | преслушавање за РТ на нивоу школе | Шефови одсека, предметни наст.зам. дир. директорица |  |
| 26. | Jaвни час – гудачи | Сич Давид |  |
| 27. | Школска слава – Свети Сава | Сабо Жужана, Вуковић Маринко |  |
| 30. | Преслушавање за концерт камерне музике - Градска кућа | Шефови одсека, предметни наст.зам. дир. директор |  |
| 31 | Преслушавање за РТ | Шефови одсека, предметни наст.зам. дир. директор |  |
| **ФЕБРУАР** | | | |
| 1. | Ученички концерт | Лошић Илијана | Васиљевић Анђела |
| 2. | Jaвни час – дувачи | Сич Михаљ |  |
| 3. | Италијанско вече | Крстић Ана , Мандић Зорица |  |
| 8. | Ученички концерт | Међери Мариа |  |
| 9. | Kонцерт камерне музике | Гужвањ Ленард, Нина Милосављевић |  |
| 14. | Јавни час – трзачи | Срђевић Марко |  |
| 21. | Jaвни час – соло певање | Maрковић Тамара |  |
| 22. | Ученички концерт | Молнар Виктор | Нађ Торма Бланка |
| 23 | Jaвни час – удараљке | Еветовић Горан |  |
| **МАРТ** | | | |
| 1. | Ученички концерт | Темуновић Војислав | Трифковић Ема |
| 2. | Jaвни час клавира | Тијана Стојичић |  |
| 8. | Ученички концерт | Остојић Љиљана | Тумбас Мајда |
| 9. | Jaвни час хармоника | Лукић Александар |  |
| 15. | Ученички концерт | Мора Мезнерич Сибила | Редлер Габриела |
| 16. | Ученички концерт за такмичаре | Гужвањ Ленард |  |
| 21. | Jaвни час – традиционално певање | Тамара Штрицки |  |
| 22. | Ученички концерт | Панкалујић Сашка | Жигмановић Милица |
| 23. | Jaвни час – гудачи | Сич Давид |  |
| 29. | Ученички концерт | Визин Корнелије | Вуков Луција |
| 30. | Јавни час – дувачи | Сич Михаљ |  |
| **АПРИЛ** | | | |
| 4. | Јавни час – трзачи | Срђевић Марко |  |
| 5. | Ученички концерт | Стефановић Слободан | Марић Славољуб |
| 6. | Јавни час соло певање | Марковић Тамара |  |
| 19 | Ученички концерт | Мирков Стес Мирна | Еветовић Матија |
| 20. | Јавни час – џез | Еветовић Горан |  |
| 26 | Ученички концерт | Немет Ђерђ | Конц Антонио |
| 27 | Јавни час клавира | Биро Т Илдико |  |
| **MAJ** | | | |
| 3. | Ученички концерт | Бачлиа Т. Бригита | Мартон Лила Жофиа |
| 4. | Jaвни час хармоника | Лукић Александар |  |
| 9. | Концерт првонаграђених ученика на РТ – подела диплома | Гужвањ Ленард, Нина Милосављевић |  |
| 10. | Ученички концерт | Бичкеи Зита | Апро Богларка |
| 11. | Jaвни час – гудачи | Сич Давид |  |
| 15. | КОНЦЕРТ МАТУРАНАТА | Гужвањ Ленард, Нина Милосављевић |  |
| 17. | Ученички концерт | Циндел Норберт | Беговић Давид |
| 18. | Јавни час – дувачи | Сич Михаљ |  |
| 23. | Испраћај матураната – Гаудеамус | Одељењске старешине 3 разреда |  |
| 23. | Јавни час – трзачи | Срђевић Марко |  |
| 24 | Ученички концерт | Кучера Вереб Ђерђи | Гајдош Балаж |
| 25. | Јавни час – удараљке, џез | Еветовић Горан |  |
| **JУН** | | | |
| 7. | Свечана подела сведочанстава завршним разр OMШ | Ромић Хиба Елизабета и Такач Ева |  |

# 

# ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

## ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

### ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | АКТИВНОСТ | НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САРАДНИЦИ | ОДГОВОРНО ЛИЦЕ | МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА |
|  | Доноси статут, правила понашања у школи, и даје сагласност на Акт о организацији и систематизацији послова | Чланови Школског одбора, директор | септембар | Секретар,  директор | Директор, председник Школског одбора | Записници, извештаји, усвојени документи |
|  | Доноси Школски програм, Школски развојни план и усваја Извештаје о реализацији, вредновању и самовредновању | Чланови Школског одбора, директор | септембар | Координатор за развој и реаизацију Школског програма, координатор за израду ШРП и Тима за самовредновање | Директор, председник Школског одбора | Записници, усвојени документи |
|  | Доноси финансијски план школе и усваја ребалансе финансијског плана | Чланови Школског одбора, шеф рачуноводства | септембар | Директор, шеф рачуноводства | Директор, председник Школског одбора, шеф рачуновод | Финансијски план школе |
|  | Усваја извештаје о пословању, годишњи обрачун | Чланови Школског одбора, шеф рачуноводства | март | Директор, шеф рачуноводства | Директор, председник Школског одбора, шеф рачуновод | Финансијски план школе |
|  | Усваја извештај о извођењу екскурзије | Чланови Школског одбора, водитељи екскурзија | Након реализације екскурзије | Директор, стручна служба | Директор, председник Школског одбора | извештај |
|  | Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшавање услова рада и оствар образ. васп рада | Чланови Школског одбора | квартално | Директор, стручна служба | директор | Извештаји о самовредновању |
|  | Доноси одлуку о висини месечне донације родитеља | Чланови Школског одбора | април | Директор, секретар | Директор, председник Школског одбора | записници са Савета родитеља, ценовник |
|  | Доноси план о стручном усавршавању запослених и усваја извештај о реализацији | Чланови Школског одбора | септембар | Директор, стручна служба | Директор, председник Школског одбора | план стручног усавршавања, извештај о реализацији |
|  | Доноси правилник о сарадњи са удружењима грађана | Чланови Школског одбора | октобар | Директор, секретар | Директор, председник Школског одбора | Правилник о сарадњи |
|  | Други послови у складу са Законом и Актом о оснивању и Статутом. | Чланови Школског одбора | Током године | Директор, секретар | Директор, председник Школског одбора | записници |

.

Школски одбор има 9 чланова. Председник се бира из редова чланова Школског одбора. Састав Школског одбора чине по три представника локалне самоуправе, по три представника запослених и по три родитеља. Чланове из редова запослених предлаже Наставничко веће, а из редова родитеља – Савет родитеља.

Школски одбор доноси одлуке већином гласова. Седницама Школског одбора присуствују и учествују у раду и представници Ђачког парламента и Синдиката али без права одлучивања.

### ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Поред израде годишњег програма рада школе**,** идејне скице програмске структуре**,** аналитичко**-**планске документације и слично**,** програмска функција подразумева да директор темељно анализира сопствени рад и да уради годишњи програм свог рада**.** У изради овог плана рада биће садржане активности директора распоређених по месецима које садрже подручја рада у којима директор учествује и за које је одговоран. Имам привилегију да заједно са својим тимом учествујем у стварању боље, лепше и савременије музичке школле Суботица.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| pб | **МЕСЕЦ** | **ПОСЛОВИ И ЗАДАТЦИ** |
| 1. | Септембар | - Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи  - Подела задужења и решења о радним обавезама  - Контрола програма и плана рада за све облике рада  - Утврђивање распореда часова за све облике рада  - Свечани пријем ученика првог разреда средње музичке школе 01.09.2022. године.  - Припрема за избор Савета родитеља  - Припреме и руковођење седницама Наставничкогг већа  - Припреме и учешће на седницама школског одбора  - Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива  - Организација стручног усавршавања  - Праћење реализације годишњег програма рада школе  - Утврђивање распореда часова и дежурства наставника  - Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и  других ваннастаних активности  - Увид у планове рада наставника  - планирање дана школе 154 годишњице  - планирање набавке нових инструмената и потрошног материјала са председницима стручних већа  - утврђивање начина организације школских концерата, јавних часова, преслушавања за републичка такмичења  -Учешће у реализацији ђачке и наставничке екскурзије  - Спортска субота 25.09.2021. године  - Припрема израде монографије школе |
| 2. | Октобар | - Организација израде и ажурирање нормативних аката школе  - Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања  - Организација прославе 154 годишњице школе - 17. Октобар-такмичење разреда; 18. Октобар- свечани концерт у концертној сали школе са гостима.  - Педагошко инструктивни рада – помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, одељенска заједница)  - Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању  - Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе  - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада  - Одржавање седница стручних органа  - Припреме за стручно усавршавање  - Анализа успеха на крају првог класификационог периода |
| 3. | Новембар | - Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу  - Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању  - Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и учешће у раду са даровитим ученицима  - Седнице стручних органа  - Кординација при организовању концерта професора Музичке школе Суботица 09.11.2020. у Великој већници градске куће.  - Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима ( у оквиру стручних актива)  - Сарадња са културним институцијама и удружењима |
| 4. | Децембар | - Саветодавни рад са родитељима ученика  - Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана  - Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању  - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада  - Анализа обављања административно-финансијских послова  - Припрема за израду завршног рачуна  - Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова  - Организација два новогодишња концерта, 09. децембра за основну музичку школу у Непкеру и 22. децембра за средњу музичку школу у великој већници градске куће. Турнеја оркестра: у зависности од епидемиолошке ситуације  - Одржавање седница Одељенских и Разредних већа (23.12.)  - Седница Наставничког већа – анализа рада и извештај о успеху на крају I полугодишта, мере за даљи рад  - Инвентар  - Седница школског одбора |
| 5. | Јануар | - Преглед школске документације  - Преглед извежтаја за анализу рада у I полугодишту  - Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција  - Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа  - Организација припреме и прославе школског празника Светог Саве  - Организовање преслушавања за републичко такмичење  - Организовање преслушавања за вече камерне музике |
| 6. | Фебруар | - Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања  - Концерт, вече Камерне музике  - Саветодавни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог подстицања у даљем раду  - Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих  - Анализа материјално финансијког стања  - Конкурс за упис ђака у први разред средње музичке школе.  - Корелација активности са Министарством просвете  - Рад на промоцији школе: сарадња са медијима, организовање концерата у нашој школи и у другим школама са акцентом на ниже разреде основних школа.  - Сaрадња са предшколским установама  - Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе |
| 7. | Март | - Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада  прегледом школске документације  - Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика  - Припремна настава за будуће ученике СМШ  - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и  евидентирање по наставнику и предмету  - Анализа рада стручних актива и комисија  - Одржавање планираних седница  - Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе  - Сарадња са друштвеном средином  - Републичка такмичења, помоћ при оргенизацији  - Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег  класификационог периода |
| 8. | Април | - Анализа финансијског пословања  - Анализа сарадње школе са друштвеном средином  - Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима  - Организација концерта првонаграђених на РТ 2020.  - Организација и план рада око уписа ученика у први разред средње музичке школе: организација додатних часова из солфеђа и теорије музике |
| 9. | Мај | - Педагошко инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика  - организација матурског концерта и турнеја са оркестром СМШ сходно епидемиолошколј ситуацији  - Саветодавни рад са ученицима  - Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима  - Посета часовима редовне наставе и одељенске заједнице  Рад на промоцији школе: концерт „Како се свира у оркестру“, отворена врата „Изложба инструмената“ посета ОШ наставници солфеђа - презентације  - Саветодавни рад са наставницима  - Праћење ораганизације ГПР  - Пријемни испит за упис ученика у први разред средње музичке школе |
| 10. | Јуни | - Седнице стручних органа  - Организација разредних испита, поправних испита  - Организавција припремне наставе  - Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом пријемних испита за упис у средње школе  - Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта  - Анализа реализације ГПР  - Предлог плана рада школе за наредну школску годину  - Анализа шестомесечног финансијског пословања школе  - План радова у школи за време школског распуста |
| 11. | Јули  Август | - Упознавање са актима приспелим у току школског распуста  - Сарадња са Министарством просвете(трансформација, корелација активности)  - Израда извештаја о раду школске 2022/2023. године  - Организација израде ГПР за школску 2023/2024. годину  - Рад на формирању одељења  - Седница разредних већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР за школску 2022/2023. годину  - Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника  - Анализа финансијског стања и израда финансијског плана за школску 2023./ 2024. годину  - Израда плана рада директора  - Организациони послови око припреме за почетак школске године |

Остале активности директора школе:

Поред наведених месечних активности овај план рада директора садржи и план сталних активности директора који чине:

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Педагошко инструктивни и саветодавни рад са наставницима као и са ученицима |
|  | * Саветодавни рад са родитељима ученика |
|  | * Индивидуални, групни, саветодавни рад са ученицима |
|  | * Групни облици инструктивног рада са наставницима (активи) |
|  | * Анализа реализације Годишњег програма рада |
|  | * Активно учествовање у планирању седница и актива |
|  | * Припремање седница стручних органа у школи |
|  | * Анализа извештаја за Одељење министарства, општину и слично |
|  | * Сарадња са суседним школама у региону, културним институцијама, радним организацијама и другима који помажу у реализацији програма рада школе. * Сарадња са републичким органима Министарства просвете, покрајинским Секретаријатом за образовање, Школском управом северно – бачког округа у Сомбору, Локалном самоуправом , просветном инспекцијом и просветним саветницима. |
|  | * Помоћ у изради појединих инструмената истраживања (анкета, упитник) * Рад на пројектима |
|  | * Контрола извршавања појединих радних задатака |
|  | * Развијање здравих међуљудских односа кроз међусобно разумевање, уважавање, помагање и чување угледа просветног радника |
|  | * Инсистирање на сталном стручном усавршавању наставника * Набавка инструмената и наставних средстава.   Драгана Николић  Директор Музичке школе Суботица |

### ПЛАНОВИ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У школској 2022/2023. години на месту помоћника директора са 70% радног времена прилажем план рада:

* учешће у организацији музичких збивања у оквиру школе,
* унос података у програм ЈИСП,
* обучавање запослених у коришћењу електронског дневника и консултације по потреби,
* координатор електронског дневника,
* унапређење образовно-васпитног рада школе,
* унапређење сарадње између одсека, колега и ученика,
* учешће на састанцима шефова одсека,
* наџор свих релевантних процеса у оквиру школе,
* израда и реализација пројеката за школу финансиране од стране амбасада, невладиних организација, покрајинског секретаријата и министарстава,
* организација учешћа деце на такмичењима ,
* прикупљање понуда за потребан материјал,
* сарадња с музичким школама у земљи и иностранству,
* сарадња са локалним установама (ПУ „Наша радост“, локална самоуправа, основне и средње школе …),
* решавање свакодневних проблема у оквиру мојих задужења,
* посматрање и вредновање индивидуалне и групне наставе,
* припрема и унос података за електронски дневник.

**Нина Милосављевиц**

У школској 2022/23. години на месту помоћника директора радим са 55% норме.

Помажем у организацији културних догађаја:

* Прослава Дана школе
* Kонцерти, јавни наступи
* Републичко такмичења, музички фестивал
* Разне такмичење
* Организовање разних преслушавања
* Вече камерне музиике
* Прославе школских и државних празника
* Изложби

Важни, значајни пројекти: организовање концерта поводом 154. Годишњице наше школе, која је најстарија уметничка установа у територији целе Србије. Организовање концерта професора у новембру, Божићно Новогодишњи концерт у децембру у Градској кући и камерно вече у фебруару месецу. Организовање новогодишњег концерта као и гостовање са истим програмом. Реализација дипломског концерта за матуранте у пратњи симфонијског оркестра школе и разних гостовања са овим програмом. Ускладити позиве на разне наступе ван школе.

Ако је потребно, представљам школу у медијима у Суботици и околини.

Трудићу се да организујем да наши ученици ове школске године учествују на разним такмичењима попут Републичког, Војвођанског и међународних такмичења.

Такође, учествујем у организовању концерата наших ученика, у оквиру разних гостовања у земљи и иностранству.

Укључен сам у припрему и спровођење школског развојног плана.

**Гужвањ Ленард**

У школској 2022/23. години, са 30% норме на месту помоћника директора, задужена сам за и радићу на:

* вођењу школске интернет странице
* вођењу фацебоок и инстаграм страница
* пласирању актуелних вести/података/информација за несметано функционисање наставе (на социјалним мрежама, интернет страни, огласним таблама и непосредно у разговору/ преписци са ученицима, родитељима и запосленима)
* сакупљању података, прављењу распореда (табела), упитника, обавештења
* изради плаката, диплома, похвалница, рекламног материјала, брошура, лифлета, и сл.
* обради фотографија и видео материјала са ученичких наступа и осталих музичких и културних догађаја у школи и ван школе
* праћењу културних догађаја ( концерата, јавних наступи, такмичења, музичких фестивала, прослава школских и државних празника, изложби, посета, екскурзија и сл.)
* уносу и ажурирању података у школском дневнику УПИС
* решавању свакодневних проблема у оквиру мојих задужења и надлежности (обављање разговора/ вођење интервјуа са ученицима, родитељима, запосленима; учешће на састанцима шефова одсека)
* унапређењу образовно васпитног рада школе.

**Мирјана Шкобо**

### ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чине по један представник родитеља ученика сваког одељења основне и средње Музичке школе. Сваке школске године бирају се други родитељи на годину дана. Савет родитеља обавља послове из своје надлежности, које су дефинисане у Статуту Школе.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | AKТИВНОСТ | НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САРАДНИЦИ | МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА |
| 1. | Предлаже представнике родитеља за Школски одбор | Председник Савета родитеља | септембар | Директор | Записници Савета родитеља |
| 2. | Предлаже представнике у Стручни актив за развојно планирање и друге тимове у Школи | Председник Савета родитеља | По потреби | Директор, чланови Савета родитеља | Записници Савета родитеља |
| 3 | Предлаже представника родитеља у Општински савет родитеља | Председник Савета родитеља | септембар | чланови Савета родитеља | Записници Савета родитеља |
| 4. | Предлажу и учествују у побољшању квалитета образовно-васпитног рада | Председник Савета родитеља, | током године | Директор, чланови Савета род | Записници Савета родитеља, евиденција о реализованим активностима |
| 5. | Разматра предлоге Развојног плана, Годишњи план рада, извештаје о реализацији, вредновању и самовредновању | Председник Савета родитеља, директор | током године | Координатор, школских тимова | Записници Савета родитеља |
| 6. | Разматра услове рада Школе и предлаже Школском одбору расподелу и намену средстава од донација и проширене делатности | Председник Савета родитеља, директор | током године | Шеф рачуноводства, председник Школског одбора | Записници Савета родитеља |
| 7. | Учествује у поступку прописивања мера безбедности деце и ученика и правила понашања у Школи | Председник Савета родитеља | По потреби | Директор, секретар, чланови Савета родитеља | Записници Савета родитеља |
| 8 | Даје сагласност на програм и организацију екскурзија и разматра извештаје о реализацији | Председник Савета родитеља | током године | директор, представници | Записници Савета родитеља, извештаји |
| 9. | Разматра успег ученика, предлаже организацију друштвених, културних и других манифестација у Школи | Председник Савета родитеља, чланови Савета родитеља | током године | Директор, педагог | Записници Савета родитеља, анализа успеха |
| 10. | Сарадња са надлежним органима у Граду | Председник Савета родитеља | По потреби | Директор, представник локалне самоуправе | Записници Савета родитеља, извештаји |
| 11. | Брига о социјалној и здравственој заштити деце и ученика | Председник Савета родитеља, директор | током године | Центар за социјални рад, стручна служба, родитељи ученика | Записници Савета родитеља, извештаји |
| 12. | Разматра друга питања утврђена Статутом | Председник Савета родитеља, директор | По потреби | Органи управљања и руковђења, секретар | Записници Савета родитеља, извештаји |

### ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

На основу члана 88. Закона о основама система образовања и васпитања у средњoj Музичкoj школи Суботица организује се Ученички парламент (у даљем тексту: парламент) ради:

1. давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
2. разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
3. обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
4. активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
5. предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења у средњој школи. Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника. Парламент бира два представника ученика који учествују у раду Школског одбора.

На нивоу школе координатор, психолог Јанка Лекић Ладоцки, помаже у раду Ученичког парламента.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Активност | Носилац активности | Сарадници/учесници | Време реализације |
|  | Сазивање седница | координатор рада Ученичког парламента | Прдседник Ученичког парламента и чланови Ученичког парламента | друга недеља у месецу |
|  | Формирање Ученичког парламента (верификација мандата) | координатор рада Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента | Септембар 2022. |
|  | Усвајање Годишњег извештаја рада Ученичког парламента за школску 2021/2022. годину | председник Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента,  координатор рада Ученичког парламента | прва седница, септембар 2022. |
|  | Избор председништва Ученичког парламента | координатор рада Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента | прва седница, септембар 2022. |
|  | Избор представника Ученичког парламента за учешће у раду школских тимова и органа (Школски одбор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање и Тим за обезбеђивање квалитета и Стручни актив за развојно планирање) | председник Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента,  координатор рада Ученичког парламента | прва седница, септембар 2022. |
|  | Усвајање Програма рада Ученичког парламента за школску 2022/2023. годину | председник Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента,  координатор рада Ученичког парламента | први квартал, друга седница |
|  | Састанци са Унијом ђачких парламената | председник Ученичког парламента | председништво,  координатор рада Ученичког пар. | током целе године |
|  | Организација спортских активности и такмичења | задужен члан Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента,  наставник физичког васпитања | Током целе године |
|  | Организација хуманитарних акција и сарадња са локалним институцијама | задужен члан Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента,  координатор рада Ученичког парламента | Током целе године |
|  | Организација еколошких активности | задужен члан Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента  координатор рада Ученичког парламента | током целе године |
|  | Организација културних активности | задужен члан Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента  координатор рада Ученичког парламента | током целе године |
|  | Организација других акција и учешће у пројектима | председник Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента,  координатор рада Ученичког п. | током целе године |
|  | Сарадња са Наставничким већем, одељењским већима, Саветом родитеља | изабрани представник | председник Ученичког парламента, координатор рада Ученичког парламента | током целе године |
|  | Писање извештаја о раду Ученичког парламента током школске 2022/2023. године | председник Ученичког парламента | координатор рада Ученичког парламента, записничар | Јун 2023. године |

## ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САРАДНИЦИ | МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА |
|  | Припреме за почетак школске године. Анализа и израда календара рада, распореда часова | Директор, стручна служба, председник стручног већа ТО | август, септембар | наставник задужен за распоред, предметни наставници, педагог, психолог | календар рада, распоред часова, Годишњи план рада школе |
|  | Договор око почетка извођења наставних и ваннаставних активности | директор, стручна служба | август, септембар | носиоци наставних и ваннаставних активности, педагог, психолог | педагошки колегијум |
|  | Усвајање извештаја о раду школе за школску 2021/22. годину, усвајање извештаја о раду директора за школску 21/22. годину  Годишњи план рада школе за 2022/23. годину, Календара рада | Директор, стручна служба | септембар | носиоци наставних и ваннаставних активности, педагог, психолог | извештај, записници |
|  | Подела предмета за школску 22/23. годину, упознавање са новим наставницима и изменама у Плану и Програму | Директор, председници стручних већа, помоћници директора | август, септембар | педагог, психолог, помоћник директора | записници |
|  | Договор око прославе Дана школе | Директор, помоћници директора, наставници | септембар, октобар | наставници задужени за прославу | приредба, слике |
|  | Вођење педагошке документације, индивидуални планови рада | стручна служба | септембар | педагог, психолог | индивидуални планови |
|  | Представљање плана стручног усавршавања | директор | септембар | психолог | план стручног усавршавања |
|  | Анализа успеха ученика и изостанака, изрицање васпитно-дисциплинских мера | стручна служба , одељењске старешине | крај I квартала, полугодишта, III квартала, II полугодишта, после поправних испита | педагог, психолог, помоћници директора | записници са одељењских већа, наставничког већа |
|  | Припрема за пријављивање ученика на Републичко такмичење и матурски концерт | помоћници директора, наставници | јануар | наставнции који припремају ученике | резултати РТ, награде |
|  | Анализа остваривања програма васпитног рада по одељењима, класама и реализација часова | директор, председници стручних већа, наставници солфеђа | крај I квартала, полугодишта, III квартала,II полугодишта, август | председници стручних већа, одељењ старешине, педагог | извештаји |
|  | Извештавање о реализацији семинара | наставници који су похађали семинаре | по повратку са семинара | наставници који су похађали семинар | записници са Наставничког већа |
|  | Припрема ученика за такмичење | директор | јануар-мај | наставници који припремају ученике, председници стручних већа | евиденција додатне наставе у ЕсДневнику |
|  | Договор око одласка у основне школе ради промоције Музичке школе | директор | март | Наставници инструмента који нису толико популарни | Извештаји о посетама основним школама |
|  | Анализа успеха и интензивирање додатне и допунске наставе | стручна служба | крај I полугодишта | наставници предмета из којих ученици имају слабе оцене | записници са одељењских већа |
|  | Анализа постигнутих успеха на Републичком такмичењу и Фестивалу | помоћник директора, наставници који су имали ученике такмичаре | мај | наставници ментори, председници стручних већа | концерт награђених ученика |
|  | Анализа реализованих наставних и ваннаставних активности | директор | мај, јун | председници стручних већа, одељењске старешине,  педагог | записници Наставничког већа, дневници рада, извештаји |
|  | Припремање за крај наставе у завршним разредима ОМШ и СМШ | директор | мај | председници стручних већа, одељењске старешине завршних разреда | дневници рада |
|  | Предлог и усвајање календара о годишњим, матурским испитима за завршне разреде СМШ и ОМШ | директор | април | председници стручних већа, помоћници директора | записници са сатанака председника стручних већа |
|  | Предлог и усвајање распореда годишњих испита у СМШ и ОМШ | директор | aприл | председници стручних већа, помоћници директора | записници са сатанака председника стручних већа |
|  | Припреме за матурски концерт | помоћници директора, наставник задужен за оркестар, наставнци који имају матуранте –извођаче | јануар-април | наставник оркестра и наставници ученика завршног разреда | записници са сатанака председника стручних већа |
|  | Предлог и усвајање чланова комисија за годишње и разредне испите у СМШ и ОМШ | директор | aприл | директор | записници са сатанака председника стручних већа |
|  | Припреме за упис ученика у 1. разред СМШ | директор, помоћници директорa | мај-јун | Директор, секретар, референт за ученичка питања | конкурс |
|  | Припреме за проверу способности ученика за упис у ОМШ | актив ТО основне школе | мај | председници стручних већа | записници са сатанака председника стручних већа |
|  | Утврђивање појединачног и општег успеха одељења у СМШ | одељењске старешине, педагог | мај | педагог, директор | извештаји о успеху ученика |
|  | Анализа успеха по одсецима у ОМШ | председници стручних већа | мај-јун | педагог, директор | извештаји о успеху ученика |
|  | Припрема за прославу школске славе Св. Саве | актив наставника матерњег језика | јануар | вероучитељ, директор | записник са наставничког већа |
|  | Подела одељењског старешинства за следећу школску годину | директор | јун-јул | стручна служба, шеф То одсека, помоћници директора, директор | записник са педагошког колегијума |
|  | Анализа успеха ученика завршних разреда на пријемним испитима на високим школама | психолог | август | Одељењске старешине завршних разреда | презентација са Наставничког већа |

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САРАДНИЦИ | МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА |
|  | Анализа структуре одељења, посебних васпитно-образовних проблема у одељењима | одељењске старешине | током године | стручна служба, чланови Одсељењског већа, директор | дневник рада, лична евиденција одељењског старешине |
|  | прати васпитно-образовне резултате ученика и предлаже васпитне и васпитно-дисциплинске мере | одељењске старешине | по потреби | чланови Одељењског већа, одељењске старешине, стручна служба | дневник рада, дневник рада педагога |
|  | Закључивање оцена, извођење општег успеха | одељењске старешине | крај I и II полугодишта | предметни наставници, директор | дневник рада, сведочанство, ђачка књижица, матичне књиге |
|  | Закључивање оцена из владања | одељењске старешине | крај I и II полугодишта | Предметни наставници, директор | дневник рада, сведочанство, ђачка књижица, матичне књиге |
|  | Израда распореда за полагање годишњих испита | одељењске старешине | април, мај | председници стручних већа, директор | распоред полагања испита, записници |
|  | Учешће у припреми и реализацији матурских испита | председници стручних већа,  одељењске старешине | април, мај | председници стручних већа, директор, секретар Матурског одбора | распоред матурских испита, књига матурских испита, записници |
|  | Организација испраћаја матураната | одељењске старешине III разреда | мај | директор, одељењске старешине | извештај о испраћају матураната, слике |

### ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА – ОДСЕКА

**Деловање стручних већа – одсека:**

* планирање, програмирање и праћење реализације васпитно-образовног рада,
* подела радних задатака и утврђивање предлога 40-часовне радне недеље,  
  проучавање програма васпитног рада у целини,
* избор одговарајућих васпитно-образовних задатака за планове допунске и додатне наставе,
* сагледавање тока реализације свих планираних активности стручних актива,
* праћење и вредновање постигнутих резултата ученика,
* договор око организације програмских садржаја, облика рада, метода, наставних средстава на часовима допунске и додатне наставе,
* анализа резултата ученика, предлози и мере за побољшање успеха ученика,
* разматрање постигнутих резултата ученика на такмичењима,
* сагледавање и анализа опремљености учионица, кабинета, израда плана опремања кабинета и израда Плана приоритетних набавки дидактичког материјала и средстава,
* избор ученика солиста, камерних састава, оркестара за наступе у културним и јавним институцијама у граду и шире,
* помоћи наставницима почетницима у раду са ученицима, у састављању годишњих планова и програма за потребе стручног усавршавања, организовати предавања и огледне часове,
* успостављање сарадње са сродним активима и професорима ФМУ у Београду и АУ у Новом Саду,
* организација интерних и јавних часова актива,
* избор и преслушавање ученика за ученичке концерте, за РТ, Фестивал

**План рада председника стручних већа**

Председници стручних већа бирају се на једногодишњи период, почетком школске године на састанцима стручних актива.

**Задаци председника стручних већа:**

* сачињавање годишњег плана рада одсека,
* подела ученика по класама наставника на почетку школске године,
* праћење рада чланова одсека као и инструктивни рад,
* планирање концерата и такмичења ученика одсека,
* присуствоваје контролним преслушавањима за концерте и за такмичења,
* састављање распореда ученика за полагање годишњих и матурских испита,
* организовање и извођење стручног усавршавања чланова одсека,
* избор ученика солиста, камерних састава, оркестара за наступе у културним и јавним институцијама у граду и шире. Планови рада појединих одсека саставни су део Годишњег програма рада школе.

### ПЛАН РАДА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА ОМШ И СМШ

* Примена превентивних мера у актуелној епидемиолошкој ситуацији
* Редовно одржавање и штимовање клавира и пианина
* Набавка ПЕДАЛ адаптера, уређаја који помаже деци у употреби педала.
* Набавка нота за клавиристе за нижу и средњу школу
* Редовно одвијање наставе предвиђено по плану и програму
* Организовање испита и смотре на крају полугодишта и на крају године
* Припреме и учествовање на разним домаћим и међународним пијанистичким такмичењима као и на Републичком такмичењу
* Такмичење Пианиссимо у децембру 2022
* Пето школско такмичење клавира у мају 2023
* Месечно одржавање стручног актива наставника, који предају клавир у нижој и средњој школи
* Организација мастер класа са еминентним професорима
* Формирање и организовање дигиталне библиотеке са клавирским нотама за све узрасте
* Активно учествовање на акредитованим семинарима
* Праћење концерата и активно учешће на разним концертима који се одржавају у Суботици, Србији и иностранству
* Наступ апсолвената са оркестром у већници градске куће
* Организација и учешће наших ученика на ученичким концертима, јавним часовима клавирског одеска и отвореним (јавним) часовима класа
* Обезбеђивање нотног материјала нашим ученицима
* Одржавање и по потреби набавка клавирских столица, клупа
* Добра и квалитетна сарадња чланова колиектива унутар школе и са сарадња са колегама других музичких школа.

Председници стручног већа за клавирски одсек

Тијана Стојичић, ОМШ

Биро Тирјунг Илдико, СМШ

### ПЛАН РАДА ГУДАЧКОГ ОДСЕКА

При изради плана рада гудачког одсека за школску 2022/2023. годину, ради остваривања циљева и задатака плана и програма за гудачке инструменте у нижој и средњој музичкој школи, планиране су следеће активности:

1. **Концерти и јавни наступи**

* Три јавна часа у току школске године (jeдан у првом и два у другом полугодишту); на јавним часовима наступају по два ученика из сваке класе гудачког одсека.
* Концерти класа (сваки професор је потребно да организује и реализује два концерта годишње, један у првом и један у другом полугодишту).
* Ученички концерти ( наступи бољих ученика, пре свега оних који су у плану за такмичења).
* Наступи на концертима и манифестацијама које организује школа и град Суботица.
* Концерт професора
* Учешће професора гудачког одсека у оркестру на Новогодишњем концерту у Градској кући могући наступи по околним местима.

1. **Такмичења и фестивали**

* Школско такмичење гудача у мају, 2023. Године ( категорије су по разредима, а програм чине две композиције: по слободном избору без ограничења минутаже).
* Републички фестивал музичких школа Србије 2023.
* Међународни сусрети виолиниста у Сремским Карловцима
* Гудачки фестивал "Кад цврчци цврче" у Бачкој Тополи, уколико се организује
* Републичко такмичење за гудаче
* Међународно музичко такмичење „Фантаст“, Бечеј

1. **Испити и смотре**

* Поред годишњих испита и смотри на крају школске године, одржаће се и две смотре у току школске године: 1) 24. новембар, 2022. (техничка смотра); 2) 24. марта
* Провера напредовања ученика у току школске године (смотра) је обавезна за ученике од другог до шестог разреда ниже и од првог до четвртог разреда средње музичке школе.
* Матурски концерти за завршне разреде средње музичке школе (форма испита).
* Избор комисије за смотре и испите, вршиће се на активима гудачког одсека.

1. **Семинари и мастеркласови**

* Поред одабраних акредитованих семинара од стране сваког професора гудачког одсека, планиран је мастерклас гостујућих професора са истакнутим дугогодишњим резултатима и искуством.

1. **Стручни актив**

* Планирани су састанци сваке последње среде у месецу.
* На састанцима ће колеге бити упознате са свим активностима планиране за наредни месец, а и целу школску годину.
* Вршиће се размена мишљења и искустава ради подизања квалитета рада у наставном процесу.

Председник стручног већа

Давид Сич

### ПЛАН РАДА ОДСЕКА ХАРМОНИКЕ

На одсеку ради три наставника: Илијана Лошић, Мирослав Идић и Александар Лукић. Укупан број ученика на одсеку: 38 у ОМШ и 3 у СМШ. У наступајућој школској години, план одсека је да оствари што квалитетнију наставу и комуникацију са родитељима. Посебно ће се радити на ширењу свести о важности личне хигијене и дисциплине по питању епидемиолошке ситуације.

У септембру месецу се планирају родитељски састанци на којима ће се родитељи детаљно информисати о начину извођења наставе као и плановима у погледу јавних наступа.

Током новембра и децембра ће најмлађи ученици наступити пред својим вршњацима приликом посета часовима солфеђа у циљу припреме за јавне наступе.

У току школске године планирамо да учествујемо на следећим такмичењима: Републичко такмичење, Београдски фестивал, Меx фест, Фантаст, Акордеон арт и Звуци хармонике. Током априла и маја ће се више радити на промоцији хармонике.

Kамерни ансамбл ће наступити на концерту “Вече камерне музике“ а оркестар ниже школе на традиционалном Новогодишњем концерту.

Планирани су јавни часови како одсека тако и по класама. Наставници одсека ће такође да буду активни и по питању стручног усавршавања. У плану је и поправка школских инструмената.

Председник стручног већа

проф. Лукић Александар

### ПЛАН РАДА ОДСЕКА ЗА УДАРАЉКЕ

Одсек похађа укупно 8 ученика. У другом припремном разреду омш 1 ученик, у трећем разреду омш 1 ученик, у четвртом разреду омш 1 ученика, у петом разреду 3 ученика. У средњој школи имамо једног ученика у првом, једног у другом разреду. Планирано је два јавна часа.

Ове школске године планирамо да узмемо учешће на међународном такмичењу удараљки које се одржава сваке године и на тај начин одмеримо наш досадашњи рад са другим школама и стекнемо преко потребно искуство и смернице за даљи рад и развитак овога одсека.

Ја се као предметни наставник трудим да будем у контакту са својим колегама из земље и иностранства. Учествујем у семинарима и едукативним курсевима. Набављам актуелну литературу и трагам за новим техникама и приступима инструменту. И сам активно учествујем као музичар у бројним пројектима и тиме између осталог желим да будем и пример својим ученицима.

У овој години је планирано је да се мимистарству да предлог да издање које је посвећено класичном добошу а писано је у складу са по новим планом и програмом уђе у службени гласник и тиме постане обавезни део плана и програма.

Одсек има одличну комуникацију и сарадњу са новосадским одсеком удараљки и проф. Срђаном Палачковићем и Н.Ј. Живковићем што је од огромне важности јер је то углавном наредна инстанца за наше ученике који желе да се школују даље на удараљкама.

Одсек има два ученика на удараљкама у средњој школи што ће значајно допринети раду у симфонијском оркестру школе. Ученици у средњиј школи су и досада учествовали у раду школског оркестра и помагали у градским оркестрима и на тај начин прикупљали преко потребно искуство. Планирамо да ту праксу наставимо и убудуће. Искористићемо сваку прилику да предтављамо школу на разноразним концертима, јавним наступима,часовима и додатно промовишемо одсек. Одсек има од отварања максимално попуњен капацитет што показује да интересовање за удараљке не јењава од покретања овог одсека па до данас.

План нам је да као и до сада организујемо разне семинаре и активности у школи. Желимо да школа буде место где ће се, поред бубњара и перкусиониста који су ученици ове школе, добро осећати и други љубитељи удараљки или музичари аматери. У циљу стварања такве атмосфере желим да наставим активности на пољу довођења гостију, уметника, музичара и бубњара који својим знањем и искуством могу да мотивишу, инспиришу ученике и друге љубитеље ове уметности да се што активније баве својим инструментом и вежбају. Ту очекујемо, као и до сада, подршку школе која је у овим пројектима неопходна.

Ја сам лично веома задовољан досадашњим резултатима и надам се да ће одсек даље расти и развијати се као и доказати свој квалитет на разним такмичењима и музичким смотрама. Такође, циљ одеска је да поред конкретних техничких и других вештина код ученика развије и љубав према музици уопште као и да развије креативност и лични музички израз.

Наш план рада за ову школску годину базира се на кraјње оптимистичним претпоставкама да ће епидемиолошла ситуација бити повољна и да ће стање у коме ће се одвијати школске активности бити редовно.

Председник стручног већа

Горан Еветовић

### ПЛАН РАДА ОДСЕКА ЗА ЏЕЗ

На одсеку тренутно похађа 14 ученика и то на следећим инструментима:

* Џез гитара 3 ученика: 2 смш I, 1 смш IV;
* Џез певање 5 ученика: 2 смш I , 1 смш II, 2 смш III;
* Џез клавир 2 ученика: 1 смш I, 1 ученикa изборни омш
* Џез бубњеви 4 ученика: 1 смш II, 1 смш III, 2 смш IV.

На одсеку предају следећи наставници: Беата Дудаш, Норберт Циндел, Давид Сич, Иван Варга, Горан Еветовић и Константин Стефановић.

План одсека је да кроз рад и контакте стиче искуство, расте, шири се. Са обзиром на то да су предавачи музички активни свирајући у разим бендовима по џез клубовима ,концертима и у разим музичим пројектима идеја је да се и ове школске године омогући ученицима да уз своје професоре узму активно учесће стичући непосредно искуство на такозваним «Џем сешенима».У протеклом перијоду то се показало као веома добро искуство и за ученике и за промоцију одсека.

Такође желимо да промовишемо одсек унутар школе на родитељским састанцима. Циљ је и промоција у виду сталне присустности наших ученика на јавним наступима који су својеврсно стицање праксе и истовремена и промоција.

Идеја самита џез одсека Србије наставља да живи и план је да и ове године будемо домаћини једне такве манифестације. Циљ је да се на једном месту окупе ученици и професори свих средњих школа у Србији које имају џез одсеке. Сврха таквог окупљања је дружење, размена искустава и медјусобно поређење које има за циљ да нам пружи неку слику о томе где се наша школа и наш одсек налази на мапи подучавања џеза у Србији

План за реализацију наставе биг бенда односи се на покушај остваривања сарадње са другим школама. Како на нашем одсеку али и у самој школи ове школске године нам довољно ученика на дувачком одсеку да би смо могли да реализујемо наставу биг бенда онда је план да наши наставници спреме нумере у оквиру малог састава а да дуваче спреме колеге из неке школе са којом имамо сарадњу и онда да пројекат реалитујемо у виду једне блок наставе која би резултирала јавном наступом на полугодишњем концерту одсека. Јавни часови су део редовне педагоске праксе као и до сада.

Наш план рада за ову школску годину базира се на кraјње оптимистичним претпоставкама да ће епидемиолошла ситуација бити повољна и да ће стање у коме ће се одвијати школске активности бити редовно.

Председник стручног већа

Горан Еветовић

### ПЛАН РАДА ОДСЕКА ЗА СОЛО ПЕВАЊЕ

На одсеку за соло певање образовно-васпитну делатност обављају Тамара Марковић и Херодек Ева. Имамо укупно 21 ученика од којих је десеторо код Марковић и једанаесторо код Херодек. Нови ученици, који су уписали први пут I ОМШ су: Ива Молнар, Лаура Кираљ, Аријана Милодановић и Славољуб Марић у класи Тамаре Марковић и Анђела Марјанушић, Наталија Ковач и Коломпар Емеше у класи Еве Херодек.

Уписаних у II ОМШ имамо два ученика, једна код Марковић и једна код Херодек.

Уписаних у III ОМШ имамо четири ученика, један код Марковић и троје код Херодек.

Уписаних у IV ОМШ имамо четири ученице, две код Марковић и две код Херодек.

Нова ученица у првом разреду СМШ је Анастасија Субашић у класи Тамаре Марковић, док је Јурић Ребека уписана у први разред СМШ у класи Херодек Еве.

Ученик Мате Цолић је наставио школовање у Новом Саду, у МШ Исидор Бајић, док се ученица Фејеш Леа исписала из Музичке школе Суботица.

У четврти разред СМШ уписана је Жељана Симић у класи Тамаре Марковић, док је Дер Мартина уписана у четврти разред СМШ у класи Херодек Еве.

Дакле, имамо укупно четири ученице у СМШ које похађају и наставу предмета читање с листа за који се не полаже испит на крају године.

Камерних група је укупно две, обе су код Еве Херодек, испит на крају године се не полаже.

Као и сваке године тако и ове, планирамо Мастер клас који би нашим ученицима одржала проф. Љубица Буба Живковић из Београда као и промотивни јавни час одсека за соло певање. Програм овог концерта је промотивног карактера, наступали би ученици из обеју класа за соло певање.

Пратићемо како се одвија образовни процес у Србији, такође ситуацију са одржавањем такмичења у земљи, планирамо у случају да се одржава, одлазак на такмичење у Нови Сад.

Кандидат за наступ са симфонијским оркестром СМШ је ученица Дер Мартина из класе Херодек Еве.

Такође, узећемо учешћа на ученичким концертима током године, преслушавањима за Фестивал ЗМБШС, преслушавању за концерт под називом „Вече камерне музике“ као и јавним часовима одсека за соло певање.

Редовно одржавамо састанке актива,после састанака председника стурчних већа, једном месечно.

Председник стручног већа

Тамара Марковић

### ПЛАН РАДА ОДСЕКА ЗА ДУВАЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ

Одсек за дувачке инструменте ће и у школској 2022/2023. години да настави са настојањем које има за циљ ширење музичке културе и развоја музичких и општих способности, као и стварање и едукација професионалних музичара и будућих љубитеља музике.

С обзиром на насталу ситуацију због пандемије и петог таласа CoV-19, могуће је да неке од следећих тачака неће доћи до реализације. План рада одсека има следеће задатке:

* пет јавних часова. Датуми ће бити одређени на основу новог школског календара рада
* три смотре лествица за ученике средње музичке школе и завршних разреда ниже музичке школе одсека за дувачке инструменте у циљу побољшања техничких способности, праћења напретка ученика током године и усаглашавање критеријума оцењивања.
* састанци одсека у циљу давања информација о тренутним обавезама, задацима, могућим проблемима у настави, као и сагледавање реализације плана и програма.
* учествовање у свим пројектима које школа буде организовала а везано за годишњицу школе или фестивал.
* у склопу припрема за такмичења одржаћемо преслушавања и више наступа у циљу што боље припреме ученика за наступ на такмичењу и њихова афирмисање као млади – будући уметници. Планира се наступ на такмичењима у земљи и иностранству ( Фестивал музичких и балетских школа, Међународно такмичење Давирин Јенко, Фемус фестивал у Суботици и инострана такмичечења)
* организовање школског такмичења
* промовисање одсека на културним дешавањима у оквиру школе и ван ње.
* консултације са професорима на академијама ради упознавања са тренутним захтевима који су дефинисани за полагање пријемног испита.
* сарадња са наставницима у околним нижим школама у намери регрутовања што више квалитетног ученичког кадра , али и упознавање са тренутним захтевима за полагање пријемног испита у средњој музичкој школи. Сарадњу остварити у виду заједничких концерата.
* сарадња са основним школама у Суботици и промовисање одсека ради давања информација о упису и начину рада школе у нижој школи.

На основу претходно наведених задатака одсек ће пратити њихово остваривање и на крају године утврдити њихову реализацију и предвидети будуће кораке ка отклањању недостатака.

Председник стручног већа

Сич Михаљ

### ПЛАН РАДА ТЕОРИЈСКОГ ОДСЕКА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

У планирању и реализацији годишњег плана ТО-ОМШ учествују наставници солфеђа: Ромић Хиба Елизабета, Јакшић Меланија, Костадиновић Наташа, Рустемовић Лејла, Недељковић Јована и Такач Ева. Годишњим планом рада основне музичке школе која обухвата:

* Музичко забавиште (С+М)
* I припремни разред (С+М)
* II припремни разред (С+М)
* I нижи разред (С+М- четворогодишње и шестогодишње школовање)
* II нижи разред (С+М- четворогодишње и шестогодишње школовање)
* II нижи разред (С+М- четворогодишње и шестогодишње школовање)
* IV нижи разред (С+М- четворогодишње и шестогодишње школовање)
* V нижи разред (С+М)
* VI нижи разред (С+М)

поред редовне наставе предвиђене су следеће активности:

1. Израда распореда
2. Израда глобалних и оперативних планова
3. Планирање стручних усавршавања наставника у виду семинара
4. Израда и усаглашавање стандарда за наставу солфеђа у нижој музичкој школи
5. Организација и реализација концерата ученика музичке школе за децу из суботичких вртића у оквиру дечије недеље
6. Планирање,организација и реализација два јавна часа одсека (по класама) у току школске године
7. Планирање, организација и реализација родитељских састанака за све разреде
8. Планирање и припрема ученика за одлазак на републичко такмичење из солфеђа и теорије музике
9. Планирање и припрема ученика за одлазак на остала такмичења из солфеђа и теорије музике
10. Планирање,организација и реализација 1.школског такмичења из теорије музике ( у марту или априлу)
11. Планирање и организација екскурзије ученика за Нови Сад и Београд
12. Организација и реализација изложбе инструмената за И припремни разред и за нову децу
13. Планирање и припрема концерта завршних разреда ОМШ
14. Организација и реализација годишњих испита за 1 припремни, 2 припремни, 2 ниже(четворогодишње школовање),3 ниже (шестогодишње школовање),завршни разреди ОМШ
15. Реализација пријемних испита за нижу музичку школу,забавиште и припремне разреде
16. Планирање,припрема и израда таблона ученика завршних разреда
17. Организација и реализација подела сведочанства за завршне разреде ОМШ

Председник стручног већа за ТО предмете ОМШ

Такач Ева

### ПЛАН РАДА ТЕОРЕТСKОГ ОДСЕKА СРЕДЊЕ МУЗИЧKЕ ШKОЛЕ

На Теоретском одсeку СМШ запослено је 9 наставника стручних предмета: Милосављевић Нина, Иванковић Р. Бранко, Стефановић Константин, Пашко Чаба, Мора М. Сибила, Милинов Силвиа, Мирослав Стантић, Рустемовић Лејла и Кристина Чикош, док наставни кадар за општеобразовне предмете броји 18 наставника: Вуковић Маринко, Жужана Сабо, Чонка Ференц, Владимир Сотин, Мандић Зорица, Маријан Кујунџић, Вуковић Дејан, Владимир Катанчић, Тселиос Тинде, Будановић Леонора, Марта Ардалић, Мирјана Шкобо, Крстић Ана, Биро Виола, Весна Рашета, Тот Дер Фелди Илона, Ковач Ивана и Михаило Јовишевић.

**Разредне старешине у школској 2022/23. години су**: 1А. Милосављевић Нина, 1Б Жужана Сабо, 2A Маријан Кујунџић, 2B Милинов Силвиа, 3А Бранко Иванковић Р., 3Б Кристина Чикош, 4А Дејан Вуковић, 4Б Ференц Чонка.

Уписаних ученика на почетку школске године: 84

|  |  |
| --- | --- |
| 1А: 10 | 1Б: 17 |
| 2А: 10 | 2Б: 8 |
| 3А: 11 | 3Б: 7 |
| 4А: 13 | 4Б: 8 |

План рада:

* Организовање и редовно одвијање наставе предвиђено по плану и програму.
* Одржавање састанка стручног актива /по потреби - једном месечно након састанка шефова одсека/
* Сарадња са родитељима – одељењске старешине ће одржати родитељске састанке у циљу бољег напретка ученика. Биће укључена и педагошка служба са психологом, ако буде било потребе.
* Вођење педагошке евиденције – и за допунску и додатну наставу водиће се евиденција одржаних часова.
* У циљу промовисања одсека одржаћемо јавни час теоретског одсека **29. новембра 2022.** – певање солмизацијом у виду двогласа или певања уз клавирску пратњу; певање канона; извођење композиција које су ученици компоновали; певање хармонских задатака; приказ музичког облика, дириговање, рецитација, страни језици, историја и др.
* За промоцију средње школе – такмичење разреда у певању **17. октобар 2022.**
* На крају I полугодишта је планирана смотра солфеђа за први разред **/децембар 2022/:** штимови и каденце до четири предзнака као и ритмичка вежба у циљу побољшања способности, праћења напредовања ученика током године и усагласавање критеријума оцењивања.
* италијанско вече и француско вече
* учествовање на концерту професора 8. новебра 2022.
* Активно учествовање на акредитованим семинарима као и посећивање угледних часова које ће бити организоване у нашој или некој другој школи.
* Учествовање на акредитованом програму „Nyári Akadémia“ у организацији „Észak-bácskai magyar pedagógusok egyesülete“

**Припреме и учествовање на разним домаћим и међународним такмичењима:**

* Републичко и Међународно такмичење из солфеђа и теорије музике у Београду – преслушавање за РТ из солфеђа и ТО музике **28. октобар 2022**.
* Одлазак са хором СМШ на РТ и на хорски фестивал
* „Такмичење младих солфеђиста“ Пожаревац
* “Вива ла мусица” такмичање солфеђа и теорије музике Сремска Митровица
* Такмичење из теоретских предмета у Kраљеву;
* Такмичење омладинских хорова у Новом Саду; Éneklő ifjúság.
* III разреди средње школе ће припремити пригодан програм за дочек Деда Мраза **/16. децембар 2022./**
* У школи ће се обележити школска слава Свети Сава **27. јануара 2023**.

**Организовање екскурзије и излета, стручне посете:**

* планирана екскурзија за средњошколце на релацији Сарајево – Требиње – Мостар.
* Посета концерата, позоришта, изложби, музеја, градске библиотеке и свега што би могло да допринесе образовању и васпитању ученика из наше школе.
* Обезбеђивање нотног материјала као и набавка књига за наше ученике /списак потреба предат библотекарки школе/
* Набавка наставних средстава – опремање учионица савременом техником: лаптопови, пројектори, даљински управљач за презентацију као и набавка реквизита за физичко васпитање
* Организовање радионице /припремне наставе/ из солфеђа и теорије музике за наше будуће прваке – **пролеће 2023**.
* Промоција средње школе ученицима петог и шестог разреда ниже школе – **март 2023.**

**Српски језик и књижевност / Српски језик као нематерњи**

Наставне активности које се односе на предмет Српски језик и књижевност ће да буду везане за успешну реализацију градива предвиђеног наставним програмом. Акценат ће да буде и на систематизацији и утврђивању пређеног градива у функцији припрема за  
пробне тестове и полагање Државне матуре.

Када је у питању предмет Српски језик као нематерњи, посебна пажња ће да буде обраћена на комуникативни сегмент, уважавајући различите нивое предзнања  
ученика. Такође, биће обрађени предвиђени књижевни и текстови који су везани за свакодневну комуникацију и наставне јединице које се односе на граматику и правопис. Ваннаставне активности из наведених предмета, подразумевају припрему ученика за учешће на различитим манифестацијама које се дешавају у Школи (прослава Дана Школе, обележавање Дана Светог Саве, испраћај матураната...). Одржавање допунских и додатних часова као и инструкције за ученике пријављене за такмичења, су важан део  
овога плана. Стручно усавршавање наставника подразумева присуствовање одговарајућим семинарима и обукама.

Предметни наставник: Маринко Вуковић

**План стручног усавршавања наставника енглеског језика**

**за школску 2022/2023. годину**

TRAVELLERS’ CLUB

КЛУБ ПУТНИКА

Упознавање различитих држава, народа, културе и знаменитости. Места за које не верујемо да постоје.

|  |  |
| --- | --- |
| септембар | Bwindi Impenetrable Forest, Uganda  Samburu, Kenya |
| октобар | Mount Toubkal, Morocco  Zhangjiajie National Forest Park, China |
| новембар | Rotorua, New Zealand  Badlands, South Dakota |
| децембар | Denali National park, Alaska  Horseshoe Bend, Arizona |
| јануар | Lake District, UK  Vancouver Island, Canada |
| фебруар | Cappadocia, Turkey  Positano, Italy |
| март | Ciudad Perdida, Colombia  Svalbard, Norway |
| април | Atacama Desert, Chile  Monteverde Cloud Forest Reserve, Costa Rica |
| мај | The Maldives  Kata Tutja, Australia |
| јун | Petra, Jordan  Monument Valley, Utah |

Наставник: Марта Ардалић

**Француски језик**

* Француско-италијанско вече, 14.децембар 2022.,
* Учествовање на Јавном часу Теоретског одсека,
* Учествовање на Јавном часу–одсек соло певање

Предметни наставник: Зорица Мандић

**План рада за школску 2022/23. годину - италијански језик**

Што се тиче ваннаставних активности, као и сваке године планирам их у сарадњи са Италијанским културним центром.

У току првог полугодишта то ће бити учешће у Недељи италијанског језика у свету и у Недељи италијанске кухиње.

У другом полугодишту обележавање „Dantedi'“ (Дан Дантеа) и Италијанско вече у школи почетком маја. И у првом и у другом полугодишту посећиваћемо изложбе и друге манифестације у организацији ИКЦ, а у некима ћемо и учествовати као музичка подлога (по договору директорице школе са водитељом ИКЦ Кармином Таралом).

Ана Kрстић, проф. италијанског језика

**Историја**

У оквиру сарадње са Градским музејом у Суботици а на иницијативу те установе планира се предавање о актуелној изложби (Хисторицизам ) за наше ученике а потом би посетили Музеј и погледали исту изложбу.

Други вид сарадње се надовезује за светски дан сецесије (10. јун) а место одржавања пригодног програма би било у нашој школи. Као повод овој активности послужила је чињеница да је спољашна страна зграде Музичке школе у стилу сецесије. Конкретни преговори још нису започети, а чим се будем састајала са представницима Градског музеја да конципирамо овај догађај онда ћу укључити надлежне у Школи у даљи рад око организације.

Tünde Tselios, предметни наставник

**Годишњи план рада актива професора Физичког васпитања**

Планиране активности за школску годину 2022/2023:

|  |  |
| --- | --- |
| Септембар: | Спортска субота. |
| Октобар: | Такмичење у стоном тенису и стрељаштву |
| Новембар: | Такмичење у пливању |
| Март: | Такмичење у шаху |
| Април: | Фрушкогорски маратон,  Такмичење из атлетике, |

Професори: Владимир Катанчић и Дејан Вуковић

**Историја музике – Музички облици – Хармонија**

Настава у оквиру предмета историја музике, историја националне музике и музичких облика у овој школској години одвијаће се по плану и програму уз коришћење следећих уџбеника: Соња Маринковић: Музичка култура за гимназије и стручне школе, Соња Маринковић: Историја српске музике, Милан Михајловић: Музички облици. За предстојећу школску годину у оквиру предмета:

* **историја музике**, којом су обухваћени ученици другог, трећег и четвртог разреда, планиране су следеће активности:

У првом полугодишту ученици ће се учествовати на јавном часу теоретског одсека СМШ, на којем ће се презентовати актуелна наставна јединица која се обрађује по плану и програму са презентацијом. Осим тога, ученици ће учествовати на изложбама Суботице, које су уско повезане са овим планом и програмом. У другом полугодишту (март) планира се један квиз за сваку генерацију на мађарском језику на коме ће ученици сваког разреда моћи да одмеравају своје знање са осталим колегама, такође пажљиво ћу посматрати културни живот Суботице и Новог Сада и уколико има могућности посетићемо та културна дешавања.

* **музички облици,** којим су обухваћени ученици другог, трећег и четвртог разреда, планира се следећа активност:

Ученици ће се учествовати на јавном часу теоретског одсека СМШ, на којем ће се на креативан начин презентовати варијације.

* **хармонија,** којом су обухваћени ученици трећег и четвртог разреда, планиране су следеће активности:

У првом полугодишту ученици ће учествовати на јавном часу теоретског одсека СМШ, на којем ће вокално излагати задати сопран и шифриране бас вежбе од осам тактова које су ученици радили на часовима. Припремање ученика и њихово учествовање на Републичком такмичењу.

**Семинар стручно усавршавање:**

Учествовање на семинарима првенствено у организацији Музичке школе Суботице током ове школске године.

**Остало:**

У наредној школској години, у оквиру горе наведена три предмета, акценат ће бити на успешном реализовању наставе, узимајући у обзир епидемиолошку ситуацију корона вируса. У посредној настави ћу се трудити да унапред планиране наставне јединице реализујем на адекватан начин укључујући ученикове задатке и радове. Ваннаставне активности обухватају укључивање ученика у програме који се организују у нашој школи поводом Дана школе, Школске славе – Свети Сава, такмичења разреда, испраћајa матураната, учествовања на научном такмичењу „Tantárgyháló” и других. Главни мотив наставе мојих предмета јесте мотивација ученика за редовно присуствовање на часовима, самосталан рад и упознавање са различитом литературом која је уско повезана са наставним материјалом.

**Социологија – Филозофија – грађанско васпитање**

За предстојећу школску годину у оквиру предмета:

**Филозофија**, којим су обухваћени ученици четвртог радзреда, планиране су следеће активности: Натицај у писању есеја на задату тему, учешће на јавном часу теортетског одсека СМШ (по потреби).

С обзиром на то да предмет **социологија**, којим су обухваћени ученици другог радзреда, те предмет **грађанско васпитање**, којим су обухваћени ученици од првог до четвртог радзреда, имају много заједничких тачака те да је корелација између два предмета изражено присутна, у оквиру ваннастивних активности предлаже се:

* учествовање у актуелним дешавањима и програмимам намењеним деци средњешколског узраста и младима ха нивоу локалне самоуправе, канцеларије за младе или других локалних организација.
* анализа музејских изложби са социолошког аспекта у опквиру наставне јединице култура и уметност.
* Посета јавним установама: локална самоуправа (са другим и трећим разредом), националне службе за запошљавање и даљње стручно усавршавање (са четвртим разредом).
* посета верским заједницама у оквиру наставне јединице социологија религије – ученици би прилимом ове посете имали могућност не само упознати се локалном верском разноликошћу окружења у коме живе, него би имали могућност упознати са архитектуром и уметношћу објеката, са инструментима смештеним у тим објектима (катедрала, синагога).

**Семинари стручно усавршавање:**

* Учешће на обавезнм семинарима.
* Ван граница ми је (као и претходих година) у плану учествовати на две међународне конференције као и ученик, и као предавач током пролећа 2023. године, организованих од стране Савеза Доктораната Републике Мађарске ради усавршавања унутар властите струке.

**Такмичења**:

У зависности од здравствених – безбедносних околности, спремности и афинитета ученика, отворен сам да ученике изведем на такмичења из предмета филозофија – уколико она буду организована.

Маријан Кукунџић, предметни наставник

План рада саставила: Кристина Чикош – председник стручног већа Теоретског одсека СМШ

### ПЛАН РАДА ОДСЕКА ЗА ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ

**Наставници:**

Ноеми Шаркези – традиционално певање, народни ансамбли (мађарско говорно подручје), етнокореологија (мађарско говорно подручје).

Сибила Мора Мезнерић – етнологија, етномузикологија, традиционално певање (мађарско говорно подручје), етномузикологија (групна настава).

Тамара Штрицки Сег – српско традиционално певање, народне игрe и етнокореологија (српско говорно подручје).

**Ученици:**

*Основна школа*

1. разред – 6 ученика српско традиционално певање, 1 ученик мађарско традиционално певање
2. разред – 3 ученика српско традиционално певање, 5 ученикa мађарско традиционално певање
3. разред – 3 ученика српско традиционално певање
4. разред – 4 ученика српско традиционално певање, 1 ученик мађарско традиционално певање

*Средња школа*

3. разред – 1 ученик српско традиционално певање, 2 ученика мађарско традиционално певање

4. разред – 2 ученика српско традиционално певање

План рада Одсека за традиционално певање обухвата више тема које се односе првенствено на рад ученика и наставника у оквиру наставних и ваннаставних активности у току школске 2022/23 године.

**Одржавање и похађање наставе**

Наставници одсека дужни су да редовно одржавају наставу по распореду договореном с ученицима, а истакнутом пред улаз у учионицу у којој одржавају наставу. Уколико наставник није у могућности да одржи часове, дужан је да о томе обавести ученике и школску управу. Наставник се придржава плана и програма прописаног за предмет који предаје и увек се труди да у што бољем облику испуни часове и учини их занимљивим.

Ученици су дужни да редовно похађају наставу, без кашњења и да одговорно приступе часовима. Уз активан однос ученика према предмету, много је извесније да ће га лакше и успешније савладати.

**Одржавање додатних наставних активности**

У првом и другом полугодишту биће одржани заједнички часови за предмсет Народне игре, за ученике а и б разреда овог одсека. Како би ученици заједно савладали игре из једне области Мађарске и Бачке, побринуће се наставнице овог предмета.

У оквиру предмета Етнологија и Етномузикологија ученици ће имати могућност да сами или уз помоћ наставника, ураде и презентују рад на задату или одабрану тему из ових предмета.

**Одржавање додатних ваннаставних активности**

Ученици одсека ће активно наступати на школским и локалним манифестацијама, Јавним часовима и концертима. Ово подразумева адекватну припрему за сваки наступ у оквиру наставе, али и припрему непосредно пред наступ, што укључује и костим, односно свечану одећу за наступ. Предвиђено је да ученици наступе на Јавним часовима, али и на интерним часовима које буду наставници желели самоиницијативно да организују.

Ученици који буду вредно радили у току целе школске године и за које наставник сматра да су успешни, имаће прилику да се представе на неком од следећих фестивала и такмичења:

1. „Kodály népzenei vetélkedő„ Topolya - Smotra trad. pevanje - Bačka Topola (dec 2022)
2. „Tiszán innen, Dunán túl” Horgos - Smotra trad. pevanje – Horgoš (mart 2023)
3. „Szólj Síp Szólj” Törökbecse - Smotra trad. pevanje – Novi Bečej (april 2023)
4. „KNV – Középiskolások népzenei vetélkedője” Temerin - Smotra trad. pevanje – Temerin (april 2023)
5. „Ének zendüljön, citera pendüljön” Ludas - Smotra trad. pevanje – Ludaš (maj 2023)
6. „Durindó” - Smotra trad. pevanje – (jun 2023)
7. Internet Music Competition
8. Музичко пролеће (Смедеревска Паланка)
9. Српска традиционална песма (Младеновац)
10. Вокални етно фестивал (Неготин).

Котизације за ова такмичења ће у складу са договором управе школе сносити школа, град или родитељи ученика.

Пружа нам се могућност да наставимо сарадњу са господином Бирињи Јожефом председником „КОТА“ удружења мађарских хорова и ансамбала народне музике, који нас је позвао да 19-20. маја 2023. наши ђаци и ђаци МШ Мокрањац из Београда наступимо на великом фестивалу посвећеном Пастирском празнику који ће бити одржан у месту Олосфолу код Веспрема у Мађарској. Ово би била одлична прилика да се наши ђаци представе на великом фестивалу који окупља све извођаче традиционалне музике читавог карпатског региона.

У плану је да организујемо Матурски концерт ученика који завршавају средњу школу Мирела Вереш и Дора Мако. На овом концерту ће имати могућност да наступе и ученици других одсека из Музичке школе Суботица, али и гости, извођачи традиционалне музике.

На нивоу смера биће одржано неколико преслушавања ученика, у виду смотри, како би наставници били упознати с напредовањем и радом свих ученика. На овај начин, моћићемо брже реаговати код оних ученика којима је потребна допунска подршка, или пак још више подржати оне који су успешнији и брже напредују.

Датуми за преслушавање ученика у првом полугодишту су 6. и 7. децембар 2022. године, а у другом полугодишту 21. и 22. март 2023. године.

Јавни часови Одсека за традиционално певање биће одржани 6. децембра 2022. године и 21. марта 2023. године.

**Средства за рад**

На почетку школске године наставници ће прегледати литературу и направити попис књига неопходних за рад на настави. Потом доставити списак неопходних средстава за рад школској управи и размотрити могућности за набавку истих.

Опрема:

Зидна географска карта Србије за две учионице

Урамити етнолошку карту Мађарске за учионицу подрум 7

Набавити етнолошку карту Мађарске за учионицу подрум 3

Уколико се створе могућности за набавку обуће за наступе – опанци, ципеле

Литература:

* Димитрије О. Големовић: Певање**из**вика, Нова Варош, 2016. Рецензенти: др Сања Радиновић др Младен Марковић Издавач: Друштво за неговање традиционалног певања извика
* Наставници моле да се омогући приступ **Arcanun digitális tudománytár** платформи, на којој се налази сва литература која им је потребна за успешан рад

Костими за наступ:

Претходних година у више наврата су сашиване хаљине за наступе ученика, а сада предлажемо да конкуришемо на пројекте у којима се могу добити средства за обућу у којој би наши ђаци наступали. Потребни су нам опанци и стилизоване ципеле. Овако би ученици имали могућност да наступају у школским костимима, који би се наслеђивали из генерације у генерацију.

**Стручно усавршавање наставника**

Наставници су упознати с могућношћу стручног усавршавања у току школске године, те ће похађати семинаре који се тичу стручних предмета које предају у складу с својим могућностима.

Акредитовани семинари:

* Увођење модификованих и унапређених традиционалних дувачких инструмената – 511
* Практични приступи у раду са децом са аутизмом, поремећајима пажње и хиперактивношћу – 1311
* Практични приступи у раду са ученицима са потешкоћама у учењу – дислексија, дисграфија, дискалкулија – 1324
* Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме – 361
* Дете, музика и покрет - 524

Семинари у оквиру сарадње са другим школама:

* Ове године имамо жељу да за ученике организујемо и семинар традиционалних инструмената који у народној пракси прате традиционално певање, те да тако проширимо видике деци и да добију искуство о овом делу наше музичке традиције. Предавач за цитру био би Келемен Жолт из Баје, а за фрулу и кавал Милош Николић из Београда.

Председник стручног већа

Тамара Штрицки Сег

### ПЛАН РАДА ТРЗАЧКОГ ОДСЕКА

**Основни подаци о одсеку**

Назив одсека - Трзачки одсек

Руководилац одсека: Срђевић Марко

Инстументи: гитара и тамбура

Број наставника: 9

Наставни кадар:

Гитара – Срђевић Марко, Балажевић Иштван, Кучера Ноеми, Остојић Љиљана и Циндел Норберт

Тамбура – Темуновић Мира, Темуновић Војислав, Берта Соња, Придрашки Милан

Број ученика: укупно 129 (омш 122, смш 7)

Број ученика по инструментима: гитара 75 (омш 72, смш 3), тамбура 54 (омш 50, смш 4)

Број ученика у завршним разредима: гитара 8 (омш 7, смш 1), тамбура 12 (омш 10, смш 2)

**Активности**

* ***Стручни активи одсека***

Стручни активи одсека одржаваће се сваког месеца у кабинету бр. 50.

Теме: Упознавање са најактуелнијим темама везаних за активности у школи и самом одсеку, уједначавање критеријума оцењивања, разговор о начинима реализације свих претходно планираних активности на одсеку (полугодишњи, годишњи, завршни и матурски испити, јавни часови, интерни часови, такмичења), и анализа активности ученика и њихови резултати.

* ***Јавни и интерни часови***

Јавни часови трзачког одсека биће одржани у концертној сали Музичке школе. У И полугодишту је предвиђен један), а у ИИ полугодишту два јавна часа на којима ће из сваке класе наступити 2 ученика. Ипак, због великог броја ученика на одсеку и због потребе да сви ученици имају бар два јавна наступа у школској години, планирају се и јавни часови по класама (на крају сваког полугодишта). Такође, предвиђени су и наступи на ученичким концертима на којима ће наступати такмичари и истакнутији ученици.

* ***Испити***

Поред редовних годишњих испита на крају школске године, одржаће се и полугодишњи испити за ученике III разреда основне музичке школе као и смотра технике за ученике средње музичке школе (децембар).

Програм полугодишњег испита за ученике III ОМШ:

1. Дурска или молска лествица, лествица у интервалима (терце) и каденца
2. Етида

Програм полугодишње смотре за ученике смш:

1. Дурска или молска трооктавна лествица, лествица у интервалима (терце, сексте и оцтаве) и каденца
2. Виртуозна етида

Програм завршних испита је утврђен планом и програмом за ОМШ и СМШ

* ***Такмичења***

Ученици трзачког одсека ће као и сваке године до сада учествовати као солисти, чланови камерних састава и чланови оркестара на свим најзначајнијим такмичењима и фестивалима у земљи и региону.

* Гитара: Републичко такмичење – Београд (април 2023), Гуитар Арт Фестивал - Београд (јануар 2023.), Војводина Гуитар Фест - Нови Сад (март 2023.), Дани музике - Бачка Топола (март 2023.), Школско такмичење (мај 2023.)
* Тамбура: Републичко такмичење – Београд (април 2023), Фестивал војвођанске тамбуре (март 2023.), Тамбура инструментал Фестивал - Суботица (март 2023.)
* ***Концерти и јавни наступи***

У текућој школској години, у плану су следећи концерти и јавни наступи на следећим манифестацијама:

* Концерт поводом дана школе (октобар 2022.)
* Концерт професора (новембар 2022.)
* Новогодишњи концерт оркестара (децембар 2022.)
* Вече камерне музике (фебруар 2023.)
* Матурски концерт солиста уз пратњу симфонијског и тамбурашког оркестра музичке школе (мај 2023.)
* Фестивал Еурострингс (мај 2023.)
* ***Наставна средства***

У текућој школској години одсеку су потребна следећа наставна средства:

Гитара

1. Жице Д'Аддарио Хард Тенсион ЕЈ46 (10 комплета)
2. Сталак за гитару у кабинету број 50

Тамбура

1. Поправка тамбуре Е-прим која се налази у библиотеци под бројем 279
2. Мањи ормарић за ноте у кабинету број 49

Председник стручног већа

Марко Срђевић

### ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА

ЦИЉ ВАСПИТНОГ РАДА

Циљ васпитног рада у Музичкој школи је развијање способности и интересовања ученика у различитим делатностима, а нарочито у области музичке уметности, изграђивање стваралачког односа према раду, музици, материјалним и духовним добрима, оспособљавање за укључивање младих у активан друштвени живот, са посебним акцентом на културно-уметничку област.

Школа у остваривању васпитних циљева у средњошколском узрасту, у периоду психофизичког и психосоцијалног сазревања, формирања личности има посебну улогу и одговорност.

Неопходно је усклађено, доследно, педагошки осмишљено деловање свих чинилаца васпитно-образовног рада у остваривању циљева интелектуалног, моралног, естетског, физичког, здравственог, емоционалног и професионалног васпитања. Једино се нај тај начин постиже успешно прилагођавање ученика на школу, ућешће у њеним активностима, подстицање личног развоја, адекватно социјално сазнање и прилагођавање, развијање комуникативних способности и успешно решавање сукоба, решавање индивидуалних проблема, изграђивање аутономне моралности.

**ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

**Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз наставу**

Сви наставни предмети својим програмским садржајима, облицима, методама, средствима рада, адекватним прилагођавањем узрасним и индивидуалним карактеристикама ученика, ставовима и понашањем наставника, активирањем ученика, пружају одређене могућности за вршење васпитног утицаја на ученике. Музичка школа, због велике заступљености индивидуалног и групног рада, има посебне погодности и широку лепезу могућности на плану васпитног деловања.

**Остваривање циљева и задатака васпитања у раду одељењске заједнице**

Неопходно је да, под руководством поступног и осмишљеног рада одељењских старешина, и уз помоћ осталих учесника образовно-васпитног рада, одељењске заједнице прерасту у јаке јединствене радне и друштвене колективе, у којима ће ученици бити способни да планирају и програмирају свој рад. Расправљају о свим битним питањима из живота и рада одељења, да се укључују у културне, радне, хуманитарне, спортске и друге акције у школи и ван ње.

**Одељењски старешина** својим ставовима, односима и схватањима треба да ствара повољну атмосферу за успостављање квалитетних социјалних односа и развијених ученичких колектива. Од оснивања Ученичког парламента, ученици имају још један вид кроз који могу свој активизам да изразе. Статут парламента који обавезује да се сваке школске године бирају нови представници у Парламент, обезбеђује могућност сваког ученика да своје евентуалне идеје и способности изрази и на тај начин. Програм Ученичког парламента је саставни део Годишњег програма рада школе. Као полазна основа за планирање и рад, одељењски старешина утврђује:

### ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Опште карактеристике плана рада одељењског стрешине су следеће, усмерене како ка ученицима тако и ка родитељима, као и ка административним обавезама које прате сваки рад:

* перманентно праћење успеха и изостанака ученика - принцип родитељског оправдавања часова, пет наставних дана од којих три наставна дана правда родитељ у сарадњи са одељењским старешином, четврти дан одобрава стручно-педагошка служба, а пети дан одобрава искључиво директор,
* праћење интересовања ученика и његових способности и укључивање у рад слободних активности,
* развијање и неговање моралних особина ученика као и стварање културних, моралних и радних навика,
* изграђивање стваралачког односа према раду,
* сарадња са психологом и педагогом школе и информисање о карактерним особинама појединих ученика ради њиховог бољег разумевања,
* сарадња са осталим професорима, нарочито индивидуалне наставе, и размена мишљења о ученицима,
* уочавање проблема и помоћ у њиховом отклањању код ученика појединца и целе одељењске заједнице,
* уочавање проблема у напредовању и предлагање ИОП-а из појединих предмета
* стално подстицање ученика на што квалитетнији напредак,
* предлози и мере за побољшање успеха ученика,
* анализа резултата ученичких успеха и неуспеха,
* стална сарадња са родитељима путем родитељских састанака и индивидуалних контаката,
* информисање родитеља о важним активностима у школи,
* перманентно обавештавање родитеља о успеху ученика путем писама са тренутним оценама ученика (четири пута годишње- тромесечја и полугодиште),
* редовно и уредно вођење педагошке евиденције.

**Послови и задаци у раду са одељењском заједницом:**

* конституисање, помоћ у организовању одељењске заједнице, избор руководства, избор ученика за Ученички парламент,
* подстицање одељењске заједнице у креирању програма рада одељењске заједнице,
* изграђивање имиџа одељењске заједнице (амблем, симбол, име, осећање припадности,
* изграђивање осећања припадности школи и заједници(избор химне школе)
* реализовање програма рада са одељењском заједницом,
* укључивање одељења у шире активности школе (припрема за дан школе: такмичење одељења у певању и свирању),
* реализовање одређених програма рада из здравственог васпитања са одељењском заједницом (посета и предавање патронажне сестре),
* усмеравање ученика у културно-уметничко окружење (посета изложбама у граду, позориште),
* укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњу са оделењском заједницом (уметници, јавне личности, лекари, психолози, новинари, итд),
* организовање екскурзија и излета – због релативно малог броја ученика у средњој школи, матурске екскурзије организујемо сваке друге године. На њим учествују ученици трећих и четвртих разреда, а аутобус се допуњује и ученицима других разреда, тако да свака генерација оде бар на једну школску екскурзију.

**Послови и задаци у раду са учеником - појединцем**

* пријем ученика, помоћ у адапатацији на нову школску средину, као друштвену средину
* прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, наставника, ученика, педагога, психолога, лекара, социјалних радника),
* систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика,
* праћење понашања ученика у школи у ваншколским ситуацијама и мотивисање позитивног, а осујећивање негативног понашања
* решавање проблема ученика из одељења,
* праћење, брига о здравственом стању, физичком развоју ученика,
* интензивна сарадња са стручном службом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима са проблемима у понашању и напредовању,
* израда анализе успеха, одсуствовања са наставе, остваривања програма рада одељењског старешине и одељењске заједнице.

**Рад са родитељима**

* организовање родитељских састанака (одељењских и групних)
* информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета и школу,
* информисање о правима и обавезама према Правилима понашања ученика,
* подстицање родитеља на индивидуалне контакте са осталим родитељима,
* упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање,
* информисање родитеља о важним активностима школе,
* организовање заједничких разговора наставника и родитеља.

**Рад са стручним органима**

* учешће у изради годишњег програма рада Школе,
* израда програма рада одељењског старешине,
* учешће у раду Одељењског већа и Наставничког већа школе,
* планирање, вођење, и извештавање о раду Одељењског већа,
* сарадња са наставницима у решавању свакодневних проблема у одељењу и усаглашавање ставова у доношењу одлука у изрицању васпитно-дисциплинских мера,
* брига и решавање ситуација оптерећености ученика (контролне вежбе, тестови, писмени задаци, испити),
* стручно усавршавање у областима рада одељењског старешине.

**Рад на педагошкој документацији:**

* сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације,
* ажурно вођење ЕсДневника рада и матичне књиге, исписивање сведочанстава, диплома и ђачких књижица,
* вођење записника са састанака одељењских већа, Наставничког већа и родитељских састанака.

**Остваривање циља и задатака кроз ваннаставне активности**

Ученици самостално бирају слободне ваннаставне активности према својим склоностима, способностима и интересовању.

За успешно реализовање слободних активности, Школа остварује сарадњу са другим школама, културним установама, удружењима грађана, средствима јавног информисања, здравственим установама итд.

Школа ће организовати јавне наступе, интерне концерте, сусрете музичких и других уметника, вечери поезије и прозних састава, сусрете са здравственим радницима, патронажном сестром и психолозима, посету Експекту.

Посебан допринос у остваривању програма ваннаставних активности је објављивање ученичких радова као и јавно приказивање достигнућа у музичком стваралаштву, којима се афирмише делатност појединачног рада ученика, одељења и школе у целини.

Остваривање циљева и задатака одељењског старешине оствариће се и кроз рад одељењског старешине на часу одељењске заједнице кроз одабир тема.

|  |  |
| --- | --- |
| Ред.број | **Предлог тема за одељењске старешине** |
|  | Упознавање ученика са Правилником о понашању ученика у школи |
|  | Упознавање ученика са Правилником о оцењивању |
|  | Упознавање ученика са Правилником о васпитно- дисциплинској одговорности ученика |
|  | Прослава Дана школе |
|  | Припреме за Такмичење одељењских заједница у певању за Дан школе |
|  | Организација слободног времена |
|  | Методе успешног учења |
|  | Анализа успеха и дисциплине ученика, 1. квартал |
|  | Здрава исхрана |
|  | Односи у породици и школи |
|  | Предлажемо да прочитате... |
|  | Празници – како их корисно осмислити |
|  | Распуст - како проводимо доколицу |
|  | Карактеристике узраста |
|  | Да ли одело чини човека |
|  | Трема приликом наступа |
|  | Анализа успеха, 1. полугодиште |
|  | Помоћ у учењу |
|  | Посао који волим |
|  | Како разрешавамо сукобе са другима |
|  | Анализа успеха на такмичењима |
|  | Школска слава, Свети Сава – прослава |
|  | Упознај свој град- Посета музеју – изложби |
|  | Међусобно поштовање и толеранцијаКако организујемо дан, време |
|  | Како очувати здравље |
|  | Болести зависности- алкохол, цигарете |
|  | Проблеми у настави |
|  | Ускршњи празници - како их проводимо |
|  | Активности на реализацији екскурзије, излета |
|  | Спортски дан |
|  | Анализа успеха, 3. квартал |
|  | Посета библиотеци |
|  | и друге теме по избору одељењског старешине |

У циљу развијања правилног односа према раду и култури, развијања позитивног односа према кооперативности, хуманости и општељудској солидарности, способности за естетски доживљавање, радиће се на формирању особина личности као што су издржљивост, упорност, тачност, прецизност и рационалност.

Ученици и наставници школе учествоваће у хуманитарним концертима и другим акцијама у школи и локалној средини. Ове активности ће се организовати у оквиру друштвено-корисног рада, наставе, одељењских заједница.

### ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

# 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОДРУЧЈЕ РАДА | НАЗИВ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ | САРАДНИЦИ | МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА |
| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА | учешће у планирању и организовању васпитно образовног рада | aвгуст, септембар | педагог | директор пом. директор стручни органи шк | Распоред часова наставе |
| учешће у изради појединих делова Год. програма рада школе | септембар | директор | директор зам. директор, стручни органи шк | ГПРШ |
| израда годишњег и оперативног програма рада педагога | септембар | педагог | Директор, зам. директор, стручни органи школе | извештај школе,извештај педагога |
| педагошка, дидактичко-методичка припрема наставника | септембар, октобар | Oдељењске старешине, педагог | Директор, зам. директор, стручни органи школе | Дневник рада и припреме |
| Помоћ при планирању и програмирању наставних планова, услед измена у наставним плановима и програмима за ОМШ из 2020 и СМШ из 2021. | септембар | Стручна служба | директор | Индивидуални планови наставника |
| педагошка, дидактичко-методичка припрема приправника | Током године | Приправници, педагог | директор, психолог,зам директор | Дневник рада педагога |
| педагошко, дидактичко-методичко усавршавање наставника које се изводи на нивоу школе односно актива наставника | новембар | педагог | директор  зам. директор | Евиденције стручног усавршавања у установи |
| Координатор тима за израду плана Интегритета | oктобар | Педагог, тим за интегритет | директор, зам директора, и стручна органи шк. |  |
| методологија оцењивања | oктобар | педагог | директор шефови одсека | Записници одсека |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗ РАДА | анализа ефеката образовно-васпитног рада (успеха и понашања ученика) | Iи III квартал,  I полуг. | педагог | директор, зам. директора, и стручна органи шк. | Извештаји и анализе |
| Праћење и вредновање васп.образ рада, наставе и развоја и напредовања ученика | Током год | Директор,педагог | директор, зам. дирек, и стручна органи шк. | Дневник рада одељења |
| Праћење реализације васп.образ рада | I и III кв.и I полугодиште | Зам. Директора, педагог | директор, зам. директора, и стручни органи шк. | Дневник рада одељења |
| Праћење ефеката иновативних активности и ефикасности нових орг. облика рада | Током год | Зам. Директора, педагог | директор, зам. директора, и стручни органи шк. | Дневник рада одељења |
| Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање | Током год | Тим за самовредновање, педагог | директор |  |
| Праћење и вредновање примене мера индивидуализације | I полугод | Психолог, педагог | директор, зам. директора, и стручни органи шк | Дневник рада одељења |
| Учествовање у комисији за проверу савладаности програма увођења у посао | У договору | Директор, педагог, предс. стручног већа | директор,  предс. стручних већа | Извештаји комисија |
| Упознавање НВ са новим протоколима за препознавање трговине људима | октобар | Стручна служба | Наставничко веће | Записник са Наставничког већа |
| Упознавање НВ са националном платформом“Чувам те“ | октобар | Стручна служба | Наставничко веће | Записник са Наставничког већа |
| Учешће у изради год извештаја о раду установе | Август, септембар | Директор, зам. директора, педаг. | директор зам. директора, психолог | Извештај о раду школе |
| Праћење анализе успеха и дисциплине уч на кварталу и полугодишту. | Квартали и полугодишта | педагог | директор зам. директора, психолог | Извештаји успеха |
| Праћење уч. у савлађивању програма обр. у року краћем од пред- виђеног (акцелерација-убрзано напредовање) | септембар | педагог | директор зам. директора, психолог | Записници са испита |
| учествује у стручним активима у припремању и реализацији појединих садржаја њиховог рада | Новембар, март | директор | директор зам. директора, психолог | Записници одсека |
| информисање стручних актива и наставника о резултатима својих испитивања, проучавања и запажања | Август, мај | педагог | Директор, зам. директора, психолог | Записник са НВ |
| РАД СА НАСТАВНИЦИМА | помоћ наставницима при планирању и реализацији програма образовања и васпитања | септембар | наставници | педагог,  психолог | Планови рада наст |
| Педаг. метод. дидак. припрему наст. приправника за стручни испит | Током год | приправници | педагог,  психолог | Извештаји комисије |
| Упознавање одељ старешина са педаг. карактеристикама ученика | октобар | Одељ старешине, педагог | психолог | Извештаји са ЧОСа |
| Помоћ наставницима у постављању индицидуализованих васп. циљева и унапређењу квалитета васп.образ рада применом савремених облика и метода рада | Септембар, октобар , јануар | педагог | психолог директор | Дневник рада педагога |
| Пружање подршке наст. за рад са уч. којима је потребна додатна подршка и учен. Из осетљивих друштвених група | Током год | Педагог, | директор зам. директора, психолог | Дневник рада педагога |
| Усклађивање критеријума оцењивања наст. по активима | новембар | Директор, | зам. директор, педагог | Записник актива |
| Припрема, посета и вредновање посећених наставних часова | По распореду | зам. директор Стручна служба | Наставници,Стручна служба | протоколи |
| Унапређивање вођења педагошке документације | Током год | психолог | педагог | Дневници рада |
| Оснаживање наставника за тимски рад | Током год | Психолог, педагог | директор зам. директора |  |
| Помоћ наст у планирању и организовању сарадње са родитељима | септ | педагог | директор, психолог, Одељењ стар | записници сa родит. састанака |
| Рад са приправницима (увођење у посао, припрема за полагање испита за лиценцу) | септ | педагог | зам. директор шефови одсека, психолог | Извештај комисије |
| Помоћ наст у примени различитих техника и поступака самоевалуације | октобар | педагог | Шефови одсека, психолог | Дневник рада педагога |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАД СА УЧЕНИЦИМА | Саветодавни рад са ученицима(нови ученици, уч понављачи, промене статуса...) | Септембар, | Стручна служба | психолог | Дневник рада педагога |
| Помоћ и подршка у оптималном развоју ученика | По потреби | педагог, психолог раз. Стар. | Одељењ стар | Дневник рада педагога |
| Подршка ученицима у раду ученичког парламента | Током године | психолог | Одељењ стар директор | записници ученичког парламента |
| Подршка раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања | По потреби | психолог | директор | записници |
| Учешће у појачаном васпитном раду са уч. који врше повреду правила понашања или неоправдано изостану са наставе 5 часова | По потреби | Стручна служба | директор, Одељењ стар | записници и решењаa |
| Уочавање разлога за слабија шк. постигнућа и проналажење адекватних решења | I и III квартал, I полугодишт | Стручна служба | Одељењ стар | Извештаји о успеху |
| Рад са уч. који имају слаб успех на кварталу и полугодишту | Новембар, јануар | Стручна служба | Предме. наставник | Дневник рада педагога |
| Испитивање педаг. узрока поремећених односа који се јављају у колективу уч. | Октобар,фебруар | Стручна служба | директор зам. директор | анализе |
| Пружа помоћ и подршку у проф развоју ученика | Април, мај | stručna služba | Одељењ. Стареш. | Дневник рада |
| РАД СА РОДИТЕЉИМА | Учешће на родитељским састанцима | септембар | Одељењске старешине | педагог, психолог  директор | записник са родитељског састанка |
| Подршка учешћу родитеља у сегментима шк. живота | Током год. | Одељењ стар | Шефови одсека | Записници Савета родитеља |
| Пружање подршке род. када уч. имају проблем у понашању, тешкоће у учењу, проф оријент.) | По потреби | Стручна служба, наставници | Одељењ стар, Стручна служба | Дневник рада |
| Укључивање родитеља у пројектне активности, процес вредновања школе | Април, мај | директор | Одељењ стар директор  зам. директора | извештај о самовредновању |
| Сарадња са Саветом родитеља- координација рада | Током год | психолог | директор | записници савета род |
| РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ | Учествовање у раду НВ, одељењ. већа,стручних актива, педагошком колегијуму | континуирано | директор | директор | записници НВ |
| Учествовање у изради Год програма рада, Извештаја о раду школе, у изради ШРП, самовредновања, | септембар | директор | директор | ГПРШ |
| САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА УДРУЖЕЊИМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ | Сарадња са Шк. диспанзером, Адолесцентним саветовалиштем, Канцеларијом за младе, Секретаријатом за народну одбрану,експекто и друге орг. које се баве образ. и васп. | континуирано | директор, зам директора | директор зам. директора, психолог | Дневник рада |
| Учествовање у раду Актива стручних сарадника града и Педагошком друштву Србије | По плану актива | педагог | Актив стр сарадника | позиви и записници са актива |
| Сарадња са локалном самоуправом, Гр. библиотеком, ОШ | По потреби наставе | директор | зам. директорa, психолог | организоване акт. |
| ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ | Израда , припрема и чување протокола за праћење рада са уч, род, наставе | континуиран | педагог | педагог | Дневник рада |
| Вођење документације на дневном нивоу | свакодневно | педагог | педагог | Дневник рада |
| Праћење стручне литературе | континуиран | педагог | педагог, директор |  |
| Стручно усавршавање (праћење достигнућа у пед. науци, семинари, стручни скупови, осавремењавање и унапређивање вођења документације |  | педагог | директор | Уверења о стручно усавршавању |

Јованић Жаки Алиса Школски педагог

### ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Област рада | Назив активности | Време реализације | Носилац активности | Сарадници | Могући извори доказа |
| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЕЊ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | Учешће у изради појединих делова Годишњег плана школе | септембар 2022. | директор | помоћници директора;  стручни сарадници; Тим за ШРП и самовредновање | Годишњи план рада школе, ШП, план самовредновања школе |
| Припрема годишњег програма рада и месечних планова рада психолога и праћење реализације истог; | током године | психолог | педагог | годишњи и месечни планови психолога |
| Учествовање у припреми годишњег плана професионалног развоја | септембар 2022. | психолог | педагог, одељењске старешине | План и програм  Тима за професионални развој |
| Учешће у изради индивидуалног образовног плана за ученике са посебим потребама; | септембар 2022. | директор | стручни сарадници; наставници | ИОП-и за ученике |
| Планирање сопственог стручног усавршавања | септембар 2022. | психолог | директор | Гоишњи план стручног усавршавања психолога |
| Учествовање у изради акционих планова и предлога пројеката | током године | директор | психолог, наставници | евиденција докумената пројеката |
| ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | Систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика | током године | педагог  психолог | директор,  одељењске старешине,  наставници | записници о успеху ученика са Одељењских и Наставничког већа, дневник рада психолога |
| Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу | током године | педагог  психолог | директор, одељењске старешине | дневник рада психолога |
| Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана | током године | педагог  психолог | одељењске старешине,  предметни наставници | ученички досијеи |
| Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научно-истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада | током године | психолог | педагог,  наставници,  психолози других средњих школа | анкетни листићи, молбе, резултати спроведених истраживања, презентације |
| Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васппитно-образовног рада | VI-VIII 2022. | директор | стручни сарадници, помоћници директора | годишњи извештај о раду школе |
| Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе | током године | Тим за самовредновање | психолог | резултати истраживања; извештај о самовредновању |
| Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха | током године | психолог педагог | одељењске старешине,  предметни наставници | дневник рада психолога; ученички досије; евиденција сарадње са наставницима |
| РАД СА НАСТАВНИЦИМА | Кроз индивидуално саветовање упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење итд. | током године | психолог | педагог,  одељ. старешине,  наставници | дневник рада психолога,  евиденција сарадње са наставницима |
| Пружање подршке наставницима у области прилагођавања рада образ.-васп.потребама ученика: примена различитих техника учења, вредновање уч. постигнућа, стварање подстицајне атмосфере у групи (на часу) развијање конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу | током године | психолог | педагог,  одељењске старешине,  наставници | дневник рада психолога,  евиденција сарадње са наставницима;  евиденција о посећеним часовима |
| Кроз консултације оснаживање наставника, за рад са ученицима изузетних способности (таленти) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развију | током године | психолог | педагог,  наставници | дневник рада психолога,  евиденција сарадње са наставницима |
| Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење; | током године | психолог | педагог,  одељењске старешине,  наставници | дневник рада психолога,  евиденција сарадње са наставницима |
| Сарадња са одељењским старешинама и наставницима, и прикупљање података о ученицима ради праћења развоја и напредовања ученика; | током године | психолог | педагог,  одељењске старешине,  наставници | дневник рада психолога,  евиденција сарадње са наставницима |
| Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице | током године | психолог | одељењске старешине | дневник рада психолога,  евиденција о раду са одељ. заједницом |
| Пружање подршке наставницима и одељењским старешинама у раду са родитељима/старатељима приликом пријема родитеља или родитељских састанака; | током године | психолог | педагог,  одељ. старешине,  наставници,  директор | дневник рада психолога,  евиденција сарадње са родитељима |
| Пружање подршке кроз саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања | током године | психолог | педагог | дневник рада психолога,  евиденција сарадње са наставницима |
| Посета часовима и саветодавни рад са наставницима | током године | психолог педагог | помоћници директора | дневник рада психолога,  ев. сарадње са настав. и о посети часова |
| Пружање подршке јачању настав. компетенција организацијом акредитованих семинара у установи | током године | психолог,  педагог | директор | дневник рада психолога,  извештај о стручном усавршавању |
| Пружање помоћи и саветодавни рад са наставницима кроз прегледање дневника образовно-васпитног рада за главни и теоријске предмете | током године | психолог,  педагог | директор | дневник рада психолога,  евиденција о прегледаним дневницима; уписи у дневницима |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАД СА УЧЕНИЦИМА | Учешће у пријему ученика првака, праћење процеса адаптације и пружање подршке онима који показују тешкоће у адаптацији | I квартал | психолог | педагог,  одељењске старешине | дневник рада психолога  ученички досијеи |
| Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу | током године | психолог,  педагог | наставници,  одељењске старешине | дневник рада психолога |
| Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентације и ставова, групне динамике и статуса појединца у групи; | I-II квартал | психолог |  | дневник рада,  тестовни материјал и извештаји, ученички досијеи |
| Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су понављали разред или прешли из друге школе | I-II квартал | психолог | педагог | дневник рада,  ученички досије |
| Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану | током године | психолог,  педагог | родитељи,  предметни наставници  одељењске старешине | дневник рада психолога,  ИОП-ови за ученике |
| Саветодавни-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања | током године | психолог | педагог | дневник рада,  ученички досије,  евиденција сарадње са родитељима |
| Орг. едукативних предавања из области менталног здравља, и радионица циљано на унапређење компетенција, ставова и вредности потребних за живот у саврем. друштву (стратегије учења и мотивација за учење, социјалне вештине, здрави стилови живота, смањење треме итд) | током године | психолог | педагог | дневник рада |
| Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем | током године | психолог | Тим за професионални развој | дневник рада,  ученички досије,  тестовни материјал |
| Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, или неоправдано изостану са наставе пет часова; | током године | психолог | педагог,  одељ. старешина,  Тим за заштиту уч. од насиља,  родитељи | ученички досије |
| Упознавање са ученицима који су смештени у хранитељским породицама | током године | психолог | одељењске старешине,  Центар за социјални рад;  старатељи | uченички досијеи,  евиденција о сарадњи са СЗСР,  евиденција о сарадњи са родитељима |
| Координисање рада Ученичког парламента и помоћ око израде њиховог годишњег плана рада и извештаја о раду; | током године | психолог | Ученички парламент | Записници са седница УП |
| Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу | током године | психолог | Ђачки парламент,  директор | дневник рада,  извештаји о реализованим активностима |
| РАД СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА | Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја | током године | психолог | педагог,  одељењски старешина,  наставник | дневник рада,  евиденција о сарадњи са родитељима |
| Подршка јачању родитељиских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њиховог детета у оквиру индивидуалних консултација | током године | психолог | педагог | дневник рада,  евиденција о сарадњи са родитељима |
| Вођење индивидуалних разговора и саветодавни рад са родитељима талентоване деце, деце која имају потешкоће у развоју, учењу или понашању | током године | психолог | педагог,  одељењски старешина | дневник рада,  евиденција о сарадњи са родитељима |
| Саветодавни рад са родитељима деце која врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад | током године | психолог | педагог,  одељењски старешина | дневник рада,  евиденција о сарадњи са родитељима |
| Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету | током године | педагог,  психолог | директор | дневник рада,  записник Савета родитеља |
| РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА | Сарадња са директором и стручним сарадником на припреми докумената установе, прегледа, извештаја, анализа | током године | директор,  помоћници директора | педагог,  психолог | документа |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању пријема представника других музичких школа, наступа ученика ван школе | током године | директор,  помоћници директора | педагог,  психолог | Летопис |
| Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са директором, помоћницима директора и педагогом | током године | педагог,  психолог | директор,  помоћници директора | извештаји о раду, записници са колегијума |
| Сарадња са директором и стручним сарадником по питању приговора и жалби ученика и њиховим родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања | током године | педагог  психолог | директор,  помоћници директора,  секретар школе | Извештаји о раду |
| Учествовање у раду дисциплинске комисије | током године | педагог,  психолог | директор,  пом. директора  секретар школе | Записник дисциплинске комисије |
| РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ТИМОВИМА | Учествовање у раду наставничког и одељењских већа, педагошког колегијума давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за васпитни-образовни рад | током године | педагог,  психолог | директор,  помоћници директора,  наставници | Дневник рада психолога  Записници са наставничких и одељењских већа |
| Учествовање у раду тимова, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта | током године | координатори тимова | педагог,  психолог | Извештаји и записници о раду тимова, реализованим пројектима |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | Сарадња са другим школама, Домом здравља, Саветовалиштем за младе, Дневном болницом, Центром за социјални рад, Канцеларијом за младе, МУП-ом, Фондацијом менталне хигијене „Exspecto“ и др. | током године | педагог,  психолог | представници образ. здравст. и других институција од значаја | Дневник рада психолога  Евиденција сарадње са институцијама |
| Учествовање у раду актива стручних сарадника у Суботици | током године | педагог,  психолог | стручне службе других школа, удружења | Записници са актива стручних сарадника |
| Сарадња са психолозима који раде у другим установама, организацијама, удружењима од значаја | током године | психолог | стручне службе других школа, удружења | дневник рада психолога |
| ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | Вођење дневника рада психолога | током године | психолог |  | Дневник рада психолога |
| Вођење психолошког досијеа ученика | током године | психолог |  | Дневник рада психолога;  ученички досије |
| Вођење евиденције о раду са одељењском заједницом | током године | психолог |  | Евиденција психолога;  евиденција рада са од. заједницом |
| Вођење евиденције о психолошким тестирањима ученика и чување резултата тестирања | током године | психолог |  | Евиденција психолога;  ученички досијеи |
| Вођење евиденције о посети часовима наставника и саветодавном раду са њима | током године | психолог |  | Евиденција психолога;  евиденција о посећеним часовима |
| Вођење евиденције о раду са родитељима, сарадњи са другим институцијама | током године | психолог |  | Евиденција психолога  евиденција сарадње са родитељима |
| Припремање за седнице Ученичког парламента, тимова и већа | током године | психолог | председник УП,  директор | дневник рада психолога |
| Вођење евиденције о извршеним истраживањима | током године | психолог | педагог, стручни сарадници других школа | Извештаји о истраживањима |
| Анализа кроз статисичку обраду података | VIII-IX 2023. | психолог |  | Записник са Наставничког већа |
| Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, похађањем акредитованих семинара, као и разменом искустава са др. стручним сарадницима у образовању | током године | психолог |  | Сертификати, извештај о стручном усавршавању |

Јанка Лекић Ладоцки, психолог

### ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОДРУЧЈЕ  РАДА | НАЗИВ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦ АКТИВНОСТИ | САРАДНИЦИ | МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА |
| Непосредни рад са ученицима | Посета Градској Библиотеци | Октобар | Библиотекар  Ученици | Запослени на оделењима Градске библиотеке | Дневник рада одељења Дневник рада библиотекара |
| Упоѕнавање ученика свих 1 разреда са књижним фондом библиотеке. | Септембар | Библиотекар  Ученици | Психолог  Разредне старешине | Дневник рада библиотекара |
| Систематско припремање  ( oучавање ) ученика за са,мостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње. | Током године | Библиотекар  Ученици |  | Извештај библиотекара  Дневник рада одељења  Дневник рада библиотекара |
| Помоћ ученицима при избору литературе, нота и инструмента | Током године | Библиотекар | Професори  Ученици | Електронски програм за библиотеку |
| Остваривање програма рада библиотечке секције у шк. Библиотеци и ван ње ( посете позорнишним преставама, концертима, новинско – издавачким кућама, учешће у прослави јубилеја, естетско уређење библиотеке, посете сајму књига, посете библиотекама др. ср. школа) | Током године | Библиотекар  Чланови секције | Професори | Евиденција o раду библиотечке секције |
| Навикавање ученика на правилно руковање књижом и некњижном грађом, на њено чување и заштиту | Током године | Библиотекар |  | Извештај о раду библиотекара |
| Развијање читалађких и других способности ученика у складу са њиховим интересовањима и потребама (такмичење у писању нота) | Током године | Библиотекар  Ученици | Професори  Педагог  Психолог | Извештај о такмичењу |
| Непосредни рад са ученицима и наставницима | Издавање библиотечке грађе ученицима, проф. и издавање инструмента | Током године | Библиотекар |  | Евиденција о издатом књижном фонду |
| Сарадња са професорима и стручним сарадницима | План куповине уџбеника | Септембар | Библиотекар |  | Састанци колегијума и шефова одсека Дневник рада библиотекара |
| Планирање програма за концерте | Током године | Библиотекар  Психолог | Ученици  Професори | Извештај о раду библиотекара  Изложба |
| Помоћ при набављању нотних материјала за уч.орк. и шк.хор | Током године | Библиотекар | Професори  Ученици | Нотни материјал и летопис |
| Сарадња са проф. књиж. и Т.О у утврђивању год.пална обраде лектире и коришћења проф. дела библиоетеке | Септембар | Библиотекар  Професори Т.О |  | Дневник библиотекара |
| Сарадња са струч. Већима проф. ПП службом и директ. Шк. у вези са набавком књижне и некњижне грађе | Септембар | Библиотекар  Директор  Педагог  Психолог  Шефови одсека |  | План рада библиотеке |
| Сарадња са свим предметним  Професорима у обезбеђивању књижне и некњижне грађе за потребе васпитно образовног рада | Током године | Библиотекар  Директор  Професори |  | Евиденција  Набавке библиотечке грађе |
| Годишњи инвентар | Јануар | Библиотекар  Чланови комисија | Чланови комисије  Директор | Извештај о инвентару |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Библиотечко – информацијска делатност | Систематско информис. корисника шк. библиот. o новим књигама, нотама, стручним часописима и др грађи. | Током године | Библиотекар |  | Покретни пани, обавештење на таблу за ученике |
| Вођење библиотечког пословања ( инвентерисање и сигнирање ) | Током године | Библиотекар |  | Инвентарска е-књига |
| Издавање књижне и некњиђжне грађе корисницима библиотечког фонда | Током године | Библиотекар |  | Евиденција издатих књига издатих књига, нота, инструмента |
| Утврђивање стварног стања библиотечког фонда | Октобар-Јануар | Библиотекар |  | Евиденција  Инвентар |
| Вођење политике набавка књига и друге грађе према договореним критеријумима и донетим плановима | Септембар | Библиотекар  Директор |  | Анализа каталога и друге документације |
| Организ међубиблиотешке позајмице и сарадње | Током године | Библиотекар | Библиотекари др.средњих школа | Евиденција о сарадњи школе са библиотекама др.шк. |
| Уредно вођење све прописане докумен. Шк. библиотеке | Током године | Библиотекар |  | Документација о евиденцији |
| Култура | Припремање мат. И организ.култ.актив школе | Током године | Библиотекар  Ученици  ПП служба | Професори | Дневник рада библиотекара |

Силвиа Антал, библиотекар

# ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ТИМОВА, АКТИВА

## ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Епидемија вирусом COVID 19 у претходне две године0 блокирала је све животне активности. Како су ученици пола дана проводили у школи недостатак редовних школских активности које су подразумевале долазак и одлазак у школу, социјалну интеракцију са осталим ученицима и наставницима и живу комуникацију са предавачима, недостатак тик социјалних односа се веома осетио. Ученици су се са великим еланом вратили у школске клупе. Настава планирамо да се одржава нормално. Здравствено просвећивање ученика, родитеља и наставника почело је спонтано у време епидемије, због страха који смо имали сви кад је уведено ванредно стање. Даље поштовање мера спроводићемо у складу са препорукама и епидемиолошком ситуацијом у школи и држави. Психолошке ефекте ванредног стања, физичке неактивности, смањене социјалне интеракције међу ученицима адолесцентног доба уочићемо у наредним годинама.

Већина задатака који доприносе развоју психолошког и физичког здравља ученика биће обухваћени програмима наставних предмета као и у оквиру програма ваннаставних активности – акције и предавања у оквиру одељенске заједнице, на појединим родитељским састанцима, кроз рад секција и друго. Програмски садржај ове области биће реализован кроз:

**ВАНШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ:**

* систематски преглед ученика - са резултатима прегледа биће упознат наставник физичког васпитања, а код посебних случајева и родитељи ученика, и на основу тога биће предузете корективне мере ради отклањања телесних и здравствених проблема;
* организоваће се редовно вакцинисање ученика одређених годишта (обавезни вид)

**НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ:**

* кроз наставу физичког васпитања ће се обрадити тема везана за физички развој и здравље ученика – рок III тромесечје (разреди I и III), носиоци – наставник физичког васпитања;
* Календаром школе плнирана је једна спортска субота, за 24. септембар. Планиран је и одлазак на Фрушкогорски маратон у априлу 2022.
* настава физичког васпитања годинама се делимично спроводила и на градском базену. Планирамо и ове школске године да ученици иду на базен, а опет све у складу са епидемиолошком ситуацијом.
* стручна служба, педагог и психолог кроз саветодавни рад са ученицима пружаће подршку.

**ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**:

На часовима одељенске заједнице, патронажна сестра ће у сарадњи са педагогом и психологом школе реализовати следећа предавања:

* I разред: Пубертет у адолесценција, Правилна исхрана,
* II разред: Алкохолизам, Пушење, Наркоманија
* III разред: Полно преносиве болести, Разговарајмо о HIV инфекцији и SIDI; Очување репродуктивног здравља
* IV разред: Планирање породице и контрацепција; Полно преносиве болести, Болести зависности; Хумани односи међу половима.

## ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈИЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА

План реализације активности са ученицима:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | НАЗИВ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. | Посета Фондације менталне хигијене „Exspecto“ и учешће на интерактивним предавањима на тему превенције зависности од дрога, 3. разред | школски психолог | Октобар-новембар |
| 2. | Предавања патронажне сестре | стручна служба,  Дом здравља | Друго полугодиште |
| 3. | Коришћење наставних садржаја у превенцији употребе дрога | Наставници грађанског и физичког васпитања | Током школске године |
| 4. | Радионице са ученицима на тему превенције употребе дрога | Одељењске старешине | Друго полугодиште |
| 5. | Школски спортски дан | Наставници физичког васпитања | Током школске године |
| 6. | Организовање предавања на тему превенције употребе дрога | Представници МУП-а | III квартал |
| 7. | Организовање превентивне активности према предлозима Ученичког парламента | Ученички парламент | Током школске године |

План реализације активности са родитељима:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | НАЗИВ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. | Организовање предавања/радионице на тему превенција употребе дрога | одељењске старешине,  стручна служба | Током школске године |
| 2. | Трибина - превенција употребе дрога | Институт за јавно здравље | Током школске године |

План реализације активности са наставницима:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | НАЗИВ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. | Посета Фондације менталне хигијене „Exspecto“ и учешће на интерактивним предавањима на тему превенције зависности од дрога | одељењске старешине,  стручни сарадници | Октобар – новембар |
| 2. | Стручно усавршавање на тему побољшања комуникације ученик - наставник | Управа | Током школске године |

Сарадња са другим институцијама и органима при превенцији употребе дрога:

* Дом здравља Суботица, Саветовалиште за младе
* МУП Суботица
* Фондација менталне хигијене „Exspecto“
* Центар за социјални рад, Саветовалиште за брак и породицу

## АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПОДИЗАЊЕ KВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИKА** | | | |
| **AКТИВНОСТИ** | | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Израда плана менторства за приправнике | | Заменик Директора, наставничко веће | сваке школске године  почетак школске године  састанци одсека,  септембар 2022/23. |
| „Обука о спречавању корупције и јачање интегритета“(за све наставнике) | | Министарство просвете | Август, септембар 2022. |
| Интерна обука за индивидуално планирање и програмирање наставника (Нови наставни планови и програми за ОМШ и СМШ) | | Стручна служба | Септембар 2022. |
| Семинар „НТЦ и рана музичка стимулација““ кат број 258 | | Музички центар Бим Бам | октобар 2022. |
| Семинар „Корелација наставе солфеђа са инструменталном наставом“ кат. Бр 944 | | Факултет музичке уметности Београд | Фебруар 2023. |
| Израда плана стручног усавршавања по одсецима са нагласком на онлине семинаре | | Шефови одсека са задуженим наст. одсека  Педагог, заменик директора | септембар у плановима рада одсека  школске године 2022/23 |
| Организовање стручног усавршавања у школи (припремити се за могућности онлине семинара) | | Председници стручних већа  стручна служба | у току школске године |
| Школско такмичење из Теорије музике за ОМШ (3-6 разред) | | Наставнице солфеђа ОМШ | Март 2023. |
| Такмичење Пианисимо | | Клавирски одсек | Децембар 2022. |
| Пето школско такмичење клавириста | | Клавирски одсек | Мај. 2023 |
| Изједначавање критеријума оцењивања и минимума знања за позитивну оцену | | Председници стручних већа и одсеци | март, април сваке године |
| Организовање школског такмичења хармоникаша | | Одсек за хармонику | фебруар, март 2023. |
| Организовање школског такмичења трзача | | Трзачки одсек | Март 2023. у мају 2023 |
| Осавремењавање музичке, уџбеничке литературе | | Председници стручних већа и одсеци | почетак школске године |
| Заједнички пројекти музицирања | | Директор, зам директора | у току школске године по годишњем плану |
| Рад по одсецима – размена искустава, изједначавање критеријума (последњи разреди ОМШ ) | | Теоретски одсек ОМШ и СМШ | крај квартала и крај 1 и 2 полугодишта |
| Сарадња ТО одсека са другим музичким школама у окружењу(Нови Сад) | | то одсек , директор | фестивал солфеђа у Новом Саду |
| Организовање школског такмичења гудача | | одсек гудача | фебруар 2023. |
| Превенција осипања ученика из образовног система | | Наставничко веће | Током школске године |
| **ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ И УЧЕНИКА** | | | |
| **AКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Издавање публикације поводом 150 година постојања школе | Тим за обележавање годишњице  Наставник задужен за ажурирање сајта,  Ученички парламент | | у току |
| Дигитализација старих аматерских снимака | Тим на челу са дизајнерима звука | | завршава се |
| Музичко звоно | ученички парламент, Наставник компоновања | | 2 полугодиште шк 2022/23 |
| Химна школе | ученички парламент ученици 4 разреда средње школе | | јануар 2023 |
| Учешће ученика у интернет презентацији школе | ученици 4 разреда средње школе | | 2 квартал шк 2022/23 |
| **НЕГОВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА** | | | |
| **AКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Излети на музичке догађаје  Посета СНП (Народно позориште) | Педагог, наставник историје музике | | октобар, фебруар  позоришна сезона |
| Излети у Београд- Колареац- Како се слуша на концертима ОМШ | Наставнице солфеђа ОМШ | | Октобар, март 2023. |
| Пригодне прославе | Наставници језика | | Дан школе, Нова година, Св. Сава |
| Интерна наша такмичења одељења у певању | Педагог, заменик директора | | октобар сваке школске године |
| Сајам књига | Наставници језика | | октобар 2022. |
| Посета школа и организовање концерата  Марибор, Осијек, Сегедин, Нови Сад | Директор, шефови одсека | | за дан школе, наш и њихов. Концерт камерних група |
| Екскурзија средње школе (сви ученици) | Директор, заменици, одељењске стрешине | | April 2023. |
| Учешће на Фрушкогорском маратону | Наставници физичког васпитања | | Април 2023. |
| Наставничка екскурзија(једнодневна) | Директор , заменици дир, | | Октобар 2022, март 2023. |
| **НАБАВКА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА И УРЕЂЕЊЕ ОКОЛИНЕ** | | | |
| **AКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Набавка инструмената и  нотних материјала | директор, шефови одсека | | Пројекат, септембар, октобар 2022. |
| Обогаћивање библиотечког фонда | шефови одсека, директор педагог | | септембар- по потребама одсека |
| Набавка електронских нота | директор, диригент, пом. директора | | децембар 2022. |
| Дигитализација појединих садржаја из ист. музике, ист. уметности, познавања инстр, етномузикологије | TO одсек | | Март 2023. |

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Активности | Начин реализације | Носиоци реализације | Време реализације |
|  | Формирање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Разматрање, анализа, договор | Директор | Август |
|  | Анализа реализације плана за заштиту ученика за прошлу школску годину | Састанак Тима | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Септембар |
|  | Израда плана за заштиту ученика за наредну школску годину и упознавање свих актера | Састанак Тима | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Септембар |
|  | Информисање свих запослених о листи индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима | Седница Наставничког већа | Координатор Тима | Септембар |
|  | Умрежавање свих носилаца превенције насиља | Информисање и укључивање ученика, наставника, родитеља, свих релевантних организација, институција и друштава из локалне самоуправе | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  Одељењске старешине  Савет родитеља  Ученички парламент | Током школске године |
|  | Организовање дежурства запослених | Дежурство на ходницима и праћење видео надзора уз редовно вођење књиге дежурства | Директор | Током школске године |
|  | Евидентирање непожељних облика понашања и предлагање мера и активности | Анализа документације | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године |
|  | Контрола уласка и изласка особа у зграду Школе | Дежурство за време одмора и за време часова | Помоћно техничко особље, дежурни наставници | Током школске године |
|  | Упознавање родитеља са програмом заштите ученика | Родитељски састанци | Одељењске старешине | Прво полугодиштешколске године |
|  | Упознавање ученика са програмом заштите ученика | Израда и постављање шеме унутрашње заштитне мреже и списка чланова Тима на важнијим местима у згради Школе | Психолог | Септембар |
|  | Час одељењског старешине | Одељењске старешине | Септембар |
|  | Процена безбедности ученика у Школи | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године |
|  | Обележавање Међународног дана толеранције | Састанак Ђачког парламента | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Новембар |
|  | Едукација ученика о феномену трговине људима путем реализоване радионице | Радионице у свим разредима | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  Координатор тима | Током школске године |
|  | Јачање компетенција запослених у препознавњу феномена трговине људима, факторима ризика и начинама заштите реализацијом трибине посвећеној трговини људима | Разговор, дискусија | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године |
|  | Анализа дисциплине ученика и анализа рада Тима на крају првог полугодишта | Састанак Тима | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Крај првог полугодишта |
|  | Упућивање запослених, родитеља и ученика на едукативне садржаје и доступне обуке на Националној платформи "Чувам те" | Родитељски састанци, часови одељењског старешине, седница Наставничког већа | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  Одељењске старешине | Током школске године |
|  | Праћење едукативних садржаја постављених на Националној платформи за превенцију насиља "Чувам те". | Редовно праћење платформе | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године |
|  | Праћење и похађање обука доступних на Националној платформи за превенцију насиља "Чувам те". | Похађање обуке на платформи | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године |
|  | Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља ("Дан розих мајица") | Састанак Ђачког парламента | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Фебруар |
|  | Коришћење наставних и ваннаставних садржаја у превенцији насиља | Разговор | Водитељи секција и предметни наставници | Током школске године |
|  | Превентивна и заштитна улога спорта кроз фер-плеј | Учешће у спортским манифестацијама | Наставници физичког васпитања | У току школске године |
|  | Сарадња са релевантним службама, пре свега са МУП-ом, Центром за социјални рад, Домом здравља | Одржавање предавања на тему ненасиља, промовисање толеранције | Директор Школе,  Стручна служба | Током школске године |
|  | Анализа дисциплине ученика и рада Тима у току целе године | Састанак Тима | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Јун |
|  | Кораци у интервенцији | - прикупљање информација  - заустављање насиља  - обавештавање родитеља  - индивидуални план заштите  - Праћење понашање ученика након предузетих мера | Одељењски старешина  Дежурни наставник  Директор Школе  Тим за заштиту ученика | Током школске године |

Јанка Лекић Ладоцки,

координатор Тима

## ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ ИНФОРМИСАЊА У 2022/23. ГОДИНУ У ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Активност | Носиоц активности | Сарадници | Време реализације | Извори доказа |
| 1. | Анкетирање ученика завршних разреда у ОМШ и околним МШ (Сента, Кањижа, Бачка Топола, Бечеј, Ада, Нови Кнежевац) | Директор | Психолог  Наставници солфеђа завршних разреда  Директори и наставници МШ | XI месец | Анкете  Извештај о анкетирању представљен на НВ |
| 2. | Заједнички састанак са родитељима и ученицима: представљање смерова у СМШ и могућности за академско образовање | Наставници солфеђа завршних разреда  Директор | Психолог, педагог | II месец | Записник са родитељског састанка наставника солфеђа |
| 3. | Професионално саветовање за ученике ОМШ | Психолог, педагог | Предметни наставници;  Наставници солфеђа | Током године | Дневник рада  Ученички досије |
| 4. | Отворена врата за ученике завршних разреда ОМШ | Наставници | Психолог | II месец | Медији  Летопис, Wеб страница |
| 5. | Отворена врата за упис нове деце | Наставници солфеђа и главних предмета | Психолог | V месец | Медији  Летопис, Wеб страница |
| 6. | Промоција по основним школама у Граду за ученике 1-4 и 5-7 разреда | Наставници главних предмета | Помоћник директора | II полугодиште | Летопис |
| 7. | Припремни часови из солфеђа и теорије музике за ученике завршних разреда | Наставници солфеђа СМШ | Наставници солфеђа ОМШ | IV месец | Летопис  Wеб страница школе |
| 8. | Консултативни сусрети, преслушавања заинтересоване деце за упис ОМШ | Наставници главних предмета | Наставници солфеђа ОМШ | Током године | Евиденција наставника |
| 9. | Приказивање инструмената | Наставници солфеђа ОМШ | Наставници главних предмета | II полугодиште | Летопис |
| 10. | Промоција СМШ по Војводини (Сента, Бечеј, Бачка Топола, Кањижа) | Директор  Шефови одсека у СМШ | Директори МШ | III квартал | Летопис  Wеб страница школе |

## ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА УЧЕНИКА У СРЕДЊОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Активност | Носиоц активности | Сарадници | Време реализације | Извори доказа |
|  | Израда програма каријерног вођења | координатор | Педагошко-психолошка служба | IX месец | Програм |
|  | Професионално информисање и обрада основних елемента каријерног вођења (у ужем смислу) | -предметни наставници, ОС  сајтови и информатори разних факултета, наставници грађанског васпитања | НСЗЗ | Током године | Припрема за час,  евиденција о раду ОС  дневник рада школског психолога и педагога  Припреме наставника ГВ  (4. разред) |
|  | Приказивање успеха уписа на студије бивших матураната СМШ за ученике III и IV разреда СМШ | Психолог | ОС III и IV разреда | I квартал | Презентација  Дневник психолога |
|  | Посета бивших матураната код ученика III и IV разреда СМШ | Психолог | ОС III и IV разреда | II квартал | Летопис  Дневник психолога |
|  | ТПО - тестирање | Психолог |  | Током године | Резултати ТПО тестова |
|  | Професионално саветовање | Психолог, педагог | ОС, предметни наставници | Током године | Дневник рада стручних сарадника |
|  | Посета ученика III и IV разреда Академији уметности у Новом Саду | Директор  ОС | Представници АУ | III квартал | Летопис |
|  | Представљање студијских програма факултета из Суботице и окружења | Представници факултета | Чланови тима заKV | Током године | Летопис |
|  | Посета сајмовима образовања | Директор  ОС | Стручни сарадници | III квартал | Летопис  Wеб страница школе |

## ПЛАН ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ СУБОТИЦА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Према члану 151. Закона о основама система образовања и васпитања, наставник, васпитач и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално стручно усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања, односно унапређивања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа.

Педагошки колегијум и директор школе су у складу са анализом резултата у претходној школској години и у складу са Развојним планом и финансијским могућностима школе као и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања, ускладили план стручног усавршавања унутар установе, али и ван ње. Осим горе наведених ставки План је планиран и на основу личних приоритета и афинитета наставника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Приоритетне области** | **Време реализа.** | **Реализатори и учесници** | |
| Акредитован семинари (семинаре ћемо организовати у зависности и могућности с усклађивањем времена с предавачима)  „Обука о спречавању корупције и јачање интегритета“(за све наставнике)  Семинар „НТЦ и рана музичка стимулација“ каталошки број 258  Семинар „Корелација наставе солфеђа са инструменталном наставом“ кат. бр 944  - електронски семинари Образовно креативног центра Бор према афинитетима и потребама наставника  -Обуке на националној платформи „Чувам те“ за спречавање насиља, злостављања и занемаривања | -спречавање корупције  -рана музичка стимулација методом Никола Тесла Центра  -корелација наставе солфеђа са инструменталном наставом  -превенција насиља, злостављања и занемаривања | август и септембар 2022. године  октобар 2022. године  фебруар 2023. Године  Током школске године | Учесници:  Министарство просвете и Агенција за спречавање корупције  Сви чланови Наставничког већа и неколико чланова ваннаставног особља  Музички центар Бим бам  Заинтересовани чланови Наставничког већа  Наставници солфеђа и индивидуалне наставе  Сви чланови Наставничког већа | |
| Саветовања/предавања, акценат на темама:  - интерна обука за планирање наставног процеса за индивидуално планирање и програмирање наставника (Нови наставни планови и програми за ОМШ и СМШ)  - комуникација са родитељима;  - презентација важећих правилника | -јачање професионалних компетенција наставника  - комуникацијске вештине | Током школске године | Учесници:  сви чланови Наставничког већа | |
| Запослени ће у зависности од афинитета, приоритета и финансијских могућности похађати конгресе, саветовања, трибине, и све друге облике стручног усавршавања као и акредитоване програме високошколских установа | -јачање професионалних компетенција запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем | Током школске године | Сви чланови Наставничког већа | |
| Организација мастер класова у оквиру одсека инструмената/певања | -јачање професионалних компетенција запослених | Током школске године | Сви чланови Наставничког већа | |
| Излагање тј. трансфер знања са акредитованих семинара, саветовања и предавања | -јачање професионалних компетенција (капацитета) запослених  -развијање комуникацијских вештина и сл. | Током школске године | | Сви чланови Наставничког већа | |
| Угледни/огледни часови са дискусијом и анализом | -јачање профес. компетенција  - сарадња са ученицима и родитељима | Током школске године | | Сви чланови Наставничког већа | |
| Активности у оквиру маркетинга школе и пројектног планирања | -унапређивање школе | Током школске године | | Чланови Наставничког већа који су прошли обуку за писање пројеката | |
| - прикази стручних књига, уџбеника, часописа и сл. материјала важних за васпитно-образовни рад;  - организовање мастер класова и других стручних предавања;  - организовање одласка у оперу, мјузикл, балет, позориште, музеј | - јачање профес. компетенција запослених  - промоција здравих стилова живота и заштите човекове околине | Током школске године | | Сви чланови Наставничког већа | |

## САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Колектив Музичке школе великим делом учествује у организовању и реализовању музичког културног живота у граду, кроз организацију концерата, и као извођачи програма. Део колектива стално је ангажован у пројектима Суботичке филхармоније и Војвођанских симфоничара, како у земљи тако и у инонстранству.

Посебну пажњу посвећујемо доброј сарадњи са основним и средњим школама, јавним институцијама. Концертну салу школе често уступамо ради организовања литерарних вечери и концерата још неафирмисаних уметника, што желимо проширити и у наредној години. Израђен је Правилник који прецизније регулише садржаје, облике и начине сарадње са јавним институцијама, физичким лицима и удружењима грађана.  
Сарадњу настављамо са Академијом уметности Нови Сад, ФМУ Београд, Бања Лука, Ново Сарајево, Крагујевац, са музичким академијама у Сегедину, Дебрецену, Будимпешти, Ђеру. О свим заједничким активностима и пројектима биће детаљније речи у сваком сегменту и плановима рада школе.

Ради остваривања васпитних циљева, школа остварује сарадњу са културно-уметничким организацијама, клубовима, удружењима, спортским клубовима, службом социјалне и здравствене заштите, Развојним саветовалиштем и патронажном службом Школског диспанзера, Градском библиотеком, удружењем “Експекто“, центар за социјални рад Кањижа, школском управом Сомбор и Војним одсеком Суботица.

## КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Школа доприноси развоју музичке културе града и читавог региона, организује јавне концерте музичких извођача и оркестара из Суботице, земље и из инонстранства. У току школске године сарађујемо са сродним школама у земљи и инонстранству путем размене ученичких концерата и размене искустава музичких педагога, из Београда школе “Мокрањац” и “Вучковић”, “Исидор Бајић” из Новог Сада, “Коста Манојловић” из Земуна, “König Király Péter” из Сегедина, Школа за основно музичко образовнање из Кишкунхалаша и “Weigner Leo” из Будимпеште и Музичке школе из Њиређхазе и Музичке школе “Фрањо Кухач” из Осијека. Желимо интензивирати започету сарадњу са музичким школама из региона: Музичком школом из Мурске Соботе, Музичком школом из Марибора, Глазбеном школом из Осијека.

Школа омогућава наступе својих ученика у оквиру посебних програма у оквиру програма обележавања значајних датума, на отварањима изложби ликовних радова, у просторијама геронтолошких клубова, у Читаоници Градске библиотеке, у Сали СКЦ “Свети Савa”, Сали МКЦ “Népkör”, у програмима пропагирања музике за децу предшколског узраста у оквиру Дечје недеље, затим у оквиру гостовања у музичким школама у суседним местима, у програмима књижевних вечери, а чести су наступи и на ТВ и радио емисијама на позив редакција.

Ученички концерти организоваће се сваке среде у месецу. Јавни часови одсека планирају се за сваки четвртак по одређеном распореду. Јавни наступи су обавезни за сваког ученика ОМШ и СМШ, тако да велики број ученичких концерата и јавних часова одсека, омогући ће свим ученицима приступ бини. Дежурни ученици ће бити као до сад из 3. разреда. Сви јавни часови су јавни и бесплатни као и ученички концерти. Планирамо да интензивирамо рекламирање и позиве грађанству како би ти музички догађаји били на обострано задовољство. Обавештења о нашим школским активностима налазе се и свакодневно ажурирају на Facebook страници школе. Планиране концертне активности ту се не завршавају. Школа наставља традиционално да припрема са својим наставницима и ученицима 4 велика наступа са Школским симфонијским оркестром и шкoлским хором. То су наступи за Дан Школе, Новогодишњи концерт у Градској кући и турнеја у децембру, Вече камерне музике са гостима из окружења у фебруару, Концерт првонаграђених ученика на РТ и матурски концерта зависно од епидемиолошке ситуације.

Планирамо традиционално више извођења и децембарског јубиларног и матурског концерта у околним местима. Та традиција и добра пракса и добар утисак и задовољство публике из малих места у којима годинама нико није извео тако озбиљан подухват су се прочула по Војводини тако да сваке школске године имамо више позива него што смо у могућности да реализујемо. Надамо се да ће година и здравље наших ученика и суграђана и становника целе државе бити добро, да ће ова школска година протећи без обустава због епидемиолошке ситуације. Тако ћемо ми успети да реализујемо све наше планиране активности.

## ПЛАН ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА И СТРУЧНИХ ПОСЕТА ЗА СМШ И ОМШ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Због релативно малог броја ученика у средњој школи немогуће је и нерационално да се екскурзије организују по разредима. Обичај је да се у нашој школи организују периодично екскурзије тако да свака генерација успе да отпутује на једну од њих независно да ли су ученици I, II, III или IV разреда.

Екскурзије треба да задовоље критеријум, да се обилазе за музичку струку значајне дестинације на којима могу ученици да прошире своја сазнања из предмета историје музике, познавања музичких инструмената, из историје културе и цивилизације, културна и историјски значајна места и државе, природне лепоте и културно значајне грађевине, концерти и уметнички перформанси и значајни културни догађаји.

Планирамо тродневну ђачку екскурзију у Сарајево, Требиње и Мостар од 20. до 23. априла 2023. године. У Сарајеву планирано је обилазак града: Башчаршија, мостови на Миљацки, Алипашино поље, Грбавица, Маријин двор, Скендерија, Народно позориште, Градска већница, Инат кућа, Трг Себиљ, Казанџилук улица, Башчаршијска џамија из XVI века, стара православна црква, јеврејски храм и синагога. У Требињу посета Херцеговачкој Грачаници – маузолеја песника Јована Дучића. Разгледање у пратњи локалног водича: Сахат-кула, градске зидине са топовима, трговима и Кастелом, Трг песника са платанима, Саборна црква Преображења Господњег, Дучићев и Његошев споменик, Анђелкина капија. Посета манастира Тврдош. Трећег дана посета града Почитеља који се нашао на Унесковој листи светске културне баштине и путовање до Мостара. Обилазак града: Стари мост, кула Калебија, кула Херцегуша, Сахат кула, Крива ћуприја. Након разгледања, наставак пута до Благаја. Посета изворишту реке Буне.

Посета концерата, позоришта, изложби, музеја, градске библиотеке и свега што би могло да допринесе образовању и васпитању деце из наше школе.

За **Основну музичку школу** планирамо активности које би ученике за њихов узраст, на примерен начин, ближе упознале са музичким ствараоцима, музиком уопште и културним и концертним институцијама. Овогодишњи план стручних излета предвиђа три старосне групе ученика и то:

1. Узраст I и II припремни, I и II разред ниже музичке школе – Београд – Серијал концерата на Коларцу “Мала школа бонтона - Како се слуша концерт”, у јесењем и пролећном термину (сваке последње суботе у месецу), обилазак галерија и музеја и/или одлазак на позоришну представу/мјузикл (дечија и луткарска позоришта).

2. Узраст III и IV ниже музичке школе – Београд – Серијал матине представа Народног позоришта у Београду у јесењем и пролећном термину, обилазак галерија и посета неком од изабраних музеја или концерту неке музичке школе (академије).

3. Узраст V и VI – завршни разреди ниже музичке школе – Нови Сад – полудневни стручни излет са посетом галерији/музеју и након тога представи/мјузиклу у Српском народном позришту у вечерњим терминима, а такође у јесењем и пролећном термину у зависности од репертора позоришта.

За сваки излет предвиђен је један аутобус уз пратњу наставника солфеђа, те је због великог броја ученика у сваком разреду ниже музичке школе и немогућности истовременог одласка већег броја ученика на стручни излет, као и поклапања са екскурзијама у основним школама, за сваку старосну групу предвиђено два термина, јесењи и пролећни.

Планирана екскурзија наставника у циљу унапређивања добрих колегијалних односа и сарадње, требало би да се реализује у августу 2023. године обиласком Охрида, Северна Македонија.