

# ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

---



## Muzička škola Subotica

Adresa: Štrosmajerova 3  
24000 Subotica  
Tel/Fax: 024 / 525-672  
Centrala: 024 / 553-837  
E-mail: info@muzickasu.edu.rs

Šifra delatnosti: 8532  
PDV: 163248020  
PIB: 100847376  
Tekući račun: 840-458666-75  
840-458660-93  
Matični broj: 08009163  
Registarski broj: 8240000938

---

Дел. бр. 201/18, допуне 50-9/19, допуне 327/19  
Датум: 27.02.2018. године, допуне 28.01.2019., допуне 14.05.2019.

На основу члана 57. став 1. тачка 1., а у вези члана 41 . Закона о основама система образовања и васпитања ( „Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 - даље: Закон), Школски одбор Музичке школе Суботица на седници у проширеном саставу одржаној дана 27.02.2018. године, је донео

## ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ СУБОТИЦА

### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе ученика, одговорност ученика (дисциплинска и материјална), васпитно дисциплински поступак, васпитне и васпитно- дисциплинске мере и правна заштита ученика Музичке школе Суботица (у даљем тексту: Школа ).

#### Члан 2.

Организацијом рада Школе омогућава ученику несметано остваривање његових права и испуњавање обавеза у остваривању права на стицање образовања.

### II. ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

#### Члан 3.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђених законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако

# ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

---

поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

## Члан 4.

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог. Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, сматра се: физичко кажњавање ученика од старане запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Под психичким насиљем, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности Школе.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања из става 2. овог члана, од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог, над наставником, васпитачем, стручним сарадником и другим запосленим.

Због повреде забране из става 8. овог Правилника, против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

## Члан 4-а.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци, малолетничка делинквенција, саставни су део школског програма и остварују се у складу са Законом

# ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

---

Програми се остварују кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима, односно старатељима, у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, у складу са утврђеним потребама. У остваривање програма укључују се и физичка и правна лица са територије јединице локалне самоуправе, установе у области културе и спорта, вршњачки посредници, као и лица обучена за превенцију и интервенцију у случају насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања.

Листу лица обучених за превенцију и интервенцију у случају насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања и листу школа које су својим активностима постале примери добре праксе, утврђује министар.

Листе се објављују на званичној интернет страни Министарства.

## III. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

### Права ученика

#### Члан 5.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима, а Школа, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање свих принципа и циљева образовања и васпитања обухваћених Законом о основама система образовања и васпитања;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
- 6) информације о његовим правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из тач. 1) до 9) овог члана нису остварена;
- 11) остваривање свих права детета и ученика, права на заштиту и на правично поступање Школе према ученику и када повреди обавезу утврђену Законом о основама система образовања и васпитања и овим Правилником;
- 12) право на стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом.

#### Члан 6.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ може да поднесе пријаву директору Школе у случају повреде права на квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање свих принципа и

# ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

---

циљева образовања и васпитања обухваћених Законом о основама система образовања и васпитања, или непримереног понашања запослених према ученику, у року од 15 дана од дана наступања случаја.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником, његовим родитељем, односно старатељем и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Запослени у Школи је дужан да пријави директору, односно органу управљања кршење права ученика.

## Обавезе ученика

### Члан 7.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- 1) Редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) Поштује школска правила, одлуке директора и органа школе;
- 3) Ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
- 4) У поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 5) Не омета извођење наставе и других облика образовно васпитног рада и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 6) Поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 7) Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика дужан је да у року од **осам дана** од престанка спречености ученика да присуствује настави правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.
- 8) Чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија, као и имовину других организација за време посете или извођења дела програма образовно васпитног рада;
- 9) У школу долази прикладно одевен, водећи рачуна о личној уредности и хигијени,
- 10) Стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

## Дисциплинска одговорност ученика

### Члан 8.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља или другог законског заступника ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно, да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно

# ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

---

здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

О појачаном васпитном раду са ученицима води се евиденција у педагошко-психолошкој служби школе. Педагог и психолог школе сачињава записник о раду са учеником и његовим родитељем или старатељем, који се заводи у деловодник и оверава печатом школе .

У оквиру појачаног рада са учеником ученик и родитељ дају писмену изјаву на одређене околности и својеручно је потписују.

## Члан 9.

Ученик може да одговара само за лакшу повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим Правилником, за тежу повреду обавезе, која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и за повреду забране из члана 44. и 45. истог закона.

## IV ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА, ВАСПИТНЕ МЕРЕ И ИЗРИЦАЊЕ ВАСПИТНИХ МЕРА

### Члан 10.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
- 2) неоправдано кашњење на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
- 3) напуштање наставе и других облика образовно-васпитног рада без одобрења наставника;
- 4) недолазак у стручну службу ученика, који је за време часа, упућен у стручну службу;
- 5) непридржавање правила понашања у Школи, школском дворишту или ван школе за време одржавања културних активности школе;
- 6) непридржавање одлука директора, наставника и правила утврђених актима Школе;
- 7) ометање извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада;
- 8) недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у Школи а које не представља тежу повреду обавеза ученика;
- 9) изазивање нереди у просторијама Школе, школском дворишту и изван Школе;
- 10) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење порука одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 11) коришћење мобилног телефона, аудио-визуелних уређаја и других средстава којима се ремети рад на часу или другим облицима образовно-васпитног рада ;
- 12) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у Школи;
- 13) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
- 15) неизвршавање дужности редара или дежурства;
- 16) неоправдано одбијање или неизвршавање прихваћеног учешћа на школским манифестацијама и другим облицима образовно-васпитног рада или културне делатности у Школи и ван ње;
- 17) нарушавање естетског изгледа Школе и школског дворишта;
- 18) неодржавање личне хигијене;

## Члан 11.

За лакшу повреду обавеза ученика може да се изрекне васпитна мера:

- опомена,
- укор одељењског старешине и
- укор одељењског већа, на основу изјашњавања наставника који изводе наставу у одељењу ученика, у складу са општим актом школе.

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Васпитна мера може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 8. овог Правилника за појачани васпитни рад са учеником, а ако Школа није претходно предузела наведене активности предузеће их пре изрицања мере.

## Члан 12.

**Опомена** се изриче за неоправдано изостајање са наставе **од 5 до 8 часова** у току школске године и друге лакше повреде обавезе ученика. **Опомену** изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу.

**Укор одељењског старешине** изриче за неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада **од 9 до 16 часова** у току школске године и друге лакше повреде обавезе ученика. Васпитну меру **укор одељењског старешине** изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу.

Када ученик неоправдано изостане са наставе или других облика васпитно-образовног рада више од **10 часова**, одељенски старешина **писмено** обавештава родитеља о броју неоправданих изостанака ученика.

За тежу повреду обавезе из члана 10. став 1. тачка 1) и 2) васпитне мере изричу се поступно.

## Члан 13.

**Укор одељењског већа** се изриче за неоправдано изостајање са наставе **од 17 до 25 часова** у току школске године и друге лакше повреде обавезе ученика.

**Укор одељењског већа** изриче одељењско веће већином гласова свих чланова одељењског већа на предлог одељењског старешине или било ког члана одељењског већа. Гласање је јавно. Васпитна мера укор одељењског већа уписује се у ђачку књижицу.

# ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

---

## У ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА, ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

### Теже повреде обавеза ученика

#### Члан 14.

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом. За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Законом.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика за учињену тежу повреду ученичких обавеза.

Теже повреде обавеза ученика прописане Законом у моменту доношења овог Правилника су су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичких средстава или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја пиротехничког средства или другог предмета који може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврху преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.

#### Члан 15.

1. За тежу повреду обавеза ученика и за учињену повреду забране из овог Правилника и из Закона о основама система образовања и васпитања, ученику СМШ се могу изрећи следеће васпитно-дисциплинске мере:

- укор директора
- укор Наставничког већа
- искључење ученика из Школе;

2. За тежу повреду обавеза ученика и за учињену повреду забране из овог Правилника и из Закона о основама система образовања и васпитања, ученику ОМШ се могу изрећи следеће васпитно-дисциплинске мере:

- укор директора

# ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

---

- укор Наставничког већа
- премештај ученика другог циклуса основног музичког образовања у другу основну музичку школу на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Васпитно-дисциплинска мера може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 8. овог Правилника за појачани васпитни рад са учеником.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 8. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране прописане Законом и овим Правилником озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Мера из става 1. и 2. овог члана изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

За теже повреде обавеза из чл.14. став 3. тач. 8) и 9) обавезна је поступност у изрицању мера.

## Члан 16.

**Укор директора** изриче се ученику за неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада од 26 до 30 часова, или за учињену другу тежу повреду обавезе ученика и повреду забране утврђену Законом о основама система образовања и васпитања и чланом 10. овог Правилника.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене теже повреде обавезе ученика, директор Школе решењем изриче васпитно-дисциплинску меру: **укор директора**.

Одлука којом се изриче васпитно-дисциплинска мера из става 1 овог члана мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, број неоправданих изостанака, датум и број закључка опокретању поступка, извод из записника о саслушању ученика уз присуство родитеља или старатеља и свих других учесника и сведока, и друга доказна средства.

Када ученик неоправдано изостане са наставе или других облика васпитно-образовног рада више од 30 часова, а већ му је изречена васпитно-дисциплинска мера укор директора, одељенски старешина писмено обавештава родитеља о броју неоправданих изостанака ученика и указује на могућност изрицања васпитно-дисциплинске мере **укор Наставничког већа**.

## Члан 17.

**Укор Наставничког већа** изриче се ученику за неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада од 31 до 35 часова, или учињену другу тежу повреду обавезе ученика и повреде забране утврђену Законом о основама система образовања и васпитања и чланом 14. овог Правилника.



# ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

---

Након спроведеног васпитно- дисциплинског поступка и утврђене теже повреде обавезе ученика, Наставничко веће доноси, већином гласова присутних чланова, одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере из става 1.

Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера из става 1 овог члана мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, број неоправданих изостанака, датум и број закључка опокретању поступка, извод из записника о саслушању ученика уз присуство родитеља или старатеља и свих других учесника и сведока, и друга доказна средства.

На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере: **укор Наставничког већа.**

## **Члан 18** **(односи се само на средњу школу)**

**Искључење ученика** из средње школе изриче се ученику за неоправдано изостајање са наставе или других облика васпитно-образовног рада више од 35 часова, учиињене друге теже повреде обавезе ученика и повреде забране утврђене Законом о основама система образовања и васпитања и чланом 14. овог Правилника.

Након спроведеног дисциплинског поступка и утврђене теже повреде обавезе ученика, Наставничко веће доноси, већином гласова присутних чланова, одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере –искључење ученика из школе.

Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера искључење ученика из школе обавезно садржи : име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, број неоправданих изостанака, датум и број закључка опокретању поступка, извод из записника о саслушању ученика уз присуство родитеља или старатеља и свих других учесника и сведока, и друга доказна средства.

На основу одлуке Наставничког, већа директор школе доноси решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере: **искључење ученика из школе.**

## **Члан 18а** **(односи се само на основну школу)**

**Премештај ученика другог циклуса основног музичког образовања у другу основну музичку школу** на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника, изриче се ученику за неоправдано изостајање са наставе или других облика васпитно-образовног рада више од 35 часова, учиињене друге теже повреде обавезе ученика и повреде забране утврђене Законом о основама система образовања и васпитања и чланом 14. овог Правилника.

Након спроведеног дисциплинског поступка и утврђене теже повреде обавезе ученика, Наставничко веће доноси, већином гласова присутних чланова, одлуку о изрицању васпитно-

# ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

---

дисциплинске мере – премештај ученика другог циклуса основног музичког образовања у другу основну музичку школу.

Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера премештај ученика другог циклуса основног музичког образовања у другу основну музичку школу обавезно садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, број неоправданих изостанака, датум и број закључка опокретању поступка, извод из записника о саслушању ученика уз присуство родитеља или старатеља и свих других учесника и сведока, и друга доказна средства.

На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере: **Премештај ученика другог циклуса основног музичког образовања у другу основну музичку школу.**

## Васпитно-дисциплински поступак

### Члан 19

Када постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране, Школа обавезно водити васпитно - дисциплински поступак о ком се обавезно обавештава родитељ, односно други законски заступник ученика.

Када малолетни ученик изврши повреду обавезе, односно забране из члана 7. овог Правилника, Школа одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Одељењски старешина по сазнању о основаној сумњи да је учињена тежа повреда обавезе или повреда забране обавештава директора односно помоћника директора и предузима одређене радње за које је надлежан у складу са Законом, подзаконским прописима, општим актима и упутствима Школе.

### Члан 20

Васпитно-дисциплински поступак покреће директор закључком, у року од 30 дана од дана учињене теже повреде обавеза ученика или учињене повреде забране, води га и окончава решењем, о чему се одмах, а најкасније наредног дана обавештава родитељ, односно други законски заступник ученика.

Закључак садржи основне податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе о учињеној тежој повреди обавеза или повреди забране.

Закључак се обавезно доставља ученику, односно његовом родитељу или другом законском заступнику.

### Члан 21

Васпитно – дисциплински поступак води и окончава решењем директор школе.

# ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

---

Директор писменим путем обавештава ученика и родитеља, односно другог законског заступника ученика о дану и часу саслушања ученика, најкасније 3 дана пре дана одређеног за усмену расправу.

Сведоци се непосредно саслушавају на усменој расправи или достављају писмену изјаву пре одржавања расправе.

## Члан 22

У току васпитно-дисциплинског поступка ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника ученика, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика не одазове позиву а уредно је позван, директор одмах, а најкасније наредног дана поставља психолога/педагога школе да заступа интересе ученика у поступку и о томе одмах обавештава Центар за социјални рад.

Ради утврђивања чињеничног стања, директор током поступка, прикупља сва доказна средства (изјаве ученика и запослених, сведока, уверења, потврде и друге исправе, евиденцију неоправданих изостанака и сл.).

Одељењски старешина, даје образложен увид у целокупан рад ученика, његово залагање, поштовање обавеза, однос према другим ученицима и запосленима у Школи и све што сматра да је релевантно за доношење одлуке о изрицању одговарајуће васпитно – дисциплинске мере.

О чињеницама и околностима које се тичу личности ученика и његовог понашања, као и о дејству појачаног васпитног рада писани извештај даје педагог или психолог школе који је учествовао у активностима из чл. 8. овог Правилника.

Након утврђивања свих чињеница од значаја за одлучивање, директор доноси одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере.

Уколико нису утврђене све чињенице од значаја за одлучивање, директор може одредити одржавање усмене расправе, на коју се позивају ученик и његов родитељ односно други законски заступник, а по потреби и сведоци и друга лица чије учешће на главној расправи је од значаја за одлучивање.

Позиви лицима из претодног става достављају се најкасније 3 дана пре датума одређеног за одржавање усмене расправе.

Поступак се окончава доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања поступка.

Ако се у току васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, у исписницу се уноси напомена о покренутом васпитно-дисциплинском поступку против ученика.

## Записник

### Члан 23

О вођењу васпитно - дисциплинског поступка, односно усменој расправи води се записник.

У записник се уносе подаци: о члановима Комисије, ученику, родитељу односно другом законском заступнику и другим учесницима, о дану ,месту и спроведеним радњама у поступку .

# ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

---

Записник по правилу води одељенски старешина, а у његовом одсуству психолог односно педагог школе као чланови комисије.

Записник потписују чланови Комисије, ученик, његов родитељ/други законски заступник и записничар.

Записник се завршава закључком Комисије који садржи: податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, утврђену одговорност за извршену тежу повреду обавезе, односно забране, постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности.

## Члан 24.

Када предузете активности из члана 8. овог Правилника доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране озбиљно угрожен интегритет другог лица.

## Члан 25.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

### Изрицање васпитно – дисциплинских мера

## Члан 26.

Васпитно-дисциплинске мере могу да се изрекну ученику уколико је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 8. овог Правилника.

Уколико такве активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, поступак против ученика ће се обуставити, изузев ако је повредом забране озбиљно угрожен идентитет другог лица.

## Члан 27.

Васпитно - дисциплинске мере изричу се након утврђивања дисциплинске одговорности за извршену тежу повреду обавезе ученика и повреду забране у васпитно – дисциплинском поступку.

Након утврђене одговорности за учињену повреду обавезе и повреду забране, одлука о избору васпитно-дисциплинске мере која ће се ученику изрећи зависи од тежине учињене повреде и њене последице, степена одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, ранијег понашања ученика, понашања после учињене повреде, током васпитно–дисциплинског поступка, узраста ученика и других олакшавајућих и отежавајућих околности.

Укор директора изриче директор Школе решењем.

Наставничко веће доноси одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере укор наставничког већа и искључење ученика из школе.

# ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

---

На основу одлуке Наставничког већа директор Школе доноси решење о изрицању васпитно–дисциплинске мере.

Решење директора из става 3. и 5. овог члана садржи: податке о ученику, изреченој мери, законску квалификацију теже повреде обавезе или повреде забране, кратак опис извршене повреде, образложење у вези са утврђеним чињеничним стањем и оцену доказа о постојању дисциплинске одговорности ученика, активности појачаног васпитног рада са учеником, разлоге за избор одређене мере, упутство о правном средству, потпис директора и печат Школе.

## Члан 28.

Упоредо са изрицањем ових мера ученику Школа одређује и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у просторијама или ван просторија школе, под надзором наставника, односно стручног сарадника, у складу са актом министра просвете.

Друштвено користан и хуманитарни рад се одређује ученику зависно од тежине повреде обавезе, психофизичке и здравствене способности ученика, узраста и других параметара, и о томе одмах обавештава родитељ/други законски заступник ученика.

Активности уз изречену васпитну меру за лакшу повреду обавеза ученика су:

1. продужетак обавезе редара;
2. писање рада/састава, реферата/есеја и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;
3. осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;
4. брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);
5. помоћ у читаоници, ученичком клубу;
6. помоћ наставнику и/или одељењском старешини у припреми ЧОС-а, уређењу кабинета, припреми и реализацији часа, организовању радионице;
7. помоћ дежурном наставнику за време одмора;
8. помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања - нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);
9. помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.);
10. помоћ школским тимовима (нпр. брига о безбедности млађих ученика уз присуство учитеља/наставника; припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.);
11. организовање посебне хуманитарне акције;
12. помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање клупа, одржавање спортских терена и др.);
13. помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа – папира картона, батерија, пластике и др.);
14. учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, Завод за јавно здравље итд.);

# ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

15. припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;
16. помоћ наставницима у припреми материјала и техничкој припреми за организацију ваннаставних активности (јавни наступи, културни догађаји и слично.);
17. помоћ око уређења школског дворишта (нпр. чишћење снега, изношење смећа);
18. остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;
19. учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником;
20. припрема/организовање представе, презентација, видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавезе;
21. припрема флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.
22. Обележавање светски значајних датума у току месеца – приказ презентације на монитору или пројектору у школи, уређење паноа, израда плаката и др.;
23. Помоћ наставнику и/или одељењском старешини у уређењу учионице;
24. Помоћ наставницима који учествују у организацији Дана школе, школске славе Свети Сава, интерних часова, јавних часова, школских такмичења, јавних наступа ученика и другим активностима;
25. Израда презентације о познатим музичарима, извођачима, композиторима и слично, за сајт школе;
26. Фотографисање значајних активности и догађаја у школи.

Активности уз изречену васпитно – дисциплинску меру за тежу повреду обавеза ученика су :

| Тежа повреда обавеза ученика  | Активности   |
|---|--|
| 1.) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган; | - укључивање у припрему материјала за сајт школе, зидних новина;   |
| 2.) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;                 | - приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента;  |
| 3.) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;   | - израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;  |
| 4.) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;      | - брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, трпезарије, свечане сале, читаонице, ученичког клуба и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.); |
| 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;         | - помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.);  |
|   | - помоћ у изради презентација;   |
|   | - припрема материјала за рад у вези са темом   |

## ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика

која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;

- учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области;

- одлазак у ватрогасну бригаду/ватрогасни дом – сарадња са бившим ученицима - и информисање о превенцији кроз сарадњу са родитељима;

- истраживање, помоћ одељењском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;

- помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом;

- израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе;

- помоћ дежурном наставнику;

- помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење дворишта и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);

- помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);

- помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионица у одељењу и др.);

- израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему Заштита личних података на интернету;

- помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства;

# ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Активности уз изречену васпитно –дисциплинску меру за повреду забране прописане Законом су :

| Повреде забране  | активности  |
|--|---|
| 1.) забрана дискриминације                                   | - организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце;  |
| 2.) забрана насиља, злостављања и занемаривања               | - организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима;  |
| 3.) забрана понашања које вређа углед, част или достојанство | - организовање предавања/презентације за родитеље на седници Савета родитеља на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником; |
|  | - учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима;  |
|  | - учешће у припреми и организовању радионица на тему ненасиља, асертивне комуникације, ненасилног решавања проблема и др.;  |
|  | - учешће у припреми и организовању спортских активности.  |

Евидентирање и праћење друштвено –корисног односно хуманитарног рада врши се у складу са писаним упутством директора на одговарајућем обрасцу .

Извештавање о ефектима обављеног друштвено-корисног односно хуманитарног рада врши лице задужено за праћење одређених активности у складу са писаним упутством директора на одговарајућем обрасцу.

## Покретање прекршајног поступка против родитеља

### Члан 29.

Када решење о утврђеној дисциплинској одговорности ученика и изреченој васпитно-дисциплинској мери постане коначно, Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка против родитеља ученика, месно надлежном Прекршајном суду, а на основу чл. 84. став 1. тачка 7) и 8) Закона.

## Ублажавање и укидање изречене мере



# ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

---

## Члан 30.

Током наставне године коначна одлука о васпитној или васпитно-дисциплинској мери може се ублажити, односно заменити блажом мером или укинути, када се процени да је дошло до позитивних промена у понашању ученика.

Поступак за замену или укидање изречене мере покреће се на захтев ученика, родитеља или другог законског заступника ученика, одељењског старешине или одељенске заједнице. Писани захтев се упућује директору или помоћнику директора, односно одељењском већу и обавезно садржи мишљење стручне службе о понашању ученика коме је изречена мера .

Одлуку о замени или укидању изречене мере доноси орган који је меру изрекао, на предлог одељењског већа.

Одлука овог органа је коначна.

## Члан 31.

Орган Школе који је меру изрекао може усвојити захтев за ублажавање или укидање изречене мере, ако утврди да су појачан васпитни рад и изречена мера дали очекиване резултате, односно да су васпитно деловали на ученика.

## Смањење оцене из владања

### Члан 32.

Оцена из владања може се смањити ученику коме је изречена васпитна или васпитно-дисциплинска мера.

За учињену лакшу повреду обавезе када се ученику изриче васпитна мера укора одељенског већа може се смањити оцена из владања на основу одлуке одељенског већа, при чему се цене све околности везане за повреду обавезе, као што су тежина повреде обавезе, последице повреде, околности под којима је повреда учињена, степен одговорности ученика, раније понашање и понашање ученика после учињене повреде, узраст и друге околности од утицаја.

За изречену васпитно-дисциплинску меру укора директора и укора наставничког већа, надлежни орган може смањити оцену из владања ученику, у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању.

Владање ученика у току полугодишта може се оценити само описно, тако да и смањена оцена из владања због изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере мора да буде описна.

### Члан 33.

Владање ученика оцењује се описно у току полугодишта, а бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Закључну оцену из владања утврђује одељенско веће на предлог одељенског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених

# ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

---

васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката, а свему у складу са Правилника о оцењивању који доноси министар просвете.

Оцена из владања поправља се на предлог одељенског старешине најкасније на крају полугодишта када ученик покаже позитивне промене у свом понашању на основу појачаног васпитног рада са учеником, прихвата одговорност за своје поступке.

## VI ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО -ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

### Члан 34.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељењски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

## VII МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

### Члан 35.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком, а води комисија коју именује директор. Комисија има три члана, а одељењски старешина је један од чланова.

Комисија утврђује постојање штете, висину, околности под којима је настала и материјалну одговорност ученика .

У случају штете коју је проузроковало више ученика, сваки ученик је одговоран за штету коју је проузроковао, а уколико није могуће да се утврди степен одговорности за штету свакога од њих, одговорност је солидарна и надокнађују је у једнаким деловима.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника ученика материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ односно други законски заступник ученика може изјавити жалбу школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Ако ученик, односно родитељ или други законски заступник ученика, по коначности решења не накнади штету, наплата се може тражити у извршном поступку.

## VIII ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

### Члан 36

Ученик, родитељ односно други законски заступник ученика има право да поднесе жалбу школском одбору у року од осам дана од дана достављања решења којим се утврђује одговорност ученика и изриче васпитно-дисциплинска мера.

О жалби школски одбор одлучује у року од 15 дана од дана достављања жалбе. Жалба одлаже извршење решења.

Поступак по жалби се води на затвореној седници, без присуства ученика и родитеља или другог законског заступника ученика. Одлука се доноси на основу списка предмета, већином гласова укупног броја чланова.

Школски одбор, одлучујући по жалби може да:

1. Одбаци жалбу као недопуштену, неблагоприятну или поднету од неовлашћеног лица;
2. Одбије жалбу као неосновану и потврди решење директора;
3. Усвоји жалбу, поништи решење у целини или делимично и:
  - предмет врати директору на поновно поступање и одлучивање или
  - да донесе ново решење.

Против другостепеног решења о изреченој васпитно–дисциплинској мери искључења ученика из школе ученик, његов родитељ односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

### Члан 37.

Ученик, родитељ односно други законски заступник детета и ученика, има право да поднесе пријаву покрајинском секретаријату надлежном за послове образовања, уколико сматра да су му повређена права утврђена овим или другим законом, у случају:

- 1) доношења или недоношења одлуке органа установе по поднетој пријави, приговору или жалби;
- 2) ако је повређена забрана из чл. 110-113. Закона;
- 3) повреде права детета и ученика из члана 79. Закона.

Пријаву из става 1. овог члана ученик, његов родитељ односно други законски заступник детета и ученика може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

## IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 38

# ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

---

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика Музичке школе Суботица бр. 184-2/16 од 23.02.2016. године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе

## **Службена забелешка:**

Овај Правилник дел. бр. 201/18 од 27.02.2018. године је објављен на огласној табли дана 28.02.2018.год. Ступио је на снагу 08.03.2018.године

Одлука о допуни правилника о правима, обавезама и одговорности ученика у Музичкој школи суботица дел. бр. 50-9/19 од 28.01.2019. године објављена је на огласној табли Школе дана 29.01.2019. године. Ступила на снагу 06. 02. 2019. године.

Одлука о допуни правилника о правима, обавезама и одговорности ученика у Музичкој школи суботица дел. бр. 327/19 од 14.05.2019. године објављена је на огласној табли Школе дана 15.05.2019. године, а ступа на снагу 23. 05. 2019. године

**Пречишћен текст Правилника**, који садржи наведени основни текст Правилника и наведене допуне, ставља се у употребу ради тачнијег и ефикаснијег коришћења и правилне примене истог одлуком Школског одбора Музичке школе Суботица.

Председник Школског одбора

---

Тања Кецман

Секретар школе:

---

Маријана Крнић