МУЗИЧКА ШКОЛА - СУБОТИЦА  
Суботица

Дел. број: 819/19  
Дана: 01.10.2019.  
  
На основу члана 62 став 1 тачка 2,Закона о основама система образовања и васпитања, (Сл. гласник РС бр. 88/2017, 27/2018- др. закони и 10/2019) Школски одбор је на својој седници одржаној дана: 01.10.2019. донео:

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ - СУБОТИЦА  
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

[ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ 5](#_Toc20324762)

[НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ 5](#_Toc20324763)

[УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 8](#_Toc20324764)

[КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ ЗА ШК. 2019/2020. ГОД. 9](#_Toc20324765)

[ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА 14](#_Toc20324766)

[ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ШКОЛЕ 15](#_Toc20324767)

[ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА 21](#_Toc20324768)

[ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ 2019/2020. ГОДИНЕ 26](#_Toc20324769)

[РИТАМ РАДНОГ ДАНА 28](#_Toc20324770)

[РАСПОРЕД ПРОМЕНЕ СМЕНА У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА У СУБОТИЦИ У ШК. 2019/20.ГОД 29](#_Toc20324771)

[ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА 31](#_Toc20324772)

[ОПРЕМЉЕНОСТ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА 31](#_Toc20324773)

[КАДРОВСКИ УСЛОВИ 33](#_Toc20324774)

[AКЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШК. 2019/20. ГОД 39](#_Toc20324775)

[САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ 42](#_Toc20324776)

[КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ 43](#_Toc20324777)

[ПЛАН СРУЧНИХ ИЗЛЕТА ЗА ОСНОВНУ МУЗИЧKУ ШKОЛУ ШK.2019/2020. 44](#_Toc20324778)

[ПЛАН ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА И СТРУЧНИХ ПОСЕТА ЗА СМШ У ШК. 2019/20. ГОД. 44](#_Toc20324779)

[КАЛЕНДАР УЧЕНИЧКИХ НАСТУПА. 2019/20. 45](#_Toc20324780)

[I ПЛАНОВИ ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА 49](#_Toc20324781)

[ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ 58](#_Toc20324782)

[ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 60](#_Toc20324783)

[ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 61](#_Toc20324784)

[ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ЗА ШКOЛСКУ 2019/20. 65](#_Toc20324785)

[ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА ЗА ШК. 2019/2020. ГОДИНУ 72](#_Toc20324786)

[ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШК. 2019/20. 83](#_Toc20324787)

[ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. 90](#_Toc20324788)

[ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА 2019./20. ШК. ГОД. 95](#_Toc20324789)

[ПЛАН РАДА ЗАМЕНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.Г. 95](#_Toc20324790)

[ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020 ГД. 96](#_Toc20324791)

[ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈИЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА 97](#_Toc20324792)

[ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛИ ЗА ШК 2019/20 ГОД 98](#_Toc20324793)

[ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20 ГОДИНУ У ОСНОВНОЈ МШ 111](#_Toc20324794)

[ПЛАН ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ СУБОТИЦА ЗА ШК. 2019/2020. ГОДИНУ 114](#_Toc20324795)

[ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА-ОДСЕКА 116](#_Toc20324796)

[ПЛАН КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА НИЖИХ И СРЕДЊИХ РАЗРЕДА ШК2019/2020. год 118](#_Toc20324797)

[ГОДИШЊИ ПЛАН ГУДАЧКОГ ОДСЕКА ЗА ШК. 2019/2020. ГОДИНУ 119](#_Toc20324798)

[ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХАРМОНИКАШКОГ ОДСЕКА ЗА ШК. 2019/20. годину 120](#_Toc20324799)

[ГОДИШЊИ ПЛАН ОДСЕКА ЗА УДАРАЉКЕ 121](#_Toc20324800)

[ЗА ШК. 2019/2020. ГОД. 121](#_Toc20324801)

[ГОДИШЊИ ПЛАН ОДСЕКА ЗА ЏЕЗ 122](#_Toc20324802)

[ЗА ШК. 2019/2020. ГОД. 122](#_Toc20324803)

[ГОДИШЊИ ПЛАН ОДСЕКА ЗА ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ ЗА ШК.2019/2020. ГОД. 124](#_Toc20324804)

[ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДСЕКА ЗА СОЛО ПЕВАЊЕ У ШК. 2019/20 126](#_Toc20324805)

[ГОДИШЊИ ПЛAN РАДА ОДСЕКА ЗА ДУВАЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ ЗА ШК. 2019/2020. ГОД. 127](#_Toc20324806)

[ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТО - ОМШ ЗА ШК 2019/20 ГОД 128](#_Toc20324807)

[ПЛАН РАДА ТЕОРЕТСKОГ ОДСЕKА СРЕДЊЕ МУЗИЧKЕ ШKОЛЕ ЗА ШKОЛСKУ 2019/20. ГОДИНУ 129](#_Toc20324808)

[ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТРЗАЧКОГ ОДСЕКА ЗА ШК. 2019/2020. ГОДИНУ 133](#_Toc20324809)

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Закон о основама система образовања и васпитања“Сл. Гласник РС“ бр 88/2017,27/2018- др. закони и 10/2019  
Закон о основном образовању и васпитању “Сл. Гласник РС“ бр. 55/2013 ,бр 101/2017, 27/2018- др. закони и 10/2019  
Закон о средњем образовању и васпитању “Сл. Гласник РС бр 55/2913, бр 101/2017, 27/2018- др. закони и 10/2019

НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

**За Основну музичку школу**:  
• Правилник о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања „Службени гласник РС-Просветни гласник” 5/2010.)

•Правилник о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање„Службени гласник РС-Просветни гласник”5/2019.  
• Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању“Сл. Гласник РС бр 67/2013  
• Правилник о школском календару са основне школе

**За Средњу школу:**  
• Измене Наставног плана и програма СШ за подручје рада „Култура, уметност и јавно информисање“ („Службени гласник РС-Просветни гласник” 10/2013) – за све одсеке сем црквене музике  
• Наставни план и програм за одсек црквене музике („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 11/2010) – црквена музика  
• Правилник о изменама Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Службени гласник РС-Просветни гласник” 11/2013) – за опште образовне предмете: српски језик и књижевност, српски као нематерњи, социологија, филозофија, рачунарство и информатика (И разред) и грађанско васпитање  
• Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада, култура, уметност и јавно информисање („Службени гласник РС-Просветни гласник“ 11/2013) – за опште образовне предмете: историја са историјом културе, биологија, психологија, физичко васпитање, физика  
• Измена Наставног плана и програма („Службени гласник РС-Просветни гласник“ 14/2013)  
• Правилник о изменама правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (3/2015) – за први страни језик  
• Правилник о изменама о допунама Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр 6/90 – мађарски језик и књижевност (1 разред)  
• Правилник о изменама и допунама Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама „Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр 4/1991 – мађарски језик и књижевност (2,3,4разред)  
• Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр 4/96) – за други страни језик, информатика (2,3,4 разред)

• Правилник о школском календару са средње школе

**Основни циљеви и задаци:**   
- обезбедити креативни и музичко естетски развој личности ученика   
- оспособити ученике за професионално бављење музиком и наставак школовања на вишим и високим школама за музику,  
- развијање музичког укуса, извођачких способности и смисла љубави према заједничком музицирању  
- упознавање свих дисциплина које чине музичку уметност (извођење, историја музике, теорија),  
- упознавање са основама технологије звучно-музичког процеса, компоновање и стварање музике на савремени начин (одсек музичке продукције и снимања звука),  
- развијање индивидуалне креативности ученика,  
- подизање општег културног и образовног нивоа ученика.

**Посебни задаци за 2019/20. Годину**

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА У ОМШ И СМШ

Стална и континуирана потреба за подизањем квалитета образовања коју пружа наша школа тражи од наставника да се стално стручно усавршавају. Брз технолошки напредак захтева од наставника да овладају информационим технологијама на једном вишем нивоу,а тај сегмент пружа неограничене могућности за усавршавање наставног процеса.Увођење е- дневника захтева припремљеност наставника за тај прелазак са папирног дневника рада на електронски дневник. Из тих разлога ове шк године акценат на стручном усавршавању планирамо да усмеримо на тај сегмент. Такође потреба рада са ученицима за које је потребна израда ИОП, изискује од наставника стицање нових вештина и усмерава њихов рад не само на стреучно образовање већ и за стицање сензибилитета тј осетљивости за ову врсту рада.

ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

Ми континуирано морамо да радимо на промоцији уметности, музике и на обезбеђивању довољног броја ученика за нашу школу у ОМШ и СМШ.Један правац је промоција музике, уметности, музицирања у граду и околини, а други правац је промоција Музичке школе у Основним школама и упознавањем ученика и родитеља ОШ са постојањем Музичке школе и са могућностима које она пружа.

На промоцији музике наставићемо да радимо на начин који се показао у протеклим годинама веома користан за првенствено наше ученике који уживају у заједничком музицирању и за њихову личну промоцију, и за њихов професионални развој, а посебно за музички живот града и места у којима ћемо промовисати рад школе. То су велики концерти тј пројекти у којима учествује оркестар, хор, истакнути солисти тј сви ученици СМШ.

-Концерт за дана школе

-Концерт оркестара ОМШ (хармоникаши, гудачи, оркестар гитара, тамбурашки оркестар, хор ОМШ, дувачки оркестар) у децембру месецу, где ће се представити већина ученика ОМШ- велика промоција ОМШ

- Новогодишњи концерт хора оркестра и солиста у Градскојкући као и турнеја по околним местима. Ове године то ће бити гостовање у Старој Моравици и Новом Кнежевцу.

-Концерт камерне музике у фебруару 2020. год. на ком ће се представити најбоље камерне групе из наше школе и камерне групе из гостујућих школа Планирамо да тај концерт има Међународни карактер и да на њему учествују као и до сад ученици школа из Осијека, Марибора, Сегедина, Београда и Новог Сада.

-Концерт награђених ученика на Републичком такмичењу 2020. год у већници Градске куће

-Концерт матураната који се такође поред завршног наступа у Градској кући, реализује још у два места у Војводини у којима желимо да презентујемо наш рад и наше матуранте.

- у мају месецу Матине концерти суботом“ Како се свира у оркестру“. У току суботњег преподнева школски оркестар са диригентом, представиће оркестарско свирање ученицима основних школа –нижи разреди. Том приликом ученици Основних школа ће сазнати како се који инструмент зове, каква је његова улога у оркестру, како звучи, како се понашамо приликом слушања концерта, како награђујемо музичаре, опробаће се у дириговању. Такав интерактивни приступ деца веома воле и на тај начин им се најбоље приказује које су предности и лепоте свирања инструмента.

-Настављамо рад на изради монографије 150 год рада школе. На њеној изради раде музиколози Мирослав Стантић и Анита Мрђанов. Она ће бити представљена публици у 2 полугодишту.

-У циљу промоције школе и музике организовали би изложбу у школи подељену у три етапе почев од оснивања школе. Сваких педесет година рада би представљао део засебне изложбе. Изложбу би чинили стари плакати, фотографије, таблои матураната, публикације и друго

- у циљу приближавања музичке школе деци и могућности које им она пружа у мају организоваћемо Изложбу инструмената у Концертној сали школе са промоцијом. Наставници ће представљати свој инструмент заинтересованим ученицима која ће моћи и да га пипну и пробају да свирају.

- Химна школе- отворен конкурс ученицима Основне и средње Музичке школе у току првог полугодишта – за текст и музику.

Поред ова три главна задатка која прожимају многе сегменте рада школе, наш приоритет је образовање и васпитање ученика тако да ћемо у том циљу појачано радити на:  
- увођењу иновација у настави, а у складу са техничким, и кадровскиму словима и могућностима школе и конкурса( лап топови за потребе преласка на електронски дневник)  
- посебан рад на подизању квалитета рада и смањивању броја изостанака,  
- учествовање ученика на Републичком такмичењу и на Фестивалу музичких и балетских школа Србије,  
- активности на стручном усавршавању наставника и стр. сарадника,  
- организовање концертних активности ван школе( турнеје за Новогодишњи и Матурски концерт)   
- обилазак основних школа и приказ инструмената.

-подизање еколошке свести ученика ,наставника и родитеља- Отварањем Регионалног рециклажног центра у Суботици отварају се могућности за веће ангажовање ученика и школе у рециклирању отпада( постављање кутија и контејнера за одвајање отпада у школи) и едукације ученика о потреби смањења отпада.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

У Музичкој школи - Суботица заступљена су три степена образовно-васпитног рада:  
1. музичко забавиште и припремни разреди, на основу доприноса родитеља, ради унапређења образовно-васпитног рада и стандарда ученика и школе,  
2. основно музичко образовање и васпитање чију делатност финансира Министарство просвете Републике Србије за редовне ученике,  
3. средње образовање и васпитање чију делатност финансира Министарство просвете Републике Србије за редовне ученике.  
4. ванредни ученици основног и средњег степена, сопствено финансирање.

Решење о испуњености услова за обављање образовно-васпитне делатности у Музичкој школи - Суботица издала је Република Србија, Министарство просвете бр.022-05-176/ /94-03 од 14.03.1994., Решење Покрајинског секретаријата за образовање и културу бр:106-022-00044/2006-01 од 22.05.2007.г. за етномузикологију решење Покрајинског Секретаријата за образовање 106-022-00207/2009-01од 07. 04. 2009; За џез Решење Покрајинског секретаријата за образовање 106-022-00132/2008-01 од 29. 09. 2008. год. на основу испуњености прописаних услова у погледу школског простора, опреме, наставних средстава, потребног броја наставника и стручних сарадника   
у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика како би средња музичка школа испунила услове прописане наставним планом и програмом четвртог степена у подручју рада, Култура уметност и јавно информисање.  
На основу члана 24 став 1. Закона о средњој школи („Службени гласник РС“ бр. 50/92, 53/93-др закон, 67/93-др закон, 48/94-др закон,24/96, 23/02, 25/02-исправка, 62/03-др закон, 64/03-др закон, 101/05-др.закон, 72/09-др.закон и 55/13-др закон) а у вези са чланом 101. Закона о средњем образовању и васпитању (Службени гласникРС“, број 55/13)и члана 17. Став 4 и члана 24. Став 2 Закона о Влади(„Службени гласник РС“ број 55/05, 71/05-исправка, 101/07, 68/08, 16/11, 68/12-УС, 72/12, 7/14-Ус и 44/14. Министар просвете и технолошког развоја доноси Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада Култура, уметност и јавно информисање, члан 1 у ком се образовни профили у четворогодишњем трајању мењају и гласе:

1. Музички извођач - класична музика / српски и мађарски/  
2. Музички сарадник – теоретичар / српски и мађарски/  
3. Музички извођач - традиционална музика / српски и мађарски/  
4. Дизајнер звука / српски и мађарски/  
5. Музички извођач - џез музика / српски и мађарски/

Одлуком министраства просвете Републике Србије и уписном политиком наше државе, школске 2019/20.године,одлучено је да се Музичкој школи Суботица не одобри упис ученика у Први разред средње школе: на одсеку Дизајнер звука и на одсеку Црквена музика. Ове школске године дозвољено нам је да упишемо ученике на смер Музички сарадник- етномузиколог што је мало поправило ситуацију. Годинама уназад наша школа се ширила и у погледу броја одсека на која су се ученици могли уписати и по броју ученика. Ово драстично укидање одсека не доприноси развоју мрежа занимања које ученици у нашој школи могу да бирају. Посебно што смо ми једина средња музичка школа која наставу изводи и на мађарском наставном језику.

КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ ЗА ШК. 2019/2020. ГОД.

- У ОМШ настава се од 1 – 5 разреда одвија у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана, док се у завршним разредима ОМШ настава одвија у 34 петодневне наставне недеље тј. 170 наставних дана.  
- У СМШ настава се одвија у 37 петодневних наставних недеља тј. 185 наставних дана, а у завршним разредима СМШ настава се одвија у 34 петодневне наставне недеље тј. 170 наставних дана.   
- Први квартал има 40, други 41, трећи 52 и четврти 52 наставна дана за 1,2,3 разред СМШ, а 38 за завршни разред СМШ. У ОМШ први квартал има 40, други 40, трећи 51 и четврти 49 наставних дана за ученике од 1-5 разреда шестогодишњег и 1-3 четворогодишњег школовања ОМШ. Ученици завршних разреда у четвртом кварталу имају 39 наставна дана.   
- Прво полугодиште школске 2019/2020. за СМШ и ОМШ почиње у понедељак 2.09.2019. а завршава се у понедељак 23.12.2019. и има 81 наставни дан.

Друго полугодиште за СМШ почиње у среду 15.01.2020. и има 104 наставна дана и завршава се у петак 19.јуна 2020, за ученике од 1-3 разреда СМШ, а 29.маја (петак) за ученике завршног разреда СМШ и има 89 наставних дана.

За ученике ОМШ друго полугодиште почиње 15.01.2019. има 100 наставних дана и завршава се у уторак 16.јуна 2020. за ученике од 1-5 разреда шестогодишњег и од 1-3 разреда четворогодишњег школовања. За ученике завршних разреда ОМШ настава се завршава у уторак 02. јуна 2020. и има 90 наставних дана.  
Са састанцима Педагошког колегијума (председника стручних већа) започеће се:

- 5.09.2019. четвртак у 12х , Педагошког колегијума(шефова одсека), који ће се одржавати првог четвртка у месецу у току целе шк. године, а по потреби и чешће

- 21. 09. 2019. за ученике СМШ, СПОРТСКА СУБОТА радни, ненаставни дан  
- 3.10.2019. четвртак у 12х , седница Педагошког колегијума   
- 15. 10 2019. Дан школе - такмичење одељењских заједница у певању у 18,00 сати (концертна сала)  
- 16. 10. 2019. Дан школе, 151 год. постојања, обележава се концертом ученика Музичке школе и гостијуу Концертној сали школе радни и ненаставни дан за ОМШ и СМШ  
- Дан сећања на српске жртве у II светском рату обележићемо 21. 10. 2019. (понедељак)

- Крај I квартала шк. 2019/20. је 25.10. 2019.(петак)   
- Наставничко веће на крају 1. квартала је 25. 10. 2019. (петак)

\* \* \*

- Други квартал почиње 28.10. 2019. (понедељак)

- 7. 11. 2019. (четвртак). Седница Педагошког колегијума  
- 8. 11. 2019. .(петак) Концерт наставника и Дан просветних радника   
- Дан примирја у Првом светском рату, обележиће се 11. 11.2019.(понедељак ) као НЕРАДНИ И НЕНАСТАВНИ ДАН)

- 12. 11. 2019 (уторак) ОМШ ради по распореду од ПОНЕДЕЉКА

- 16. 11. 2019. НАСТАВНА СУБОТА(распоред понедељак) за СМШ

- 20. 11. 2019 (среда) настава се изводи по распореду од ПОНЕДЕЉКА за ОМШ И СМШ.

- 28. 11. 2019. (четвртак) настава се изводи по распореду од ПЕТКА за ОМШ И СМШ

Током децембра 2019. посета ученика 16. Међународном сајму образовања ¨Путокази¨ у Новом Саду (члан 12.)

- 5. 12. 2019. Састанак Педагошког колегијума у 12х  
- 11.12.2019. Наступ оркестара Основне музичке школе у сали „Непкера“

- 16. 12. 2019. У 10,00х Преслушавање матураната за матурски концерт са оркестром школе.

- 16. 12.2019. у 17,00х Дочек Деда Мраза

- 17. 12. 2019. Наступ оркестра са Новогодишњим концертом у Новом Кнежевцу

- 18. 12. 2019. Наступ оркестра са Новогодишњим концертом у Старој Моравици  
- 20 . 12.2019. (петак) НОВОГОДИШЊИ КОНЦЕРТ ХОРА И ОРКЕСТРА, Градска кућа

- I полугодиште има 80 наставних дана и завршава се 23. 12. 2019. (понедељак)  
- Наставничко веће на крају 1 полугодишта планира се за 23. 12. 2019. (понедељак)  
- Подела књижица је 28.12.2018. (петак)  
- Зимски распуст почиње 24. 12. 2019. (уторак) и завршава се у среду 15.01.2020.

-Члан 13, према Правилнику о школском календару за средње и основне школе на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2019/20, школа за време зимског распуста, може да планира реализацију додатног рада са ученицима, а у ОБАВЕЗИ ЈЕ да планира реализовање ДОПУНСКОГ рада са ученицима који заостају у савладавању наставног градива.О броју часова, обухватају ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1 овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор  
  
- II полугодиште почиње 15. 01. 2020. (среда)  
- 16.01. 2020. (четвртак) седница Педагошког колегијума  
- 18. 01. 2020. НАСТАВНА СУБОТА за СМШ - РАСПОРЕД ПОНЕДЕЉАК

- 23. 01. 2020. Преслушавање кандидата за РТ (гитаре, хармонике, тамбуре)  
- Школска слава - Свети Сава прославља се 27.01.2020. (понедељак) као радни али ненаставни дан

- 28. 01. 2020. Преслушавање камерних група

- 29. 01. 2020. Преслушавање кандидата за РТ ( гудачи, удараљке, дуа и хор)  
- 06.02.2020. (четвртак) седница Педагошког колегијума

- 06. 02. 2020. (четвртак) Вече камерне музике- Градска кућа  
- Дан државности Републике Србије – Државни празник – Сретење, прославља се 15. 16. и 17. 02. 2020. Понедељак нерадни и ненаставни дан  
- 05. 03. 2020. (четвртак) седница Педагошког колегијума   
- Крај 3 квартала је 27.03.2020. год.(петак) Седница Наставничког већа је 27.03.2020 (петак)  
- 09. 04. 2020. (четвртак) седница Педагошког колегијума

- Пролећни распуст и (Ускрс по Грегоријанском и Јулијанском календару) почиње 10.04. 2020. (петак) и завршава се 20. 04. 2020.(понедељак)

-Празник рада прослављамо 1. (петак) и 2.маја 2020.ПЕТАК НЕРАДНИ И НЕНАСТАВНИ ДАН   
- 07. 05. 2020. (четвртак) седница Педагошког колегијума   
- 11- 15 маја МАТУРСКИ КОНЦЕР

\* \* \*

- Завршним разредима ОМШ настава се завршава 26. 05. 2020 .(УТОРАК)  
- Испити завршних разреда ОМШ почињу 26. 05. 2020. и трају до . 29. 05. 2020.  
- Наставничко веће за завршне разреде ОМШ је 29. 05. 2020.(петак)

- 04.06.2020. (четвртак) седница Педагошког колегијума  
- Исписивање и сравњивање сведочанстава за завршне разреде ОМШ је од 01. 06. до 05.06.2020.  
- Подела сведочанстава за завршне разреде ОМШ је 05.06.2020.  
- Завршетак наставе за ЗАВРШНЕ разреде СМШ је 22. 05. 2020. год.   
- Годишњи и завршни испити матурантима почињу 25. 05. 2020.год. и трају до 29. 05. 2020.   
- Наставничко веће за завршне разреде СМШ је 29 . 05. 2020.(петак)   
- Сравњивање сведочанстава за завршне разреде СМШ је од 1. 06.2020. до 3. 06.2020.  
- Подела сведочанстава и пријава матурских испита је 4. 06. 2020.(четвртак)

\* \* \*

- Матурски испити почињу 05. 06. 2020. (петак)  
- Матурски одбор и Наставничко веће је 12.06.2020. год. 12х  
- Исписивање и сравњивање диплома матураната 12. и 13. 06. 2020.  
- Свечана подела диплома матурантима је 15.06.2020. год .у 12х

\* \* \*

- Завршетак наставе за 1-5 ОМШ је 9. 06. 2020.  
- Испити у ОМШ од -1-5 разреда почињу 09. 06. 2020. и трају до 16. 06. 2020.  
- Летњи распуст почиње 16.06.2020.  
- Наставничко веће за ОМШ од 1-5 разреда планира се за 16. 06. 2020. год (уторак).  
- Исписивање и сравњивање књижица за ОМШ од 1-5 је 17,18,19.06.2020.  
- (среда, четвртак,петак )  
- Подела књижица за ученике ОМШ од 1-5 је 19. 06. 2029. год.(петак)

\* \* \*

- Провера музичких способности за 1 припремни разред 14.05.2020. (четвртак)  
- Провера музичких способности за 2 припремни разред 21.05.2019.год (четвртак) ШЕФОВИ ОДСЕКА ОБАВЕЗНО ПРИСУСТВО  
- Провера музичких способности за музичко забавиште, 1 припремни, 2 припремни и 1 ОМШ- соло певање је 3. и 4.06. 2020.год. ПО ПОТРЕБИ ВИШЕ ДАНА

\* \* \*

- Завршетак наставе за 1- 3 разред СМШ је 12. 06. 2020. (петак) , а испити почињу  
- 12. 06. 2020.(петак), а трају до 19. 06. 2020.год.   
  
- Наставничко веће за СМШ од 1-3 је планирано за 19. 06. 2020. год (петак)  
- Исписивање и сравњивање сведочанстава за СМШ од 1-3 је 22,23 , 24,25. 06. 2020.   
- Подела сведочанстава за 1-3 разред СМШ је 26. 06. 2020. год.

\* \* \*

- Уписи за школску 2020/2021. год су . 26. и 29.06. 2020. год.

\* \* \*

У средњим разредима у укупном броју наставних недеља налази се једна недеља за годишње и разредне испите (према распореду који ће се накнадно утврдити).  
Пријемни испити за упис у први разред средње школе, накнадно ће се објавити у конкурсу Министарства просвете.  
  
У школи се радно обележава :  
- 21. октобар Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату   
- 8. 11. обележава се Дан просветних радника  
- 22. априла Дан сећања на жртве холокауста, геноцида у Другом светском рату  
- 9. мај Дан победе над фашизмом  
- 28. Јуни, Видовдан, спомен на Косовску битку   
  
У школи се празнује:  
- 11. новембар, Дан примирја у Првом светском рату   
- 25. децембар, католички Божић  
- 1. и 2. јануар, Нова година  
- 07. јануар православни Божић  
- 14. јануар православна Нова година   
- 27. јануара Свети Сава, Школска слава  
- 15. Фебруар, Сретење, Дан државности Републике Србије  
- Ускрс по Грегоријанском календару,   
- Васкрс по Јулијанском календару   
- 1, и 2. Мај, Празник рада

\* \* \*

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане верских празника по члану 9:  
- православни верници – на први дан Крсне славе  
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару - Божић и у дане ускршњих празника почев од Великог петка, закључно са другим даном празника   
- припадници Исламске заједнице – петак 31.јул 2020. на први дан Курбан - Бајрама, и недеља 24.маја 2020. на први дан Рамазанског Бајрама   
- припадници Јеврејске заједнице - у среда 9.октобра 2019. на први дан Јом Кипура и у четвртак 09. априла 2020. на Пасху.   
Чланом 10 Правилника о школском календару за средње и основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2019/2020. Одлуком Савета Републике Србије за националне мањине, утврђени су национални празници националних мањина (по потреби погледати у Правилник)

ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

Због великог броја разредних и годишњих испита крај школске 2019/2020. мора се организовати тако да ће писмени део испита ученици написати на последњем часу по распореду из одговарајућих предмета, сем за хармонију и солфеђо.  
  
**РАЗРЕДНИ ИСПИТИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ**  
  
На основу Закона о средњој школи и Статута Музичке школе, ученици средње школе имају право на полагање разредних испита у следећим роковима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ISPITNI ROK | PRIJAVE | ISPITI |
| ОКТОБАР | 01.10.2019. | 15.10.2019. |
| ФЕБРУАР | 03.02.2020. | 10.02.2020. |
| АПРИЛ | 06.04.2020. | 21.04.2020. |
| ЈУН | 29.05.2020. | испити по распореду шк. |
| АВГУСТ | 17.08.2020. | od 24.08.2020. |

Ради успешне реализације и одвијања разредних испита ванредних ученика у средњој школи, сваки кандидат може пријавити у једном испитном року највише три предмета.  
Дани испита су оријентационо одређени. Тачни термини и распоред ће се одредити након сумирања пристиглих пријава кандидата.   
  
**ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ НИЖИХ РАЗРЕДА**  
  
Ванредни ученици нижих разреда на основу Закона о основној школи, имају само два термина за полагање испита у току школске године.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИСПИТНИ РОК | ПРИЈАВЕ | ИСПИТИ |
| ЈАНУАР | 10. 01. 2020. | od 15. 01. 2020. |
| ЈУН | 11. 05. 2020. | по распореду испита |

Датуми испита су само оријентационо одређени. Тачни термини ће се одредити након сумирања пристиглих пријава кандидата.  
Приликом полагања разредних испита, сваки кандидат је дужан да припреми годишњи материјал на основу Плана и програма за нижу и средњу школу и обавезног минимума програма, који се налази у штампаном Плану и програму. У пријави за полагање разредног испита кандидат је дужан да пријави испитни материјал и пређено градиво на основу обавезног минимума програма.   
На испиту комисија ће, на основу пријаве, прво испитати кандидата из пређеног градива, а онда ће приступити полагању разредног испита.   
Кандидат у нижој школи, приликом полагања разредног испита из солфеђа прво ће написати диктат, па ће после полагати усмени део испита.   
Састав комисије утврдиће се из редова наставног особља у зависности од разреда, предмета и градива који кандидат полаже.

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ШКОЛЕ

УПРАВНА СТРУЧНА

Школски одбор Наставничко веће

Одељењска већа

РУКОВОДЕЋА СТРУЧНА ВЕЋА –ОДСЕЦИ

Директор Стручни сарадник - педагог

Пом. директора Стручни сарaдник- психолог

Библиотекар

САВЕТОДАВНА

Савет родитеља

Ученички парламент

Чланови Школског одбора: Кецман Тања- председник, Чикош Кристина заме. председника, Молнар Виктор, Ружа Иванковић Радак, Баги Теодора, Костић Тихомир, Татјана Милошевић, Сакал Јожеф. У проширеном саставу су два ученикa:

Директор: Николић Драгана

Помоћници директора: Милосављевић Нина, Токоди Карољ, Гужвањ Ленард

**ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА**

ОСНОВНА ШКОЛА:Гордана Сарић Лукендић 1 пр.Владимир Шкорић 2 пр Тања Кецман 2 нижи, Кристиана Боснаи 2 нижи, Силвиа Апро 3 нижи, Тибор Сакал 4 нижи, Дулић Душица 5нижи, Ливиа Трифковић Зомбори 6 нижи

СРЕДЊА ШКОЛА 1a Јелена Новковић , Iб Фогараши Габриела, IIa Наташа Вулић Илић, IIб Tot Imre, IIIa Иванковић Радак Ружа, IIIб Арпад Тот, Iva Кецман Тања, Ivб Алберт Моника

**OДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ:**

I разред С: Дејан Вуковић

М: Чонка Ференц

II разред С: Нина Милосављевић

M: Тселиос Тинде

III разред С: Вуковић Маринко

M: Ардалић Марта

IV разред С: Maндић Зорица

M: Чикош Кристина

Педагог: Јованић Жаки Алиса

Психолог: Игаз Лидиа

Библиотекар: Жига Силвиа

**ЧЛАНОВИ ТИМОВА**

Тим за израду и развој Школског програма

Координатор: Игаз Лидиа  
Нина Милосављевић

Карољ Токоди,  
Чикош Кристина  
Марко Срђевић,   
Александар Лукић  
Илдико Биро Тирјунг   
Јудит Папилион  
Лазар Кондић  
Горан Еветовић,   
Станојевић Надежда

Марковић Тамара

Гужвањ Ленард  
Штрицки Сег Тамара

Тим за израду годишњег програма рада школе:

Николић Драгана , директор  
Токоди Карољ  
Милосављевић Нина  
Јованић Жаки Алиса-координатор  
Крнић Маријана

Лидиа Игаз

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Николић Драгана , директор  
 Јованић Жаки Алиса-координатор  
 Нина Милосављевић  
 Гужвањ Ленард  
 Игаз Лидиа  
 Алексић Наташа- предс. локалне самоуправе

Представник Савета родитеља Кецман Тања

Представник Уч парламента Стокин Анастасиа

Тим за самовредновање:

Николић Драгана, директор  
 Игаз Лидиа

Јованић Жаки Алиса  
Тселиос Тинде

Нина Милосављевић

Репић Маја

Надежда Станојевић

Јухас Кристијан 3б уч

Вереш Мирела 1ас уч

Молнар Ализ 2 уч

Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања:

Мандић Зорица

Игаз Лидиа- координатор

Будановоћ Леонора

Вуковић Маринко

Јерас Корнел представник уч парламента

Брезовски Балаж представник уч парламента

Тим за инклузивно образовање

Јованић Жаки Алиса-координатор  
Игаз Лидиа

Нина Милосављевић

Чонка Ференц

Тселиос Тинде

Тим за подршку ученицима и прилагођавању школском животу:  
Вуковић Дејан  
Чонка Ференц  
Игаз Лидиа  
Јованић Жаки Алиса

Тим за професионални развој

Драгана Николић

Лидиа Игаз

Иванковић Р Бранко

Еветовић Горан

Невена Рацић

Меланија Јакшић

Ева Такач

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Стефановић Константин

Васић Наташа

Радовић Милош

Мате Кристина

Еветовић Горан

Душко Александровић

Тим за израду програма излета и екскурзија СМШ:  
Милосављевић Нина

Чикош Кристина

Марковић Тамара  
Крнић Маријана  
Николић Драгана-директор  
Јованић Жаки Алиса

Тселиос Тинде

Тим за израду програма излета и екскурзија ОМШ:  
Јакшић Меланија  
Ромић Х. Елизабета  
Рацић Невена   
Такач Ева  
Костадиновић Наташа

Леила Рустемовић

Тим за израду програма сарадње са локалном самоуправом:  
Николић Драгана-директор  
Нина Милосављевић  
Чикош Кристина

Токоди Карољ  
Пашко Чаба

Тим за израду пројеката:  
Николић Драгана-директор  
Нина Милосављевић  
Крнић Маријана  
Јованић Жаки Алиса  
Игаз Лидиа

Милица Малић

Антал Силвиа

Записничар наставничког већа:

Maрковић Тамара

Секретар матурског одбора:

Moлнар Винцер Кристина

Шефови одсека:

Клавир-основна школа – Папилион Јудит

Клавир- средња школа -Биро Тирјунг Илдико

Дувачки одсек –Кондић Лазар

Tрзачки одсек – Maрко Срђевић

Хармоникашки одсек Лукић Александар

Гудачки одсек – Надежда Станојевић

TO одсек - уже стручни предмети: Чикош Кристина

Џез и удараљке-Еветовић Горан

Oдсек соло певање-Maрковић Тамара

ТО одсек- основна школа- Рацић Невена

Васпитни тим за ОМШ  
Ромић Х. Елизабета  
Рацић Невена  
Јакшић Меланија  
Такач Ева  
Рустемовић Лејла

Васпитни тим за СМШ  
Чикош Кристина  
Мандић Зорица  
Чонка Ференц

Вуковић Дејан

Милосављевић Нина  
Тселиос Тинде  
Ардалић Марта  
Вуковић Маринко

**Списак наставника –почетника и предлог за наставнике- менторе у шк 2019/20 год**

1. АНИШИЋ БЕЛА- хорна- Токоди Карољ  
2. ПАНКАЛУЈИЋ САШКА- клавирMирна Мирков Стес  
3. СТОЈИЧИЋ ТИЈАНА- клавир Maте Кристина  
4. ВАСИЋ НАТАША- ТО Иванковић Р Бранко

5. ТИКВИЦКИ ЕМИНА- ТО- Чикош Кристина  
6. ГЕНЦЕ АГНЕШ-ТО Стефановић Константин  
7. МИЛИНОВ СИЛВИА- ТО Нина Милосављевић  
8. ЛЕЈЛА РУСТЕМОВИЋ- ТО НИЖА- Меланија Јакшић

ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА

У шк. 2019/20.год. уписан је следећи бр. уеника на следећим одсецима:

Клавирски одсек

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основна | пр.II | I | II | III | IV | V | VI | Укупно |
|  | 19 | 17 | 19 | 29 | 23 | 13 | 11 | 131 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња | I | II | III | IV | Укупно |
|  | 3 | 1 | 1 | 1 | 6 |

ОДСЕК ДУВАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основна | Флауте | Трубе | Kларинет | Хорна | Oбоа | Фaгот | Саксофон | Tромбон | Укупно |
| IIпр | 5 | - | 1 | 1 |  |  | 1 | - | 8 |
| I | 6 | 1 | 11 | 3 | 2 | 1 | 2 | - | 26 |
| II | 6 | 1 | 4 | - | 1 | 1 | 3 | - | 16 |
| III | 5 | - | 2 | 1 | - | - | 5 | 1 | 14 |
| IV | 6 | 1 | 2 | 1 | 1 | - | - | 1 | 12 |
| V | - | - | - | - |  | - | - | - | - |
| VI | 3 | - | - | - |  | - | - | - | 3 |
| Укупно | 31 | 3 | 20 | 6 | 4 | 2 | 11 | 2 | 79 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња | Флауте | Трубе | Кларинет | Фагот | Обоа | Саксофон | Тромбон | Хорна | Укупно |
| I | - | - | 2 | - | - | 1 | - | - | 3 |
| II | 1 | - | - | - | - | 2 | - | - | 3 |
| III | - | 1 | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 4 |
| IV | 2 | 1 | - | - | - | 1 | - | 1 | 5 |
| Укупно | 3 | 2 | 3 | - | 1 | 4 | 1 | 1 | 15 |

OДСЕК СОЛО ПЕВАЊЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основна | I | II | Укупно |
|  | 8 | 4 | 12 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СМШ | I | II | III | IV | Укупно |
|  | 3 | 2 | - | 2 | 7 |

ОДСЕК ЗА ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОМШ | I | II | Укупно |
|  | 11 | 4 | 15 |

ОДСЕК ЗА ТРАДИЦИОНАЛНУ МУЗИКУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СМШ | I | II | III | IV | Укупно |
|  | 3 | - | - | 2 | 5 |

ОДСЕК ХАРМОНИКЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОМШ | ПР.II | I | II | III | IV | V | VI | Укупно |
|  | 3 | 10 | 4 | 9 | 2 | 2 | 3 | 33 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СМШ | I | II | III | IV | Укупно |
|  | 2 | 1 | 2 | - | 5 |

ОДСЕК ТРЗАЧА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОМШ | II пр | I | II | III | IV | V | VI | Укупно |
| гитара | 15 | 18 | 8 | 7 | 9 | 4 | 5 | 66 |
| taмбурa | 4 | 3 | 7 | 11 | 5 | 9 | 3 | 42 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СМШ | I | II | III | IV | Укупнo |
| гитара | 1 | 1 | - | - | 2 |
| taмбурa | 2 | 3 | 2 | 2 | 9 |

ОДСЕК УДАРАЉКЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОМШ | пр.II | I | II | III | IV | Укупно |
|  | - | 4 | 2 | 2 | 1 | 9 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СМШ | I | II | III | IV | Укупно |
|  | 1 | - | - | 1 | 2 |

ОДСЕК ГУДАЧА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОМШ | виолина | виола | виолончело | контрабас | укупно |
| II пр | 16 | - | 6 | 1 | 23 |
| I | 13 | - | 5 | 2 | 20 |
| II | 8 | - | 5 | 2 | 15 |
| III | 6 | - | 1 | 2 | 9 |
| IV | 5 | - | 3 | 1 | 9 |
| V | 6 | 1 | 5 | - | 12 |
| VI | 12 |  | 8 | - | 20 |
| укупно | 66 | 1 | 33 | 8 | 108 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СМШ | виолина | виола | виолончело | контрабас | укупно |
| I | 2 | - | 1 | - | 3 |
| 1II | 3 | - | - | 1 | 4 |
| III | 3 | -- | - | - | 3 |
| IV | 2 | - | 1 | - | 3 |
| укупно | 10 | - | 2 | 1 | 13 |

ОДСЕК ДИЗАЈНЕРИ ЗВУКА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СМШ | I | II | III | IV | Укупно |
|  | - | - | - | 1 | 1 |

ОДСЕК ЏЕЗ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СМШ | I | II | III | IV | Укупно |
| Џез певање | - | 2 | 2 | 1 | 5 |
| Џез клавир | - | 1 | 1 | 2 | 4 |
| Џез гитара | - | 3 | - | 3 | 6 |
| Џез удараљке | 2 | - | - | - | 2 |
| укупно | 2 | 6 | 3 | 6 | 17 |

**КУМУЛАТИВНИ ПРИКАЗ**

**OСНОВНА ШКОЛА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНСТРУМЕНТ | ПР.1 | ПР.2 | 1.раз | 2.раз | 3.раз | 4.раз | 5.раз | 6.раз | УК |
| КЛАВИР |  | 19 | 17 | 19 | 29 | 23 | 13 | 11 | 131 |
| ХАРМОНИКА |  | 3 | 10 | 4 | 9 | 2 | 2 | 3 | 33 |
| ВИОЛИНА |  | 16 | 13 | 8 | 6 | 5 | 6 | 12 | 66 |
| ВИОЛА |  | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| ВИОЛОНЧЕЛО |  | 6 | 5 | 5 | 1 | 3 | 5 | 8 | 33 |
| KONTRABAS |  | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | - | - | 8 |
| GITARA |  | 15 | 18 | 8 | 7 | 9 | 4 | 5 | 66 |
| TAMBURA |  | 4 | 3 | 7 | 11 | 5 | 9 | 3 | 42 |
| SOLO PEVANJE |  | - | 8 | 4 | - | - | - | - | 12 |
| TADICIONALNO PEVANJE |  | - | 11 | 4 | - | - | - | - | 15 |
| FLAUTA |  | 5 | 6 | 6 | 5 | 6 | - | 3 | 31 |
| OBOA |  | - | 2 | 1 | - | 1 | - | - | 4 |
| KLARINET |  | 1 | 11 | 4 | 2 | 2 | - | - | 20 |
| TRUBA |  | - | 1 | 1 | - | 1 | - | - | 3 |
| SAKSOFON |  | 1 | 2 | 3 | 5 | - | - | - | 11 |
| HORNA |  | 1 | 3 | - | 1 | 1 | - | - | 6 |
| TROMBON |  | - | - | - | 1 | 1 | - | - | 2 |
| FAGOT |  | - | 1 | 1 | - | - | - | - | 2 |
| UDARALJKE |  | - | 4 | 2 | 2 | 1 | - | - | 9 |
| I PRIPREMNI | 83 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UKUPNO | 83 | 72 | 118 | 79 | 81 | 61 | 40 | 45 | 496 |

**СРЕДЊА ШКОЛА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНСТРУМЕНТ | 1.раз | 2.раз | 3. раз | 4. раз | УК |
| КЛАВИР | 3 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| ХАРМОНИКА | 2 | 1 | 2 | - | 5 |
| ВИОЛИНА | 2 | 3 | 3 | 2 | 10 |
| ВИОЛОНЧЕЛО | 1 | - | - | 1 | 2 |
| КОНТРАБАС | - | 1 | - | - | 1 |
| ГИТАРА | 1 | 1 | - | - | 2 |
| ТАМБУРА | 2 | 3 | 2 | 2 | 9 |
| СОЛО ПЕВАЊЕ | 3 | 2 | - | 2 | 7 |
| ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ | 3 | - | - | 2 | 5 |
| ФЛАУТА | - | 1 | - | 2 | 3 |
| ОБОА | - | - | 1 | - | 1 |
| УДАРАЉКЕ | 1 | - | - | 1 | 2 |
| КЛАРИНЕТ | 2 | - | 1 | - | 3 |
| ТРУБА | - | - | 1 | 1 | 2 |
| САКСОФОН | 1 | 2 | - | 1 | 4 |
| ХОРНА | - | - | - | 1 | 1 |
| ТРОМБОН | - | - | 1 | - | 1 |
| УКУПНО | 21 | 15 | 12 | 16 | 64 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ | 1.раз | 2.раз | 3.раз | 4. раз | УК. |
| МУЗИЧКИ САРАДНИК-ТЕОРЕТИЧАР | 4 | 1 | 6 | 2 | 13 |
| МУЗ. ИЗВОЂАЧ-КЛАСИЧНА МУЗИКА | 18 | 15 | 12 | 14 | 59 |
| МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ-ТРАДИЦИОНАЛНА МУЗИКА | 3 | - | - | 2 | 5 |
| ДИЗАЈНЕР ЗВУКА | - | - | - | 1 | 1 |
| МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ-ЏЕЗ МУЗИКА | - | 3 | 3 | 3 | 9 |
| УКУПНО | 26 | 24 | 21 | 25 | 96 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРИПРЕМНИ РАЗРЕДИ | ОСНОВНА ШКОЛА | СРЕДЊА ШКОЛА | УКУПНО УЧЕНИКА |
| 83 | 496 | 96 | 675 |

ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ 2019/2020. ГОДИНЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Одељење | Представник |
| 1.a | Вереш Мирела |
|  | Жигић Адриано |
| 1.б | Брезовски Марк |
|  | Вираг Река |
| 2.a | Звекић Данијела |
|  | Илић Стефан |
| 2.б | Ковач Рита |
|  | Јерас Корнел |
| 3.a | Јовановић Милош |
|  | Живановић Катарина |
| 3.б | Молнар Ализ |
|  | Јухас Кристиан |
| 4.a | Винчић Александра |
|  | Чегар Олга |
| 4б | Клима Дениз |
|  | Брезовски Балаж |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДСЕДНИШТВО** | |  |  |
|  |  |  |  |
| Функција | Презиме и име | Oдељење |
| Председник | Клима Дениз | 4б |
| Заменик | Олга Чегар | 4а |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА** | |  |  |
|  |  |  |  |
| Презиме и име | Oдељење |
| Клима Дениз | 4б |
| Олга Чегар | 4a |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНААЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА** | | | |
|  |  |  |  |
| Презиме и име | Oдељење |
| Јерас Корнел | 2б |
| Брезовски Балаж | 4б |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ** | |  |  |
|  |  |  |  |
| Презиме и име | Oдељење |
| Јухас Кристијан | 3б |
| Вереш Мирела | 1a |
| Молнар Ализ | 4b |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЧЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ** | | | |
|  |  |  |  |
| Презиме и име | Oдељење |
| Жигић Адриано | 1a |

РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Mузичка школа ради у у две смене, od 7,30- 20,30.

**Средња школа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СМЕНА | ВРЕМЕ | РАЗРЕДИ |
| Прва смена | 7,30-13,30 | I и III |
| Друга смена | 13,30-19,30 | II и IV |

Смене се мењају полугодишње. Ово се односи на групну наставу, док се индивидуална настава главног предмета, клавира, камерне музике, корепетиције, малог оркестра, биг бенда, народних игара одвија у контра смени за средњу школу. Хор и оркестар који похађа већина ученика одржава се понедељком и четвртком у међу смени тј од 12, 45 - 14,15х.  
Ритам радног дана у основној музичкој школи зависи од рада основних школа. Наставници солфеђа у току целе школске године имају термине за све разреде и у преподневној и у послеподневној смени, а ученици зависно од промене смене у ОШ. долазе на часове солфеђа и теорије музике.На часове инструмента долазе два пута недељно по плану и програму у договору са наставницима индивидуалне наставе. Индивидуални распореди мењају се сваког месеца зависно од промене смена ОШ и предају се у Секретаријату школе и истичу на вратима соба у којим анаставник ради. На активу директора на наше инсистирање ОШ су ускладиле распоред мењања смена тако да ће све ОШ мењати смене месечно и истог дана што нама олакшава организацију и утиче на редовно обављење васп-образ. рада.

**СПИСАК УЧЕНИКА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ КОЈИ СТАНУЈУ У ДОМУ УЧЕНИКА**

1. Чинчак Кевин 1б

2.Жигић Адриано1а

3. Симић Жељана 1а

4. Ваштаг Анамарија 2б

5. Галешев Ања 2а

6. Лазић Стефана 2а

7. Кочиш жанет 2б

8. Павловић Јелена 2а

9. Сегедински Страхиња 2а

10. Ковач Рита 2б

11. Дер Мартина 2б

12. Прибаковић Жељко 3а

13. Лепар Емеше 3б

14. Сабо Ела 3б

15. Нађ Зорма Жужана 4б

16. Клима Дениз 4б

17. Сабо Батанч Анет 4б

18. Толић Александра 4а

19. Шипош Клаудиа 4б

20. Петровић Жељана 4а

21. Чинчак Тифани 4б

РАСПОРЕД ПРОМЕНЕ СМЕНА У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА У СУБОТИЦИ У ШК. 2019/20.ГОД

**I ПОЛУГОДИШТЕ**

30. СЕПТЕМБАР  2019.

04.НОВЕМБАР  2019.

02.ДЕЦЕМБАР   2019.

**II ПОЛУГОДИШТЕ**

03.ФЕБРУАР       2020.

02.MAРТ             2020.

30.MAРТ             2020.

04.MAJ                2020.

**РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ЗА ШК. 2019/20. GOD.**

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧАС | ВРЕМЕ | ОДМОР |
| 1. | 7,30-8,15 | 5 |
| 2. | 8,20-9,05 | 15 |
| 3. | 9,20-10,05 | 5 |
| 4. | 10,10-10,55 | 10 |
| 5. | 11,05-11,50 | 5 |
| 6. | 11,55-12,40 | 5 |
| 7. | 12,45-13,25 | 5 |

ПОСЛЕПОДНЕВНА СМЕНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧАС | ВРЕМЕ | OДМОР |
| 1. | 13,30-14,15 | 5 |
| 2. | 14,20-15,05 | 15 |
| 3. | 15,20-16,05 | 5 |
| 4 | 16,10-16,55 | 10 |
| 5. | 17,05-17,50 | 5 |
| 6. | 17,55-18,40 | 5 |
| 7. | 18,45-19,25 | - |

**ОСТАЛИ ОБЛИЦИ НАСТАВЕ**

Поред редовне наставе у школи се организују и следећи облици наставе

• ДОДАТНА НАСТАВА  
У музичкој школи велики број часова додатне наставе се одржава у индивидуалној настави посебно пред такмичења и наступе и гостовања који су веома чести с обзиром да сваке недеље одржавамо ученичке концерте и јавне часове одсека као и интерне часове класа, а то је наставницима одређено решењем о 40 часовној радној недељи и налази се у архиви школе.   
Одржани часови евидентирају се у књигама евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи на српском и на мађарском наставном језику, за групну наставу, а у индивидуалним дневницима рада оних наставника који раде у индивидуалној настави.

• ДОПУНСКА НАСТАВА  
Допунска настава се организује за ученике који стално или повремено заостају у савладавању наставних садржаја у редовној настави, а обавезно из предмета из ког ученици имају слабу оцену.

• ПРИПРЕМНА НАСТАВА  
Припремна настава организује се за ученике који из оправданих разлога упућују на полагање разредног испита, за ученике који полажу поправни испит и ученике који полажу матурски испит.

• ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА  
Факултативна настава се организује за ученике који желе да факултативно слушају предмет традиционално певање или соло певање.

ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Грађанско васпитање | Православни катихизис | Католички вјеронаук (хр) | Католички веронаук (ху) | Укуп |
| IA | 7 | 4 | 4 |  | 15 |
| IБ | - | - | - | 10 | 10 |
| УКУП | 7 | 4 | 4 | 10 | 25 |
| IIA | 6 | 5 | 2 | - | 13 |
| IIБ | 2 | - | - | 8 | 10 |
| УКУП | 8 | 5 | 2 | 8 | 23 |
| IIIA | 3 | 5 | 2 | - | 10 |
| IIIБ | 1 | - | - | 5 | 6 |
| УКУП | 4 | 5 | 2 | 5 | 16 |
| IVA | 6 | 4 | 2 | - | 12 |
| IVБ | 2 | - | - | 9 | 11 |
| УКУП | 8 | 4 | 2 | 9 | 23 |
| СВЕГA | 27 | 18 | 10 | 32 | 87 |
| % | 28 | 18,7 | 10,4 | 33,3 | 90,6 |

На нивоу школе формирано је 7 група из грађанског васп. 3 групе из православног катихизиса, 2 групе католичког вјеронаука (хр) и 4 групе католичког веронаука (ху).  
Број часова планираних за изборни предмет:  
Верска настава - 315 (9 група)  
Грађанско васпитање - 245 (7 група)  
  
Ученици који похађају две школе, њих 9 или 10%, изборни предмет слушају у матичној школи у којој слушају оптшеобразовне предмете.

ОПРЕМЉЕНОСТ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

С обзиром на интересовање ученика, деце, за постојеће одсеке перманентна је потреба за опремањем наставним средствима-инструментима и опремом и нотама. Планира се да се у складу са финансијским могућностима, сукцесивно набављају најнужнији инструменти и опрема.   
Специфична ситуација за музичку школу је да се може десити да у току школске године дете које свира гудачки инструмент, исти израсте, а школска библиотека га нема, а родитељи нису у могућности да обезбеде свој инструменат. Наш је интерес да обезбедимо адекватан инструмент. Поправак инструмената се такође планира.Музичка школа поседује 24 клавира од којих нема ни један да је млађи од 20 година. Потребно је подмладити клавире али то изискује огромна средства. Конкурисаћемо на Европске фондове у нади да ћемо на тај начин почети да решавамо проблем израбљених клавира.Сваке , па и ове године планирамо набавку барем једног концертног клавира.   
Стручни књижни фонд је дотрајао те се неизоставно мора обновити. У току је набавка обавезне литературе, посебно за основну музичку школу, литература из солфеђа:

**ОДСЕК ЗА ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ**

Литература:

-   Kerényi – Énekiskola I.

-   Kodály Z. – A magyar népzene

-   Bodor Anikó – Vajdasági magyar népdalok

-  Paksa Katalin – Magyar népzenetörténet

-  Народне игре IX – Даница и Љубица Јанковић, 2016. година, издавач Народна библиотека Србије

-   М. Закић – Обредне песме зимског полугођа

-   Д. Ј. Молнар, И. Стаматовић – Музиколошке и етномузиколошке рефлексије

-   С. Раицки – Збирка фолклорних мелодија

Опрема:

-Плејер за DVD дискове, компјутер с читачем или уградити DVD читач у лаптоп који имамо у учионици П 7.

**ГУДАЧИ**

Поправка и жице на школским инструментима(виолин и виолончела)

3 виолончела величине ½ ( са гудалима и футролама)

**ДУВАЧИ**  
 2 комада усника марке Bruno Tilz – E. Schmid 105 за хорну

- поправка bariton саксофона,

- 1 usnik za bariton saksofon marke Vandoren BL3 + mašinica za isti saksofon marke Rovner

- usnik za alt saksofon Vandoren A17

-3 flaute marke yamaha ili vivace ili opera

-2 klarineta marke Yamaha Ycl 255 ili 250

-2 usnika marke Vandoren M30

-2 kutije trsaka Vandore tradicional broj 2 za B klarinet

-2 kutije trsaka Vandore tradicional broj 2,5 za B klarinet

**УДАРАЉКЕ И ЏЕЗ**

-велики бубањ

- оркестарске чинеле

-глокенспил

-поправка школских инструмената: џез гитаре и бас гитаре

- сталак за клавијатуру

- поравка адаптера и педале

-поправка миксете

- поправити и ли појачати интернет у подруму П9 и П6

**ТРЗАЧИ:**  
- десет комплета жица за гитару марке Д’Аддарио Про-Арте

- десет комплета жица А басприм и Е прим

- поправка инструмента Е прим инв.бр. 279 (репарација инструмента и котирање). У питању је мајсторки инструмент Kудлик и са поправком би добили квалитетан и употребљив инструмент за ученике   
  
**KЛАВИРСКИ ОДСЕК**

Уџбеници:  
- Јела Кршић:“ Клавирска вежбанка“ I-VI разред ( по разредима ) 20 ком

Јела Кршић, Весна Кршић:“ Албум клавирских комада за 20 прстију( 3 ком)

Хандел: „Клавирске композиције за клавир 1 свеска“ (3 ком)

Лили Петровић: „Школица за клавир. Ниво А,Б,Ц“ ( по 20 ком)

Николајев: „ Клавирска хрестоматија (10 ком).

**ХАРМОНИКАШКИ ОДСЕК**

- мали инструмент хармоника за почетнике од 32 до 80 басова.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Настава у школи је заступљена квалитетном кадровском структуром. У појединим одсецима настава није у потпуности стручно заступљена, ангажовани су студенти завршних година музичких академија, најчешче наши бивши ученици из Суботице и околине. Проблем путовања и путних трошкова наставника и даље је актуелан, а сад још интензивније.   
Већ шесту годину на снази је Уредба по којој нема запошљавања по конкурсу на неодређено време у образовању, тако да су сви настваници и запослени који су примљени после доношења Уредбе примљени на одређено време и уговори им се сваке године поново продужавају. То нам прави потешкоће у распореду и организацији јер због трошкова превоза ти наставници долазе два или три пута у току недеље, а повећава и трошкове превоза које одобрава локална самоуправа. И поред свих проблема настава се изводи у потпуности квалитетно, што показују резултати са такмичења, као и проценат уписаних ученика на факултете, високе школе и академије.   
  
На основу чл. 126. став 4 тачка 1, Закона о основама система образовања и васпитања ( «Сл. Гласник РС», бр. 88/2017 и 27/2018-други Закони), Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи («Просветни гласник» РС», бр. 2/92 и 2/00), Правилника о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи («Просветни гласник РС», бр. 1/92, 23/97, 2/00), у складу са Годишњим планом рада школе за школску 2018/19. годину, и чл.32 Статута Музичке школе Суботица директор школе доноси списак наставника са предметом који предају који је саставни део ЦЕНУС-а налази у посебном документу у архиви Школе.

**СПИСАК НАСТАВНИКА СА ПРЕДМЕТОМ КОЈИ ПРЕДАЈУ**

**СРЕДЊА ШКОЛА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Бр.** | **Име и презиме** | **Наст. предмет који предају** | **Oдељење у ком предаје** | **Степ. струч.** |
| 1. | Александровић Душко | Уп. Клавир, ТО клавир | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 2 | Бачлиа Т. Бригита | TO клавир, уп клавир | 1, 3, 4 | VII |
| 3. | Лошић Илијана | хармоника, чит.с листа | 1,3 | VII |
| 4. | Барлаи Јене | Социолог. Филозоф. Грађанско васп. | 1, 2, 3, 4  1,2, 3 | VII |
| 5. | Салаш Чех Ангела | уп.клавир | 1 | VII |
| 6. | Биро Т. Илдико | Клавир, уп. Клавир | 1,2,4 | VII1-1 |
| 7. | Барлаи Едит | Уп, клавир, клавир ТО | 1, 2,3, 4 | VII |
| 8. | Брезовски Тамара | Нар. игре | 3,4 | VI |
| 9. | Чикош Кристина | Солфеђо, хор, теорија музике муз. инструменти, дириговање | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 10. | Tot Дер Фелди Илона | Верска настава | 1b, 2b, 3b, 4b | VII |
| 11. | Жига Пал | виолина | 1, 2, 4 | VII |
| 12. | Дудаш Беата | Џез певање, развијање слуха, ударачки инструменти | 1, 2, 3, 4 | IV |
| 13. | Eветовић Горан | Удараљке, чит с листа, камерна, џез бубњеви | 1,2, 4 | VII |
| 14. | Глончак К Тара | клавир уп. ТО клавир, корепет. | 1,2, 4 | VII |
| 15. | Mацура Никола | саксофон | 1,2, 4 | VII |
| 16. | Визин Корнелије | оргуље, корепетиција, уп. клавир.чит. с лист | 1, 2,3 4 | VII |
| 17. | Maндић Зорица | француски , италијански за певаче | 1,2, 4 | VII |
| 18. | Херодек Ева | солопевање, чит. с лист, камерна | 1,2,4 | VII |
| 19. | Иванковић Р. Бранко | солфеђо, контрапункт, хармонија | 1,2, 3, 4 | VII |
| 20. | Тот Агнеш | уп. клавир, муз. облици | 1, 3,4 | VII |
| 21. | Берта Соња | тамбура, чит- с листа | 1,2,3,4 | VII |
| 22. | Moра М Сибила | етномузикологија, етнологија, факултативно традиционално певање | 1,2,4, | VII |
| 23. | Koндић Лазар | кларинет, чит с лист | 1, 3 | VII |
| 24. | Kрстић Aнa | италијански јез | 1, 3 | VII |
| 25. | Бичкеи Зита | чит. с листа | 2,4 | VII |
| 26. | Нађ Тимеа | кларинет, камерна, чит. с листа | 1,3, 4 | VII |
| 27. | Kиш Тамаш | чит. с листа | 1,2 | VII |
| 28. | Лукић Александар | хармоника, чит с листа | 2 | VII |
| 29. | Maрјанов Миодраг | џез гитара, | 2,4 | IV |
| 30. | Maрковић Тамара | соло певање, чит. с лист, камерна | 1,2, 4 | VII |
| 31. | Maте Кристина | клавир, клавир уп, ТО клавир корепет. | 1, 4 | VII |
| 32. | Meђери Марија | виолина, чит с лист, | 3 | VII |
| 33. | Mирков С. Мирна | корепетиција | 2, 4 | VII2 |
| 34. | Стојчић Тијана | клавир уп, корепетиција, То клавир | 2, 3,4 | VII |
| 35. | Moлнар Виктор | виолончело, камерна | 1,2,3, 4, | VII |
| 36. | Moлнар В. Кристина | флаита | 2,4 | VII |
| 37. | Штрицки Сег Тамара | Традицион. певање, нар игре, етномузикологија, групно певање | 1,3,4 | VII |
| 38. | Милинов Силвиа | Муз. Облици, хармонија, нац историја муз, ист. музике, партитуре | 2,3, 4 | VI |
| 39. | Немет Ђерђ | упоредни клавир, корепет | 1,2, 3, 4, | VI |
| 40. | Надежда Станојевић | виолина, | 1,3 | VII |
| 41. | Њари Ерика | биологија | 1 | VII |
| 42. | Koвач Ивана | верска настав | 1- 2, 3-4 | VII |
| 43. | Миросављев Никола | верска настава | 1, 2,3- 4 | VII |
| 44. | Mилосављевић Нина | хармонија, теорија музике, | 1,2,3 | VII |
| 45 | Папилион Јутка | Клавир уп, клавит ТО, корепет | 1,2,3,4 | VII |
| 46. | Пашко Чаба | оркестар,  оркестарско дириговање | 1,2,3,4  4 | VII |
| 47. | Придрашки Милан | Тамбура, чит. с листа , камерна | 1,2,3,4 | VII |
| 48. | Панкалујић Сашка | Корепетиција | 1,2,3,4 | VI |
| 49. | Jанчурић Милан | Савремен.миди, осн. Пројект. физика,аудио техника, основе дизајнирања зв, аудио-визуелна техника | 1,4 | VII |
| 50. | Toкоди Карољ | Тромбон, чит. с листа, камерна | 2,3,4 | VII |
| 51. | Војнић Хајдук Рената | Флаута, чит. с листа | 4 | VII |
| 52. | Идић Мирослав | Хармоника ,камерна, чит. с листа оркестар | 1, 3 | VII |
| 53. | Будановић Леонора | психологија | 3 | VII |
| 54. | Срђевић Марко | гитара, чит. с листа | 1,2, | VII2 |
| 55. | Стефановић Константин | Контрапункт,ист. џез муз,увод у комп,ист муз.аранжирање,национална ист, ист муз.савремена хармонија | 1,2,3,4 | VII |
| 56. | Себењи Жужана | Виолончело, чит.с листа | 3,4 | VII |
| 57. | Анишић Бела | Хорна , чит с листа | 4 | VI |
| 58. | Шоти С Емеке | Клавир, клавир уп. Клавир ТО koрепет. | 1,2, 3,4 | VII |
| 59. | Чонка Ференц | Информатика, физика, АВ техника | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 60. | Вуковић Дејан | Физичко васп | 1а,б, 2а , 3б, 4б | VII |
|  | Владимир Катанчић | Физичко васп | 2а,3а,4а | VII |
| 61. | Tселиос Тинде | Историја са ист култ и цивилизац. Клавир уп. | 1, 2, 3,4 | VII |
| 62. | Варга Атила | Мађарски језик | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 63. | Репић Маја | TO клавир, уп клавир, | 1,2, 3 | VII 2 |
| 64. | Емина Тиквицки | солфеђо, партитуре | 2,3 | VII |
| 65. | Вуковић Маринко | Српски језик  Српски као нематерњи | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 66. | Варга Иван | Џез клавир, корепет,клав. уп. | 1,2,3,,4 | VI |
| 67. | Мирјана Шкобо | Енглески језик | 2, | VII |
|  | Марта Ардалић | Енглести језик | 1, 3,4 | VII |
| 68. | Васић Наташа | клавир уп. Музички облици, хармонија | 2,3,4, | VII |
| 69. | Сич Давид | басз гитара, контрабас,камерна биг бенд, мали ансамбли | 2,3,4 | VII |
| 70. | Tемуновић Воја | тамбура | 4 | VII |
| 71. | Гужвањ Ленард | труба , чит с листа | 1,3,4 | VII |
| 72. | Jaкшић Меланија | музички инструменти | 1 | VII |
| 73. | Mиловић Петар | камерна | 1,2 | IV |
| 74. | Teмуновић Мира | тамбура | 1,2,3 | VII |
| 75. | Радовић Милош | камерна, чит с лист | 1,2,3,4 | VII |
| 76. | Сич Михаљ | обоа, чит с лист, оркестар, штим проба | 1,2,3,4 | VII |
| 77. | Стефановић Крецул Марија | клавир уп, клавир То, чит. с листа | 1,2 | VII |
| 78. | Стефановић Слободан | чит слист, камерна, оркестар гудача | 1,2,3,4 | VII |
| 79. | Сотин Владимир | информатика | 1,2,3,4 | VI |
| 80. | Дер Милоvановић Андреа | уп клавир,ТО клавир | 1,2,3,4 | VII |
| 81. | Стантић Мирослав | Ист. Музике, Нац. ист.музике | 2,4 | IV |
| 82. | Чизмадија Ана | Традиционално певање | 1,4 | IV |

**СПИСАК НАСТАВНИКА СА ПРЕДМЕТОМ КОЈИ ПРЕДАЈУ**

**ОСНОВНА ШКОЛА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РЕД БР | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА | ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈУ | ОДЕЉЕЊА | СТЕПЕН СТР СПРЕМЕ |
| 1. | Александровић Душко | Клавир, корепетиција | 1,2,3, 4,5,6 | VII |
| 2. | Бачлиа Т. Бригита | Клавир | 2пр. 1, 3, 4,5, 6 | VII |
| 3. | Балажевић Иштван | гитара | 2pr,1,2,4,6 | VII |
| 4. | Остојић Љиљана | гитара | 2pr.1, 2, 3, 4, 5, | IV |
| 5. | Бичкеи Зита | виолина | 1, 2, 4, 5,6 | VII |
| 6. | Берта Соња | тамбура | 2pr, 3, 4,5, 6 | VII |
| 7. | Биро Т. Илдико | Клавир | 2 pr. 1,2, 3,4,6 | VII-1/1 |
| 8. | Барлаи Едит | уп клавир корепетиција | 1,2,4,5,6 | VII |
| 9. | Eветовић Горан | удараљке | 1, 2, 3, 4 | VII |
| 10. | Глончак К Тара | Клавир, корепетиција | 2pr, 1, 3,4,5,6 | VII |
| 11 | Визин Корнелије | Клавир, корепетиција | 1,2, 3, 4, 5,6 | VII |
| 12. | Maцура Никола | саксофон | 1, 2, 3 | VII |
| 13. | Гужвања Ленард | труба | 1, 2, 4 | VII |
| 14. | Херодек Ева | соло певање корепетиција | 1, 2 | VII |
| 15. | Идић Мирослав | хармоника, оркестар, | 2пр,2, 3,5 | VII |
| 16. | Јакшић Меланија | солфеђо, теорија музике | 4,6 | VII |
| 17. | Тот Генце Агнеш | Клавир клавир уп | 2,5 | VII |
| 18. | Жига Пал | виолина | 2pr. 1,3, 5,6 | VII |
| 19. | Киш Тамаш | виолина | 2pr,1, 2, 3, 5, | VII |
| 20. | Рустемовић Лејла | солфеђо | 2пр, 1 | VI |
| 21. | Кондић Лазар | кларинет | 2pr, 1, ,4 | VII |
| 22. | Кучера В. Ђерђи | виолончело | 1, 2, 4,5, 6 | VII |
| 23. | Лукић Александар | хармоника | 2pr,1,2,3, 4,5,6 | VII |
| 24. | Лошић Илијана | хармоника | 2 пр,1, 2, 3, 4, 6 | VII |
| 25. | Тиквицки Емина | корепетиција,  уп клавир | 4,5,6  1 | VII |
| 26. | Радовић Милош | кларинет, | 2 | VII |
| 27. | Марковић Тамара | соло певање, корепетиција | 1, 2 | VII |
| 28. | Мате Кристина | Клавир, корепетиција | 2 пр, 3, 4, 5, 6 | VII |
| 29. | Међери Марија | виолина | 2pr, 1, 2, | VII |
| 30 | Миловић Петар | гитара , оркестар | 1, 3, 4, 5,6 | IV |
| 31. | Мирков С Мирна | Клавир, корепетиција | 2pr, 2, 3, 4, 5, 6 | VII – 2 |
| 32. | Васић Наташа | клавир ,  хор | 2пр 1,2 3  4,5,6 | VII |
| 33. | Молнар В. Кристина | флаута | 2 пр, 1,2,3 4, 6 | VII |
| 34. | Молнар Виктор | виолончело | 2pr, 1,2, ,5 | VII |
| 35. | Нађ Тимеа | кларинет | 2pr, 1, 2, 3,4 | VII |
| 36. | Станојевић Надежда | виолина | 2pr, 1, 2, 3, 4, 5,6 | VII |
| 37. | Папилион Јудит | Клавир | 2pr. 1, 2, 3, 4,5 | VII |
| 38. | Придрашки Милан | тамбура Е прим | 2pr, 1,2,3,4 5 | VII |
| 39. | Рацић Невена | солфеђо,  теорија муз | 1, 2, 3, 4  4 | IV |
| 40. | Костадиновић Наташа | солфеђо | 1pr, 2pr, 1,2,5 | VII2 |
| 41. | Ромић.Х. Елизабета | солфеђо | 2, 3, 5 | VII |
| 42. | Панкалујић Сашка | Клавир,  корепетиција | 3, 4, 5, 6 | VII |
| 43. | Себењи Жужана | виолончело | 2 пр, 1, 3, 4,5, 6 | VII |
| 44. | Сич Михаљ | фагот, обоа,  оркестар | 1,2,4  3,4 | VII |
| 45. | Сич Давид | контрабас | 2pr, 1, 2, 3, 4 | VII |
| 46. | Анишић Бела | хорна | 2pr, 1,2,3 | VII |
| 47. | Срђевић Марко | гитара | 2pr, 1, 2, 3,4, 6 | VII – 2 |
| 48. | Стојчић Тијана | Клавир корепетиција | 1, 2, 3,4,5 | VII |
| 49. | Стефановић Слободан | виолина | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | VII |
| 50. | Шоти С Емоке | Клавир, корепетиција | 2pr, 1,2,3, 4, 6 | VII |
| 51. | Штрицки Сег Тамара | традиционално певање, групно певање | 1, 2 | VII |
| 52. | Војнић Хајдук Рената | флаута | 2 пр, 1,2,3,4 | VII |
| 53. | Такач Ева | солфеђо,  теорија муз | MuzZab,1пр,2пр, 3,4,6 | IV |
| 54. | Темуновић Мира | тамбура Е прим, оркестар | 1, 3, 4, 5, 6  4, 5, 6 | VII |
| 55. | Темуновић Воја | тамбура А бас прим | 2pr, 1, 2, 3,4, 5, 6 | VII |
| 56. | Токоди Карољ | тромбон | 3, 4 | VII |
| 57. | Репић Маја | Клавир, корепетиција | 2pr. 1 | VII |
| 58. | Милинов Силвиа | хор | 4, 5, 6 | VI |
| 59 | Немет Ђерђ | Клавир корепетиција | 2pr. 4 | VI |
| 60. | Стефановић К. Марија | Клавир, корепетиција | 2pr, 1,2, 4,5,6 | VII2 |
| 61. | Мора М. Сибила | традиционално певање,  групно певање | 1,2 | VII |

AКЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШК. 2019/20. ГОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДИЗАЊЕ KВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИKА** | | |
| **AКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Израда плана менторства за приправнике | Заменик Директора, наставничко веће | септембар сваке школске године  сваке шк. Год.  почетак школске године  време одржавања РТ  школске године 2016/17  састанци одсека,  септембар 2017/18 |
| Израда плана стручног усавршавања по одсецима | Шефови одсека са задуженим наст. одсека  Педагог, заменик директора | септембар сваке школске године у плановима рада одсека  школске године 2019/20 |
| Организовање стручног усавршавања у школи | , шефови одсека  стручна служба | у току школске године |
| Припремна настава за упис у СМШ | Наставници ТО одсека | март, април сваке године |
| Изједначавање критеријума оцењивања и минимума знања за позитивну оцену | Шефови одсека и одсеци | март, април сваке године |
| Организовање Фестивала хармоника | Одсек за хармонику | фебруар, март |
| Осавремењавање музичке, уџбеничке литературе | Шефови одсека и одсеци | Сваке школске године |
| опремање свих учионица лап топовима за потребе е дневника | директор, заменик директора | пројекат |
| Организовање интерних испита на полугодишту – нижа школа изједначавање критеријума | шефови одсека | на крају И полугодишта |
| Заједнички пројекти музицирања | Директор, зам директора | у току школске године по плану годишњем |
| Рад по одсецима – размена искустава, изједначавање критеријума (последњи разреди ОМШ ) | Теоретски одсек ОМШ и СМШ | крај квартала и крај И и ИИ полугодишта |
| Сарадња ТО одсека са другим музичким школама у окружењу(Нови Сад) | то одсек , директор | фестивал солфеђа у Новом Саду |
| Организовање Фестивала гудача | одсек гудача | март 2020 |
| **ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ И УЧЕНИКА** | | |
| **AКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Издавање публикације поводом 150 год. постојања школе | Тим за обележавање годишњице  Дизајнери звука – одсек  , Дизајн звука,  Наставник задужен за ажурирање сајта,  Ученички парламент | у току |
| Дигитализација старих аматерских снимака | Тим на челу са дизајнерима звука | завршава се |
| Заузети простор у локалним медијима | Директор, заменик директора | шк год 2019/20 |
| Музичко звоно | ученички парламент, Наставник компоновања | 1 полугодиште |
| Химна школе | ученички парламент ученици 4 разреда средње школе | јануар 2020 |
| Учешће ученика у интернет презентацији школе | ученици 4 разреда средње школе | 2 квартал шк 2019/20 |
| Истицање постигнућа ученика на видљив начин | Заменик директора,  педагог | континуирано |
| Гостовања наших ученика у околним школама, и њихова гостовања у нашој | Директор, заменик дир. | децембар 2019,мај 2020 |
| Међународно клавирско такмичење | наставници клавирског одсека | март 2020 |
| **НЕГОВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА** | | |
| **AКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Излети на музичке догађаје  Посета СНП (Народно позориште) | Педагог, наставник историје музике | октобар, фебруар  позоришна сезона |
| Пригодне прославе | Наставник језика | Дан школе, Нова година, Св. Сава |
| Интерна наша такмичења одељења у певању | Педагог, заменик директора | октобар сваке школске године |
| Сајам књига | Наставник језика | октобар сваке школске године |
| Учлањење у библиотеку | Директор,  ученички парламент | октобар 1 разреди |
| Спортски дан | Наставник физичког васпитања | септембар , март |
| Kонцерти наставника | Директор, шефови одсека | 8.новембар Дан просветних радника |
| Посета школа и организовање концерата  Марибор, Осијек, Сегедин, Нови Сад | Директор, шефови одсека | за дан школе, наш и њихов |
| **НАБАВКА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА И УРЕЂЕЊЕ ОКОЛИНЕ** | | |
| **AКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Набавка инструмената  нотним материјалом | директор, шефови одсека | пројекат |
| Обогаћивање библиотечког фонда | шефови одсека, директор педагог | септембар- по потребама одсека |
| Набавка електронских нота | директор, диригент, пом. директора | decembar 2019. |
| Дигитализација појединих садржаја из ист. музике, ист. уметности, познавања инстр, етномузикологије | TO одсек | март |
| Укључивање у активности Регионалне депоније | Тим за екологију | јесен, пролеће |
| инсталирање контејнера за прикупљање пет амбалаже | Тим за екологију | јесен, пролеће |

САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Колектив Музичке школе великим делом учествује у организовању и реализовању музичког културног живота у граду, кроз организацију концерата, и као извођачи програма. Део колектива стално је ангажован у пројектима Суботичке филхармоње и Војвођанских симфоничара, како у земљи тако и у инонстранству.  
Посебну пажњу посвећујемо доброј сарадњи са основним и средњим школама, јавним институцијама. Концертну салу школе често уступамо ради организовања литерарних вечери и концерата још неафирмисаних уметника, што желимо проширити и у наредној години. Израђен је Правилник који прецизније регулише садржаје, облике и начине сарадње са јавним институцијама, физичким лицима и удружењима грађана.  
Сарадњу настављамо са Академијом уметности Нови Сад, ФМУ Београд,Бања Лука, Ново Сарајево, Крагујевац, са музичким академијама у Сегедину, Дебрецену, Будимпешти. О свим заједничким активностима и пројектима биће детаљније речи у сваком сегменту и плановима рада школе.   
Ради остваривања васпитних циљева, школа остварује сарадњу са културно-уметничким организацијама, клубовима, удружењима, спортским клубовима, службом социјалне и здравствене заштите Развојним саветовалиштем и патронажном службом Школског диспанзера, Градском библиотеком.

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Школа доприноси развоју музичке културе града и читавог региона, организује јавне концерте музичких извођача и оркестара из Суботице, земље и из инонстранства. У току школске године сарађујемо са сродним школама у земљи и инонстранству путем размене ученичких концерата и размене искустава музичких педагога, из Београда школе ,,Мокрањац,, и ,,Вучковић,,, ,,Исидор Бајић,, из Новог Сада, ,,Коста Манојловић,, из Земуна, ,,Кöниг Кирáлy Пéтер,, из Сегедина, Школа за основно музичко образовнање из Кишкунхалаша и ,,Wеигнер Лео,, из Будимпеште и Музичке школе из Њиређхазе и Музичке школе ,,Фрањо Кухач,, из Осијека. Желимо интензивирати започету сарадњу са музичким школама из региона: Музичком школом из Мурске Соботе, Музичком школом из Марибора, Глазбеном школом из Осијека   
Школа омогућава наступе својих ученика у оквиру посебних програма у оквиру програма обележавања значајних датума, на отварањима изложби ликовних радова, у просторијама геронтолошких клубова, у Читаоници Градске библиотеке, у Сали СКЦ ,, Свети Сава,, , Сали МКЦ ,, Нéпкöр,, у програмима пропагирања музике за децу предшколског узраста, у оквиру гостовања у музичким школама у суседним местима, у програмима књижевних вечери , а чести су наступи и на ТВ и радио емисијама на позив редакција.  
.Ученички концерти организоваће се сваке среде у месецу. Јавни часови одсека планирају се за сваки четвртак по одређеном распореду. Јавни наступи су обавезни за сваког ученика ОМШ и СМШ, тако да велики број ученичких концерата и јавних часова одсека , омогући ће свим ученицима приступ бини. Дежурни ученици ће бити као до сад из 3 разреда а због малог броја деце и из 2 разреда. Сви јавни часови су јавни и бесплатни као и ученички концерти. Планирамо да интензивирамо рекламирање и позиве грађанству како би ти музички догађаји били на обострано задовољство.  
Планиране концертне активности ту се не завршавају. Школа наставља традиционално да припрема са својим наставницима и ученицима 4 велика наступа са Школским симфонијским оркестром и шк. хором. То су наступи у Градској кући за Дан Школе, Новогодишњи концерт у Градској кући и турнејаецембру, Вече камерне музике са гостима из окружрења у фебруару , Концерт првонаграђених ученика на РТ и три матурска концерта.Један са солистима и оркестром, један концерт на ком ће се представити ученици матуранти одсека Џез,и ученици на одсеку Традиционално певање и вокално инструменталног одсека-инструменти тамбура, хармоника .Планирамо традиционално више извођења и децембарског јубиларног и матурског концерта у околним местима . Та традиција и добра пракса и добар утисак и задовољство публике из малих места у којима годинама нико није извео тако озбиљан подухват се се прочула по Војводини тако да сваке шк године имамо више позива него што смо у могућности да реализујемо. Тако ће бити и ове године.

ПЛАН СРУЧНИХ ИЗЛЕТА ЗА ОСНОВНУ МУЗИЧKУ ШKОЛУ ШK.2019/2020.

За Основну музичку школу планирамо активности које би ученике за њихов узраст, примерен начин, ближе упознале са музичким ствараоцима, музиком уопште и културним и концертним институцијама. На основу искустава из претходне две године, у којима су стручни излети, организовани за ученике Основне музичке школе, предвидели посете концертима, музејима, позоришним представама и мјузиклима, а све увек у вези са музиком и уметношћу уопште, овогодишњи план стручних излета предвиђа три старосне групе ученика И то:

1. Узраст 2 припремни, 1,2 разред ниже музичке школе – Београд - Серијал концерата на Kоларцу “Kако се слуша концерт”, у јесењем и пролећном термину (концерти се одржавају сваке последње суботе у месецу), обилазак галерија и музеја и/или одлазак на позоришну представу/мјузикл(дечија и луткарска позоришта.

2. Узраст 3 И 4 ниже музичке школе (2-огодишње и 4-ворогодишње школовање се уклапа по старости ученика), - Београд - Серијал матине представа Народног позоришта у Београду (и Мадленијануму) у јесењем и пролећном термину, обилазак галерија и посета неком од изабраних музеја или концерту неке музичке школе (академије).

3. Узраст 5 и 6 – завршни разреди ниже музичке школе – Нови Сад – полудневни стручни излет са посетом галерији/музеју и након тога представи/мјузиклу у Српском народном позришту у вечерњим терминима, а такође у јесењем и пролећном термину у зависности од репертора позоришта.

За сваки излет предвиђен је један аутобус уз пратњу наставника солфеђа, те је због великог броја ученика у сваком разреду ниже музичке школе и немогућности истовременог одласка већег броја ученика на стручни излет, као и поклапања са екскурзијама у основним школама, за сваку старосну групу предвиђено два термина, јесењи и пролећни.

Председник стручног већа за ТО предмете ОМШ

Невена Рацић

ПЛАН ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА И СТРУЧНИХ ПОСЕТА ЗА СМШ У ШК. 2019/20. ГОД.

Због релативно малог броја ученика у средњој школи немогуће је и нерационално да се екскурзије организују по разредима. Обичај је да се у нашој школи организују периодично екскурзије тако да свака генерација успе да отпутује на једну од њих независно да ли су ученици I, II, III или IV разреда.

Екскурзије треба да задовоље критеријум, да се обилазе за музичку струку значајне дестинације на којима могу ученици да прошире своја сазнања из предмета историје музике, познавања музичких инструмената, из историје културе и цивилизације, културна и историјски значајна места и државе, природне лепоте и културно значајне грађевине, концерти и уметнички перформанси и значајни културни догађаји.

Екскурзија: IV А и IV Б разреди – 09-14. септембар 2019. Италија- матурска екскурзија организована у сарадњи са Средњом школом „Костолањи Дежо“

Излет – стручна посета: Kечкемет – IА и I Б Музеј музичких инструмената – пролеће 2020 /један дан/

Излет – стручна посета: Ђер– II и III разреди - мај 2019. / Határtalanul program/ програм прекограничне сарадње- Музичка школа Ђер.

Наставничка екскурзија: Планира се у месецу марту. Предлог је Вишеград, Андрићград, Сарајево или Печуј и чари Барање. Предлог је и Вршац . Бела Паланка са посетом џез одсеку Музичке школе у Вршцу

Планиран је одлазак на хорски фестивал у мају месецу 2020.

Посета музејима у Будимпешти током првог полугодишта

Излет у Београд са посетом Народном музеју и другим знаменитостима, с тим да би се ученици активно укључили као туристички водичи, сваки од ученика би био задужен да представи један од споменика (евентуално одлазак на позоришну представу).

-посета Сајму књига у октобру 2019.

- Фрушкогорски маратон у оквиру спортске суботе

КАЛЕНДАР УЧЕНИЧКИХ НАСТУПА. 2019/20.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** | **НАСТУП** | **ДЕЖУРНИ ПРОФ.** | **ДЕЖУРНИ УЧ.** |
| **OКТОБАР** |  |  |  |
| 15. | Taкмичење уч. Средње шк. у певању | Разредне старешине СМШ, Јанчурић Милан |  |
| 16. | Дан школе  (концертна сала школе) | Toкоди Карољ  Гужвањ Ленард |  |
| 23. | Ученички концерт | Александровић Душко | Јовановић Милош |
| 24. | Јавни час клавира | Папилион Јудит |  |
| 30. | Ученички концерт | Кучера Вереб Ђерђи | Мора Кристина |
| 31. | Jaвни час хармоника | Лукић Александар |  |
| **НОВЕМБАР** |  |  |  |
| 4. | Преслушавање за РТ из солфеђа | Наставници ТО предмета |  |
| 6. | Ученички концерт | Бичкеи Зита | Вујновић Оливера |
| 6. u 16.00 | Jaвни час соло певање | Maрковић Тамара |  |
| 7. | Jaвни час-гудачи | Надежда Станојевић |  |
| 8. | Koнцерт наставника | шефови одсека |  |
| 12. | Jaвни час-трзачи | Срђевић Марко |  |
| 13. | Ученички концерт | Киш Тамаш | Јухас Геролд Кристиан |
| 20. | Ученички концерт | Лошић Илијана | Шкорић Мила |
| 21. | Jaвни час TO oдсекa | Чикош Кристина |  |
| 27. | Ученички концерт | Молнар Винцер Кристина | Тот Ноеми |
| 28. | Jaвни час - дувачи | Koндић Лазар |  |
| **ДЕЦЕМБАР** |  |  |  |
| 2,3,4,5,6 | Преслушавање  оркестара-OMШ | Toкоди Карољ, директорица |  |
| 3. | Француско вече | Мандић Зорица |  |
| 4. | Ученички концерт | Мирков Стес Мирна | Иванковић Р. Иван |
| 5. | Jaвни час - удараљке | Еветовић Горан |  |
| 11. | Ученички концерт | Остојић Љиљана | Кочиш Тамаш |
| 12. | Наступ хора и оркестара OMШ  Сала“Непкер“ у 18h | Токоди Карољ Гужвањ Ленард |  |
| 16. | Преслушавање за мат. Концерт  (концертна сала) са оркестром | Шефови одсека, предметни наст.зам. дир. директор |  |
| 16. | Дочек Деда Мраза | ученици и одељ. старешине 3 разреда |  |
| 17. | Новогодишњи концерт наступ оркестра и хора | Токоди Карољ, Гужвања Ленард |  |
| 18. | Новогодишњи концерт наступ оркестра и хора | Токоди Карољ, Гужвања Ленард |  |
| 20. | Новогодишњи концерт наступ оркестра и хора | Токоди Карољ, Гужвања Ленард |  |
| **ЈАНУАР** |  |  |  |
| 22. | Ученички концерт | Придрашки Милан | Темуновић Магдалена |
| 23. | Jaвни час - џез | Еветовић Горан |  |
| 23. | преслушавање за РТ(гитаре, тамбуре, хармонике) | Шефови одсека, предметни наст.зам. дир. директорица |  |
| 27. | Школска слава- Свети Сава | Варга Атила, Вуковић Маринко |  |
| 28. | Преслушавање за концерт камерне музике-Гр. кућа | Шефови одсека, предметни наст.зам. дир. директор |  |
| 29. | Преслушавање за РТ  (гудачи, удараљке, дуа и хор) | Шефови одсека, предметни наст.зам. дир. директор |  |
| **ФЕБРУАР** |  |  |  |
| 5. | Ученички концерт | Сич Михаљ | Лепар Емеше |
| 6. | Jaвни час традиционално певање | Тамара Штрицки Сег |  |
| 6. | Kонцерт камерне музике | Maрковић Тамара,  Toкоди Карољ |  |
| 12. | Ученички концерт | Стефановић Слободан | Ђурковић Оливер |
| 13 | Jaвни час клавира | Биро Т. Илдико |  |
| 19. | Ученички концерт | Темуновић Војо | Живановић Катарина |
| 20. | Jaвни час хармоника | Лукић Александар |  |
| 26. | Ученички концерт | Стојичић Тијана | Цолић Мате |
| 27. | Jaвни час-гудачи | Надежда Станојевић |  |
| **МАРТ** |  |  |  |
| 3. | Јавни час- трзачи | Срђевић Марко |  |
| 4. | Ученички концерт | Варга Иван | Лежаић Швајцер Лиза |
|  | Ученички концерт за такмичаре | Гужвањ Ленард |  |
|  |  |  |  |
| 11. | Ученички концерт | Војнић Хајдук Рената | Молнар Ализ |
| 12. | Jaвни час - дувачи | Koндић Лазар |  |
| 18. | Ученички концерт | Визин Корнелије | Јовановић Милан |
| 19. | Јавни час–удараљке и џез | Еветовић Горан |  |
| 25. | Ученички концерт | Анишић Бела | Габрић Ања |
| 26. | Jaвни час – традиционално пев. | Тамара Штрицки Сег |  |
| **АПРИЛ** |  |  |  |
| 1. | Ученички концерт | Бачлиа Т. Бригита | Копуновић Ивана |
| 1. u 16,00 | Jaвни час- соло певање | Maрковић Тамара |  |
| 8 | Ученички концерт | Балажевић Иштван | Петковић Александра |
| 9. | Jaвни час клавира | Папилион Јудит |  |
| 22. | Ученички концерт | Чех Салаш Ангела | Прибаковић Жарко |
| 23. | Jaвни час хармоника | Лукић Александар |  |
| 29. | Ученички концерт | Дудаш Беата | Папулић Теодора |
| 30. | Jaвни час-гудачи | Надежда Станојевић |  |
| **MAJ** |  |  |  |
| 5. | Јавни час- трзачи | Срђевић Марко |  |
| 6. | Ученички концерт | Глончак К. Тара | Јовановић Милош |
| 12. | КОНЦЕРТ МАТУРАНАТА- | Гужвањ Ленард, Нина Милосављевић |  |
| 13. | Концерт првонаграђених ученика на РТ- подела диплома | Гужвањ Ленард, Нина Милосављевић |  |
| 14 | КОНЦЕРТ МАТУРАНАТА- | Гужвањ Ленард, Нина Милосављевић |  |
| 20. | Ученички концерт | Мацура Никола | Мора Кристина |
| 21. | Јавни час-дувачи | Koндић Лазар |  |
| 27. | Ученички концерт | Панкалујић Сашка | Вујновић Оливера |
| 28. | Јавни час-удараљке и џез | Еветовић Горан |  |
| **JУН** |  |  |  |
| 3. | Свечана подела  сведочанстава завршним разр OMШ | Tакач Ева  Рацић Невена |  |

I ПЛАНОВИ  
ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА

ЦИЉ ВАСПИТНОГ РАДА  
  
Циљ васпитног рада у Музичкој школи је развијање способности и интересовања ученика у различитим делатностима, а нарочито у области музичке уметности, изграђивање стваралачког односа према раду, музици, материјалним и духовним добрима, оспособљавање за укључивање младих у активан друштвени живот, са посебним акцентом на културно-уметничку област.  
Школа у остваривању васпитних циљева у средњошколском узрасту, у периоду психофизичког и психосоцијалног сазревања, формирања личности има посебну улогу и одговорност.  
Неопходно је усклађено, доследно, педагошки осмишљено деловање свих чинилаца васпитно-образовног рада у остваривању циљева интелектуалног, моралног, естетског, физичког, здравственог, емоционалног и професионалног васпитања. Једино се нај тај начин постиже успешно прилагођавање ученика на школу, ућешће у њеним активностима, подстицање личног развоја, адекватно социјално сазнање и прилагођавање, развијање комуникативних способности и успешно решавање сукоба, решавање индивидуалних проблема, изграђивање аутономне моралности.   
  
ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ  
  
1. Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз наставу  
Сви наставни предмети својим програмским садржајима, облицима, методама, средствима рада, адекватним прилагођавањем узрасним и индивидуалним карактеристикама ученика, ставовима и понашањем наставника, активирањем ученика, пружају одређене могућности за вршење васпитног утицаја на ученике. Музичка школа, због велике заступљености индивидуалног и групног рада, има посебне погодности и широку лепезу могућности на плану васпитног деловања.  
  
2. Остваривање циљева и задатака васпитања у раду одељењске заједнице   
Неопходно је да, под руководством поступног и осмишљеног рада одељењских старешина, и уз помоћ осталих учесника образовно-васпитног рада, одељењске заједнице прерасту у јаке јединствене радне и друштвене колективе, у којима ће ученици бити способни да планирају и програмирају свој рад. Расправљају о свим битним питањима из живота и рада одељења, да се укључују у културне, радне, хуманитарне, спортске и друге акције у школи и ван ње.  
Одељењски старешина својим ставовима, односима и схватањима треба да ствара повољну атмосферу за успостављање квалитетних социјалних односа и развијених ученичких колектива. Од оснивања Ученичког парламента, ученици имају још један вид кроз који могу свој активизам да изразе. Статут парламента који обавезује да се сваке школске године бирају нови представници у Парламент, обезбеђује могућност сваког ученика да своје евентуалне идеје и способности изрази и на тај начин. Програм Ученичког парламента је саставни део Годишњег програма рада школе.  
Као полазна основа за планирање и рад, оделењски старешина утврђује:

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА  
  
Опште црте плана рада одељењског стрешине су следеће, усмерене како ка ученицима тако и ка родитељима, као и ка административним обавезама које прате сваки рад:   
- перманентно праћење успеха и изостанака ученика - принцип родитељског оправдавања часова, пет наставних дана од којих три наставна дана правда родитељ у сарадњи са одељењским старешином, четврти дан одобрава стручно-педагошка служба, а пети дан одобрава искључиво директор,  
- праћење интересовања ученика и његових способности и укључивање у рад слободних активности,  
- развијање и неговање моралних особина ученика као и стварање културних, моралних и радних навика,  
- изграђивање стваралачког односа према раду,  
- сарадња са психологом школе и информисање о карактерним особинама појединих ученика ради њиховог бољег разумевања,  
- сарадња са осталим професорима, нарочито индивидуалне наставе, и размена мишљења о ученицима,  
- уочавање проблема и помоћ у њиховом отклањању код ученика појединца и целе одељењске заједнице,   
- стално подстицање ученика на што квалитетнији напредак,  
- предлози и мере за побољшање успеха ученика,  
- анализа резултата ученичких успеха и неуспеха,  
- стална сарадња са родитељима путем родитељских састанака и индивидуалних контаката,  
- информисање родитеља о важним активностима у школи,  
- перманентно обавештавање родитеља о успеху ученика путем писама са тренутним оценама ученика (четири пута годишње плус тромесечја и полугодиште).  
- редовно и уредно вођење педагошке евиденције.  
  
 Послови и задаци у раду са одељењском заједницом:  
- конституисање, помоћ у организовању одељењске заједнице, избор руководства, избор ученика за Ученички парламент,  
- подстицање одељењске заједнице у креирању програма рада одељењске заједнице,  
- изграђивање имиџа одељењске заједнице (амблем, симбол, име, осећање припадности)  
- реализовање програма рада са одељењском заједницом,   
- укључивање одељења у шире активности школе (припрема за дан школе: такмичење одељења у певању и свирању),  
- реализовање одређених програма рада са одељењском заједницом,  
- усмеравање ученика у културно-уметничко окружење (посета изложбама у граду, позориште),  
- укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњу са оделењском заједницом (уметници, јавне личности, лекари, психолози, новинари, итд),  
- организовање екскурзија и излета – због релативно малог броја ученика у средњој школи, матурске екскурзије организујемо сваке друге године. На њим учествују ученици трећих и четвртих разреда, а аутобус се допуњује и ученицима других разреда, тако да свака генерација оде бар на једну школску екскурзију.   
  
 Послови и задаци у раду са учеником - појединцем   
- пријем ученика, помоћ у адапатацији на нову школску средину, као друштвену средину  
- прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, наставника, ученика, педагога, психолога, лекара, социјалних радника),  
- систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика,  
- праћење понашања ученика у школи у ваншколским ситуацијама и мотивисање позитивног, а осујећивање негативног понашања  
- решавање проблема ученика из одељења,  
- праћење, брига о здравственом стању, физичком развоју ученика,  
- интензивна сарадња са стручном службом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима са проблемима у понашању и напредовању,  
- израда анализе успеха, одсуствовања са наставе, остваривања програма рада одељењског старешине и одељењске заједнице.  
  
 Рад са родитељима  
- организовање родитељских састанака (оделењских и групних)  
- информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета и школу,  
- информисање о правима и обавезама према Правилима понашања ученика,  
- подстицање родитеља на индивидуалне контакте са осталим родитељима,  
- упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање,  
- информисање родитеља о важним активностима школе,  
- организовање заједничких разговора наставника и родитеља.

Рад са стручним органима  
- учешће у изради годишњег програма рада Школе,  
- израда програма рада одељењског старешине,  
- учешће у раду Одељењског већа и Наставничког већа школе,  
- планирање, вођење, и извештавање о раду Одељењског већа,  
- сарадња са наставницима у решавању свакодневних проблема у одељењу и усаглашавање ставова у доношењу одлука у изрицању васпитно-дисциплинских мера,  
- брига и решавање ситуација оптерећености ученика (контролне вежбе, тестови, писмени задаци, испити),  
- стручно усавршавање у областима рада одељењског старешине.  
  
 Рад на педагошкој документацији:  
- сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације,  
- ажурно вођење дневника рада и матичне књиге, исписивање сведочанстава, диплома и ђачких књижица,  
- вођење записника са састанака одељењских већа, Наставничког већа и родитељских састанака.  
  
Остваривање циља и задатака кроз ваннаставне активности  
Ученици самостално бирају слободне ваннаставне активности према својим склоностима, способностима и интересовању.  
За успешно реализовање слободних активности, Школа остварује сарадњу са другим школама, културним установама, удружењима грађана,средствима јавног информисања, здравственим установама итд.  
Школа ће организовати јавне наступе, интерне концерте, сусрете музичких и других уметника, вечери поезије и прозних састава, сусрете са здравственим радницима и психолозима.   
Посебан допринос у остваривању програма ваннаставних активности је објављивање ученичких радова као и јавно приказивање достигнућа у музичком стваралаштву, којима се афирмише делатност појединачног рада ученика, одељења и школе у целини.   
  
Остваривање циљева и задатака одељењског старешине оствариће се и кроз рад одељењског старешине на часу одељењске заједнице кроз одабир тема

Предлог тема за одељењске старешине  
1. Упознавање ученика са Правилником о понашању ученика у школи  
2. Упознавање ученика са Правилником о оцењивању  
3. Упознавање ученика са Правилником о васпитно- дисциплинској одговорности ученика  
4. Прослава Дана школе  
5. Припреме за Такмичење одељењских заједница у певању за Дан школе  
6. Организација слободног времена  
7. Методе успешног учења  
8. Анализа успеха и дисциплине ученика, 1 квартал  
9. Здрава исхрана  
10. Односи у породици и школи  
11. Предлажемо да прочитате...  
12. Празници како их корисно осмислити  
13. Распуст - како проводимо доколицу  
14. Карактеристике узраста  
15. Да ли одело чини човека  
16. Трема приликом наступа  
17. Анализа успеха, И полугодиште  
18. Помоћ у учењу  
19. Посао који волим  
20. Како разрешавамо сукобе са другима  
21. Анализа успеха на такмичењима  
22. Школска слава, Свети Сава-прослава  
23. Посета музеју - изложби  
24. Међусобно поштовање и толеранција  
25. Како организујемо дан, време  
26. Како очувати здравље  
27. Болести зависности- алкохол, цигарете  
28. Проблеми у настави  
29. Ускршњи празници - како их проводимо  
30. Активности на реализацији екскурзије, излета  
31. Спортски дан  
32. Анализа успеха, 3 квартал  
33. Посета библиотеци  
34....и друге теме по избору одељењског старешине

У циљу развијања правилног односа према раду и култури, развијања позитивног односа према кооперативности, хуманости и општељудској солидарности, способности за естетски доживљавање, радиће се на формирању особина личности као што су издржљивост, упорност, тачност, прецизност и рационалност.  
Ученици и наставници школе учествоваће у хуманитарним концертима и другим акцијама у школи и локалној средини. Ове активности ће се организовати у оквиру друштвено-корисног рада, наставе, одељењских заједница.

**ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | АКТИВНОСТ | НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САРАДНИЦИ | ОДГОВОРНО ЛИЦЕ | МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА |
| 1. | Доноси статут, правила понашања у школи, и даје сагласност на Акт о организацији и систематизацији послова | Чланови Шк. одбора, директор | септембар | Секретар,директор | Директор, предс Шк. одбора | Записници, извештаји, усвојени документи |
| 2 | Доноси Школски програм , Школски развојни план и усваја Извештаје о реализацији, вредновању и самовредновању | Чланови Шк. Одбора, директор | септембар | Координатор за развој и реаизацију шк програма, координатор за израду ШРПи Тима засамовредновање | Директор, председник ШК. одбора | Записници, усвојени документи |
| 3. | Доноси финансијски план школе и усваја ребалансе финансијског плана | Чланови Шк. одбора, шеф рачуноводства | септембар | Директор, шеф рачуноводства | Директор, председник ШК. одбора, шеф рачуновод | Финансијски план школе |
| 4. | Усваја извештаје о пословању, годишњи обрачун | Чланови Шк. одбора шеф рачуноводства | март | Директор, шеф рачуноводства | Директор, председник ШК. одбора, шеф рачуновод | Финансијски план школе |
| 5. | Усваја извештај о извођењу екскурзије | Чланови Шк. Одбора, водитељи екск | Након реализације екскурзије | Директор, стручна служба | Директор, председник ШК. одбора, | извештај |
| 6 | Разматра поштовање општих принципа , остваривање циљева образовања и васп. И стандарда постигнућа и предузима мере за побољшавање услова рада и оствар образ. васп рада | Чланови Шк. одбора | квартално | Директор, стручна служба | директор | Извештаји о самовредновању |
| 7. | Доноси одлуку о висини месечне донације родитеља | Чланови Шк. одбора | април | Директор, секретар | Директор, председник ШК. одбора, | записници са Савета родитеља, ценовник |
| 8. | Доноси план о стручном усавршавању запослених и усваја извештај о реализацији | Чланови Шк. одбора | септембар | Директор, стручна служба | Директор, председник ШК. одбора, | plan stručnog usavršavanja, izveštaj o realizaciji |
| 9. | Доноси правилник о сарадњи са удружењима грађана | Чланови Шк. одбора | октобар | Директор, секретар | Директор, председник ШК. одбора, | Правилник о сарадњи |
| 10 | Други послови у складу са Закон.и Актом о оснивању и Статутом. | Чланови Шк. одбора | Током године | Директор, секретар | Директор, председник ШК. одбора, | записници |

.

Школски одбор има 9 чланова. Председник се бира из редова чланова Шк. одбора. Састав Шк. одбора чине по три представника локалне самоуправе, по три представника запослених и по три родитеља. Чланове из редова запослених предлаже Наставничко веће, а из редова родитеља – Савет родитеља.   
Школски одбор доноси одлуке већином гласова. Седницама Шк. одбора присуствују и учествују у раду и представници Ђачког парламента и Синдиката али без права одлучивања.

**ГЛОБАЛНИ ПЛАР РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

Савет родитеља чине по један представник родитеља ученика сваког одељења основне и средње Музичке школе.Сваке школске године бирају се други родитељи на годину дана. Савет родитеља обавља послове из своје надлежности, које су дефинисане у Статуту Школе.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | AKТИВНОСТ | НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САРАДНИЦИ | ОДГОВОРНА ОСОБА | МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА |
| 1. | Предлаже представнике родитеља за Школски одбор | Предс Савета родитеља, | септембар | Директор | Директор, предс. Савета родитеља | Записници Савета род |
| 2. | Предлаже представнике у Стручни актив за развојно планирање и друге тимове у Школи | Предс Савета родитеља, | По потреби | Директор, чланови Савета род | Директор, предс. Савета родитеља | Записници Савета род |
| 3. | Предлажу и учествују у побољшању квалитета образовно-васпитног рада | Предс Савета родитеља, | током године | Директор, чланови Савета род | Директор, предс. Савета родитеља | Записници Савета род , евиденција о реализованим активностима |
| 4. | Разматра предлоге Развојног плана, Годишњи план рада, извештаје о реализацији, вредновању и самовредновању | Предс Савета родитеља, директор | током године | Координатор, школских тимова | Директор,чланови. Савета родитеља | Записници Савета род |
| 5. | Разматра услове рада Школе и предлаже школском одбору расподелу и намену средстава од донација и проширене делатности | Предс Савета родитеља, директор | током године | Шеф рачуноводства, предс. Школс одбора | Директор, предс. Савета родитеља | Записници Савета род |
| 6. | Учествује у поступку прописивања мера безбедности деце и ученика и правила понашања у Школи | Предс Савета родитеља, | По потреби | Директор, секретар,чланови Савета род | Директор, предс. Савета родитеља | Записници Савета род |
| 7. | Даје сагласност на програм и организацију екскурзија и разматра извештаје о реализацији | Предс Савета родитеља, | током године | директор, представници | Директор, чланови Савета родитеља | Записници Савета род, извештаји |
| 8. | Разматра успег ученика, предлаже организацију друштвених, културних и других манифестација у Школи | Предс Савета родитеља, чланови Савета родитеља | током године | Директор, педагог | Директор, предс. Савета родитеља | Записници Савета род, анализа успеха, |
| 9. | Сарадња са надлежним органима у Граду | Предс Савета родитеља, | По потреби | Директор, предст локалне самоуправе | Директор, предс. Савета родитеља | Записници Савета род, извештаји |
| 10. | Брига о социјалној и здравственој заштити деце и ученика | Предс Савета родитеља, директор | током године | Центар за соц рад, стручна служба,родитељи ученика | Директор, предс. Савета родитеља | Записници Савета род извештаји |
| 11. | Разматра друга питања утврђена Статутом | Предс Савета родитеља, директор | По потреби | Органи управљања и руковђења, секретар | Директор | Записници Савета род, извештаји |

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

На основу члана 88. Закона о основама система образовања и васпитања у средњoj Музичкoj школи – Суботица, организује се ученички парламент (у даљем тексту: парламент) ради:

1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;

2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;

3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;

4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;

5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења у средњој школи.

Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, у складу са чланом 119. овог закона.

Програм рада парламента саставни је део годишњег плана рада школе.

У току школске 2018/2019. године Ученички парламент Музичке школе - Суботица чине по два члана из 8 одељења средње школе.

На нивоу школе координатор, школски психолог Вереш Каролина помаже у раду Ученичког парламент

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност | Носилац активности | Сарадници/учесници | Време реализације |
| Сазивање седница | координатор Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента | друга недеља у месецу |
| Формирање Ученичког парламента (верификација мандата) | координатор Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента, | први квартал |
| Усвајање Годишњег извештаја рада Ученичког парламента за школску 2017/2018. годину | председник Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента,  координатори рада Ученичког п. | први квартал, прва седница |
| Избор председништва Ученичког парламента | председник Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента,  координатори рада Ученичког п. | први квартал, прва седница |
| Избор представника Ученичког парламента за учешће у раду школских тимова и органа (Школски одбор, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање, др.) | председник Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента,  координатори рада Ученичког п. | први квартал, прва седница |
| Усвајање Програма рада Ученичког парламента за шк. 2019/2020. годину | председник Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента,  координатори рада Ученичког п. | први квартал, друга седница |
| Састанци са Унијом ђачких парламената | председник Ученичког парламента | председништво,  координатори рада Ученичког пар. | током године |
| Организација спортских активности и такмичења | задужен члан Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента,  наставник физичког васпитања | други и четврти квартал |
| Организација хуманитарних акција и сарадња са локалним институцијама | задужен члан Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента,  координатори рада Ученичког парламента | први и други квартал |
| Организација еколошких активности | задужен члан Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента | током целе године |
| Организација културних активности | задужен члан Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента | током целе године |
| Организација других акција и учешће у пројектима | председник Ученичког парламента | чланови Ученичког парламента,  координатори рада Ученичког п. | током целе године |
| Сарадња са Наставничким већем, одељењским већима, Саветом родитеља | изабрани представник | председник Ученичког парламента, координатори рада Ученичког парламента | током целе године |
| Писање извештаја о раду Ученичког парламента током школске 2019/2020. године | председник Ученичког парламента | координатори рада Ученичког парламента, записничар | четврти квартал, јун |

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ АКТ. | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САРАДНИЦИ | ОДГОВОРНА ОСОБА | МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА |
| 1. | Анализа структуре одељења, посебних васп.образовних проблема у одељ. | одељењске старешине | током године | стручна служба, чл. Одсељењског већа, директор | одељењ. стареш | дневник рада, лична евиденција одељењског старешине |
| 2. | прати васп образ. резултате уч. и предлаже васп. Дисц. мере | одељењске старешине | по потреби | чл. Одељењског већа, одељ. Старешине, стручна служба | одељењ. стареш | дневник рада, дневник рада педагога |
| 3. | Закључивање оцена, извођење општег успеха | одељењске старешине | крај I и II полугодишта | предм. Наставници, директор | одељењ. стареш, стручна служба | дневник рада, сведочанство, ђачка књижица, матичне књиге |
| 4. | Закључивање оцена из владања | одељењске старешине | крај I и II полугодишта | предм. Наставници, директо | одељењ. стареш | дневник рада, сведочанство, ђачка књижица, матичне књиге |
| 5. | Израда распореда за полагање годишњих испита | одељењске старешине | април, мај | шефови одсека, директор | директор | распоред полагања испита, записници |
| 6. | Учешће у припреми и реализацији матурских испита | шефови одсека,  одељењске старешине. | април, мај | шефови одсека, директор, секр. Матур одбора | стручна служба , директор | распоред мат. Испита, књига мат испита, записнициi |
| 7. | Организација испраћаја матураната | одељењске старешине III разреда | мај | директор, одељењске старешине | одељењ. стареш III разреда | извештај о испраћају матураната, слике |

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САРАДНИЦИ | ОДГОВОРНА ОСОБА | МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА |
| 1. | Припреме за почетак шк. год. Анализа и израда календара рада, распореда часова | директор | август, септембар | наст задужен за распоред, предм наст. педагог психолог | директор | календар рада распоред часова, Год план рада школе |
| 2. | Договор око почетка извођења наставних и ван наставних активности | директор, стручна служба | август, септембар | носиоци наставних и ваннаставних активности, педагог, психолог | носиоци наставних и ваннаставних акт.педагог, психолог, директор | педагошки колегијум |
| 3. | Усвајање извештаја о раду шк. за шк 2018/19 Год. Програма рада шк за 2019/20,Календара рада | директор | септембар | носиоци наставних и ваннаставних активности, педагог, психолог | директор | извештај, записници |
| 4. | Подела предмета за 19/20,упозн са новим наставницима и изменама у Плану и Програму | директор шефови одсека, зам.директора | август, септембар | педагог, психолог, зам директора | директор | записници |
| 5. | Договор око прославе Дана школе | директор зам. директор, наст | септембар, октобар | наст задужени за прославу | директор | приредба , слике |
| 6. | Вођење педагошке документације, индивид. планови рада | стручна служба | септембар | педагог, психолог | педагог, психолог | индивидуални планови |
| 7. | Анализа успеха ученика и изостанака,изрицање васпитно-дисциплинских мера | стручна служба , одељењ. старешине | крај Iквартала, полугодиштаIII кварталаIIполугодишта, после поправних испита | педагог, психолог, зам директора, тим за васпитни рад | одељењ старешине | записн са одељењс већа, наставничког већа |
| 8. | Припрема за пријављивање ученика на РТ и матурски концерт | зам.директор наставници | јануар | зам. директора,наст. који припремају уч. | зам директор | резултати РТ, награде |
| 9. | Анализа остваривања програма васп. рада по одељењима, класама и реализација часова | директор, шефови одсека, наставници солфеђа | крај Iквартала, полугодиштаIII кварталаIIполугодишта, август | шефови одсека, одељењ старешине, педагог, | директор | извештаји |
| 10 | Извештавање о реализацији семинара | наст. који су похађали семинаре | по повратку са семинара | настав. који су похађали семинар | директор | записници са НВ |
| 11. | Припрема ученика за такмичење | директор | јануар-мај | наст који припремају уч, шефови одсека | директор | дневници додатне наставе |
| 12. | Договор око одласка у ОШ ради популарис Муз шк. | директор | март | одсек диз звука, џез одсек | директор | ОШ |
| 13. | Анализа успеха и интензивирање дод. и доп. наставе | стручна служба | крајI полугодишта | наст. пред. из којих уч имају слабе оцене | директор | записници са одељењ већа |
| 14, | Анализа постигнутих успеха на РТ такмичењу и Фестивалу | зам.директор наст. који су имали уче такмичаре | мај | наст-ментори, шефови одсека | директор | концерт награђених уч |
| 15. | Анализа реализованих наставних и ван наставних активности | директор | мај, јуни | шефови одсека, одељењ старешине,  педагог, | директор | записници НВ, дневници рада, извештаји |
| 16. | Припремање за крај наставе у завршним разредима ОМШ и СМШ | директор | мај | шефови одсека, од старешине, заврш разреда | одељењ стареш | дневници рада |
| 17. | Предлог и усвајање календара о годиш., матур. испитима за завршне разреде СМШ и ОМШ | директор | април | шефови одсека, зам., директор | директор | записник шефова одсека |
| 18. | Предлог и усвајање распореда годишњих испита у СМШ и ОМШ | директор | aприл | шефови одсека, зам. директор | директор | записник шефова одсека |
| 19. | Припреме за матурски концерт | zam. директор, наст задужен за оркестар, наст. који имају матуранте-извођаче | јануар-април | наст оркестра и наст.уч завршног разреда | зам. директор | записник шефова одсека |
| 20. | Предлог и усвајање чланова комисија за годишње и разредне испите у СМШ и ОМШ | директор | aприл | директор | директор | записник шефова одсека |
| 21. | рипреме за упис ученика у И разред СМШ | директор, зам. директорa | мај-јун | директор секретар, реф за уч питања | директор | конкурс |
| 22. | Припреме за проверу способности ученика за упис у ОМШ | актив ТО основна школа | мај | шефови одсека | директор | записник шефова одсека |
| 23. | Утврђивање појединачног и општег успеха одељ. у СМШ | одељ. Старешине, педагог | мај | педагог, директор | педагог | извештаји о успеху уч |
| 24. | Анализа успеха по одсецима у ОМШ | шефови одсека | мај-јун | педагог, директор | педагог | извештаји о успеху уч |
| 25. | Представљање плана стручног усавршав. | директор | септембар | психолог | психолог | план струч усавршавања |
| 26. | Припрема за прославу школске славе Св. Саве | актив наст матерњег језика | јануар | вероучитељ, директор | директор | записник са НВ |
| 27. | Подела одељ. Старешинства за следећу шк. годину | директор | јун јул | стручна служба, шеф ТОодсека,зам. директора директор | директор | записник са педаг колегијума |
| 28. | Анализа успеха ученика завршних разреда на пријемним испитима на високим школама | психолог | август | одељењ. Старешине завршних разреда | психолог | презентација са НВ |

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ЗА ШКOЛСКУ 2019/20.

Поред израде годишњег програма рада школе, идејне скице програмске структуре, аналитичко-планске документације и слично, програмска функција подразумева да директор темељно анализира сопствени рад и да уради годишњи програм свог рада. У изради овог плана рада биће садржане активности директора распоређених по месецима које садрже подручја рада у којима директор учествује и за које је одговоран. Имам привилегију да заједно са својим тимом учествујем у стварању боље, лепше и савременије музичке школле Суботица.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| pб | МЕСЕЦ | ПОСЛОВИ И ЗАДАТЦИ |
| 1. | Септембар | - Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи  - Подела задужења и решења о радним обавезама  - Контрола програма и плана рада за све облике рада  - Утврђивање распореда часова за све облике рада  - Свечани пријем ученика првог разреда средње музичке школе 02.09.2018. године.  - Припрема за избор Савета родитеља  - Припреме и руковођење седницама Наставничкогг већа  - Припреме и учешће на седницама школског одбора  - Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива  - Организација стручног усавршавања  - Праћење реализације годишњег програма рада школе  - Утврђивање распореда часова и дежурства наставника  - Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и  других ваннастаних активности  - Увид у планове рада наставника  - планирање дана школе 151 годишњице  - планирање набавке нових инструмената и потрошног материјала са председницима стручних већа  - утврђивање начина организације школских концерата, јавних часова, преслушавања за републичка такмичења  -Учешће у реализацији ђачке и наставничке екскурзије  - Спортска субота 21.09.2019. године  - Припрема на изради монографије школе |
| 2. | Октобар | - Организација израде и ажурирање нормативних аката школе  - Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања  - Организација прославе 151 годишњице школе (15. Октобар-такмичење разреда; 16. Октобар- свечани концерт у концертној сали школе са гостима.  - Педагошко инструктивни рада – помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, одељенска заједница)  - Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању  - Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе  - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада  - Одржавање седница стручних органа  - Припреме за стручно усавршавање  - Анализа успеха на крају првог класификационог периода |
| 3. | Новембар | - Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу  - Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању  - Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и учешће у раду са даровитим ученицима  - Седнице стручних органа  - Кординација при организовању концерта професора Музичке школе Суботица 08.11. у Великој већници градске куће.  - Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима ( у оквиру стручних актива)  - Сарадња са културним институцијама и удружењима |
| 4. | Децембар | - Саветодавни рад са родитељима ученика  - Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана  - Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању  - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада  - Анализа обављања административно-финансијских послова  - Припрема за израду завршног рачуна  - Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова  - Организација два новогодишња концерта, 12. децембра за основну музичку школу у Непкеру и 20. децембра за средњу музичку школу у великој већници градске куће. Турнеја оркестра: Стара Моравица (18.12.) и Нови Кнежевац (17.12.)  - Одржавање седница Одељенских и Разредних већа (23.12.)  - Седница Наставничког већа – анализа рада и извештај о успеху на крају I полугодишта, мере за даљи рад  - Инвентар  - Седница школског одбора |
| 5. | Јануар | - Преглед школске документације  - Преглед извежтаја за анализу рада у I полугодишту  - Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција  - Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа  - Организација припреме и прославе школског празника Светог Саве  - Организовање преслушавања за републичко такмичење  - Организовање преслушавања за вече камерне музике |
| 6. | Фебруар | - Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања  - Концерт, вече Камерне музике  - Саветодавни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог подстицања у даљем раду  - Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих  - Анализа материјално финансијког стања  - Конкурс за упис ђака у први разред средње музичке школе.  - Корелација активности са Министарством просвете  - Рад на промоцији школе: сарадња са медијима, организовање концерата у нашој школи и у другим школама са акцентом на ниже разреде основних школа.  - Сaрадња са предшколским установама  - Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе |
| 7. | Март | - Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада  прегледом школске документације  - Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика  - Припремна настава за будуће ученике СМШ  - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и  евидентирање по наставнику и предмету  - Анализа рада стручних актива и комисија  - Одржавање планираних седница  - Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе  - Сарадња са друштвеном средином  - Републичка такмичења, помоћ при оргенизацији  - Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег  класификационог периода |
| 8. | Април | - Анализа финансијског пословања  - Анализа сарадње школе са друштвеном средином  - Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима  - Организација концерта првонаграђених на РТ 2020.  - Организација и план рада око уписа ученика у први разред средње музичке школе: организација додатних часова из солфеђа и теорије музике |
| 9. | Мај | - Педагошко инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика  - организација турнеја са оркестром СМШ  - Саветодавни рад са ученицима  - Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима  - Посета часовима редовне наставе и одељенске заједнице  Рад на промоцији школе: концерт „Како се свира у оркестру“, отворена врата „Изложба инструмената“ посета ОШ наставници солфеђа - презентације  - Саветодавни рад са наставницима  - матурски концерти - организација  - Праћење ораганизације ГПР |
| 10. | Јуни | - Седнице стручних органа  - Пријемни испит за упис ученика у први разред средње музичке школе  - Организација разредних испита, поправних испита  - Организавција припремне наставе  - Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом пријемних испита за упис у средње школе  - Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта  - Анализа реализације ГПР  - Предлог плана рада школе за наредну школску годину  - Анализа шестомесечног финансијског пословања школе  - План радова у школи за време школског распуста |
| 11. | Јули  Август | - Упознавање са актима приспелим у току школског распуста  - Сарадња са Министарством просвете(трансформација, корелација активности)  - Израда извештаја о раду школске 2019//2019. године  - Организација израде ГПР за школску 2019/2020. годину  - Рад на формирању одељења  - Седница разредних већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР за школску 2019/2020. годину  - Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника  - Анализа финансијског стања и израда финансијског плана за школску 2019./ 2020. годину  - Израда плана рада директора  - Организациони послови око припреме за почетак школске године |

Остале активности директора школе:

Поред наведених месечних активности овај план рада директора садржи и план сталних активности директора који чине:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Педагошко инструктивни и саветодавни рад са наставницима као и са ученицима |
|  | Саветодавни рад са родитељима ученика |
|  | Индивидуални, групни, саветодавни рад са ученицима |
|  | Групни облици инструктивног рада са наставницима (активи) |
|  | Анализа реализације Годишњег програма рада |
|  | Активно учествовање у планирању седница и актива |
|  | Припремање седница стручних органа у школи |
|  | Анализа извештаја за Одељење министарства, општину и слично |
|  | Сарадња са суседним школама у региону, културним институцијама, радним организацијама и другима који помажу у реализацији програма рада школе.  Сарадња са републичким органима Министарства просвете, покрајинским Секретаријатом за образовање, Школском управом северно – бачког округа у Сомбору, Локалном самоуправом , просветном инспекцијом и просветним саветницима. |
|  | Помоћ у изради појединих инструмената истраживања (анкета, упитник)  Рад на пројектима |
|  | Контрола извршавања појединих радних задатака |
|  | Развијање здравих међуљудских односа кроз међусобно разумевање, уважавање, помагање и чување угледа просветног радника |
|  | Инсистирање на сталном стручном усавршавању наставника  Набавка инструмената и наставних средстаа.  Драгана Николић  Директор Музичке школе Суботица |

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА ЗА ШК. 2019/2020. ГОДИНУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Област рада | Назив активности | Време реал. | Носилац активности | Сарадници | Могући извори доказа |
| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЕЊ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | Учешће у изради појединих делова Годишњег плана и програма школе | VIII, IX 2019. | директор | Помоћници директора; стручни сарадници; Тим за ШРП, самовредновање | Годишњи план рада школе, ШП, план самовредновања школе |
| Припрема годишњег програма рада и месечних  планова рада психолога и праћење реализације  истог; | IX 2019 | психолог | педагог | годишњи и месечни планови психолога |
| Учествовање у припреми годишњег плана професионалног развоја | IX 2019. | психолог | педагог, одељењске старешине | План и програм  тима за професионални развој |
| Учешће у изради индивидуалног образовног плана за ученике са посебим потребама; | IX 2019. | директор | стручни сарадници; наставници | ИОП-и за ученике |
| Планирање сопственог стручног усавршавања | IX 2019. | психолог | директор | Год. план професионалног усавршавања психолога |
| Учествовање у изради акционих планова и предлога пројеката | током године | директор | психолог, наставници | евиденција докумената пројеката |
| ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | Систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика | током године | педагог  психолог | директор,  одељењске старешине,  наставници | записници о успеху уч. са одељењ. и Настав. већа, дневник рада психолога |
| Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу | током године | педагог  психолог | директор, одељењске старешине | дневник рада психолога |
| Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана | током године | педагог  психолог | одељењске старешине,  предметни наставници | ученички досијеи |
| Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научно-истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада | током године | психолог | педагог,  наставници,  психолози других средњих школа | анкетни листићи, молбе, резултати спроведених истраживања, презентације |
| Учешће у изради год.извештаја о раду установе у остваривању свих програма васп.-образ. рада | VI-VIII 2020. | директор | стручни сарадници, пом. директора | годишњи извештај о раду школе |
| Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе | током године | Тим за самовредновање | психолог | резултати истраживања; извештај о самовредновању |
| Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха | током године | психолог педагог | одељењске стар.  пред. наставници | дневник рада психолога; евиденција о посећеним часовима; ученички досије; евиденција сарадње са наставницима |
| РАД СА НАСТАВНИЦИМА | Кроз индивидуално саветовање упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење итд. | током године | психолог | педагог,  одељ. старешине,  наставници | дневник рада психолога,  евиденција сарадње са наставницима |
| Пружање подршке наставницима у области прилагођавања рада образ.-васп.потребама ученика: примена различитих техника учења, вредновање уч. постигнућа, стварање подстицајне атмосфере у групи (на часу) развијање конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу | током године | психолог | педагог,  одељењске старешине,  наставници | дневник рада психолога,  евиденција сарадње са наставницима;  евиденција о посећеним часовима |
| Кроз консултације оснаживање наставника, за рад са ученицима изузетних способности (таленти) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развију | током године | психолог | педагог,  наставници | дневник рада психолога,  евиденција сарадње са наставницима |
| Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење; | током године | психолог | педагог,  одељењске старешине,  наставници | дневник рада психолога,  евиденција сарадње са наставницима |
| Сарадња са одељењским старешинама и наставницима, и прикупљање података о ученицима ради праћења развоја и напредовања ученика; | током године | психолог | педагог,  одељ. старешине,  наставници | дневник рада психолога,  евиденција сарадње са наставницима |
| Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице | током године | психолог | одељењске старешине | дневник рада психолога,  евиденција о раду са одељ. заједницом |
| Пружање подршке наставницима и одељењским старешинама у раду са родитељима/старатељима приликом пријема родитеља или родитељских састанака; | током године | психолог | педагог,  одељ. старешине,  наставници,  директор | дневник рада психолога,  евиденција сарадње са родитељима |
| Пружање подршке кроз саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања | током године | психолог | педагог | дневник рада психолога,  евиденција сарадње са наставницима |
| Посета часовима и саветодавни рад са наставницима | током године | психолог педагог | помоћници директора | дневник рада психолога,  ев. сарадње са настав. и о посети часова |
| Пружање подршке јачању настав. компетенција организацијом акредитованих семинара у установи | током године | психолог,  педагог | директор | дневник рада психолога,  извештај о стручном усавршавању |
| Пружање помоћи и саветодавни рад са наставницима кроз прегледање дневника образовно-васпитног рада за главни и теоријске предмете | током године | психолог,  педагог | директор | дневник рада психолога,  ев. о прегледаним днев; уписи у дневницима |
| 4.РАД СА УЧЕНИЦИМА | Учешће у пријему ученика првака, праћење процеса адаптације и пружање подршке онима који показују тешкоће у адаптацији | I квартал | психолог | педагог,  одељењске старешине | дневник рада психолога  ученички досијеи |
| Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу | током године | психолог,  педагог | наставници,  одељењске старешине | дневник рада психолога |
| Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентације и ставова, групне динамике и статуса појединца у групи; | I-II квартал | психолог |  | дневник рада,  тестовни материјал и извештаји, ученички досијеи |
| Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су понављали разред или прешли из друге школе | I-II квартал | психолог | педагог | дневник рада,  ученички досије |
| Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану | током године | психолог,  педагог | родитељи,  предм. наставници  одељ. старешине | дневник рада психолога,  ИОП-ови за ученике |
| Саветодавни-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања | током године | психолог | педагог | дневник рада,  ученички досије,  евиденција сарадње са родитељима |
| Орг. едукативних предавања из области менталног здравља, и радионица циљано на унапређење компетенција, ставова и вредности потребних за живот у саврем. друштву (стратегије учења и мотивација за учење, социјалне вештине, здрави стилови живота, смањење треме итд) | током године | психолог | педагог | дневник рада |
| Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем | током године | психолог | Тим за професионални развој | дневник рада,  ученички досије,  тестовни материјал |
| Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, или неоправдано изостану са наставе пет часова; | током године | психолог | педагог,  одељ. старешина,  Тим за заштиту уч. од насиља,  родитељи | ученички досије |
| Упознавање са ученицима који су смештени у хранитељским породицама | током године | психолог | одељењске старешине,  Центар за социјални рад;  старатељи | uченички досијеи,  евиденција о сарадњи са СЗСР,  евиденција о сарадњи са родитељима |
| Менторски рад са ученицима на интеркултуралној размени | током године | психолог | АФС-Интеркултура | евиденција о сарадњи,  ученички досије за ученика на размени,  месечни извештаји према АФС-у |
| Координисање рада Ученичког парламента и помоћ око израде њиховог год. плана рада и извештаја о раду; | током године | психолог | Ученички парламент | Записници са седница УП |
| Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу | током године | психолог | Ђачки парламент,  директор | дневник рада,  извештаји о реализованим активностима |
| 5.РАД СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА | Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја | током године | психолог | педагог,  одељењски старешина,  наставник | дневник рада,  евиденција о сарадњи са родитељима |
| Подршка јачању родитељиских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њиховог детета у оквиру индивидуалних консултација | током године | психолог | педагог | дневник рада,  евиденција о сарадњи са родитељима |
| Вођење индивидуалних разговора и саветодавни рад са родитељима талентоване деце, деце која имају потешкоће у развоју, учењу или понашању | током године | психолог | педагог,  одељењски старешина | дневник рада,  евиденција о сарадњи са родитељима |
| Саветодавни рад са родитељима деце која врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад | током године | психолог | педагог,  одељењски старешина | дневник рада,  евиденција о сарадњи са родитељима |
| Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету | током године | педагог,  психолог | директор | дневник рада,  записник Савета родитеља |
| 6.РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА | Сарадња са директором и стручним сарадником на припреми докумената установе, прегледа, извештаја, анализа | током године | директор,  помоћници директора | педагог,  психолог | документа |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању пријема представника других музичких школа, наступа ученика ван школе | током године | директор,  помоћници директора | педагог,  психолог | Летопис |
| Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са директором, помоћницима директора и педагогом | током године | педагог,  психолог | директор,  помоћници директора | извештаји о раду, записници са колегијума |
| Сарадња са директором и стручним сарадником по питању приговора и жалби ученика и њиховим родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања | током године | педагог  психолог | директор,  помоћници директора,  секретар школе | Извештаји о раду |
| Учествовање у раду дисциплинске комисије | током године | педагог,  психолог | директор,  пом. директора  секретар школе | Записник дисциплинске комисије |
| 7.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ТИМОВИМА | Учествовање у раду наставничког и одељењских већа, педагошког колегијума давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за васпитни-образовни рад | током године | педагог,  психолог | директор,  помоћници директора,  наставници | Дневник рада психолога  Записници са наставничких и одељењских већа |
| Учествовање у раду тимова, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта | током године | координатори тимова | педагог,  психолог | Извештаји и записници о раду тимова, реализованим пројектима |
| 8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЈЕД. ЛОК. САМОУП | Сарадња са другим школама, Домом здравља, Саветовалиштем за младе, Дневном болницом, Центром за социјални рад, Канцеларијом за младе, МУП-ом, Фондацијом менталне хигијене „Exspecto“ и др. | током године | педагог,  психолог | представници образ. здравст. и других институција од значаја | Дневник рада психолога  Евиденција сарадње са институцијама |
| Учествовање у раду актива стручних сарадника у Суботици | током године | педагог,  психолог | стручне службе других школа, удружења | Записници са актива стручних сарадника (код председника Актива) |
| Сарадња са психолозима који раде у другим установама, организацијама, удружењима од значаја | током године | психолог | стручне службе других школа, удружења | дневник рада психолога |
| Сарадња са АФС Интеркултура у вези са ученицима на размени | током године | психолог | представници АФС | Евиденција психолога о сарадњи са АФС |
| 9.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | Вођење дневника рада психолога | током године | психолог |  | Дневник рада психолога |
| Вођење психолошког досијеа ученика | током године | психолог |  | Дневник рада психолога;  ученички досије |
| Вођење евиденције о раду са одељењском заједницом | током године | психолог |  | Евиденција психолога;  евиденција рада са од. заједницом |
| Вођење евиденције о психолошким тестирањима ученика и чување резултата тестирања | током године | психолог |  | Евиденција психолога;  ученички досијеи |
| Вођење евиденције о посети часовима наставника и саветодавном раду са њима | током године | психолог |  | Евиденција психолога;  евиденција о посећеним часовима |
| Вођење евиденције о раду са родитељима, сарадњи са другим институцијама | током године | психолог |  | Евиденција психолога  евиденција сарадње са родитељима |
| Припремање за седнице Ученичког парламента, тимова и већа | током године | психолог | председник УП,  директор | дневник рада психолога |
| Вођење евиденције о извршеним истраживањима | током године | психолог | педагог,  стручни сарадници других школа | Извештаји о истраживањима |
| Анализа кроз статист. обраду података | VIII-IX 2019. | психолог |  | Записник са Наставничког већа |
| Стручно усаврш.праћењем струч. литерат, похађањем акредитованих семинара, као и разменом искустава са др. стручним сарадницима у образовању | током године | психолог |  | Сертификати, извештај о стручном усавршавању |

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШК. 2019/20.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОДРУЧЈЕ РАДА | НАЗИВ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ. | НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ | САРАДНИЦИ | МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА |  |
| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА | учешће у планирању и организовању васпитно образовног рада | Август ,септембар | педагог | директор pom. директор стручни органи шк | Распоред часова наставе |  |
|  | учешће у изради појединих делова Програма рада школе | септ | директор | директор pom. директор, стручни органи шк | ГПРШ |  |
|  | израда годишњег и оперативног програма рада педагога | септ | педагог | директор pom. директор, стручни органи шк | извештај школе,извештај педагога |  |
|  | педагошка, дидактичко-методичка припрема наставника | Септ. октобар | Одељењ старешине | директор pom. директор, стручни органи шк | Дневник рада и припреме |  |
|  | педагошка, дидактичко-методичка припрема приправника | Током год | приправници | директор, психолог,zam директор | Дневник рада педагога |  |
|  | педагошко, дидактичко-методичкоусавршавање наставника које се изводи на нивоу школе односно актива наставника | новембар | педагог | директор  пом. директор | Евиденције стручног усавршавања у установи |  |
|  | обезбеђивање услова за тимски рад | oктобар | директор | директор, пом. директора, и стручна органи шк. |  |  |
|  | методологија оцењивања | oктобар | педагог | директор шефови одсека | Записници одсека |  |
|  | увођење нових наставних планова и програма као и осталих иновација | септембар | педагог | директор , пом. директора , i стручни органи шк. | Планови рада наставника |  |
|  | анализа ефеката образовно-васпитног рада (успеха и понашања ученика) | Iи III квартал,  I полуг. | педагог | директор, пом. директора, и стручна органи шк. | Извештаји и анализе |  |
| ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСП.ОБРАЗ РАДА | Праћење и вредновање васп.образ рада, наставе и развоја и напредовања ученика | Током год | Директор,педагог | директор, пом. дирек, и стручна органи шк. | Дневник рада одељења |  |
|  | Праћење реализације васп.образ рада | I и III кв.и I полугодиште | Зам. директора | директор, пом. директора, и стручни органи шк. | Дневник рада одељења |  |
|  | Праћење ефеката иновативних активности и ефикасности нових орг. облика рада | Током год | Зам. директора | директор, пом. директора, и стручни органи шк. | Дневник рада одељења |  |
|  | Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање | Током год | Тим за самовредновање | директор |  |  |
|  | Праћење и вредновање примене мера индивидуализације | I полугод | психолог | директор, пом. директора, и стручни органи шк | Дневник рада одељења |  |
|  | Учествовање у комисији за проверу савладаности програма увођења у посао | У договору | директор | директор,  шефови одсека | Извештаји комисија |  |
|  | Учествовање у истраживањима васп образ праксе | фебруар | педагог | Тим за пројекте | истраживања |  |
|  | Учешће у изради год извештаја о раду установе | Август , септембар | директор зам.директора | директор зам. директора, психолог | Извештај о раду школе |  |
|  | Праћење анализе успехаи дисциплине уч на кварталу и полугодишту. | Квартали и полугодишта | педагог | директор зам. директора, психолог | Извештаји успеха |  |
|  | Припреме уч. у савлађивању програма обр. у року краћем од пред- виђеног (акцелерација) | По потреби | педагог | директор зам. директора, психолог | Записници са испита |  |
|  | учествује у стручним активима у припремању и реализацији појединих садржаја њиховог рада | По потреби | директор | директор зам. директора, психолог | Записници одсека |  |
|  | информисање стручних актива и наставника о резултатима својих испитивања, проучавања и запажања | НВ | педагог | директор зам. директора, психолог | Записник са НВ |  |
| РАД СА НАСТАВНИЦИМА | помоћ наставницима при планирању и реализацији програма образовања и васпитања | септембар | наставници | педагог,  психолог | Планови рада наст |  |
|  | Педаг. метод. дидак. припрему наст. приправника за стручни испит | Током год | приправници | педагог,  психолог | Извештаји комисије |  |
|  | Упознавање одељ старешина са педаг. карактеристикама ученика | октобар | Одељ старешине, педагог | психолог | Извештаји са ЧОСа |  |
|  | Помоћ наставницима у постављању индицидуализованих васп. циљева и унапређењу квалитета васп.образ рада применом савремених облика и метода рада | Септембар, октобар , јануар | педагог | психолог директор | Записник са НВ |  |
|  | Пружање подршке наст. за рад са уч. којима је потребна додатна подршка и учен. Из осетљивих друштвених група | Током год | педагог | директор зам. директора, психолог | Дневник рада педагога |  |
|  | Усклађивање критеријума оцењивања наст. по активима | новембар | директор | зам. директор, педагог | Записник актива |  |
|  | Припрема, посета и вредновање посећених наставних часова | По распореду | зам. директор Стручна служба | Наставници,Стручна служба | протоколи |  |
|  | Унапређивање вођења педагошке документације | Током год | психолог | педагог | Дневници рада |  |
|  | Оснаживање наставника за тимски рад | Током год | психолог | директор zam. директора |  |  |
|  | Помоћ наст у планирању и организовању сарадње са родитељима | септ | педагог | директор, психолог, Одељењ стар | записници сa родит. састанака |  |
|  | Рад са приправницима (увођење у посао, припрема за полагање испита за лиценцу) | септ | педагог | зам. директор шефови одсека | Извештај комисије |  |
|  | Помоћ наст у примени различитих техника и поступака самоевалуације | октобар | педагог | Шефови одсека, психолог | Дневник рада педагога |  |
| РАД СА УЧЕНИЦИМА | Саветодавни рад са ученицима(нови ученици, уч понављачи, промене статуса...) | септембар | Стручна служба | психолог | Дневник рада педагога |  |
|  | Помоћ и подршка у оптималном развоју ученика | По потреби | педагог, психолог раз. Стар. | Одељењ стар | Дневник рада педагога |  |
|  | Подршка ученицима у раду ученичког парламента | Током године | психолог | Одељењ стар директор | записници ученичког парламента |  |
|  | Подршка раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања | По потреби | психолог | директор | записници |  |
|  | Учешће у појачаном васпитном раду са уч. који врше повреду правила понашања или неоправдано изостану са наставе 5 часова | По потреби | Стручна служба | директор, Одељењ стар | записници и решењаa |  |
|  | Уочавање разлога за слабија шк. постигнућа и проналажење адекватних решења | I и III квартал, I полугодишт | Стручна служба | Одељењ стар | Извештаји о успеху |  |
|  | Рад са уч. који имају слаб успех на кварталу и полугодишту | Новембар, јануар | Стручна служба | Предме. наставник | Дневник рада педагога |  |
|  | Испитивање педаг. узрока поремећених односа који се јављају у колективу уч. | Октобар,фебруар | Стручна служба | директор zam. директор | анализе |  |
|  | Пружа помоћ и подршку у проф развоју ученика | Април, мај | stručna služba | Одељењ. Стареш. | Дневник рада |  |
| РАД СА РОДИТЕЉИМА | Учешће на родитељским састанцима | септембар | odelj. stareš | педагог, психолог  директор | записник са родитељског састанка |  |
|  | Подршка учешћу родитеља у сегментима шк. живота | Током год. | Одељењ стар | Шефови одсека | Zapisnici saveta rod |  |
|  | Пружање подршке род. када уч. имају проблем у понашању, тешкоће у учењу, проф оријент.) | По потреби | Стручна служба, наставници | Одељењ стар, Стручна служба | Дневник рада |  |
|  | Укључивање родитеља у пројектне активности, процес вредновања школе | Април, мај | директор | Одељењ стар директор  зам. директора | извештај о самовредновању |  |
|  | Сарадња са Саветом родитеља | Током год | психолог | директор | записници савета род |  |
| РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ | Учествовање у раду НВ, одељењ. већа,стручних актива, педагошком колегијуму | континуирано | директор | директор | записници НВ |  |
|  | Учествовање у изради Год програма рада, Извештаја о раду школе, у изради ШРП, самовредновања, | септембар | директор | директор | ГПРШ |  |
| САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА UDRUŽ,I LOK SAMOUPRAVOM | Сарадња са Шк. диспанзером, Адолесцентним саветовалиштем, Канцеларијом за младе и друге орг. које се баве образ. и васп. | континуирано | директор, зам директора | директор зам. директора, психолог | Дневник рада |  |
|  | Учествовање у раду Актива стручних сарадника града и Педагошком друштву Србије | По плану актива | педагог | Актив стр сарадника | позиви и записници са актива |  |
|  | Сарадња са локалном самоуправом, Гр. библиотеком, ОШ | По потреби наставе | директор | зам. директорa, психолог | организоване акт. |  |
| ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕNO USAVRŠAVANJE | Израда , припрема и чување протокола за праћење рада са уч, род, наставе | континуиран | педагог | педагог | Дневник рада |  |
|  | Вођење документације на дневном нивоу | свакодневно | педагог | педагог | Дневник рада |  |
|  | Праћење стручне литературе | континуиран | педагог | педагог, директор |  |  |
|  | Стручно усавршавање (праћење достигнућа у пед. науци, семинари, стручни скупови, осавремењавање и унапређивање вођења документације |  | педагог | директор | Уверења о стручно усавршавању |  |

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОДРУЧ  РАДА | НАЗИВ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦ АКТИВНОСТИ | САРАДНИЦИ | МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА |
| 1. | Непосредни рад са ученицима | Упоѕнавање ученика свих 1 разреда са књижним фондом библиотеке. | Септембар | Библиотекар  Ученици | Психолог  Разредне старешине | Дневник рада библиотекара |
| 2. | Сарадња са стручном службом | План куповине у'джбеника | Септембар | Библиотекар |  | Састанци колегијума и шефова одсека Дневник рада библиотекара |
| 3. | Сарадња са стручном службом | Планирање програма за концерте | Током године | Библиотекар  Психолог | Ученици  Професори | Извештај о раду библиотекара  Изложба |
| 4. | Непосредни рад са ученицима | Посета Градској Библиотеци | Октобар | Библиотекар  Učenici | Запослени на оделењима Градске библиотеке | Дневник рада одељења Дневник рада библиотекара |
| 5. | Непосредни рад са ученицима | Систематско припремање  ( oучавање ) ученика за са,мостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње. | Током године | Библиотекар  Ученици |  | Извештај библиотекара  Дневник рада одељења  Дневник рада библиотекара |
| 6. | Непосредни рад са ученицима | Помоћ ученицима при избору литературе, нота и инструмента | Током године | Библиотекар | Професори  Ученици | Електронски програм за библиотеку |
| 7. | Непосредни рад са ученицима | Остваривање програма рада библиотечке секције у шк. Библиотеци и ван ње ( посете позорнишним  преставама, концертима, новинско – издавачким кућама, учешће у прослави јубилеја, естетско уређење библиотеке, посете сајму књига, посете библиотекама др. sср.школа) | Током године | Библиотекар  Чланови секције | Професори | Евиденција o раду библиотечке секције |
| 8. | Непосредни рад са ученицима | Развијање читалађких и других способ.. уч. У складу са њиховим интересовањима и потребама  ( такмичење у писању нота ) | Током године | Библиотекар  Ученици | Професори  Педагог  Психолог | Извештај о такмичењу |
| 9. | Непосредни рад са професорима | Помоћ при набављању нотних материјала за уч.орк. и шк.хор | Током године | Библиотекар | Професори  Ученици | Нотни материјал и летопис |
| 10 | Непосредни рад са ученицима | Навикавање ученика на правилно руковање књижом и некњижном грађом, на њено чување и затиту | Током године | Библиотекар |  | Извештај о раду библиотекара |
| 11 | Непосредни рад са ученицима и наставницима | Издавање библиотечке грађе ученицима, проф. и издавање инструмента | Током године | Библиотекар |  | Евиденција о издатом књижном фонду |
| 12 | Непосредни рад са наставницима | Годишњи инвентар | Јануар | Библиотекар  Чланови комисија | Чланови комисије  Директор | Извештај о инвентару |
| 13 | Сарадња са професорима и стручним сарадницима | Сарадња са проф. књиж. и Т.О у утврђивању год.пална обраде лектире и коришћења проф. дела библиоетеке | Септембар | Библиотекар  Професори Т.О |  | Дневник библиотекара |
| 14 | Сарадња са професорима и стручним сарадницима | Сарадња са струч. Већима проф. ПП службом и директ. Шк. у вези са набавком књижне и некњижне грађе | Септембар | Библиотекар  Директор  Педагог  Психолог  Шефови одсека |  | План рада библиотеке |
| 15. | Сарадња са професорима и стручним сарадницима | Сарадња са свим предметним  Професорима у обезбеђивању књижне и некњижне грађе за потребе васпитно образовног рада | Током године | Библиотекар  Директор  Професори |  | Евиденција  Набавке библиотечке грађе |
| 16. | Библиотечко – информацијска делетност | Систематско информис. корисника шк. библиот. o новим књигама, нотама, стручним часописима и др грађи. | Током године | Библиотекар |  | Покретни пани, обавештење на таблу за ученике |
| 17. | Библиотечко – информацијска делетност | Вођење библиотечког пословања ( инвентерисање и сигнирање ) | Током године | Библиотекар |  | Инвентарска е-књига |
| 18. | Библиотечко – информацијска делетност | Издавање књижне и некњиђжне грађе корисницима библиотечког фонда | Током године | Библиотекар |  | Евиденција издатих књига издатих књига, нота, инструмента |
| 19. | Библиотечко – информацијска делетност | Утврђивање стварног стања библиотечког фонда | Октобар-Јануар | Библиотекар |  | Евиденција  Инвентар |
| 20 | Библиотечко – информацијска делетност | Вођење политике набавка књига и друге грађе према договореним критеријумима и донетим плановима | Септембар | Библиотекар  Директор |  | Анализа каталога и друге документације |
| 21 | Библиотечко – информацијска делетност | Организ међубиблиотешке позајмице и сарадње | Током године | Библиотекар | Библиотекари др.средњих школа | Евиденција о сарадњи школе са библиотекама др.шк. |
| 22 | Библиотечко – информацијска делетност | Уредно вођење све прописане докумен. Шк. библиотеке | Током године | Библиотекар |  | Документација о евиденцији |
| 23 | Култура | Припремање мат. И организ.култ.актив школе | Током године | Библиотекар  Ученици  ПП служба | Професори | Дневник рада библиотекара |

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА 2019./20. ШК. ГОД.

Напомињем да одлуком директора као помоћник директора радим до 14. Новембра.

Са Директором школе учествоваћу у изради и реализацији наставног процеса целокупног рада школе.

Kултурне активности школе су:Прослава Дана школе,Прославе школских и државних празника,изложбе, концерти и такмичења.

Значајани пројекти су: Концерт поводом 151 година постојања наше школе која је најстарија уметничка установа у Србији.Kонцерт професора,који ће бити одржан 8. новембра, Kамерно вече 12.фебруара. Новогодисњи концерт 20. децембра, као и гостовања са истим програмом, матурски цонцерт уз пратњи симфонијског оркестра и разна гостовања са тим програмом.

Учествоваћу у раду тима за прављење и реализацију школског развојног плана.

Узећу учешћа у организацији новогодишњег концерта и матурског концерта.

Представљаћу школу када за то буде било потребе у средствима јавног информисања Суботице и околине.

Трудићу се да сви запослени као и ученици испуњавају своје обавезе у складу са законом.

Водићу бригу о учествовању наших ученика на разним такмичењима као што су Републичко, војвођанско и међународна такмичења.Ове школске године на Републичком Такмичењу учествују ; гудачи, трзачи, камерна дуа, ударачи и хор.

Узећу учешћа у организацији концерата наших ученика при разним гостовањима у земљи и у иностранству.

Водићу ученике ОМШ и СМШ на представе и на разне музичке догађаје у Београд и Нови Сад.

Учествоваћу у раду одељенског и наставничког већа као и у раду актива шефова одсека.

У току предстојеће школске године сарађиваћемо са сродним школама у земљи и у иностранству путем размене ученика, размене искустава музичких педагога из Београда, Новог Сада, Сегедина, Осијека, Марибора.

Токоди Kарољ - помоћник директора

ПЛАН РАДА ЗАМЕНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.Г.

У школској 2019/2020 години на месту помоћника директора са 70% радног времена прилазжм план рада:

-учешће у организацији музичких збивања у оквиру школе

-унос података у програм Доситеј

-унапређење образовно-васпитног рада школе

-унапређење сарадње између одсека, колега и ученика

-учешће на састанцима шефова одсека

-надзор свих релевантних процеса у оквиру школе

-израда и реализација пројеката за школу финансиране од стране амбасада, невладиних организација, Покрајинског секретаријата и Министарстава

-организација учешћа ученика на такмичењима

-прикупљање понуда за потребна наставна средства

-сарадња с музичким школама у земљи и иностранству

-сарадња са локалним установама (Наша радост,локална самоуправа, основне и средње школе …)

-решавање свакодневних проблема у оквиру мојих задужења

-посматрање и вредновање индивидуалне и групне наставе

-припрема и унос података за електронски дневник

Пом. директора Нина Милосављевић

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ШК. 2019/2020 ГОД.

Већина задатака који доприносе развоју психолошког и физичког здравља ученика биће обухваћени програмима наставних предмета као и у оквиру програма ваннаставних активности – акције и предавања уоквиру одељенске заједнице, на појединим родитељским састанцима, кроз рад секција и друго. Програмски садржај ове области биће реализован кроз:

А. Ваншколске активности:

систематски преглед ученика - са резултатима прегледа биће упознат наставник физичког васпитања, а код посебних случајева и родитељи ученика, и на основу тога биће предузете корективне мере ради отклањања телесних и здравствених проблема; организоваће се редовно вакцинисање ученика одређених годишта (обавезни вид)

Б. Наставне активности:

кроз наставу физичког васпитања ће се обрадити тема везана за физички развој и здравље ученика– рок III тромесечје (разреди I и III), носиоци-наставник физичког васпитања;

Кроз наставу биологије, ће се обрадити тема везана за заштиту и унапређивање здравља ученика по избору предметног наставника – рок прво полугодиште (I разред).

В. Ваннаставне активности:

педагошко-психолошка служба ће реализовати едукативне радионице на тему: Знањем против болести зависности, Здрави стилови живота, Правилна исхрана и поремећаји исхране (булимија и анорексија)

У сарадњи са Саветовалиштем за младе по два представника I разреда учествоваће на семинару о репродуктивном здрављу младих и о томе одржати предавање на часу биологије.

На часовима одељенске заједнице, патронажна сестра ће у сарадњи са педагогом и психологом школе реализовати следећа предавања:

I разред: Пубертет у адолесценција, Нега тела, Очување репродуктивног здравља

II разред: Алкохолизам, Пушење, Наркоманија

III разред: Полно преносиве болести, Разговарајмо о HIV инфекцији и SIDI; Болести зависности

IV разред: Планирање породице и контрацепција; Полно преносиве болести, Болести зависности; Хумани односимеђу половима.

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈИЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА

План реализације активности са ученицима:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | НАЗИВ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. | Посета Фондације менталне хигијене „Exspecto“ и учешће на интерактивним предавањима на тему превенције зависности од дрога | школски психолог | Октобар-новембар |
| 2. | Предавања патронажне сестре | стручна служба,  Дом здравља | Друго полугодиште |
| 3. | Коришћење наставних садржаја у превенцији употребе дрога | Наставници грађанског и физичког васпитања, биологије | Током школске године |
| 4. | Радионице са ученицима на тему превенције употребе дрога | Одељењске старешине | Друго полугодиште |
| 5. | Школска спортска такмичења/ спортски дан посвећен „Спорт, а не дрога“ (пливање, јога, шах и одбојка) | Наставници физичког васпитања | Током школске године |
| 6. | Организовање предавања на тему превенција насиља, тема: превенција употребе дрога | Представници МУП-а | III квартал |
| 7. | Организовање превентивне активности према предлозима Ученичког парламента | Ученички парламент | Током школске године |

План реализације активности са родитељима:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | НАЗИВ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. | Организовање предавања/радионице на тему превенција употребе дрога | одељењске старешине,  стручна служба | Током школске године |
| 2. | Трибина - превенција употребе дрога | Институт за јавно здравље | Током школске године |

План реализације активности са наставницима:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | НАЗИВ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. | Посета Фондације менталне хигијене „Exspecto“ и учешће на интерактивним предавањима на тему превенције зависности од дрога | одељењске старешине,  стручни сарадници | Децембар |
| 2. | Стручно усавршавање на тему побољшања комуникације ученик - наставник | Управа | Током школске године |

Сарадња са другим институцијама и органима при превенцији употребе дрога:

Дом здравља Суботица, Саветовалиште за младе

МУП Суботица

Фондација менталне хигијене „Exspecto“

Центар за социјални рад, Саветовалиште за брак и породицу

ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛИ ЗА ШК 2019/20 ГОД

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања израдио је Програм за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и он је саставни део Годишњег плана рада Школе.

Програмом су јасно дефинисане превентивне и интервентне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

План рада Тима је посебан документ којим се планира рад Тима на остварењу заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у

Политехничкој школи у Суботици чини петнаест чланова:

Лидиа Игаз, стручни сарадник-психолог, координатор тима

Мандић Зорица, наставник француског језика

Будановић Леонора, наставник психологије

Вуковић Маринко, наставник српског језика и књижевности

Јерас Корнел, представник Ученичког парламента

Брезовски Балаж, представник Ученичког парламента

ПОДЕЛА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И

ЗАНЕМАРИВАЊА ПО НИВОИМА

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

развија и негује културу понашања

развија одговорност свих

не толерише насиље и не ћути о њему

обавезује на адекватно поступање свих који имају сазнање о насиљу

неговање мултикултурализма и толеранције

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА

Према чл. 110 и 111 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 72/09, 52/11, 55/13 и 101/17), у установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

У следећим табелама су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

I НИВО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Физичко насиље | Емоционално/психичко насиље | Социјално насиље | Сексуално насиље и злоупотреба | Насиље злоупотребом информационих технологија |
| 4ударање чврга,  штипање,  гребање,  гађање,  чупање,  уједање,  саплитање, шутирање,  прљање,  уништавање ствари... | исмејавање,  омаловажавање  оговарање,  вређање,  ругање,  називање погрдним именима,  псовање,  етикетирање,  имитирање,  „прозивање“... | добацивање,  подсмевање,  игнорисање,  искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националности,  верске припадности,  насилно дисциплиновање,  ширење гласина... | добацивање,  псовање,  ласцивни коментари,  ширење прича,  етикетирање,  сексуално додиривање,  гестикулација... | узнемиравајуће  „зивкање“,  слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом,  путем веб-сајта... |

Ове облике насиља решава самостално наставник/одељењски старешина у сарадњи са родитељем, односно старатељем, у оквиру саветодавно-васпитног рада са ученицима. По потреби може користити и подршку Тима.

II НИВО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Физичко насиље | Емоционално/психичко насиље | Социјално насиље | Сексуално насиље и злоупотреба | Насиље злоупотребом информационих технологија |
| шамарање,  ударање,  гажење,  цепање одела,  „шутке“,  затварање,  пљување,  отимање и уништавање имовине,  измицање столице,  чупање за уши и косу... | уцењивање,  претње,  неправедно кажњавање,  забрана комуницирања,  искључивање,  одбацивање,  манипулисање... | сплеткарење,  игнорисање,  неукључивање,  неприхватање,  манипулисање,  експлоатација,  национализам... | сексуално додиривање,  показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење... | огласи,  клипови,  блогови,  злоупотреба форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље,  снимање камером насилних сцена,  дистрибуирање снимака и слика... |

Ове облике насиља решава самостално наставник/одељењски старешина у сарадњи са стручним сарадником, директором и Тимом за заштиту ученика (односно унутрашња заштитна мрежа), уз обавезно учешће родитеља, односно старатеља. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор/ка покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

III НИВО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Физичко насиље | Емоционално/психичко насиље | Социјално насиље | Сексуално насиље и злоупотреба | Насиље злоупотребом информационих технологија |
| туча,  дављење,  бацање,  проузроковање опекотина,  ускраћивање хране и сна,  излагање ниским температурама,  напад оружјем... | застрашивање,  уцењивање,  рекетирање,  ограничавање кретања,  навођење на коришћење психоактивних супстанци,  укључивање у секте, занемаривање.. | претње,  изолација,  одбацивање,  терор групе над појединцем/групом,  дискриминација,  орагнизовање затворених група (кланова), национализам, расизам | завођење од стране одраслих,  подвођење,  злоупотреба положаја,  навођење,  изнуђивање и принуда на сексуални чин,  силовање, инцест... | снимање насилних сцена,  диструбуирање снимака и слика,  дечија порнографија... |

Активности предузима директор/ка с тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика/це, тј. може да му/јој штети, угрози његову/њену безбедност или омета поступак у установи, директор/ка обавештава центар за социјални рад, односно полицију.

На овом нивоу обавезан је интезиван васпитни рад примерен потребама ученика/це, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са Законом. Ако је за рад са учеником/цом ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и они међусобно усклађују активности.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Право на живот, опстанак и развој;

Стварање услова који ученицима обезбеђују оптималан развој;

Обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност ученика;

Спречавање дискриминације, што значи да на свим ученицима једнако буду примењене мере за заштиту из овог;

Учешће ученика у свим фазама процеса заштите, кроз благовремена и континуирана обавештења, на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Општи циљеви:

Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад Школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;

Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља као и за реаговање у ситуацијама насиља;

Информисање свих укључених у рад Школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља;

Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља;

Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.

Специфични циљеви:

Ангажовање постојећих ресурса школе за стварање безбедног и подстицајног окружења;

Укључивање различитих учесника образовно-васпитног процеса у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности;

Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта.

Специфични циљеви у превенцији:

Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;

Евидентирање критичних места у Школи и њеном непосредном окружењу путем анкетирања ученика;

Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад Школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;

Оспособљавање свих запослених и родитеља, односно старатеља за рано препознавање знакова у понашању ученика који указује на потенцијално насилничко понашање;

Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу,

Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;

Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадник, административно и помоћно особље, родитељи, односно старатељи, Локална самоуправа) у развијање програма превенције;

Информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;

Унапређивање компетенција запослених, ученика, родитеља, односно старатеља за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

Специфични циљеви у интервенцији:

Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;

Успостављање система ефикасне заштите ученика у случајевима насиља;

Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите;

Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе;

Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље и који су посматрачи насиља.

ЗАДАЦИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Направити анализу, истраживање у циљу процене безбедности;

Планирати превентивне активности;

Дефинисати процедуре у ситуацијама насиља;

Развијати сарадњу са установама и институцијама које се баве децом и породицом;

Информисати ученике и родитеље о садржајима који су важни за безбедност и активности образовно-васпитне установе на плану превенције;

Промовисати примере добре праксе у реализацији превентивних активности;

Извештавати Наставничко веће и Школски одбор о реализацији Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Специфични задаци у области превенције:

Дефинисање улога и одговорности у примену процедура и поступака;

Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности;

Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликата;

Организовање разговора, дискусије, предавања о безбедности и заштити ученика од насиља;

Дефинисање правила понашања и последица кршења правила;

Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља;

Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Наставничко веће, Ученички парламент, школски тимови, стручни органи...).

ПРОЦЕДУРА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља међу ученицима, од стране одраслог у Школи или од стране одраслог ван Школе.

На насиље је потребно реаговати одмах у циљу што боље заштите детета. Неопходно је да се насиље заустави, да се обезбеди сигурност за сву децу а потом да се даљим консултацијама на нивоу установе и са другим надлежним службама проблем даље решава.

Кораци у интервенцији насиља:

Откривање, односно сазнање о насиљу је први корак у заштити ученика од насиља. Сазнање о насиљу може бити директно (када неко саопшти податак у вези са тим) или индиректно (када се на основу појединих знакова сумња да постоји могућност да се насиље дешава).

Прекидање, односно заустављање насиља, као и обавештавање надлежних особа је други корак у заштити ученика од насиља.

Смиривање ситуације – обезбеђивање сигурности за ученика, уз разговор са учесницима и посматрачима.

Прикупљање података у вези са насталом ситуацијом – вођење разговора уз вођење записника.

Консултације унутар установе – после прекидања насиља и смиривања учесника, запослени који има сазнање о насиљу, иницира консултације унутар установе ради процене ризика и израде плана заштите за све учеснике.

Договорене активности и мере заштите – позивање родитеља, обавештавање МУП–а, Центра за социјални рад по потреби (уколико постоји потреба за обавештавањем ових надлежних служби, потребно је то учинити у року од три дана од дана када се насиље десило). Пријава се подноси у усменој и писменој форми, након што је са родитељима обављен разговор.

Праћење ефеката предузетих мера – у циљу провере успешности предузетих заштитних мера, одељенски старешина/наставник/Тим планира праћење и вредновање поступака и процедура који су примењени у односу на све учеснике насиља.

У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ СИСТЕМУ НЕМА МЕСТА ЗА ИСТРАГУ И ДОКАЗИВАЊЕ ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА. ТИ ЗАДАЦИ СУ У НАДЛЕЖНОСТИ ДРУГИХ ИСТИТУЦИЈА!

СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Сарадња са другим институцијама и локалном заједницом подразумева размену информација, изградњу поверења, утврђивање заједничких потреба и циљева, али и планирање заједничких активности.

Спољашњу заштитну мрежу чине:

Школска управа Сомбор – просветни саветник

Центар за социјални рад

МУП Суботица

Дом здравља у Суботици

Локална самоуправа

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви заполени као и ученици Школе.

|  |  |
| --- | --- |
| Запослени/ученици | Улоге и одговорности |
| Одељенски старешина | уочава случајеве насилног понашања и реагује  води разговоре са учесницима насиља  учествује у процесу заштите и сарађује са родитељима  сарађује са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  прати ефекте предузетих мера  води евиденцију |
| Дежурни наставник | извршава обавезу дежурства  уочава и пријављује случај  покреће процес заштите ученика  обавештава одељенског старешину  води евиденцију |
| Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и стручна служба | уочава случајеве насиља  покреће процес заштите ученика  обавештава одељењског старешину  води разговор са родитељима  пружа помоћ ученицима и наставницима  осмишљава мере заштите  предлаже мере, прати њихове ефекте  води евиденцију |
| Помоћно – техничко особље | извршава обавезу дежурства  прекида насиље  пријављује случајеве насиља |
| Ученици | траже помоћ одраслих  уочавају случајеве насиља  пријављују одељењском старешини  обавештавају чланове Тима  учествују у мерама заштите. |

ПРАЋЕЊЕ, АНАЛИЗА, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Евиденција случајева насиља

Након заустављања насиља и обављених консултација са стручњацима или институцијама, реализују се мере заштите уз обавезно вођење евиденције о осваком случају насилног понашања.

Запослени у Школи – одељењски старешина, стручна служба и Тим – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља у образац за евиденцију о случајевима насиља који садржи:

Шта се догодило ?

Ко су учесници ?

Како је пријављено насиље ?

Врсте интервенције?

Какве су последице?

Који су исходи предузетих корака?

На који начин су укључени родитељи, одељењски старешина, стручна служба?

Праћење ефеката предузетих мера.

Поред обавезне евиденције, прате се и следећи елементи:

Понашање детета које је трпело насиље

Понашање детета које се понашало насилно

Понашање пасивних посматрача

Атмосфера у одељењу

Ангажованост родитеља, односно старатеља у активностима које доприносе смањењу насиља

Вредновање рада Тима и унутрашње заштитне мреже

Степен укључености других институција, односно спољашње заштитне мреже у случајевима насиља

У случајевима да се насилно понашање понавља, предвиђају се додатне заштитне мере (појачана пажња свих запослених као и дежурних наставника и ученика, већа ангажованост родитеља, односно старатеља и полицајца који је задужен за нашу Школу, интензивнији индивидуални рад са учеником – педагог Школе, укључивање стручњака из других институција, и сл.).

ПРОЦЕНА ЕФЕКАТА ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

На основу евиденције које воде одељењске старешине и Тим, праћење ефеката ће извршити стручна служба Школе са координатором Тима, путем следећих индикатора:

броја и нивоа облика насилног понашања

број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријавњених у току школске године

однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године

однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године

анализа упитника проведеног међу ученицима о степену безбедности у Школи

|  |  |
| --- | --- |
| Активности | Носиоци активности |
| 1. Праћење ефеката превенције и интервенције преко:  - броја, нивоа и облика насилног понашања  - броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима (у односу на укупан број пријављених у току године)  - односа пријављених облика понашања текуће и прошле школске године  - односа броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и прошле школске године  - анализе упитника за ученике о степену њихове безбедности у Школи | Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања |
| 2. Анализа примене Програма преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом | Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања |
| 3. Извештавање о примени Програма:  Полугодишње – Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља | Стручна служба и директор |

**АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци реализације | Време реализације |
| Формирање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Формирање | Директор | Септембар |
| Анализа реализације плана за заштиту ученика за протеклу школску годину | Састанак Тима | Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања | Септембар |
| Израда плана за заштиту ученика за наредну школску годину и упознавање свих актера | Састанак Тима | Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања | Септембар |
| Умрежавање свих носилаца превенције насиља | Информисање и укључивање ученика, наставника, родитеља, свих релевантних организација, институција и друштава из локалне самоуправе | Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања  Одељењске старешине  Савет родитеља  Ученички парламент | Током школске године |
| Организовање дежурства запослених | Дежурство на ходницима и праћење видео надзора уз редовно вођење књиге дежурства | Директор | Током школске године |
| Контрола уласка и изласка особа у зграду Школе | Дежурство за време одмора и за време часова | Помоћно техничко особље, дежурни наставници | Током школске године |
| Упознавање родитеља са програмом заштите ученика | Родитељски састанци | Одељењске старешине | Прво полугодиштешколске године |
| Радионице ненасилне комуникације и конструктивно решавање конфликата за ученике, наставнике и родитеље | Радионице | Координатор Тима и педагог | Током школске године |
| Упознавање ученика са програмом заштите ученика | Израда и постављање шеме унутрашње заштитне мреже и списка чланова Тима на важнијим местима у згради Школе | Психолог | Септембар |
| Час одељењског старешине | Одељењске старешине | Септембар |
| Процена безбедности ученика у Школи | Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године |
| Подстицање и развијање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности | Разговор, дискусија | Наставници, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања | Током школске године |
| Радионица за ученике на тему дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Радионица | Координатор Тима и педагог | Током првог полугодишта |
| Коришћење наставних и ваннаставних садржаја у превенцији насиља | Разговор | Водитељи секција и предметни наставници | Током школске године |
| Превентивна и заштитна улога спорта кроз фер-плеј | Учешће у спортским манифестацијама | Наставници физичког васпитања | У току школске године |
| Сарадња са релевантним службама, пре свега са МУП-ом, Центром за социјални рад, Домом здравља | Одржавање предавања на тему ненасиља, промовисање толеранције | Директор Школе,  Стручна служба | Током школске године |
| Кораци у интервенцији | - прикупљање информација  - заустављање насиља  - обавештавање родитеља  - индивидуални план заштите  - Праћење понашање ученика након предузетих мера | Одељењски старешина  Дежурни наставник  Директор Школе  Тим за заштиту ученика | Током школске године |

**АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
| Примена поступака који се примењују у случајевима насилног понашања | Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године |
| Евиденција случајева насиља | Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина | Током школске године |
| Истраживање о врстама и учесталости насиља у Школи | Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године |
| Сарадња са релевантним службама | Стручна служба и директор | Током школске године |
| Пружање подршке ученицима који трпе и који врше насиље | Стручна служба | Током школске године |
| Рад са ученицима који су посматрачи насиља | Стручна служба | Током школске године |
| Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима | Стручна служба | Током школске године |

СВАКА ОСОБА КОЈА ИМА САЗНАЊЕ О НАСИЉУ, ЗЛОСТАВЉАЊУ ИЛИ ЗАНЕМАРИВАЊУ ОБАВЕЗНА ЈЕ ДА РЕАГУЈЕ!

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм за заштиту деце од насиља припремљен је са намером да помогне у стварању сигурне и безбедне средине, да се олакшају и прецизирају процедуре и поступци у заштити деце од насиља и обавезујући је за све субјекте у

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20 ГОДИНУ У ОСНОВНОЈ МШ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр | Активност | Носиоц активности | Сарадници | Време реализације | Извори доказа |
| 1. | Извештај о раду Тима за КВ | - директор  - координатор тима за КВ | - ОС, предметни наставници | IX месец | Извештај о раду тима за КВ |
| 2. | Израда акционог плана за КВ | - координатор тима за КВ | - директор, чланови тима за КВ | IX месец | Акциони план |
| 3. | Анкетирање ученика завршних разреда у ОМШ и околним МШ (Сента, Кањижа, Бачка Топола, Бечеј, Ада, Нови Кнежевац) | Директор | -Психолог  -Наставници солфеђа завршних разреда  -Директори и наставници МШ | XI месец | Анкете  Извештај о анкетирању представљен на НВ |
| 4. | Заједнички састанак са родитељима и ученицима: представљање смерова у СМШ и могућности за академско образовање | Наставници солфеђа завршних разреда | Психолог, педагог | XII месец | Записник са родитељског састанка наставника солфеђа |
| 5. | ТПО-тестирање | Психолог |  | III квартал | Резултати ТПО теста |
| 6. | Професионално саветовање за ученике ОМШ | Психолог, педагог | Предметни наставници;  Наставници солфеђа | Током године | Дневник рада  Ученички досије |
| 7. | Отворена врата за ученике завршних разреда ОМШ | Наставници | Психолог | II месец | Медији  Летопис, Wеб страница |
| 8. | Отворена врата за упис нове деце | Наставници солфеђа и главних предмета | Психолог | V месец | Медији  Летопис, Wеб страница |
| 9. | Промоција по основним школама у Граду за ученике 1-4 и 5-7 разреда | Наставници главних предмета | Помоћник директора | II полугодиште | Летопис |
| 10. | Припремни часови из солфеђа и теорије музике за ученике завршних разреда | Наставници солфеђа СМШ | Наставници солфеђа ОМШ | IV месец | Летопис  Wеб страница школе |
| 11. | Консултативни сусрети, преслушавања заинтересоване деце за упис ОМШ | Наставници главних предмета | Наставници солфеђа ОМШ | Током године | Евиденција наставника |
| 12. | Приказивање инструмената | Наставници солфеђа ОМШ | Наставници главних предмета | II полугодиште | Летопис |

Програм каријерног вођења и саветовања ученика у средњој Музичкој школи 2019/2020 године

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр | Активност | Носиоц активности | Сарадници | Време реализације | Извори доказа |
| 1. | Извештај о раду Тима за Каријерно вођење | - директор  - координатор тима за КВ | - ОС, предметни наставници | IX месец | Извештај о раду тима за КВ |
| 2. | Израда програма каријерног вођења | - координатор | - директор, чланови тима | IX месец | Програм |
| 3. | Професионално информисање и обрада основних елемента каријерног вођења (у ужем смислу) | -чланови тима за КВ  -предметни наставници, ОС  сајтови и информатори разних факултета, наставници ГВ | НСЗЗ | Током године | Припрема за час,  евиденција о раду ОС  дневник рада школског психолога и педагога  Припреме наставника ГВ  (4. разред) |
| 4. | Приказивање успеха уписа на студије бивших матураната СМШ за ученикеIII и IV разреда СМШ | Психолог | ОС III и IV разреда | I квартал | Презентација  Дневник психолога |
| 5. | Посета бивших матураната код ученикаIII и IV разреда СМШ | Психолог (координатор) | ОС III и IV разреда | II квартал | Летопис  Дневник психолога |
| 6. | Упознавање са Болоњским студијским системом ученика III и IV разреда | Психолог | ОС III и IV разреда | III квартал | Презентација  Дневник психолога |
| 7. | ТПО-тестирање | Психолог |  | Током године | Резултати ТПО тестова |
| 8. | Професионално саветовање | Психолог, педагог | ОС, предметни наставници | Током године | Дневник рада стручних сарадника |
| 9. | Посета ученикаIII и IV разреда Академији уметности у Новом Саду | Директор  ОС | Представници АУ | III квартал | Летопис |
| 10. | Представљање студијских програма факултета из Суботице и окружења | Представници факултета | Чланови тима заKV | Током године | Летопис |
| 11. | Посета сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду | Директор  ОС | Стручни сарадници | III квартал | Летопис  Wеб страница школе |
| 12. | Промоција СМШ по Војводини (Сента, Бечеј, Бачка Топола, Кањижа) | Директор  Шефови одсека у СМШ | Директори МШ | III квартал | Летопис  Wеб страница школе |

ПЛАН ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ СУБОТИЦА ЗА ШК. 2019/2020. ГОДИНУ

Према члану 151. Закона о основама система образовања и васпитања, наставник, васпитач и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално стручно усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања, односно унапређивања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа.

Педагошки колегијум и директор школе су у складу са са анализом резултата у претходној школској години и у складу са Развојним планом и финансијским могућностима школе као и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања, ускладили план стручног усавршавања унутар установе, али и ван ње. Осим горе наведених ставки План је планиран и на основу личних приоритета и афинитета наставника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика. План за стручно усавршавање је представљен табелом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Приоритетне области | Време реализа. | Реализатори и учесници | |
| Акредитован семинари (семинаре ћемо организовати у зависности и могућности с усклађивањем времена с предавачима)  - Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (К2, П2)  - Превенција емоционалног сагоревања наставника у школама(К4, П42  -Ефикасно вођење педагошке документације К1- електронски  - електронски семинари Образовно креативног центра Бор према афинитетима и потребама наставника | - инклузивна настава  (ИОП)  - учење да се учи и развијање мотивације за учење (К2)  -сарадња са ученицима и родитељима (К4) | 1 полугодиште,новембар  2 полугодиште фебруар | Учесници: Сви чланови  Наставничког већа | |
| Саветовања/ предавања, акценат на темама:  - комуникација са родитељима;  - савремене наставне и дидактичке методе;  - презентација важећих правилника | -јачање професионалних компетенција наставника  - комуникацијске вештине | Током школске године | Учесници:  сви чланови Наставничког већа | |
| Запослени ће у зависности од афинитета, приоритета и финансијских могућности похађати конгресе, саветовања,трибине, и све друге облике стручног усавршавања као и акредитоване програме високошкол. установа | -јачање професионалних компетенција запослених,нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем | Током школске године | Сви чланови Наставничког већа | |
| Организација мастер класова у оквиру одсека инструмената/певања | -јачање професионалних компетенција запослених | Током школске године | Сви чланови Наставничког већа | |
| Излагање тј.трансфер знања са акредитованих семинара, саветовања и предавања | -јачање професионалних компетенција(капацитета) запослених  -развијање комуникацијских вештина и сл. | Током школ.године | | Сви чланови  Наставничког већа | |
| Угледни/огледни часови са дискусијом и анализом | -јачање професионалних компетенција  - сарадња са ученицима и родитељима | Током школ.године | | Сви чланови Наставничког већа | |
| Активности у оквиру маркетинга школе и пројектног планирања | - превенција насиља, злостављања и зане- маривања -превенција дискриминације -комуникацијске вештине -унапређивање школе као безбедне установе | Током школске год. | | Чланови Наставничког већа који су прошли обуку за писање пројеката | |
| - прикази стручних књига, уџбеника, часописа и сл. материјала важних за васпитно-образовни рад;  - организовање мастер класова и других стручних предавања;  - организовање одласка у оперу, мјузикл, балет, позориште, музеј | - јачање профес. компетенција запослених;  промоција здравих стилова живота и заштите човекове околине. | Током школске године | | Сви чланови Наставничког већа | |

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА-ОДСЕКА

Стручна већа се формирају од наставника истих или сродних струка и од предавача сродних предмета када су у питању ужестручни предмети.  
У педагошком руковођењу стручна већа преузимају део одговорности за решавање битних питања наставе и самосталних активности, подизање квалитета васпитно-образовног рада и његових исхода.  
  
Школске 2019/2020. године у школи ће радити следећа већа:  
- актив клавириста - основна школа,  
- актив клавириста - средња школа,  
- актив гудача,  
- актив хармонике,  
- актив дувача,  
- актив трзача,  
- актив соло певача  
- актив за традиционално певање  
- актив наставника теоретских предмета - основна школа,  
- актив наставника теоретских предмета- средња школа.  
Деловање стручних већа - одсека:  
- планирање, програмирање и праћење реализације васпитно-образовног рада,  
- подела радних задатака и утврђивање предлога 40-часовне радне недеље,  
- проучавање програма васпитног рада у целини,  
- избор одговарајућих васпитно-образовних задатака за планове допунске и додатне наставе,  
- сагледавање тока реализације свих планираних активности стручних актива,  
- праћење и вредновање постигнутих резултата ученика,  
- договор око организације програмских садржаја, облика рада, метода, наставних средстава на часовима допунске и додатне наставе,  
- анализа резултата ученика, предлози и мере за побољшање успеха ученика,  
- разматрање постигнутих резултата ученика на такмичењима,  
- сагледавање и анализа опремљености учионица, кабинета,  
- израда плана опремања кабинета и израда Плана приоритетних набавки дидактичког материјала и средстава,  
- избор ученика солиста, камерних састава, оркестара за наступе у културним и јавним институцијама у граду и шире,  
- помоћи наставницима почетницима у раду са ученицима, у састављању годишњих планова и програма за потребе стручног усавршавања, организовати предавања и огледне часове,  
- успостављање сарадње са сродним активима и професорима ФМУ у Београду и АУ у Новом Саду,  
- организација интерних и јавних часова актива,  
- избор и преслушавање ученика за ученичке концерте, за РТ, Фестивал

ПЛАН РАДА ПРЕДСЕДНИКА СТРУЧНИХ ВЕЋА  
  
Председници стручних већа бирају се на једногодишњи период, почетком школске године на састанцима стручних актива.  
  
Задаци председника стручних већа:  
- сачињавање годишњег плана рада одсека,  
- подела ученика по класама наставника на почетку школске године,  
- праћење рада чланова одсека као и инструктивни рад,  
- планирање концерата и такмичења ученика одсека,  
- присуствоваје контролним преслушавањима за концерте и за такмичења,  
- састављање распореда ученика за полагање годишњих и матурских испита,  
- организовање и извођење стручног усавршавања чланова одсека,  
- избор ученика солиста, камерних састава, оркестара за наступе у културним и јавним институцијама у граду и шире.Планови рада појединих одсека саставни су део Годишњег програма рада школе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТО СМШ** | СОТИН ВЛАДИМИР | СТАНТИЋ МИРОСЛАВ | ФЕРЕНЦ ЧОНКА | ЈАНЧУРИЋ МИЛАН |
| **КЛАВИР**  **ОМШ** | ТИЈАНА СТОЈИЧИЋ | ТИКВИЦКИ ЕМИНА | ПАНКАЛУИЋ САШКА | САЛАШ ЧЕХ АНГЕЛА |
| **КЛАВИР СМШ** | МАРИЈА СТЕФАНОВИЋ КРЕЦУЛ | ТОТ АГНЕШ | БАРЛАИ ЕДИТА | ДЕР МИЛОВАНОВИЋ АНДРЕА |
| **ГУДАЧИ** | КИШ ТАМАШ | МЕЂЕРИ МАРИКА | СТЕФАНОВИЋ СЛОБОДАН | КУЧЕРА В. ЂЕНЂИ |
| **ТРЗАЧИ** | МИЛОВИЋ ПЕТАР | ПРИДРАШКИ МИЛАН | ОСТОЈИЋ ЉИЉАНА | ТЕМУНОВИЋ ВОЈА |
| **ДУВАЧИ** | МАЦУРА НИКОЛА | ВОЈНИЋ ХАЈДУК РЕНАТА | АНИШИЋ БЕЛА | МОРА М СИБИЛА |
| **ЏЕЗ И УДАРАЉКЕ** | СИЧ ДАВИД | МАРЈАНОВ МИОДРАГ |  |  |
| **ТО ОМШ** | РОМИЋ ХИБА ЕЛОЗАБЕТА | ЛЕИЛА РУСТЕМОВИЋ |  |  |

ПЛАН ПОСЕТЕ ПРЕДСЕДНИКА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ШК2019/2020. ГОД.

**ПЛАН КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА НИЖИХ И СРЕДЊИХ РАЗРЕДА ЗА ШК 2019/20 ГОД**

• Редовно одржавање и штимовање клавира

• Набавка ПЕДАЛ адаптера, уређаја који помаже деци у употреби педала.

• Набавка нота за клавиристе, више за нижу школу

• Редовно одвијање наставе предвиђено по плану и програму

• Организовање испита а смотре на крају полугодишта и на крају године

• Припреме и учествовање на разним домаћим и међународним пијанистичким такмичењима

• Такмичење Пианиссимо у децембру 2019

• Пиано Фест у априлу 2020

• Треће школско такмичење клавира у мају 2020

• Месечно одржавање стручног актива наставника, који предају клавир у нижој и средњој школи

• Активно учествовање на акредитованим семинарима

• Праћење концерата и активно учешће на разним концертима који се одржавају у Суботици, Србији и иностранству

• Наступ апсолвената са оркестром у већници градске куће

• Организација и учешће наших ученика на ученичким концертима, јавним часовима клавирског одеска и отвореним (јавним) часовима класа

• Обезбеђивање нотног материјала нашим ученицима

• Одржавање и по потреби набавка клавирских столица, клупа

• Добра и квалитетна сарадња чланова колиектива унутар школе и са сарадња са колегама других музичких школа

Председници стручних већа

Папилион Јудит, ОМШ

Биро Тирјунг Илдико, СМШ

ГОДИШЊИ ПЛАН ГУДАЧКОГ ОДСЕКА ЗА ШК. 2019/2020. ГОДИНУ

При изради плана рада гудачког одсека за школску 2019/2020. годину, ради остваривања циљева и задатака плана и програма за гудачке инструменте у нижој и средњој музичкој школи, планиране су следеће активности:

Концерти и јавни наступи

- Три јавна часа у току школске године ( два у првом и један у другом полугодишту); на јавним часовима наступају по два ученика из сваке класе гудачког одсека.

- Концерти класа ( сваки професор је потребно да организује и реализује два концерта годишње, један у првом и један у другом полугодишту).

- Ученички концерти ( наступи бољих ученика, пре свега оних који су у плану за такмичења).

- 13.12.2019. Новогодишњи концерт гудача на коме ће наступити по један камерни састав из сваке класе.

- Наступи на концертима и манифестацијама које организује школа и град Суботица.

-08.11.2019. Концерт професора

- Учешће професора гудачког одсека у оркестру на Новогодишњем концерту 20.12.2019. у Градској кући, као и на концертима у Старој Моравици и Новом Кнежевцу 17. и 18.12.2019.

Такмичења и фестивали

Школско такмичење гудача 24. фебруара, 2020. године

( категорије су по разредима, а програм чине две композиције по слободном избору без ограничења минутаже).

Републичко такмичење ученика музичких и балетских школа Србије 2020.

Републички фестивал музичких школа Србије 2020.

Међународни сусрети виолиниста у Сремским Карловцима

Такмичење ученика основних музичких школа „ Бинички“, Београд

Међународно музичко такмичење „Фантаст“, Бечеј

Испити и смотре

- Поред годишњих испита и смотри на крају школске године, одржаће се и две смотре у току школске године:

1) 18. новембар, 2019. (техничка смотра)

2) 3. марта

Провера напредовања ученика у току школске године ( смотра) је обавезна за ученике од другог до шестог разреда ниже и од првог до четвртог разреда средње музичке школе.

Матурски концерти за завршне разреде средње музичке школе

( форма испита).

Избор комисије за смотре и испите, вршиће се на активима гудачког одсека.

Семинари и мастеркласови

Поред одабраних акредитованих семинара од стране сваког професора гудачког одсека, планирана су два мастеркласа гостујућих професора са истакнутим дугогодишњим резултатима и искуством ( један са референцама за нижу и средњу музичку школу, а други са Факултета музичке уметности у Београду).

Стручни актив

Планирани су састанци сваког првог понедељка у месецу.

На састанцима ће колеге бити упознате са свим активностима планиране за текући месец, а и целу школску годину.

Вршиће се размена мишљења и искустава ради подизања квалитета рада у наставном процесу.

Председник стручног већа

Надежда Станојевић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХАРМОНИКАШКОГ ОДСЕКА ЗА ШК. 2019/20. годину

У току школске 2019/2020.године, осим планом и програмом предвиђених активности, одсек хармонике ће посебну пажњу да посвети промоцији инструмента. У том смислу ће се организовати наступи ученика који ће са више пажње бити пропраћени у локалним медијима. Већ у оквиру “дечије недеље” (почетак октобра) планира се посета ученика првом припремном разреду и музичком забавишту наше школе. У току другог полугодишта уз пригодан програм посетићемо децу основних школа у координацији са осталим одсецима и стручном службом наше школе.

Kао и претходних година, планира се учесће ученика на јавним часовима у планираним терминима школе. Такође ће ученици имати наступе на јавним часовима у оквиру своје класе. Деца ће наступати на ученичким концертима и другим манифестацијама у граду.

Ове године је у плану, поред хармоникашких такмичења и учешће на Републичком такмичењу.

Током септембра ће сваки наставник да одржи први родитељски састанак своје класе на којем ће родитељи бити упознати о плановима и детаљима у процесу наставе. У току школске године се планирају најмање четири родитељска састанка.

У погледу стручног усавршавања планирамо да похађамо семинаре како из уже стручних, тако и из опште педагошких области.

Предлаже се да позовемо једног еминентног професора хармонике који би у раду са нашим ученицима одржао такође семинар. То би посебно било важно за такмичаре планиране за учешће на Републичком такмичењу.

Што се тиче потреба основних средстава у процесу одржавања наставе хармонике, истакли би неопходност набавке мале хармонике за почетнике.

Председник стручног већа

Лукић Александар

ГОДИШЊИ ПЛАН ОДСЕКА ЗА УДАРАЉКЕ

ЗА ШК. 2019/2020. ГОД.

Одсек похађа укупно 11 ученика. У првом разреду омш 4 ученика, у другом разреду омш 2 ученика, у трећем разреду омш 2 ученика, у четвртом разреду омш једна ученица. У среднјој школи имамо два ученика један у другом разреду а један у четвртом.

Планирано је два јавна часа. Први је планиран за 5. децембар 2019. а други за 19. март 2020.

Ове школске године планирамо да узмемо учешће на међународном такмичењу удараљки које се одржава сваке године и на тај начин одмеримо наш досадашњи рад са другим школама и стекнемо преко потребно искуство и смернице за даљи рад и развитак овога одсека.

Ја се као предметни наставник трудим да будем у контакту са својим колегама из земље и иностранства .Учествујем у семинарима и едукативним курсевима .Набављам актуелну литературу и трагам за новим техникама и приступима инструменту.И сам активно учествујем као музичар у бројним пројектима и тиме између осталог желим да будем и пример и мотиватор својим ученицима.

Одсек има одличну комуникацију и сарадњу са новосадским одсеком удараљки и Срђаном Палачковићем као и са проф. Н.Ј. Живковићем сто је од огромне важности јер је то углавном наредна инстанца за наше ученике који желе да се школују даље на удараљкама.

Одсек има два ученика на удараљкама у средњој школи што ће значајно допринети раду у симфонијском оркестру школе. Ученици у средњиј школи су и досада учествовали у раду школског оркестра и помагали у градским оркестрима и на тај начин прикупљали преко потребно искуство. Планирамо да ту праксу наставимо и убудуће.Искористићемо сваку прилику да предтављамо школу на разноразним концертима ,јавним наступима,часовима и додатно промовишемо одсек. Одсек има од отварања максимално попуњен капацитет што показује да интересовање за удараљке не јењава од покретања овог одсека пре више од једне деценије па до данас.

План нам је да као и до сада организујемо разне семинаре и активности у школи. Желимо да школа буде место где ће се, поред бубњара и перкусиониста који су ученици ове школе, добро осећати и други љубитељи удараљки или музичари аматери. У циљу стварања такве атмосфере желим да наставим активности на пољу довођења гостију , уметника , музичара бубњара који својим знањем и искуством могу да мотивишу ,инспиришу ученике и друге љубитеље ове уметности да се што активније баве својим инструментом и вежбају. Ту очекујемо ,као и до сада, подршку школе која је у овим пројектима неопходна.

Ја сам лично веома задовољан досадашњим резултатима и надам се да ће одсек даље расти и развијати се као и доказати свој квалитет на разним такмичењима и музичким смотрама. Такође ,циљ одеска је да поред конкретних техничких и других вештина код ученика развије и љубав према музици уопште као и да развије креативност и лични музички израз.

Председник стручног већа

Горан Еветовић

ГОДИШЊИ ПЛАН ОДСЕКА ЗА ЏЕЗ

ЗА ШК. 2019/2020. ГОД.

Овај одсек тренутно похађа 18 ученика и то на следећим инструментима:

Бас гитара 2 ученика 1 смш IV, 1 изборни

Џез гитара 5 ученика 3 смш II, 2 смш IV

Џез певање 5 ученика 2 смш II ,2 смш III, 1 смш IV

Џез клавир 4 ученика 1 смш II, 1 смш III, 2смш IV

Џез бубњеви 2 ученика 2 smš I

На одсеку предају следећи наставници: Беата Дудаш, Миодраг Марјанов, Давид Сич, Иван Варга, Горан Еветовић, Константин Стефановић.

План одсека је да кроз рад и контакте стиче искуство, расте, шири се. Са обзиром на то да су предавачи музички активни свирајући у разим бендовима по џез клубовима ,концертима и у разим музичим пројектима идеја је да се и ове школске године омогући ученицима да уз своје професоре узму активно учесће стичући непосредно искуство на такозваним «Џем сешенима».У протеклом перијоду то се показало као веома добро искуство и за ученике и за промоцију одсека.

Такође желимо да промовишемо одсек унутар школе на родитељским састанцима.Циљ је и промоција у виду сталне присустности наших ученика на јавним наступима који су својеврсно стицање праксе и истовремена и промоција.

Идеја самита џез одсека Србије наставља да живи и план је да и ове године будемо домаћини једне такве манифестације. Циљ је да се на једном месту окупе ученици и професори свих средњих школа у Србији које имају џез одсеке. Сврха таквог окупљања је дружење, размена искустава и медјусобно поређење које има за циљ да нам пружи неку слику о томе где се наша школа и наш одсек налази на мапи подучавања џеза у Србији

Такодје план одсека за ову школску годину је да се у току године, као и прошле, у сарадњи са одсеком дизајнера звука сними ЦД оног репертоара који се увежбава на предмету мали ансамбл. Протекле године је снимљен ЦД који на неки начин документује рад и постигнуте резултате.Пројекат су надгледали колеге Константин Стефановић и Милан Јанчурић.

Протеклих година пракса је била да ученици одсека својим наступом отворе џез фестивал „Џезик“. Ове године ће то бити 24.10.2019.

План за реализацију наставе биг бенда односи се на покушај остваривања сарадње са другим школама. Како на нашем одсеку али и у самој школи ове школске године нам довољно ученика на дувачком одсеку да би смо могли да реализујемо наставу биг бенда онда је план да наши наставници спреме нумере у оквиру малог састава а да дуваче спреме колеге из неке школе са којом имамо сарадњу и онда да пројекат реалитујемо у виду једне блок наставе која би резултирала јавном наступом на полугодишњем концерту одсека. Јавни часови су део редовне педагоске праксе као и досада а први је планиран за 23.1.2020. док је други планиран 28.5.2020.

Председник стручног већа

Горан Еветовић

ГОДИШЊИ ПЛАН ОДСЕКА ЗА ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ ЗА ШК.2019/2020. ГОД.

Наставници:

Ана Чизмадија – традиционално певање, народни ансамбли (мађарски наставни језик)

Сибила Мора Мезнерић – етнологија, етномузикологија, традиционално певање (мађарски наставни језик), етномузикологија (групна настава)

Тамара Брезовски – народне игре (мађарски наставни језик)

Тамара Штрицки Сег – традиционално певање, народне игрe(српски наставни језик) етномузикологија (групна настава).

Ученици:

1. разред ниже школе: 9 ученика српско традиционално певање, 2 ученика мађарско традиционално певање

2. разред ниже школе: 3 ученика српско традиционално певање, 1 ученик мађарско традиционално певање

1. разред средње школе: 2 ученика српско традиционално певање, 1 ученик мађарско традиционално певање, 1 ученик ванредно српско традиционално певање

4. разред средње школе: 2 ученика мађарско традиционално певање

План рада Одсека за традиционално певање обухвата више тема које се односе првенствено на рад ученика и наставника у оквиру наставних и ваннаставних активности у току школске 2019/20 године.

Одржавање и похађање наставе

Наставници одсека дужни су да редовно одржавају наставу по распореду договореном с ученицима, а истакнутом пред улаз у учионицу у којој одржавају наставу. Уколико наставник није у могућности да одржи часове, дужан је да о томе обавести ученике и школску управу. Наставник се придржава плана и програма прописаног за предмет који предаје и увек се труди да у што бољем облику испуни часове и учини их занимљивим.

Ученици су дужни да редовно похађају наставу, без кашњења и да одговорно приступе часовима. Уз активан однос ученика према предмету, много је извесније да ће га лакше и успешније савладати.

Одржавање додатних наставних активности

У првом и другом полугодишту биће одржани заједнички часови за предмсет Народне игре, за ученике а и б разреда овог одсека. Како би ученици заједно савладали игре из једне области Мађарске и Бачке, побринуће се наставнице овог предмета.

У оквиру предмета Етнологија и Етномузикологија ученици ће имати могућност да сами или уз помоћ наставника, ураде и презентују рад на задату или одабрану тему из ових предмета.

Одржавање додатних ваннаставних активности

Ученици одсека ће активно наступати на школским и локалним манифестацијама, Јавним часовима и концертима. Ово подразумева адекватну припрему за сваки наступ у оквиру наставе, али и припрему непосредно пред наступ, што укључује и костим, односно свечану одећу за наступ. Предвиђено је да ученици наступе на Јавним часовима, али и на интерним часовима које буду наставници желели самоиницијативно да организују.

Ученици који буду врено радили у току целе школске године и за које наставник сматра да су успешни, имаће прилику да се представе на неком од следећих фестивала и такмичења: КМВ (Темерин), Szólj síp szólj (Нови Сад), Internet Music Competition, Музичко пролеће (Смедеревска Паланка), Српска традиционална песма (Младеновац). Котизације за ова такмичења ће у складу са договором управе школе сносити школа, град или родитељи ученика.

Матурски концерт ученика који завршавају средњу школу Сабо Батанч Анет и Клима Дениз, имаће прилику да наступе на концерту заједно са матурантима трзачког одсека, односно ученицима који завршавају одсек тамбуре. На овом концерту ће имати могућност да наступе и ученици других одсека из Музичке школе Суботица, али и гости, извођачи традиционалне музике.

На нивоу смера биће одржано неколико преслушавања ученика, у виду смотри, како би наставници били упознати с напредовањем и радом свих ученика. На овај начин, моћићемо брже реаговати код оних ученика којима је потребна допунска подршка, или пак још више подржати оне који су успешнији и брже напредују.

Датуми за преслушавање ученика у првом полугодишту су 9. и 10. децембар 2019. године, а у другом полугодишту 23. и 24. март 2020. године.

Јавни часови Одсека за традиционално певање биће одржани 6. фебруара 2020. године и 26. марта 2020. године.

Средства за рад

На почетку школске године наставници ће прегледати литературу и направити попис књига неопходних за рад на настави. Потом доставити списак неопходних средстава за рад школској управи и размотрити могућности за набавку истих.

Уколико се створе могућности за набавку или шивење костима, стилизованих хаљина, обуће, за наступе, било би јако добро да их одсек постепено уводи у свој фундус. Овако би ученици имали могућност да наступају у школским костимима, који би се наслеђивали из генерације у генерацију.

Стручно усавршавање наставника

Наставници су упознати с могућношћу стручног усавршавања у току школске године, те ће похађати семинаре који се тичу стручних предмета које предају у складу с својим могућностима.

Акредитовани семинари:

E-портфолио – инструмент за напредовање и сарадњу – К4, каталошки број 627

Народна игра – примена народне игре у образовно-васпитним установама – компетенције за поучавање и учење, каталошки број 974

Семинари у оквиру сарадње са другим школама:

На смеру за традиционално певање прошле школске године одржано је више тематских семинара за традиционално певање на мађарском наставном језику. У овој школској години бисмо позвали наставнике из Музичке школе „Мокрањац“ у Београду, да преслушају наше ученике на одсеку за српско традиционално певање и одрже им дводневни семинар.

Председник стручног већа

Тамара Штрицки Сег

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДСЕКА ЗА СОЛО ПЕВАЊЕ У ШК. 2019/20

На одсеку за соло певање васпитно – образовну делатност обављају Тамара Марковић и Херодек Ева. Уписаних ученика имамо у 1 ОМШ укупно осам, четири код Херодек и четири код Марковић, у 2 ОМШ укупно четири, три код Херодек и једна код Марковић а у СМШ укупно седам, три код Херодек и четири код Марковић.

Састанци на одсеку се одржавају после састанака актива шефова.

Планирамо мастер цласс соло певања у октобру 2019.године који би водила проф. Љубица Буба Живковић из Београда ( Музичка Академија Слобомир, Београд).

Јавни час одсека поново ћемо одржати у новембру месецу заједно са гостима, певачима из школа у окружењу. Позвали бисмо ученике из музичких школа из Новог Kнежевца, Аде, Сенте, Бечеја и Бачке Тополе.

Наши ученици ће узети учешћа на ученичким концертима који се одржавају средом у Сали школе.

Планирамо учешће на међународним такмичењима соло певача у Руми 2019., Новом Саду 2019., Београду и Сегедин 2010.годионе.

На преслушавању матураната које се одржава у децембру месецу представиће се ученице Жељана Петровић из класе Тамаре Марковић и Анита Мечерик из класе Херодек Еве.

Kао солисте на новогодишњим концертима за ову годину планирали смо да позовемо госте , наше бивше ученике са одсека за соло певање, сада студенте Академије у Сегедину, Чилу Молнар, сопран и Kевина Панчића, баритон.

На преслушавање за концерт под називом Вече камерне музике планирамо да изведемо све камерне групе које су код нас распоређене.

Други јавни час одсека планирамо да одржимо у марту месецу. Биће то уједно и промотивни јавни час.

Председник стручног већа

Тамара Марковић

ГОДИШЊИ ПЛAН РАДА ОДСЕКА ЗА ДУВАЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ ЗА ШК. 2019/2020. ГОД.

Одсек за дувачке инструменте ће у школској 2019/2020. години да настави са визијом која има за циљ ширење музичке културе и развоја музичких и општих способности, као и стварање и едукација професионалних музичара и будућих љубитеља музике.

План рада одсека има следеће задатке:

- пет јавних часова. Датуми ће бити дефинисани на основу календара рада ка током године школе

- три смотре лествица за ученике средње музичке школе и завршних разреда ниже музичке школе одсека за дувачке инструменте у циљу побољшања техничких способности, праћења напретка ученика током године и усаглашавање критеријума оцењивања.

- састанци одсека у циљу давања информација о тренутним обавезама, задатцима, могућим проблемима у настави, као и сагледавање реализације плана и програма.

-учествовање у свим пројектима које школа буде организовала а везано за годишњицу школе или фестивал .

- у склопу припрема за такмичења одржаћемо преслушавања и више наступа у циљу што боље припреме ученика за наступ на такмичењу и њихова афирмисање као млади – будући уметници. Планира се наступ на такмичењима у земљи и иностранству ( Фестивал музичких и балетских школа, Међународно такмичење Давирин Јенко,Такмичење дрвених дувача, Фемус фестивал у Суботици и инострана такмичечења)

- организовање школског такмичења

- промовисање одсека на културним дешавањима у оквиру школе и ван ње.

- консултације са професорима на академијама ради упознавања са тренутним захтевима који су дефинисани за полагање пријемног испита.

- сарадња са наставницима у околним нижим школама у намери регрутовања што више квалитетног ученичког кадра , али и упознавање са тренутним захтевима за полагање пријемног испита у средњој музичкој школи. Сарадњу остварити у виду заједничких концерата.

- сарадња са основним школама у Суботици и промовисање одсека ради давања информација о упису и начину рада школе у нижој школи.

На основу претходно наведених задатака одсек ће пратити њихово остваривање и на крају године утврдити њихову реализацију и предвидети будуће кораке ка отклањању недостатака.

Председник стручног већа

Лазар Кондић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТО - ОМШ ЗА ШК 2019/20 ГОД

Основна музичка школа обухвата:

- Забавиште (С+М), Наставница: Такач Ева

- 1 приремни разред(С+М), Наставница: Kостадиновић Наташа

- 2 припремни разред (С+М за четворогодишње и шестогодишње школовање)

Наставнице: Kостадиновић Наташа, Такач Ева и Рустемовић Лејла

- 1 ниже (С+М за четворогодишње и шестогодишње школовање)

Наставнице: Kостадиновић Наташа, Рацић Невена и Рустемовић Лејла

- 2 ниже(С+М за четворогодишње и шестогодишње школовање)

Наставнице: Kостадиновић Наташа, Ромић Х. Елизабета и Рацић Невена

- 3 ниже (С+М за четворогодишње и шестогодишње школовање)

Наставнице: Рацић Невена, Ромић Х. Елизабета и Такач Ева

- 4ниже (С+М за четворогодишње и шестогодишње школовање)

Наставнице: Јакшић Меланија, Рацић Невена и Такач Ева

- 5ниже (С+М), Наставнице: Kостадиновић Наташа и Ромић Х. Елизабета

- 6ниже(С+М), Наставнице: Јакшић Меланија и Такач Ева

Укупан број ученика од 1 припремног до 6 нижег разреда износи 539 ученика, од тога на српском наставном језику 417, а на мађарском наставном језику 122 ученика.

Поред РЕДОВНЕ НАСТАВЕ, предвиђене су следеће активности :

1. Израда глобалних и оперативних планова (прва половина септембра месеца)

2. Састанци ТО одсека ОМШ , сваке друге среде у месецу у 12 хна којима ће се вршити анализе квалитета наставе и могућности за унапређење истог, разматрање и решавање текућих питања.

3. Израда, усаглашавање и статистичка обрада података са иницијалног теста на нивоу разреда( до краја септембра месеца).

4. Организација и реализација концерата ученика музичке школе за децу суботичких вртића у оквиру Дечије недеље у првој недељи октобра, у два преподневна термина 9,00 и 10,00 (сваки радни дан Дечије недеље по један наставник солфеђа у ОМШ)

5. Планирање, организација и реализација два јавна часа одсека у току школске године (новембар и април) .Планирање , организација и реализација јавних часова појединачних класау току шк. године (децембар, април и јун) .

6. Планирање, организовање и реализација четири стручна излета за децу свих узраста ОМШ ( 1 полугодиште, два полудневна стручна излета: октобар и новембар, са одласком у СНП на неку од балетских, оперских или музичких представа, а у 2 полугодишту, два целодневна стручна излета: април и мај, са одласком на концерт на Kоларцу и посети неком од дечијих позоришта у Београду и одалзак на музичку представу за децу – Позориштанце Пуж, Луткарско позориште Пинокио, Пан театар или обилазак етнографског, афричког и др. музеја уз радионицу везану за музичке инструменте или музику).

7. Планирање,организовање и реализовање родитељских састанака (најмање 1 у полугодишту), за све разреде ОМШ

8. Планирање школског такмичења из солфеђа и теопије музике (крај новембра 2019)

9. Ребубличко такмичење из солфеђа и теорије музике (децембар 2019 г.)

10. Планирање и припрема ученика за Фестивал солфеђа „Јосип Славенски “ – Нови Сад (април месец)

11. Планирање и припрема концерта завршних разреда ОМШ (крај маја и почетак јуна мсеца)

12. Ораганизација и реализација годишњих испита за 2 припремни, 2 ниже(двогодишње и четворогодишње школовање), 3 НИЖЕ(шестогодишње школовање), и завршне разреде ОМШ : 4 и 6 НИЖЕ(прва половина јуна месеца)

13. Реализација пријемних испита за Нижу Музичку школу, забавиште и припремне разреде(јун).

14. Планирање и припрема и израда таблонаученика завршних разреда ОМШ.

15. Попуњавање и подела сведочанстава, књижица и диплома (потврда)- (друга половина јуна и почетак јула).

У планирању и реализацији годишњег плана ТО ОМШ учествују наставници солфеђа:Ромић Хиба Елизабета, Рацић Невена, Јакшић Меланија, Kостадиновиц Наташа, Такач Ева и Рустемовић Лејла.

Председник стручног већа за ТО предмете ОМШ

Невена Рацић

ПЛАН РАДА ТЕОРЕТСKОГ ОДСЕKА СРЕДЊЕ МУЗИЧKЕ ШKОЛЕ ЗА ШKОЛСKУ 2019/20. ГОДИНУ

На Теоретском одсeку СМШ запослено је 13 наставника стручних предмета: Милосављевић Нина, Иванковић Р. Бранко, Стефановић Константин, Пашко Чаба, Мора М. Сибила, Штрицки С. Тамара, Јакшић Меланија, Милинов Силвиа, Васић Наташа, Тиквицки Емина, Генце Агнеш, Мирослав Стантић и Кристина Чикош, док наставни кадар за општеобразовне предмете броји 18 наставника: Вуковић Маринко, Варга Атила, Чонка Ференц, Владимир Сотин, Мандић Зорица, Барлаи Јене, Вуковић Дејан, Владимир Катанчић, Тселиос Тинде, Њари Ерика, Будановић Леонора, Марта Ардалић, Мирјана Шкобо, Крстић Ана, Јанчурић Милан, Тот Дер Фелди Илона, Ковач Ивана и Никола Миросављев. Разредне старешине у шк.2019/20 су: 1А Дејан Вуковић, 1Б Ференц Чонка, 2А. Милосављевић Нина, 2Б Тселиос Тинде, 3А Вуковић Маринко, 3Б Марта Ардалић, 4А Мандић Зорица, 4Б Кристина Чикош.

Уписаних ученика на почетку школске године: 96

|  |  |
| --- | --- |
| 1А: 15 | 1Б: 11 |
| 2А: 14 | 2Б:10 |
| 3А: 14 | 3Б: 7 |
| 4А: 12 | 4Б: 13 |

План рада:

- Организовање и редовно одвијање наставе предвиђено по плану и програму.

- Одржавање састанка стручног актива /по потреби - једном месечно након састанка шефова одсека/

- Сарадња са родитељима – одељењске старешине ће одржати родитељске састанке у циљу бољег напретка ученика. Биће укључена и педагошка служба са психологом, ако буде било потребе.

- Вођење педагошке евиденције - У посебном дневнику за допунску и додатну наставу водиће се евиденција одржаних часова.

- У циљу промовисања одсека одржаћемо јавни час теоретског одсека 21.новембар 2019. – певање солмизацијом у виду двогласа или певања уз клавирску пратњу; певање канона; извођење композиција које су ученици компоновали; певање хармонских задатака; приказ музичког облика, дириговање, рецитација, страни језици, историја и др.

- За промоцију средње школе – такмичење разреда у певању 15.октобар 2019.

- На крају I полугодишта је планирана смотра солфеђа за први разред /13.децембар 2019/: штимови и каденце до четири предзнака као и ритмичка вежба у циљу побољшања способности, праћења напредовања ученика током године и усагласавање критеријума оцењивања.

- италијанско вече 11.мај 2020.

- Активно учествовање на акредитованим семинарима као и посећивање угледних часова које ће бити организоване у нашој или некој другој школи. Ако будемо имали могућности позвали би и професора Владимира Јовановића да нам одржи семинар на тему : диктати.

Учествовање на акредитованом програму „Nyári Akadémia“ у организацији „Észak-bácskai magyar pedagógusok egyesülete“

-Припреме и учествовање на разним домаћим и међународним такмичењима:

Републичко и Међународно такмичење из солфеђа и теорије музике у Београду – преслушавање за РТ из солфеђа и ТО музике 4.новембар 2018.

Одлазак са хором СМШ на РТ и на хорски фестивал

„Такмичење младих солфеђиста“ Пожаревац

“Вива ла мусица” такмичање солфеђа и теорије музике Сремска Митровица

Такмичење из теоретских предмета у Kраљеву;

Такмичење омладинских хорова у Новом Саду; Éneklő ifjúság.

Планира се учешће првих разреда на такмичењу Црвеног Крста: "Шта знаш о здрављу, шта знаш о Црвеном Крсту?"који ће бити одржан у пролеће 2020 године.

III разреди средње школе ће припремити пригодан програм за дочек Деда Мраза.

У школи ће се обележити школска слава Свети Сава

Колегиница Тинде Тселиос предлаже да покренемо активност волонтирања... Циљна група би били 1. и 2. разреди основне школе а активност би се извела не за време наставе него дневног боравка. Једном недељно, по пола сата или сат времена. Ту би могао скоро сваки одсек да учествује. Наши ученици би били предавачи, а " градиво " би прилагодили узрасту деце ( учење народних песама, лакших хорских комада, предавања о инстирументима, игре и радионице везано за упознавање најосновнијих музичких појмова,  итд. ). Осим што би помогли да се деца упознају са светом музике и музицирања, а наши ученици разумели важност волонтирања, можда би и неки од основношколаца хтели да уоишу ОМШ.

Наставници који планирају да пријаве испит за лиценцу за рад: Наташа Васић

Српски језик и књижевност / Српски језик као нематерњи

У оквиру предмета Српски језик и књижевност посебну важност има интензивирање припреме ученика за полагање матурског испита по новој концепцији. Ученици који сада похађају трећи разред СМШ су прва генерација која ће на нови начин полагати овај испит. Према плану Министарства просвете, планирано је пилот тестирање или симулација матурског испита како би било сагледано стање и предузете мере у циљу побољшања резултата.

Ученици који похађају наставу предмета Српски као нематерњи језик (садашњи други разред СМШ), од прошле године раде по новом наставном програму. Због сагледавања ефеката такође је планирано тестирање током школске 2019/2020. године.

Планирано је и учешће ученика СМШ на јавном часу ТО одсека, као и свим приредбама и свечаним програмима током овог раздобља.

Да би били постигнути жељени ефекти, у остваривању наведних циљева, у наставном процесу биће коришћена савремена наставна средства. Предвиђен је и додатни рад са ученицима који показују посебно интересовање према литерарно уметничком стваралаштву и допунске наставе.

Предметни наставник,

Маринко Вуковић

План ваннаставних активности из мађарског језика и књижевности у школској год. 2019/20.

Септембар – припрема ученика за такмичење рецитатора у организацији Друштва за мађарски језик «Сарваш Габор» у Ади.

Октобар – такмичење рецитатора у организацији Друштва за мађарски језик «Сарваш Габор» у Ади

Такмичење у лепом говору и правилном усменом изражавању "Kазинци" у Бачкој Тополи

Прослава дана школе

Новембар – Од новембра, па надаље посета позоришних представа и анализа драма.

Децембар – Kвиз средњошколаца Суботице из познавања опште културе „Егy бизтос”.

Kвалификацја за међународно такмичење «Имплом Јожеф» из правописа мађарског језика у Средњој школи «Лазар Нешић»

Дочек Деда Мраза у школи за децу наставника и сарадника

Јануар – Обележење дана Светог Саве

Фебруар - Општинско такмиченје из мађарског језика.

Март – Регионално такмиченје средњошколаца у уметничком стваралаштву

Април – Бечеј - Покрајинско такмичење средњошколаца у уметничком стваралаштву

Мај – Нови Сад – Учествовање Литерарни конкурс „Гион Нандор”

– Сента - такмичење Kалмањ Лајош у казивању народних бајки

Евентуално учествовање у пројекту - „Határtalanul”- „БЕЗ ГРАНИЦА”

Планиране ваннаставне активности за ову школску годину што се тиче физичког васпитања су:

Професори: Владимири Катанчић и Дејан Вуковић

Планиране активности за школску годину 2019/2020:

Септембар: пешачење (спортска субота),

Октобар: Такмичење из атлетике,

Новембар: Такмичење у пливању,

Април: Фрушкогорски маратон,

Мај: Спортска субота.

.

Председник стручног већа за ТО предмете

Кристина Чикош

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТРЗАЧКОГ ОДСЕКА ЗА ШК. 2019/2020. ГОДИНУ

Основни подаци о одсеку

Назив одсека - Трзачки одсек

Руководилац одсека: Срђевић Марко

Инстументи: гитара и тамбура

Број наставника: 8

Наставни кадар: Гитара – Срђевић Марко, Балажевић Иштван, Миловић Петар, Остојић Љиљана

Тамбура – Темуновић Мира, Темуновић Војислав, Берта Соња, Придрашки Милан

Број ученика: укупно 115 (омш 104, смш 11)

Број ученика по инструментима: гитара 66 (омш 64, смш 2), тамбура 49 (омш 40, смш 9)

Број ученика у завршним разредима: гитара 5 (омш 5, смш 0), тамбура 5 (омш 3, смш 2)

Активности

Стручни активи одсека. Стручни активи одсека одржаваће се сваког месеца у кабинету бр. 50.

Теме: Упознавање са најактуелнијим темама везаних за активности у школи и самом одсеку, уједначавање критеријума оцењивања, разговор о начинима реализације свих претходно планираних активности на одсеку (полугодишњи, годишњи, завршни и матурски испити, јавни часови, интерни часови, такмичења), и анализа активности ученика и њихови резултати.

Јавни и интерни часови. Јавни часови трзачког одсека биће одржани у концертној сали Музичке школе. У И полугодишту је предвиђен један (12. новембар), а у ИИ полугодишту два јавна часа (3. март и 5. мај) на којима ће из сваке класе наступити 2 ученика. Ипак, због великог броја ученика на одсеку и због потребе да сви ученици имају бар два јавна наступа у школској години, планирају се и јавни часови по класама (на крају сваког полугодишта). Такође, предвиђени су и наступи на ученичким концертима на којима ће наступати такмичари и истакнутији ученици.

Испити. Поред редовних годишњих испита на крају школске године, одржаће се и полугодишњи испити за ученике ИИИ разреда основне музичке школе као и смотра технике за ученике средње музичке школе (децембар).

Програм полугодишњег испита за ученике ИИИ омш:

1. Дурска или молска лествица, лествица у интервалима (терце) и каденца

2. Етида

Програм полугодишње смотре за ученике смш:

1. Дурска или молска трооктавна лествица, лествица у интервалима (терце, сексте и оцтаве) и каденца

2. Виртуозна етида

Програм завршних испита је утврђен планом и програмом за омш и смш

Такмичења. Ученици трзачког одсека ће као и сваке године до сада учествовати као солисти, чланови камерних састава и чланови оркестара на свим најзначајнијим такмичењима и фестивалима у земљи и региону.

- Гитара: Републичко такмичење - Београд (април 2020.), Гуитар Арт Фестивал - Београд (јануар 2020.), Војводина Гуитар Фест - Нови Сад (март 2020.), Дани музике - Бачка Топола (март 2020.), Школско такмичење (мај 2020.)

- Тамбура: Републичко такмичење - Нови Сад (април 2020.), Фестивал војвођанске тамбуре (март 2020.), Тамбура инструментал Фестивал - Пожега, Хрватска (март 2020.), Међународно такмичење „Фантаст“ - Бечеј (мај 2020.)

Kонцерти и јавни наступи. У текућој школској години, у плану су следећи концерти и јавни наступи на следећим манифестацијама:

- Kонцерт поводом дана школе (октобар 2019.)

- Kонцерт професора (новембар 2019.)

- Новогодишњи концерт оркестара (децембар 2019.)

- Вече камерне музике (фебруар 2020.)

- Матурски концерт солиста уз пратњу симфонијског и тамбурашког оркестра музичке школе (мај 2020.)

- Фестивал Еурострингс (мај 2020.)

Председник стручног већа

Срђевић Марко

Председник Школског одбора Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кецман Тања Николић Драганa