

MUZIČKA ŠKOLA - SUBOTICA

Del. broj:839/17

Subotica

Dana: 28.09.2017.

Na osnovu člana 57 stav 1 tačka 2 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja(Sl. glasnik 72/2012) Školski odbor je na svojoj sednici održanoj dana: 28. 09.2017. doneo:

GODIŠNJI PLAN RADA MUZIČKE ŠKOLE - SUBOTICA ZA ŠKOLSKU 2017/2018. GODINU

SADRŽAJ

1.UVODNI DEO

- Polazne osnove
- Ciljevi i zadaci
- Uslovi rada
- Kalendar rada škole
- Organizaciona šema škole
- Komisije, timovi, zaduženja
- Broj učenika
- Ritam radnog dana
- Opremljenost nastavnim sredstvima
- Kadrovski uslovi rada
- Saradnja sa društvenom zajednicom
- Kulturna i javna delatnost škole
- Ekskurzije, izleti
- Kalendar učeničkih nastupa

2.PLANOVI

- Programske osnove vaspitnog rada
- Plan rada odeljenjskih starešina
- Plan rada školskog odbora
- Plan rada saveta roditelja
- Plan rada učeničkog parlamenta
- Plan rada odeljenjskog veća
- Plan rada nastavnčkog veća
- Plan rada direktora
- Plan rada psihologa
- Plan rada pedagoga
- Plan rada bibliotekara
- Plan rada pomoćnika direktora

- Plan rada profesionalne orijentacije
- Plan rada stručnog usavršavanja
- Planovi rada stručnih veća

POLAZNE OSNOVE

Polazne osnove su: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja Sl.Glasnik RS br.72/2009, Zakon o osnovnoj školi Sl. Glasnik Rs br. 52/92, 53/93, 67/93,48/94, 66/94,22/2002, 62/2003, 64/2003 i 101/2005, Zakon o srednjoj školi sl.Glasnik RS 52/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/2002, 25/2005, 62/2003, 64/2003 i 101/2005, nastavni plan i program za osnovno muzičko obrazovanje i vaspitanje (Prosvetni glasnik br.6 od 04.10.1994.god), Prosvetni Glasnik br.7/2005.

Plan i program obrazovanja i vaspitanja za područje rada -Kultura umetnost i javno informisanje- (Prosvetni glasnik br.9 od 30.04.1993. god) Pravilnik o izmenama i dopunama pravilnika o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u četvorogodišnjem trajanju i stručnoj školi za područje rada Kultura umetnost i javno informisanje (Prosvetni glasnik br. 4 od 08.07.1996. god.) Pravilnik o pedagoškoj normi svih obima obrazovno-vaspitanog rada nastavnika i stručnih saradnika u osnovnoj i srednjoj školi, Uredba o organizovanju i ostvarivanju verske nastave i nastave alternativnog predmeta u osnovnoj i srednjoj školi, Službeni Glasnik R.S. br. 46 od 27. 07. 2001. g. Zakon o državnim i drugim praznicima u Republici Srbiji, Službeni Glasnik Republike Srbije br. 43 od 17. jula 2001. god, kao i Pravilnik o kalendaru obrazovno-vaspitanog rada u osnovnim i srednjim školama na teritoriji AP Vojvodine za školsku 2017/2018. godinu.

Osnovni ciljevi i zadaci:

- obezbediti kreativni i muzičko estetski razvoj ličnosti učenika
- osposobiti učenike za profesionalno bavljenje muzikom i nastavak školovanja na višim i visokim školama za muziku,
- razvijanje muzičkog ukusa, izvođačkih sposobnosti i smisla ljubavi prema zajedničkom muziciranju
- upoznavanje svih disciplina koje čine muzičku umetnost (izvođenje, istorija muzike, teorija),
- upoznavanje sa osnovama tehnologije zvučno-muzičkog procesa, komponovanje i stvaranje muzike na savremeni način (odsek muzičke produkcije i snimanja zvuka),
- razvijanje individualne kreativnosti učenika,
- podizanje opšteg kulturnog i obrazovnog nivoa učenika.

Posebni zadaci za 2017/18. godinu

Rekonstrukcija sanitarnog čvora u školi

Muzička škola Subotica osnovana je 1868 . godine i do danas radi bez prestanka. Predstavlja najstariju Muzičku školu u Srbiji. Poznata je po visokom nivou muzičkog obrazovanja mladih što dokazuju u brojni umetnici u zemlji i inostranstvu. Koje je naša škola iznedrila.

Muzička škola Subotica poznata je i po tome što je vodeća kulturna institucija u gradu. Saradnja sa gradskom upravom, drugim obrazovnim i kulturnim institucijama i udruženjima traje već dugo bogateći kulturni život svih naroda koji ovde žive.

Zgrada u kojoj se danas nalazi Muzička škola, Štrosmajerova 3, više od jednog veka služi na korist učenika i profesora kao i roditelja i dece, publike, posetilaca i umetnika iz grada ali i iz drugih gradova i država. Početkom 1900. godine se Muzička škola uselila u zgradu u kojoj je i danas. Tokom godina su direktori škole uz pomoć grada, Pokrajine i države obnavljali deo po deo zgrade. Najviše unutrašnjost škole. Fasada škole je obnovljena pre dve godine.

Ono što je najhitnije a tiče se obnavljanja škole je sanitarni čvor u prizemlju i na prvom spratu škole. Za ovaj projekat imamo spremnu projektnu dokumentaciju.

Proslava 150 godišnjice osnivanja Muzičke škole Subotica je jedan od razloga zbog koga molimo za finansijsku pomoć i podršku od grada za rekonstrukciju sanitarnog čvora škole.

Planiramo organizovati koncerte, izložbe i predavanja u školi povodom jubileja. Očekujemo mnogo posetilaca. Smatramo da je jako važno da se naši gostiosećaju prijtno i dobrodošlo u našoj školi. Sanitarni čvor je važan segment koji može ostaviti loš utisak ako ga uskoro ne obnovimo.

Sanitarni čvor trenutno predstavlja opasnost po zdravlje učenika i zaposlenih. Oronuo je. Muški i ženski toaleti nisu razdvojeni. Nije razdvojen deo za nastavnike. Instalacije su stare. Česta začepljenja izazivaju havariju i izlivanje fekalija i zbog toga toaleti nisu u funkciji po nekoliko dana.

Škola vodi računa o bezbednosti učenika i zaposlenih, ali česti kvarovi remete svakodnevni život škole. Mislimo da je jako loša slika koju posetioci mogu imati o našoj školi.

Za ostvarivanje ovog ozbiljnog projekta nam je potrebna pomoć podrška grada Subotice.

Drugi veoma važan poseban zadatak je:

Obeležavanje 150 godišnjice Muzičke škole Subotica

Muzička škola nSubotica osnovana je 1868. godine i do danas radi bez prestanka. Predstavlja najstariju Muzičku školu u Srbiji. Poznata je po visokom nivou muzičkog obrazovanja mladih.

Velika je čast ali i odgovornost svih nas da se ovaj jubilej dostojno proslavi. Potrebna nam je i pomoć i podrška grada.

Proslava 150 godišnjice osnivanja Muzičke škole Subotica bi trajala jednu celu školsku godinu u kojoj bi organizovali različite vrste kulturno- umetničkog programa:

- Prvi koncert povodom dana škole oktobra 2018. godine predstavljao bi početak jubileja. Plan je da se pozovu proslavljeni subotički dirigenti: Husar Elvira, Murenji mačaš i Paško Čaba i da svako od njih diriguje instrumentalno ili vokalno instrumentalno delo poznatih kompozitora klasične muzike uz pratnju simfonijskog orkestra. Kao neophodnu pomoć u orkestru pozvali bi muzičare koji su nekada pohađali našu školu. Deo projekta bi podrazumevao soliste a po potrebi i subotičke horove.
- Tokom školske godine bi organizovali solističke koncerte naših bivših đaka, proslavljenih umetnika koji ne žive u Subotici: Rita Kinka- pijanista, Jasminka Stančul – pijanista, Laura Levai Aksin – flautistkinja, Saša Štulić – tenor, Gordana Kostić – sopran i drugi.

- Zatim bi neizostavno pažnju poklonili najmlađim umetnicima našeg gradatakođe prigodnim koncertom u Velikoj većnici gradske kuće. Među njima bi bili: Slavoljub Marić, Lakatoš Evelin, Kurina Viktorija i drugi.
- Posebnu pažnju bi posvetili i umetnicima koji žive u Subotici a poznaje ih cela Evropa a to su svakako pijaniskinje sestre Gereg Enike i Noemi.
- Organizovali bi predavanja i prezentacije na temu 150 godina rada Muzičke škole gde bi bili uključeni profesori škole kao i istoričari, muzikolozi, pisci i arhivatori subotičkog arhiva.
- Organizovali bi izložbu u školi podeljenu u tri etape počev od osnivanja škole. Svakih pedeset godina rada bi predstavljao deo zasebne izložbe. Izložbu bi činili stari plakati, fotografije, tabloi maturanata, publikacije i drugo.
- Kruna i završetak jubileja bi zahvatio 2019 godinu sa velepnim projektom u vidu koncerta kapitalnog vokalno-instrumentalnog dela koje se nije nikada nije izvodilo u Subotici. Dirigent bi bio nas proslavljeni i cenjeni dirigent svetskog glasa Berislav Skenderović. Za takav poduhvat nam je potreban prostor kao što je Hala sportova ili Sinagoga. Predviđeni datum bi bio svetski dan muzike 21. Juni.

Za ostvarenje ovog ozbiljnog projekta nam je potrebna pomoć i podrška grada Subotice. U interesu je svih nas da dokažemo da je Subotica grad koji može ponuditi najraznovrsniji program na visokom umetničkom nivou.. Time bi povratili stari sjaj i slavu koju je naša škola nekad imala a sa njom i grad Subotica

Pored ova dva glavna zadatka koja prožimaju mnoge segmente rada škole, naš prioritet je obrazovanje i vaspitanje učenika tako da ćemo u tom cilju pojačano raditi na:

- uvođenju inovacija u nastavi, a u skladu sa tehničkim, i kadrovskim slovima i mogućnostima škole,
- poseban rad na podizanju kvaliteta rada i smanjivanju broja izostanaka,
- učestvovanje učenika na Republičkom takmičenju,
- aktivnosti na stručnom usavršavanju nastavnika i str. saradnika,
- organizovanje koncertnih aktivnosti van škole,
- obilazak osnovnih škola i prikaz instrumenata.

U Muzičkoj školi - Subotica zastupljena su tri stepena obrazovno-vaspitnog rada:

1. muzičko zabavište i pripremni razredi, na osnovu doprinosa roditelja, radi unapređenja obrazovno-vaspitnog rada i standarda učenika i škole,
2. osnovno muzičko obrazovanje i vaspitanje čiju delatnost finansira Ministarstvo prosvete Republike Srbije za redovne učenike,
3. srednje obrazovanje i vaspitanje čiju delatnost finansira Ministarstvo prosvete Republike Srbije za redovne učenike.
4. vanredni učenici osnovnog i srednjeg stepena, sopstveno finansiranje.

USLOVI RADA ŠKOLE

Rešenje o ispunjenosti uslova za obavljanje obrazovno-vaspitne delatnosti u Muzičkoj školi - Subotica izdala je Republika Srbija, Ministarstvo prosvete br.022-05-176/ /94-03 od 14.03.1994., Rešenje Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje i kulturu br:106-022-00044/2006-01 od 22.05.2007.g. za etnomuzikologiju rešenje Pokrajinskog Sekretarijata za obrazovanje 106-022-00207/2009-01 od 07. 04. 2009; Za džez Rešenje Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje 106-022-00132/2008-01 od 29. 09. 2008. god. na osnovu ispunjenosti propisanih uslova u pogledu školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava, potrebnog broja nastavnika i stručnih saradnika u radnom odnosu na neodređeno vreme i dovoljnog broja učenika kako bi srednja muzička škola ispunila uslove propisane nastavnim planom i programom četvrtog stepena u području rada, Kultura umetnost i javno informisanje.

Na osnovu člana 24 stav 1. Zakona o srednjoj školi („Službeni glasnik RS“ br. 50/92, 53/93-dr zakon, 67/93-dr zakon, 48/94-dr zakon, 24/96, 23/02, 25/02-ispravka, 62/03-dr zakon, 64/03-dr zakon, 101/05-dr.zakon, 72/09-dr.zakon i 55/13-dr zakon) a u vezi sa članom 101. Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju (Službeni glasnik RS“, broj 55/13) i člana 17. Stav 4 i člana 24. Stav 2 Zakona o Vladi („Službeni glasnik RS“ broj 55/05, 71/05-ispravka, 101/07, 68/08, 16/11, 68/12-US, 72/12, 7/14-Us i 44/14. Ministar prosvete i tehnološkog razvoja donosi Pravilnik o izmenama Pravilnika o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada Kultura, umetnost i javno informisanje, član 1 u kom se obrazovni profili u četvorogodišnjem trajanju menjaju i glase:

1. Muzički izvođač - klasična muzika /dvojezično: srpski i mađarski/
2. Muzički saradnik - teoretičar /dvojezično: srpski i mađarski/
3. Muzički izvođač - tradicionalna muzika /dvojezično: srpski i mađarski/
4. Dizajner zvuka /dvojezično: srpski i mađarski/
5. Muzički izvođač - džez muzika /dvojezično: srpski i mađarski/
6. Muzički izvođač - crkvena muzika /mađarski/

Odlukom ministrastva prosvete Republike Srbije i upisnom politikom naše države , ove školske 2017/18. odlučeno je da se Muzičkoj školi Subotica ne odobri upis učenika u Prvi razred srednje škole na odsecima: Muzički saradnik- etnomuzikolog , na odseku Dizajner zvuka i na odseku Crkvena muzika . Godinama unazad naša škola se širila i u pogledu broja odseka na koja su se učenici mogli upisati i po broju učenika. Ovo drastično ukidanje odseka na čak tri odseka ne doprinosi razvoju mreža zanimanja koje učenici u našoj školi mogu da biraju. Posebno što smo mi jedina srednja muzička škola koja nastavu izvodi i na mađarskom nastavnom jeziku.

KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠK. 2017/2018. GOD.

- U OMŠ nastava se od I - V razreda odvija u 36 petodnevnih nastavnih nedelja, odnosno 180 nastavnih dana, dok se u završnim razredima OMŠ nastava odvija u 34 petodnevnih nastavnih nedelja tj. 170 nastavnih dana.
- U SMŠ nastava se odvija u 37 petodnevnih nastavnih nedelja tj. 185 nastavnih dana, a u završnim razredima SMŠ nastava se odvija u 34 petodnevnih nastavnih nedelja tj. 170 nastavnih dana.
- Prvi kvartal ima 41, drugi 41, treći 47 i četvrti 52 nastavna dana u SMŠ, a u OMŠ prvi kvartal ima 40, drugi 40, treći 46 i četvrti 58 nastavnih dana. Učenici završnih razreda u četvrtom kvartalu imaju 43 nastavna dana.
- Prvo polugodište školske 2017/2018. za SMŠ i OMŠ počinje u petak 1.09.2017. a završava se u petak 22.12.2017. i ima 82 nastavnih dana.
- Drugo polugodište počinje 10.01.2018. i ima 104 nastavna dana i završava se u utorak 19.juna 2018, za učenike od I-III razreda SMŠ, a 29.maja (utorak) za učenike završnog razreda SMŠ i ima 89 nastavnih dana
- Za učenike OMŠ drugo polugodište počinje 10.01.2018. ima 99 nastavnih dana i završava se 12.juna 2018. (utorak) za učenike od I-V razreda. Za učenike završnih razreda OMŠ nastava se završava 29 (utorak).maja2018. i ima 89 nastavnih dana.
- 5.10.2017. četvrtak u 12h , sednica Pedagoškog kolegijuma(šefova odseka), koji će se održavati prvog četvrtka u mesecu u toku cele šk. godine
- **Dan škole** - takmičenje odeljenjskih zajednica u pevanju 17.10.2017.(utorak) u 18,00 sati (koncertna sala)
- Dan škole, 149 god. postojanja, obeležava se koncertom u Gradskoj kući 18.10.2017. god.(sreda) kao radni i nenastavni dan za OMŠ i SMŠ
- Dan sećanja na srpske žrtve u II svetskom ratu obeležićemo 21. 10. 2017. (subota)
- Kraj I kvartala šk. 2017/18. je **27.10. 2017.(petak)**
- **Nastavničko veće na kraju I kvartala je 27. 10. 2017. (petak)**
- Član 11 Pravilnika o školskom kalendaru za osnovne i srednje škole sa sedištem na teritoriji AP Vojvodine za školsku 2017/18. kaže: "Na kraju kvartala, u prvom polugodištu i trećeg kvartala u drugom polugodištu, škola je u obavezi da u roku od osam dana od dana završetka kvartala, pismeno obavesti roditelje ili staratelje učenika o postignutom uspehu u učenju i vladanju (ocene, broj izostanaka sa nastave i izrečene vaspitno-disciplinske mere). Obaveštenje se dostavlja lično, na roditeljskom sastanku, ili preporučenom pošiljkom.
- **28. 10. 2017. NASTAVNA SUBOTA**(nadoknada za neradni 1. 11.-raspored sreda)
- Drugi kvartal počinje **30.10. 2017. (ponedeljak)**
- **1. Novembar 2017.** Odlukom Aktiva direktora srednjih škola je **NERADNI I NENASTAVNI** dan (nadoknada 28. 10. 2017 subota-raspored sreda)

- 2.11.2017. (četvrtak). Sednica Pedagoškog kolegijuma
- 8. 11.2017. Dan prosvetnih radnika Koncert nastavnika

- Dan primirja u Prvom svetskom ratu, obeležiće se 11. 11.2017.(subota)
- 07.12.2017. (četvrtak) sednica Pedagoškog kolegijuma
- Tokom decembra 2017. poseta učenika 14. Međunarodnom sajmu obrazovanja "Putokazi" u Novom Sadu (član 13.)
- **8.12.2017. Nastup orkestara Osnovne muzičke škole u sali „Nepkera“**
- **22. 12.2017. (petak) NOVOGODIŠNJI KONCERT**
- I polugodište ima 81 nastavni dan i završava se **22. 12. 2017. petak**
- Nastavničko veće na kraju I polugodišta planira se za **27. 12. 2017.** (sreda)
- Podela knjžica je **29.12.2017.** (petak)
- Zimski raspust počinje **25. 12. 2017.** (ponedeljak) i završava se u utorak 9.01.2018.

- Član 12, prema Pravilniku o školskom kalendaru za srednje i osnovne škole na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine za školsku 2017/18, škola za vreme zimskog raspusta, može da planira realizaciju dodatnog rada sa učenicima, a u **OBAVEZI** JE da planira realizovanje **DOPUNSKOG** rada sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva.O broju časova, obuhvataju učenika i rasporedu izvođenja dodatnog i dopunskog rada sa učenicima iz stava 1 ovog člana, na predlog nastavničkog veća odlučuje direktor

- II polugodište počinje **10. 01. 2018.** (sreda)

- **11.01. 2018.** (četvrtak) sednica Pedagoškog kolegijuma

- **Školska slava - Sveti Sava proslavlja se 27.01.2018. (subota) kao radni ali nenastavni dan**
- **01.02.2018.** (četvrtak) sednica Pedagoškog kolegijuma
- **Veče kamerne muzike 9. 02. 2018.**
- **Dan državnosti** Republike Srbije – Državni praznik – Sretenje, proslavlja se u četvrtak i petak **15. i 16. 02. 2017.** kao neradni i nenastavni dan
- **01. 03. 2018. (četvrtak)** sednica Pedagoškog kolegijuma
- **Kraj III kvartala je 16.03.2018. god.(petak) Sednica Nastavničkog veća je 16.03.2018 (petak)**
- **Prolećni raspust i (Uskrs po Gregorijanskom i Julijanskom kalendaru) počinje 30.03. 2018. (petak) i završava se 09. 04. 2018.(ponedeljak)**
- Nastava počinje 10. 04. 2018. (utorak)
- **12.04.2018. (četvrtak)** sednica Pedagoškog kolegijuma
- **Republičko takmičenje u Beogradu**
- **30. 04. 2018. (ponedeljak) neradni i nenastavni dan-nadoknada 05. 05. 2018.**
- **Praznik rada proslavljamo 1. i 2.maja2018.**
- Nastava počinje 3. maja 2018.(četvrtak)
- **03.05.2018. (četvrtak)** sednica Pedagoškog kolegijuma

- **05. 05. 2018. Nastavna subota- (raspored ponedjeljak)**

- *****
- Završnim razredima **OMŠ nastava se završava 22. 05. 2018** .(utorak)
- Ispiti završnih razreda OMŠ počinju **22. 05. 2018.** i traju do **30. 05. 2018.**
- **Nastavničko veće za završne razrede OMŠ je 31. 05. 2018.(četvrtak)**
- Ispisivanje i spravnjivanje svedočanstava za završne razrede OMŠ je od 01. 06. do 05.06.2018.
- Podela svedočanstava za završne razrede OMŠ je 06.06.2018.
- **07.06.2018. (četvrtak)** sednica Pedagoškog kolegijuma

- Završetak nastave za ZAVRŠNE razrede **SMŠ je 22. 05. 2018. god.**
- Godišnji i završni ispiti maturantima počinju **22. 05. 2018.god. i traju do 30. 05. 2018.**
- **Nastavničko veće za završne razrede SMŠ je 31 . 05. 2018.(četvrtak)**
- Spravnjivanje svedočanstava za završne razrede SMŠ je 1. 06.2018.
- Podela svedočanstava i prijava maturalnih ispita je 4. 06. 2018.(ponedeljak)
- *****
- **Maturalni ispiti počinju 05. 06. 2018. (utorak)**
- Maturalni odbor i Nastavničko veće je **12.06.2018. god. 12h**
- Ispisivanje diploma 13. 06. 2018.
- Spravnjivanje diploma maturalnata 13. i 14.06.2018.
- **Svečana podela diploma maturantima je 15.06.2018. god .u 12h**
- * * *
- **Završetak nastave za I-V OMŠ je 5. 06. 2018.**
- Ispiti u OMŠ od I-V razreda počinju **06. 06. 2018. i traju do 12. 06. 2018.**
- Letnji raspust počinje **13.06.2018.**

- **Nastavničko veće za OMŠ od I-V razreda planira se za 12. 06. 2018. god (utorak).**
- Ispisivanje i spravnjivanje knjižica za OMŠ od I-V 14,15,18.06.2018.
- (četvrtak,petak,ponedeljak)
- Podela knjižica za učenike OMŠ od I-V je 19. 06. 2018. god.(utorak)

- * * *
- **Provera muzičkih sposobnosti za I pripremni razred 14. i 15.05.2018.**
- **Provera muzičkih sposobnosti za II pripremni razred 16.05.2018.god (sreda)**
ŠEFOVI ODSEKA OBAVEZNO PRISUSTVO
- Provera muzičkih sposobnosti za muzičko zabavište, I pripremni, II pripremni i I OMŠ-
solo pevanje je **17. I 18 .05. 2018.god. PO POTREBI VIŠE DANA**
- * * *
- **Završetak nastave za I- III razred SMŠ je 12. 06. 2018.utorak) , a ispiti počinju**
13. 06. 2018.(sreda), a traju do 20. 06. 2018.god.

- **Nastavničko veće** za SMŠ od I-III je planirano za **20. 06. 2018. god (sreda)**
- Ispisivanje i spravnjivanje svedočanstava za SMŠ od I-III je 21,22 i 25. 06. 2018.
- **Podela svedočanstava za I-III razred SMŠ je 28. 06. 2018. god.**

- **Upisi za školsku 2017/2018. god su 28. i 29. 06. 2018. god.**

* * *

U srednjim razredima u ukupnom broju nastavnih nedelja nalazi se jedna nedelja za godišnje i razredne ispite (prema rasporedu koji će se naknadno utvrditi).

Prijemni ispiti za upis u prvi razred srednje škole, naknadno će se objaviti u konkursu Ministarstva prosvete.

U školi se radno obeležava :

- 21. oktobar Dan sećanja na srpske žrtve u Drugom svetskom ratu
- 8. 11. obeležava se Dan prosvetnih radnika
- 22. aprila Dan sećanja na žrtve holokausta, genocida u Drugom svetskom ratu
- 9. maj Dan pobeđe nad fašizmom
- 28. Juni, Vidovdan, spomen na Kosovsku bitku

U školi se praznuje:

- 11. novembar, Dan primirja u Prvom svetskom ratu
- 25. decembar, katolički Božić
- 1. i 2. januar, Nova godina
- 07. januar pravoslavni Božić
- 14. januar pravoslavna Nova godina
- 27. januara Sveti Sava, Školska slava
- 15. Februar, Sretenje, Dan državnosti Republike Srbije
- Uskrs po Gregorijanskom kalendaru,
- Vaskrs po Julijanskom kalendaru
- 1. i 2. Maj, Praznik rada

* * *

Učenici i zaposleni u školi imaju pravo da ne pohađaju nastavu, odnosno da ne rade u dane verskih praznika po članu 9:

- pravoslavni vernici – na prvi dan Krsne slave
- pripadnici verskih zajednica koje obeležavaju verske praznike po gregorijanskom kalendaru
- Božić i u dane uskršnjih praznika počev od Velikog petka, zaključno sa drugim danom praznika

- pripadnici Islamske zajednice - petak 1.septembra 2017. na prvi dan Kurban - Bajrama, i četvrtak 14.juna 2018. na prvi dan Ramazanskog Bajrama
- pripadnici Jevrejske zajednice - u subotu 30.septembra 2017. na prvi dan Jom Kipura i u subotu 30.marta 2018. na Pashu.

Članom 10 Pravilnika o školskom kalendaru za srednje i osnovne škole sa sedištem na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine za školsku 2017/2018. Odlukom Saveta Republike Srbije za nacionalne manjine, utvrđeni su nacionalni praznici nacionalnih manjina (po potrebi pogledati u Pravilnik)

* * *

ORGANIZACIJA ISPITA

Zbog velikog broja razrednih i godišnjih ispita kraj školske 2016/2017. mora se organizovati tako da će pismeni deo ispita učenici napisati na poslednjem času po rasporedu iz odgovarajućih predmeta, sem za harmoniju i solfeđo.

RAZREDNI ISPITI ZA VANREDNE UČENIKE

Na osnovu Zakona o srednjoj školi i Statuta Muzičke škole, učenici srednje škole imaju pravo na polaganje razrednih ispita u sledećim rokovima:

ISPITNI ROK	PRIJAVE	ISPITI
OKTOBAR	02.10.2017.	16.10.2017.
FEBRUAR	05.02.2018.	12.02.2018.
APRIL	10.04.2018.	16.04.2018.
JUN	29.05.2018.	ispiti po rasporedu škole
AVGUST	15.08.2018.	od 21.08.2018.

Radi uspešne realizacije i odvijanja razrednih ispita vanrednih učenika u srednjoj školi, svaki kandidat može prijaviti u jednom ispitnom roku najviše tri predmeta.

Dani ispita su orijentaciono određeni. Tačni termini i raspored će se odrediti nakon sumiranja pristiglih prijava kandidata.

VANREDNI UČENICI NIŽIH RAZREDA

Vanredni učenici nižih razreda na osnovu Zakona o osnovnoj školi, imaju samo dva termina u toku školske godine.

ISPITNI ROK	PRIJAVE	ISPITI
JANUAR	10. 01. 2018.	od 15. 01. 2018.
JUN	14. 05. 2018.	po rasporedu ispita za nižu školu

Datumi ispita su samo orijentaciono određeni. Tačni termini će se odrediti nakon sumiranja pristiglih prijava kandidata.

Prilikom polaganja razrednih ispita, svaki kandidat je dužan da pripremi godišnji materijal na osnovu Plana i programa za nižu i srednju školu i obaveznog minimuma programa, koji se nalazi u štampanom Planu i programu. U prijavi za polaganje razrednog ispita kandidat je dužan da prijavi ispitni materijal i pređeno gradivo na osnovu obaveznog minimuma programa.

Na ispitu komisija će, na osnovu prijave, prvo ispitati kandidata iz pređenog gradiva, a onda će pristupiti polaganju razrednog ispita.

Kandidat u nižoj školi, prilikom polaganja razrednog ispita iz solfeđa prvo će napisati diktat, pa će posle polagati usmeni deo ispita.

Sastav komisije utvrdiće se iz redova nastavnog osoblja u zavisnosti od razreda, predmeta i gradiva koji kandidat polaže.

ORGANIZACIONA ŠEMA ŠKOLE

UPRAVNA Školski odbor	STRUČNA Nastavničko veće Odeljenjska veća
RUKOVODEĆA Direktor Pom. direktora	Stručna veća - odseci Stručni saradnik - pedagog Stručni saradnik - psiholog Bibliotekar
SAVETODAVNA Savet roditelja Učenički parlament	

Članovi školskog odbora: Jovanić Žaki Alisa predsednik, Kondić Lazar, Štricki Seg Tamara, Levai Arpad, Farago Elvira, Sakalj Jožef, Savičić Dragana, Kosanović Nemanja, Marija Nađ Kanas . U proširenom sastavu su dva učenika: Marko Mrkaljević IVa i Kristina Vaštag IVb

Direktor: Nikolić Dragana

Pomoćnici direktora: Milosavljević Nina, Tokodi Karolj

Članovi saveta roditelja: OSNOVNA ŠKOLA: Berić Popović Snežana I n, Sakal Tibor Iin, Juhas Andrea III n, Bal Maravić Ivan Iv n, Konatar Ljiljana Vn, Apro Silvija Vin, Cvijić Danijela IIn (četvorogodišnje šk.), Bagi Teodora IVn (četvorogodišnje šk.),
SREDNJA ŠKOLA: Ivanković Radak Ruža Ia, Vujnović Cecilija Ib, Kecman Tanja IIa, Brezovski Roland IIb, Piuković Marina IIIa, Kučera Ištvan IIIb, Bajić Tatjana IVa, Levai Fogaraši Ester IVb

Odeljenjske starešine srednje škole:

I razred S: Vuković Marinko
 M: Manojlović Helena

II razred S: Mandić Zorica
 M: Čikoš Kristina

III razred S: Torbica Vojka
 M: Paško Čaba

IV razred S: Nina Milosavljević
 M: Tselios Tinde

Pedagog: Jovanić Žaki Alisa
Psiholog: Vereš Karolina
Bibliotekar: Žiga Silvia

ČLANOVI TIMOVA, KOMISIJA I ZADUŽENJA

Tim za izradu i razvoj Školskog programa

Koordinator: Vereš Karolina

Tamara Marković
Karolj Tokodi,
Čikoš Kristina
Marko Srđević,
Aleksandar Lukić
Ildiko Biro Tirjung,
Judit Papilion
Lazar Kondić
Goran Evetović,
Zita Bičkei
Paško Čaba
Štricki Seg Tamara

Tim za izradu godišnjeg programa rada škole:

Nikolić Dragana , direktor
Tokodi Karolj
Milosavljević Nina
Jovanić Žaki Alisa-koordinator
Krnić Marijana

Tim za školski razvojni plan:

Nikolić Dragana , direktor
Jovanić Žaki Alisa-koordinator
Marković tamara
Tselios Tinde
Predstavnik lokalne samouprave
Predstavnik Saveta roditelja
Predstavnik Uč parlamenta

Tim za samovrednovanje:

Nikolić Dragana, direktor
Vereš Karolina
Jovanić Žaki Alisa
Barlai Jene
Marković Tamara
Vizin Kornelije
Tselios Tinde
Čonti Elizabeta

Tim za zaštitu učenika od zlostavljanaj i zanemarivanja:

Racić Nevena
Vereš Karolina- koordinator
Čonti Elizabeta
Tenji Helena

Tim za inkluzivno obrazovanje dece sa posebnim potrebama:

Jovanić Žaki Alisa-koordinator
Vereš Karolina
Štricki Seg Tamara
Nina Milosavljević

Tim za podršku učenicima i prilagodavanju školskom životu:

Marinko Vuković
Manojlović Helena
Vereš Karolina
Jovanić Žaki Alisa

Tim za karijerno vođenje i savetovanje:

Dragana Nikolić
Vereš Karolina
Stefanović Konstantin
Eva Takač

Za izradu programa saradnje sa porodicom:

Bačlija T. Brigita
Herodek Eva
Takač Eva
Mirkov

Stes

Mirna

Za izradu programa zaštite životne sredine:

Njari Erika
Racić Nevena
Berta Sonja
Stefanović Slobodan

Za izradu programa školskog sporta:

Torbica Vojka
Sič David
Gužvanj Lenard
Fekete Tamaš
Pridraški Milan

Za izradu programa izleta i ekskurzija SMŠ:

Milosavljević Nina
Marković Tamara
Krnić Marijana
Nikolić Dragana
Čikoš Kristina
Manojlović Helena
Vuković Marinko

Za izradu programa izleta i ekskurzija OMŠ:

Jakšić Melanija
Romić H. Elizabeta
Racić Nevena
Takač Eva
Kostadinović Nataša

Za izradu programa saradnje sa lokalnom samoupravom:

Nikolić Dragana
Marković Tamara

Evetović Goran
Racić Nevena
Paško Čaba

Zapisničar nastavničkog veća:

Marković Tamara

Sekretar maturalnog odbora:

Molnar Vincer Kristina

Šefovi odseka:

Klavir - osnovna škola - Papilion Judit
Klavir - srednja škola - Biro Tirjung Ildiko

Duvački odsek - Lazar Kondić
Tržački odsek - Marko Srđević
Harmonikaški odsek - Lukić Aleksandar
Gudački odsek - Bičkei Zita
TO odsek - uže stručni predmeti: Čikoš Kristina
Džez i udaraljke - Evetović Goran
Odsek solopevanje- Marković Tamara
Odsek tradicionalnog pevanja – Štricki Seg Tamara

Vaspitni tim za OMS

Romić H. Elizabeta
Racić Nevena
Jakšić Melanija
Takač Eva

Vaspitni tim za SMS

Čikoš Kristina
Mandić Zorica
Vojka Torbica
Paško Čaba
Milosavljević Nina
Tselios Tinde
Manojlović Helena
Vuković Marinko

Tim za izradu projekata

Nikolić Dragana
Nina Milosavljević
Krnić Marijana
Jovanić Žaki Alisa

Tokodi karolj
 Vereš Karolina
 Antal Silvia
 Brezovski Tamara

PREGLED BROJA UČENIKA PO ODSECIMA I RAZREDIMA

U šk. 2017/18. god. upisan je sledeći br.učenika na sledećim odsecima.

klavirski odsek

osnovna	Pr.II	I	II	III	IV	V	VI	Ukupno
	22	34	29	19	12	15	15	

Srednja	I	II	III	IV	Ukupno
	2	1	2	3	8

ODSEK DUVAČKIH INSTRUMENATA

Osnovna	Flaute	Trube	Klarinet	Horna	Oboa	Fago t	Saksofo n	Trombon	Ukupno
IIpr	6	3	8	1	3	2	5	-	28
I	5	1	4	1	-	-	6	2	19
II	6	3	2	1	1	1	2	-	16
III	-	1	5	1	-	-	1	1	9
IV	4	1	1	-	2	1	1	-	10
V	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	5	-	-	-	-	-	-	-	5
Ukupno	26	9	20	4	6	4	15	3	87

Srednja	Flaut e	Trub e	Klarin et	Fago t	Obo a	saksofo n	trombo n	horn a	Ukupn o
I	1	1	1	-	1	-	1	-	5
II	2	1	-	-	-	1	-	1	5
III	-	-	-	-	-	-	1	-	1
IV	2	-	1	-	-	1	-	-	4
Ukupn o	5	2	2	-	1	2	2	1	15

ODSEK SOLO PEVANJE

Osnovna	I	II	Ukupno
	9	5	14

Srednja	I	II	III	IV	Ukupno
	-	2	3	1	6

ODSEK ZA TRADICIONALNO PEVANJE

Osnovna	I	II	Ukupno
	8	2	10

ODSEK ZA TRADICIONALNU MUZIKU

Srednja	I	II	III	IV	Ukupno
	-	2	2	1	5

ODSEK HARMONIKE

osnovna	Pr.II	I	II	III	IV	V	VI	Ukupno
	1	10	2	5	3	6	3	20

Srednja	I	II	III	IV	Ukupno
	2	-	1	1	4

ODSEK TRZAČA

osnovna	II pr	I	II	III	IV	V	VI	Ukupno
	7	9	13	5	8	9	10	61
gitar								
tambura	10	15	6	10	4	4	6	55

srednja	I	II	III	IV	Ukupno
	-	-	2	1	3
	2	2	-	1	5
gitar					
tambura					

ODSEK UDARALJKE

osnovna	Pr.II	I	II	III	IV	Ukupno
	5	2	1	2	1	11

Srednja	I	II	III	IV	Ukupno
	-	1	-	1	2

ODSEK GUDAČA

osnovna	violina	violončelo	kontrabas	ukupno
II pr	10	2	3	15
I	12	3	1	16
II	10	5	1	16
III	11	6	1	18
IV	14	10	2	26
V	5	1	-	6
VI	5	2	-	7
ukupno	62	29	8	99

srednja	violina	violončelo	ukupno
I	3	-	3
II	2	2	4
III	2	-	2
IV	1	2	3
ukupno	8	4	12

ODSEK DIZAJNERI ZVUKA

srednja	I	II	III	IV	Ukupno
	-	1	-	-	1

ODSEK DŽEZ

srednja	I	II	III	IV	Ukupno
	-	4	-	1	5

CRKVENA MUZIKA

srednja	I	II	III	IV	Ukupno
	-	-	3	1	4

KUMULATIVNI PRIKAZ

OSNOVNA ŠKOLA

INSTRUMENT	PR.1.	PR.2.	1. raz.	2.raz.	3. raz	4. raz.	5. raz	6.raz.	UKUPNO
KLAVIR		22	34	29	19	12	15	15	146
HARMONIKA		1	10	2	5	3	6	3	30
VIOLINA		10	12	10	11	14	5	5	67
VIOLONČELO		2	3	5	6	10	1	2	29
KONTRABAS		3	1	1	1	2	-	-	8
GITARA		7	9	13	5	8	9	10	61
TAMBURA		10	15	6	10	4	4	6	55
SOLO PEVANJE		-	9	5	-	-	-	-	14
TADICIONALNO PEVANJE		-	8	2	-	-	-	-	10
FLAUTA		6	5	6	-	4	-	5	26
OBOA		3	-	1	-	2	-	-	6
KLARINET		8	4	2	5	1	-	-	20
TRUBA		3	1	3	1	1	-	-	9
SAKSOFON		5	6	2	1	1	-	-	15
HORNA		1	1	1	1	-	-	-	4
TROMBON		-	2	-	1	-	-	-	3
FAGOT		2	-	1	-	1	-	-	4
UDARALJKE		5	2	1	2	1	-	-	11
I PRIPREMNI	93								93
UKUPNO	93								611

SREDNJA ŠKOLA

INSTRUMENT	1.RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED	UKUPNO
KLAVIR	2	1	2	2	7
HARMONIKA	2	-	1	1	4
VIOLINA	3	2	2	1	8
VIOLONČELO	-	2	-	2	4
KONTRABAS	-	-	-	-	-
GITARA	-	-	2	1	3
TAMBURA	2	2	-	1	5
SOLO PEVANJE	-	2	3	1	6
TADICIONALNO PEVANJE	-	2	2	1	5
FLAUTA	1	2	-	2	5
OBOA	1	-	-	-	1
UDARAJKE	-	1	-	1	2
KLARINET	1	-	-	1	2

TRUBA	1	1	-	-	2
SAKSOFON	-	1	-	1	2
HORNA	-	1	-	-	1
TROMBON	1	-	1	-	2
FAGOT	-	-	-	-	-
UKUPNO	14	17	13	15	59

SREDNJA ŠKOLA

OBRAZOVNI PROFIL	1. RAZ	2 RAZ	3. RAZ	4. RAZ	UKUPNO
MUZIČKI SARADNIK- TEORETIČAR	8	3	3	4	18
MUZ. IZVOĐAČ- KLASIČNA MUZIKA	14	15	11	14	54
MUZIČKI IZVOĐAČ- TRADICIONALNA MUZIKA	-	2	2	1	5
DIZAJNER ZVUKA	-	1	-	-	1
MUZIČKI IZVOĐAČ- CRKVENA MUZIKA	-	-	3	1	4
MUZIČKI IZVOĐAČ- DŽEZ MUZIKA	2	1	2	1	68
UKUPNO	24	22	21	21	88

PRIPREMNI RAZREDI	OSNOVNA ŠKOLA	SREDNJA ŠKOLA	UKUPNO UČENIKA
93	518	88	699

UČENICI MUZIČKE ŠKOLE KOJI SU SMEŠTENI U SREDNJOŠKOLSKOM DOMU UČENIKA 2017/18.

1. VAŠTAG KRISTINA

2. KRZNAR IVANA IIIa
3. NAĐ TORMA JULIJANA
4. ČUZDI ESTER IIIb
5. BEČEI SILVESTER
6. PASTOR ŽOFIA
7. TURKALJ KRIŠTOF
8. LONČAR SIMONIDA IIIa
9. JUNG ANA IIIb
10. SABO ELA IIb
11. NAĐ TORMA ŽUŽANA Ib
12. KLIMA DENIZ Ib
13. SABO BATANČ ANET
14. LASLO ARPAD
15. SENAŠI ČILA
16. PUDELKA VALENTIN
17. TOLIĆ ALEKSANDRA IIa
18. ŠIPOŠ KLAUDIA
19. ČINČAK TIFANI
20. PETROVIĆ ŽELJANA IIa
21. PRIBAKOVIĆ ŽARKO
22. LEPAR EMEŠE Ib
23. MUNJIN DIANA
24. MAGOŠI EMEŠE Ib
25. KOLOMPAR EMEŠE Ib
26. ĐURKOVIĆ OLIVER Ia
27. BOĐO BLANKA

ĐAČKI PARLAMENT 2017/2018. GODINE

Odeljenje	Predstavnik
1.a	Ivanković Radak Ivan
	Milan Jovanović
1.b	Molnar Aliz
	Lepar Emeše
2.a	Kecman Ivana
	Stokin Anastazija
2.b	Mečerik Anita
	Sabo Ela
3.a	Sarvak Ivona
	Domanj Nikola
3.b	Avdić Leila
	Ožvar Lilien

4.a	Korać Draško
	Mrkaljević Marko
4.b	Vaštag Kristina
	Levai Čenge

PREDSEDNIŠTVO

Funkcija	Prezime i ime	Odeljenje
Predsednik	Korać Draško	IVa
Zamenik	Avdić Leila	IIIb

ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA

Prezime i ime	Odeljenje
Vaštag Kristina	IVb
Mrkaljević Marko	IVa

ČLANOVI TIMA ZA ZAŠTITU OD NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA

Prezime i ime	Odeljenje
Mečerić Anita	IIb
Kecman Ivana	IIa

ČLANOVI TIMA ZA SAMOVREDNOVANJE

Prezime i ime	Odeljenje
Sabo Ela	IIb
Stokin Anastazija	IIa
Avdić Leila	IIIb

ČLAN STRUČNOG AKTIVA ZA RAZVOJNO PLANIRANJE

Prezime i ime	Odeljenje
----------------------	------------------

RITAM RADNOG DANA

Muzička škola radi u dve smene, od 7,30- 20,30. Srednja škola

SMENA	VREME	RAZREDI
Prva smena	7,30-13,30	I i III
Druga smena	13,30-19,30	II i IV

Smene se menjaju polugodišnje. Ovo se odnosi na grupnu nastavu, dok se individualna nastava glavnog predmeta, klavira, kamerne muzike, korepeticije, malog orkestra, big benda, narodnih igara odvija u kontra smeni za srednju školu. Hor i orkestar koji pohađa većina učenika održava se ponedeljkom i četvrtkom u među smeni tj od 12, 45 - 14,15h.

Ritam radnog dana u osnovnoj muzičkoj školi zavisi od rada osnovnih škola. Nastavnici solfeđa u toku cele školske godine imaju termine za sve razrede i u prepodnevnoj i u poslepodnevnoj smeni, a učenici zavisno od promene smene u OŠ. dolaze na časove solfeđa i teorije muzike. Na časove instrumenta dolaze dva puta nedeljno po planu i programu u dogovoru sa nastavnicima individualne nastave. Individualni rasporedi menjaju se svakog meseca zavisno od promene smena OŠ i predaju se u Sekretarijatu škole i ističu na vratima soba u kojim anastavnik radi. Na aktivu direktora na naše insistiranje OŠ su uskladile raspored menjanja smena tako da će sve OŠ menjati smene mesečno i istog dana što nama olakšava organizaciju i utiče na redovno obavljenje vasp-obraz. rada.

RASPORED PROMENA SMENA U OSNOVNIM ŠKOLAMA U SUBOTICI U ŠK. 2017/18.**I POLUGODIŠTE**

- 2. OKTOBAR 2017.
- 6. NOVEMBAR 2017.
- 4. DECEMBAR 2017.

II POLUGODIŠTE

- 10. JANUAR 2018.
- 5. FEBRUAR 2018.
- 5. MART 2018.
- 10. APRIL 2018.
- 3. MAJ 2018.
- 30. MAJ 2018.

RASPORED ZVONJENJA ZA ŠK. 2017/18. GOD.

PRE PODNE

ČAS	VREME	ODMOR
1.	7,30-8,15	5
2.	8,20-9,05	15
3.	9,20-10,05	5
4.	10,10-10,55	10
5.	11,05-11,50	5
6.	11,55-12,40	5
7.	12,45-13,25	5

POSLE PODNE

ČAS	VREME	ODMOR
1.	13,30-14,15	5
2.	14,20-15,05	15
3.	15,20-16,05	5
4.	16,10-16,55	10
5.	17,05-17,50	5
6.	17,55-18,40	5
7.	18,45-19,25	-

OSTALI OBLICI NASTAVE

Pored redovne nastave u školi se organizuju i sledeći oblici nastave oblici:

- **DODATNA NASTAVA**

U muzičkoj školi veliki broj časova dodatne nastave se održava u individualnoj nastavi posebno pred takmičenja i nastupe i gostovanja koji su veoma česti s obzirom da svake nedelje održavamo učeničke koncerte i javne časove odseka kao i interne časove klasa, a to je nastavnicima određeno rešenjem o 40 časovnoj radnoj nedelji i nalazi se u arhivi škole.

Održani časovi evidentiraju se u knjigama evidencije ostalih oblika obrazovno-vaspitnog rada u srednjoj školi na srpskom i na mađarskom nastavnom jeziku, za grupnu nastavu, a u individualnim dnevnicima rada onih nastavnika koji rade u individualnoj nastavi.

- **DOPUNSKA NASTAVA**

Dopunska nastava se organizuje za učenike koji stalno ili povremeno zaostaju u savladavanju nastavnih sadržaja u redovnoj nastavi, a obavezno iz predmeta iz kog učenici imaju slabu ocenu.

- **PRIPREMNA NASTAVA**

Pripremna nastava organizuje se za učenike koji iz opravdanih razloga upućuju na polaganje razrednog ispita, za učenike koji polažu popravni ispit i učenike koji polažu maturski ispit.

- FAKULTATIVNA NASTAVA

Fakultativna nastava se organizuje za učenike koji žele da fakultativno slušaju predmet tradicionalno pevanje ili solo pevanje.

PREGLED BROJA UČENIKA PO ODELJENJIMA I IZBORNIM PREDMETIMA

	GRAĐANSKO VASP.	PRAVOSLAVNI KATIHIZIS	KATOLIČKI VJERONAUK (HR)	KATOLIČKI VERONAUK (HU)	UKUPNO
IA	4	4	2	-	10
IB	1	-	-	5	6
UKUPNO	5	4	2	5	16
IIA	6	4	2	-	12
IIB	2	-	-	11	13
UKUPNO	8	4	2	11	25
IIIA	-	2	4	-	6
IIIB	7	-	-	8	15
UKUPNO	7	2	4	8	21
IVA	7	2	3	-	12
IVB	3	-	-	5	8
UKUPNO	10	2	3	5	20
SVEGA	30	12	11	29	82
%	36,5	13,4	14,6	35,3	

Na nivou škole formirano je 7 grupa iz građanskog vasp. 3 grupe iz pravoslavnog katihizisa, 2 grupe katoličkog vjeronauka (hr) i 4 grupe katoličkog veronauka (hu).

Broj časova planiranih za izborni predmet:

Verska nastava - 315 (9 grupa)

Građansko vaspitanje - 245 (7 grupa)

Učenici koji pohađaju dve škole, njih 13, izborni predmet slušaju u matičnoj školi u kojoj slušaju optšeobrazovne predmete.

OPREMLJENOST NASTAVNIM SREDSTVIMA

S obzirom na interesovanje učenika, dece, za postojeće odseke permanentna je potreba za opremanjem nastavnim sredstvima-instrumentima i opremom i notama. Planira se da se u skladu sa finansijskim mogućnostima, sukcesivno nabavljaju najnužniji instrumenti i oprema.

Specifična situacija za muzičku školu je da se može desiti da u toku školske godine dete koje svira gudački instrument, isti izraste, a školska biblioteka ga nema, a roditelji nisu u mogućnosti da obezbede svoj instrumenat. Naš je interes da obezbedimo adekvatan instrument. Popravak instrumenata se takođe planira.Zasnivanjem radnog odnosa sa štimerom na 30 % , rešeno je štimanje klaviraMuzička škola poseduje 24 klavira od kojih nema ni jedan da je mlađi od 20 godina. Potrebno je podmladiti klavire ali to iziskuje ogromna sredstva. Konkurisaćemo na

Evropske fondove u nadi da ćemo na taj način početi da rešavamo problem izrabljenih klavira. Svake, pa i ove godine planiramo nabavku barem jednog koncertnog klavira.

Stručni knjižni fond je dotrajao te se neizostavno mora obnoviti. U toku je nabavka obavezne literature, posebno za osnovnu muzičku školu, literatura iz solfeđa:

SOLFEDO ŠESTOGODIŠNJA ŠKOLA

- V. Cvetković, J. Mihajlića: Solfeđo za I r. OMŠ 10 kom
- V. Cvetković, J. Mihajlića: Solfeđo za II r. OMŠ 10 kom
- Jović - Miletić Aleksandra: Solfeđo za V r. OMŠ 20 kom
- V. Cvetković, J. Mihajlića: Solfeđo za VI r. OMŠ 20 kom

SOLFEDO ČETVOROGODIŠNJA ŠKOLA

- V. Aleksandrović, A. Pandurović, B. Jelić: Solfeđo za I i II razred četvrogodišnje i I razred dvogodišnje OMŠ 20 komada
- V. Aleksandrović, B. Jelić: Solfeđo za III razred četvrogodišnje i II razred dvogodišnje OMŠ 10 komada
- V. Aleksandrović: Solfeđo za IV razred četvrogodišnje OMŠ 10 komada

TEORIJSKI ODSEK SMŠ

- Vera Đorđević, Milan Božović: Biologija za 1 razred muz. i baletske šk. 10 kom
- M. Živković: Harmonija za III-IV r. SMŠ 10 kom
- M. Živković: Harmonija za II r. SMŠ 10 kom
- D. Despić: Muzički instrumenti za SMŠ 10 kom
- Dejan Despić: Teorija muzike za SMŠ 10 kom
- Laptop i projektor min. 1-1 kom

SPISAK DELA ZA ŠKOLSKU LEKTIRU- srpski jezik i književnost:

- Sofokle: Antigona: 3 kom
- Ep o Gilgamešu: 10 kom
- Molijer: Tvrđica: 5 kom
- Danilo Kiš: Rani ja di 10 kom
- Jovan Sterija Popović: Tvrđica 5 kom
- A.S. Puškin: Evgenije Ognjenin: 5 kom
- Njegoš: Gorski vjenac 10 kom
- O. Balzak: Čiča Gorio 5 kom
- N.V. Gogolj: Revizor 10 kom
- Branislav Nušić: Narodni poslanik 10 kom
- A.P. Čehov: Ujka Vanja 5 kom
- Borislav Stanković: Nečista krv 8 kom
- Franc Kafka: Proces 5 kom
- Ivo Andrić: Na Drini ćuprija 8 kom
- Miloš Crnjanski: Starac i more 3 kom
- Albert Kami: Stranac 5 kom
- Ivo Andrić: Pokreta Avlika 8 kom

- F.M:Dostojevski: Zločin i kazna 10 kom
- Meša Selimović: Derviš i smert 10 kom
- V.Šekspir: Hamlet 3 kom
- Dobrica Ćosić: Koreni 10 kom

SPISAK DELA ZA LEKTIRU – mađarski jezik i književnost:

Író	A mű címe	Igényelt darabszám
Akkádok	Gilgames eposza	10
Homérosz	Iliász-Odüsszeia	15
Szofoklész	Antigoné	5
Villon	A Nagy testamentum	5
Dante	Isteni színjáték - Pokol	8
W. Shakespeare	Rómeó és Júlia	8
Zrínyi Miklós	Szigeti veszedelem	15

Voltaire	Candide	15
J.W. Goethe	Werther szenvedése és bukása	10
Csokonai Vitéz Mihály	Összes verse	5
Molière	Tartuffe	10
Vörösmarty Mihály	Csongor és Tünde	10
Katona József	Bánk bán	15
Petőfi Sándor	összes verse	2
Balzac	Goriot apó	15
Stendal	Vörös és fekete	10
Madách Imre	Az ember tragédiája	10
Jókai Mór	Az arany ember	10

Ady Endre	Összes versek	2
Móricz Zsigmond	Rokonok	10
Csáth Géza	Válogatott novellák	10
Kosztolányi Dezső	Édes Anna - Pacsirta	8
Thomas Mann	Márió és a varázsló	8
Thomas Mann	Tonio Kröger	5
József Attila	Összes verse	2
Vajdasági magyar		15
Regény		15

Franz Kafka	A per	7
Albert Camus	Közöny	8

Ernest Hemingway	Az öreg halász és a tenger	6
Déry Tibor	Képzelt riport egy ...	17
Ottlik Géza	Iskola a határon	
George Orwell	1984	3
Márai Sándor	Füveskönyv	15
Weöres Sándor	A teljesség felé	5

VIOLINE:

- Futrole : 5 kom ½ violina
5 kom ¾ violina
5 kom za celu
- Žice za violine: za profesore i za školske instrumente
- Podmetač: 5 kom ½ violina
5 kom ¾ violina
5 kom cela
- Gudalo: 5 kom ½ violina
5 kom ¾ violina
5 kom cela

NOTE

Dejan Marković: Neka uvek bude pesma – škola za violinu I,II,III sv.

ČELO:

- Popravljanje instrumenta
- Gudala 3 kom ½ čelo
3 kom ¾ čelo
3 kom 1/1 čelo
- Žice za školske instrumente

DUVAČI:

- Usnik za trubu
- Frulice 2 - 3 kom
- Flauta 2 – 3 kom
- Instrument- saksofon 2 kom.
- Usnik za saksofon

TRZAČI:

- Žice za celu gitaru: 10 kom
- Futrole za gitaru: 5 kom
- Instrument- tamburica

KLAVIR:

Udžbenici:

- Jela Kršić: Klavirska vežbanka I-VI razred
- Lili Petrović: Školica za klavir. Nivo A,B,C
- Ladislav Šaban: Priručnik prstometa skala i akorda za klavir

Procentualni iskaz opremljenosti nastavnim sredstvima:

opšteobrazovni predmeti 60%

stručni i užestručni predmeti 75%

Prosek škole 67,50 %

KADROVSKI USLOVI

Nastava u školi je zastupljena kvalitetnom kadrovskom strukturom. U pojedinim odsecima nastava nije u potpunosti stručno zastupljena, angažovani su studenti završnih godina muzičkih akademija, najčešće naši bivši učenici iz Subotice i okoline. Problem putovanja i putnih troškova nastavnika i dalje je aktuelan, a sad još intenzivnije.

Već petu godinu na snazi je Uredba po kojoj nema zapošljavanja po konkursu na neodređeno vreme u obrazovanju, tako da su svi nastavnici i zaposleni koji su primljeni posle donošenja Uredbe primljeni na određeno vreme i ugovori im se svake godine ponovo produžavaju. Veliki broj naših mladih nastavnika u ovoj i prošloj godini je napustilo našu školu u potrazi za boljim životom van granica naše zemlje. Otišli su nastavnici Boca Milan (klavir), Šanta Zoltan (jazz predmeti), Marjanović Neda (Teorijski predmeti i klavir) Ta činjenica otežava rad ustanove, a i prinuđeni smo da primamo nastavnike koji dolaze iz N.Sada gde je Akademija umetnosti i gde ima kadra.

To nam pravi poteškoće u rasporedu i organizaciji jer zbog troškova prevoza ti nastavnici dolaze dva ili tri puta u toku nedelje, a povećava i troškove prevoza koje odobrava lokalna samouprava. I pored svih problema nastava se izvodi u potpunosti kvalitetno, što pokazuju rezultati sa takmičenja, kao i procenat upisanih učenika na fakultete, visoke škole i akademije.

Na osnovu čl. 62. stav 3. tačka 17) a u skladu sa čl. 136.stav 1 tačka 1). i čl. 137. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja («Sl. Glasnik RS», br. 72/2009), Pravilnika o normi časova neposrednog rada sa učenicima nastavnika, stručnih saradnika i vaspitača u osnovnoj školi («Prosvetni glasnik» RS», br. 2/92 i 2/00), Pravilnika o pedagoškoj normi svih oblika obrazovno-vaspitnog rada nastavnika i stručnih saradnika u srednjoj školi («Prosvetni glasnik RS», br. 1/92, 23/97, 2/02), u skladu sa Godišnjim planom rada škole za školsku 2017/18. godinu, i čl.99 Statuta Muzičke škole Subotica direktor škole donosi spisak nastavnika sa predmetom koji predaju koji je sastavni deo CENUS-a nalazi u posebnom dokumentu u arhivi Škole.

SPISAK NASTAVNIKA SA PREDMETOM KOJI PREDAJU

SREDNJA ŠKOLA

Red. br	Ime i prezime nast	Nastavni predmet koji predaje	Odeljenje u kom predaje	Ned. br. časova obavezne nastav.	Stepen stručnosti	radni staž
1.	Aleksandrović Duško	up. klavir, korepeticija	1, 2, 4		VII	15
2	Bačlia Tompa Brigita	TO klavir, up. klavir	1, 2, 3, 4		VII	27
3.	Balažević Ištvan	gitara	3,4		VII	10
4.	Barlai Jene	građansko v. sociol. filoz.	1, 2, 3, 4 2, 4		VII	21
5.	Kučera V. Đerđi	Čit s list	2		VII	13
6.	Biro Tirjung Ildiko	klavir, up. klavir , TO klavir, korep.	2,4, 3		VIII-1	25
7.	Barlai Edit	up. klav, TO,korepet.	1, 3, 1		VII	23
8.	Brezovski Tamara	nar. ansambli, Etnomuzikol.	3		VI	3
9.	Čikoš Kristina	solfeđo, hor teorija muz. muz.instr.dirig,	1, 2, 3, 4		VII	13
10.	Tot Der Feldi Ilona	verska nastava	1b, 2b, 3b, 4b		VII	
11.	Žiga Pal	violina,	1, 2, 3		VII	12
12.	Dudaš Beata	džez pevanje,razv sluha	1, 2, 3, 4, 1-2		IV	8
13.	Evetović Goran	udaraljke, čit. s lista, kamerna	2, 4		IV	11
14.	Glončak K Tara	klavir up. TO klavir, korepet.	1,2, 3, 4		VII	
15.	Macura Nikola	saksofon, čit s list	2, 4		IV	1
16.	Vizin Kornelije	orgulje, korepeticija. up. Klavir.čit s list	1, 3, 4,2, 1		VII	
17.	Mandić Zorica	francuski jezik, italijanski	2, 4,3		VII	
18.	Herodek Eva	solopevanje, čit. s lista, korep.	2,3		VII	24
19.	Ivanković R. Branko	solfeđo, kontrapunkt, harmonija	2, 3, 4		VII	10
20.	Gence Agneš	up. kl. korepet.	1, 2			
21.	Berta Sonja	tambura	1,2,4		VII	12

22.	Mora Meznerič Sibila	Etnomuzikologija, etnologija, svir hors part.	2,3,4,2,3		VII	20
23.	Kondić Lazar	klarinet, čit. s list	1, 4		VII	17
24.	Krstić Ana	italijanski jezik	1, 3		VII	
25.	Bičkei Zita	violina	2,4, čit s l		VII	27
26.	Nađ Timea	kamerna,	1,2,3, 4		VII	
27.	Kiš Zoltan	Čit s lista	1,3		VII	37
28.	Lukić Aleksandar	Harmonika, čit s list	3,1,3,4		VII	21
29.	Marjanov Miodrag	džez gitara, mali ansambli	2,4, 1-2,3-4		IV	12
30.	Marković Tamara	solo pevanje, čit s lis, kam.	2, 3, 4,3,4		VII	11
31.	Mate Kristina	klavir, kl. up, korepet.	3, 2, 4		VII	17
32.	Međeri Marija	Violina, čit. s lista, kamer.	1, 1,4		VII	21
33.	Mirkov S Mirna	korepet.	1, 2, 4		VII2	14
34.	Stojčić Tijana	kl. up. Korepeticija, to klavir	2, 3,4,1		IV	2
35.	Molnar Viktor	violončelo, kamerna, čit. s list, orkestar	4, 4,		VII	12
36.	Molnar V. Kristina	flauta	1,2,4		VII	19
37.	Tamara Štricki Seg	trad. pev. etnomuzikol., nar. igre,	3, 4,3, 3,4,1-4		VII	6
38.	Vaš Silvia	muz. obl.harmonija, nac ist muz,	4,3,2, 4		IV	2
39.	Nemet Đerđ	up. klavir, korepet.	2, 3, 4,		VI	0
40.	Fajčak Julija	To klavir, upor.	1, 2		VII	1
41.	Nikolić Dragana	partiture	2, 3, 4		VII	17
42.	Nikolić Miloš	Violina, čit s list	4,4		VII	13
43.	Njari Erika	biologija	1		VII	10
44.	Kovač Ivana	verska nastava	1- 2, 3-4		VII	10
45.	Stojanović Nenad	verska nastava	1, 2,3- 4		VII	2
46.	Milosavljević Nina	harmonija, teorija muzike, muzički oblici	3, 4,1,2		VII	16
47.	Papilion Jutka	korepet. kla. up. Kla.TO	1, 2, 3, 4, 3,1,3,4		VII	30
48.	Paško Čaba	Liturg. rep.crk muz.. orkestar, gregor koral. Svir hors.part.	3,4,1-4		VII	10
49.	Pridraški Milan	čit. s lista, kam	1,2,4		VII	19
50.	Pankalujić Saška	klavir up.korep.	2,3		VI	1
51.	Jančurić Milan	audio midi	2,4		VII	9

		audio teh. osn. akustike fizika				
52.	Tokodi Karolj	trombon čit. s list, kamerna	1, 3, 1,3,1- 2		VII	35
53.	Lukač Jovana	Flauta, čit s list.	2, 4,1,2,4		VII	0
54.	Idić Miroslav	harmonika, kamerna	1, 4		VII	4
55.	Čonti Elizabeta	psihologija	3		VI	1
56.	Srđević Marko	gitara	3		VII2	12
57.	Stefanović Konstantin	kontrapunkt, ist.džez muzike, uvod u komp, ist muz. , aranžiranje, muz. oblici	3,4,1-2,3- 4,4, 3, 4,3		VII	10
58.	Sebenji Žužana	violončelo, kamerna muz.	2,1,2,3		VII	23
59.	Sič Gergelj	horna,čit s list	2, 2		IV	2
60.	Šoti S. Emeke	klavir, klav. up. korepe.	1,3, 3,4		VII	31
61.	Manojlović Helena	informatika, fizika, audio	1, 2, 3, 4,1, 4		VI	3
62.	Torbica Vojka	fizičko vasp.	1, 2, 3, 4		VII	14
63.	Tselios Tinde	istorija sa ist. kult. i civil.etnomuzikologija	1, 2, 3,2		VII	25
64.	Varga Atila	mađarski jez.	1, 2, 3, 4		VII	32
65.	Repić Maja	TO klavir, up. klav. korepet. čit. s lista	1,4,3,3, 3		VII	8
66.	Emina Tikvicki	solfeđo	1		VII	4
67.	Vuković Marinko	srpski jez. srpski jez. nematernji	1, 2, 3, 4		VII	27
68.	Varga Ivan	džez klavir, korepet. kla. up.	1, 2, 3, 1,2,3,4		IV	10
69.	Munjin Andrea	engleski jez.	1, 2, 3, 4		VII	4
70.	Vasić Nataša	klavir up, muz. oblici, harmonija	1, 2,2,4,3		VI	2
71.	Sič David	džez gitara, kamer	2,4		VI	2
72.	Temunović Voja	tambura E-prim	2		VII	13
73.	Fajčak Julija	klavir TO, up. korepet.	2,1,		VI	1
74.	Gužvanj Lenard	Truba, čit s list	1,2		VII	3
75.	Jakšić Melanija	muzički instrumenti	1		VII	20
76.	Milović Petar	Čit. S list	2,3,4		IV	22
77.	Temunović Mira	tambura	1,		VII	29
78.	Dević Ana Tamara	Up klavir,ist muz, teor. Muz. Harmonij,a solfeđo	3,4, 2,3,4,1,2,4		VII	1

79.	Radović Miloš	kamerna	1,2		VII	8
80.	Sič Mihalj	Oboa, čit s list, orkestar	1, 1		VII	9
81.	Stefanović Krecul Marija	Klavir, up klavir, to klavir čit. S lista korep	4, 4, 3, 4		VII	12
82.	Stefanović Slobodan	Čit s list , orkestar, kamerna	2,		VII	15

SPISAK NASTAVNIKA SA PREDMETOM KOJI PREDAJU

OSNOVNA ŠKOLA

RED.BR	IME I PREZIME NASTAVNIKA	PREDMET KOJI PREDAJU	ODELJENJA	BR. ČASOVA	STEPEN STR. SPREME	RADNI STAŽ
1.	Aleksandrović Duško	klavir, korepeticija	2pr,1,2, 4,		VII	15
2.	Bačlija Tompa Brigita	Klavir, korepeticija	1, 2, 3, 4,5, 6		VII	27
3.	Balažević Ištvan	gitara	2pr,1,2,5,6		VII	10
4.	Fekete Tamaš	gitara, orkestar	2pr.1, 2, 3, 4, 5,6		IV	3
5.	Bičkei Zita	violina	2pr. 1, 2, 4, 6		VII	27
6.	Berta Sonja	tambura	2pr, 1, 2, 3, 4,5, 6		VII	12
7.	Biro Tirjung Ildiko	klavir korepeticija	2 pr. 1,2, 4		VII-1/1	25
8.	Barlai Edit	klavir korepeticija	5, 6,		VII	23
9.	Evetović Goran	udaraljke	II pr,1, 2, 3, 4		IV	11
10.	Glončak Karapandžić Tara	korepeticija klavir	2pr, 1, 2, 3		VII	3
11	Vizin Kornelije	Klavir, korepeticija,	2, 3, 6 4, 6		VII	10
12.	Macura Nikola	saksofon	2pr, 1, 2, 3, 4		IV	1
13.	Gužvanj Lenard	truba	2pr, 1, 2, 3		IV	3
14.	Herodek Eva	Solopevanje, korepeticija, kamerna	1, 2		VII	24
15.	Idić Miroslav	harmonika, orkestar,	1, 3, 5		VII	4

		kamerna				
16.	Jakšić Melanija	solfedo	2,4		VII	20
17.	Gence Agneš	klavir, up klavir, korepeticija	2pr. 1, 3, 1		VI	0
18.	Brezovski Tamara	tradicionalno pevanje	1		IV	3
19.	Kiš Zoltan	violina	2pr,1, 2, 3, 5, 6		VII	37
20.	Salaš Angela	klavir, korepeticija	2pr, 1, 2, 3, 4, 6		VII	1
21.	Kondić lazar	klarinet	2pr, 1, 2, 3,4		VII	17
22.	Kučera Vereb Đerđi	violončelo,	2pr, 1, 2, 3, 4, 6		VII	13
23.	Lukić Aleksandar	harmonika	2pr, 1, 3, 4,5		VII	21
24.	Anja Jagodić	harmonika	1, 2, 3, 4, 5, 6		VII	
25.	Marijanov Miodrag	gitara	2, 4, 6		IV	12
26.	Radović Miloš	klarinet	2 pr		VII	
27.	Marković Tamara	solo pevanje	1, 2		VII	11
28.	Mate Kristina	korepeticija klavir	1, 3, 4, 5, 6		VII	17
29.	Međeri Marija	violina	2pr, 1, 2, 3, 4, 5		VII	21
30.	Milović Petar	gitara	1, 2, 3, 4, 6		IV	28
31.	Mirkov Stes Mirna	klavir	2pr, 1, 2, 3, 4, 5, 6		VII – 2	14
32.	Vasić Nataša	klavir, klavir up. Korepeticija,hor	1,2 3, 5 2, 4,6, 4,5,6		VII	2
33.	Molnar Vincer Kristina	flauta	1,2, 4, 6		VII	19
34.	Molnar Viktor	violončelo	2pr, 2, 3,5		VII	12
35.	Nađ Timea	klarinet	2pr, 1, 2, 3		VI	7
36.	Nikolić Miloš	violina	2pr, 1, 2, 3, 4, 5,6		VII	13
37.	Papilion Judit	klavir	2pr. 1, 2, 3, 4,6		VII	30
38.	Pidraški Milan	tambura E-prim	2pr, 1,2,3, 5,		VII	19

			6			
39.	Racić Nevena	solfeđo, teorija muzike	2pr, 1, 2, 3, 4 4		IV	23
40.	Kostadinović Nataša	solfeđo	1pr, 2pr, 3,5		VII2	19
41.	Romić Hiba Elizabeta	solfeđo	2pr, 1, 3, 5		VII	22
42.	Pankalujić Saška	Klavir, korepeticija	2pr, 3, 4, 5, 6		VII	1
43.	Sebenji Žužana	violončelo	1, 2, 3, 4, 6		VII	23
44.	Sič Mihalj	Fagot, oboa, orkestar	2pr, 2pr, 2, 4 3, 4		VII	8
45.	Sič David	Kontrabas, izborni džez	2pr, 1, 2, 3, 4		VI	2
46.	Sič Gergelj	horna	2pr, 1, 2, 3		IV	2
47.	Srđević Marko	gitara	2pr, 1, 2, 4, 5, 6		VII – 2	12
48.	Stojčić Tijana	klavir korepet.	2pr, 1, 2, 3		VII – 2	2
49.	Stefanović Slobodan	violina	2pr, 1, 2, 3, 4, 6		VII	14
50.	Šoti Sobonja Emeke	klavir, korepeticija	2pr, 1, 2, 5, 6		VII	31
51.	Štricki Seg Tamara	tradicionalno pevanje	1, 2		VII	6
52.	Lukač Jovana	flauta	1, 2, 6		VII	
53.	Takač Eva	Solfeđo, teorija muzike	Muz. Zab., 1, 2, 4, 6		IV	15
54.	Temunović Mira	tambura E-prim orkestar	2pr, 1, 2, 3, 4, 5, 6 4, 5, 6		VII	29
55.	Temunović Voja	tambura A-bas prim	2pr, 1, 2, 3, 5, 6		VII	13
56.	Tokodi Karolj	truba, trombon	4, 1, 3,		VII	35
57.	Dević Ana Tamara	up. klavir	1,		IV	1
58.	Varga Ivan	klavir/izborni jazz	5		IV	10
59.	Vaš Silvia	hor	4, 5, 6		IV	2
60.	Žiga Pal	violina	2pr. 1, 2, 3, 4		VII	12
61.	Stefanović	Klavir,	2pr, 2, 3, 4, 6		VII	12

	Krecul Marija	korepeticija				
62.	Nemet Đerđ	Klavir, korepeticija	2pr. 2, 5, 6		VI	0
63.	Mora M. Sibila	Trad. pevanje	1		VII	20
64.	Repić Maja	Klavir, korepeticija	2pr. 1, 2, 5,6		VII	8
65.	Tikvicki Emina	korepeticija	4,5,6		VII	4

SARADNJA SA INSTITUCIJAMA DRUŠTVENE SREDINE

Kolektiv Muzičke škole velikim delom učestvuje u organizovanju i realizovanju muzičkog kulturnog života u gradu, kroz organizaciju koncerata, i kao izvođači programa. Deo kolektiva stalno je angažovan u projektima Subotičke filharmonije i Vojvođanskih simfoničara, kako u zemlji tako i u inostranstvu.

Posebnu pažnju posvećujemo dobroj saradnji sa osnovnim i srednjim školama, javnim institucijama. Koncertnu salu škole često ustupamo radi organizovanja literarnih večeri i koncerata još neafirmisanih umetnika, što želimo proširiti i u narednoj godini. Izrađen je Pravilnik koji preciznije reguliše sadržaje, oblike i načine saradnje sa javnim institucijama, fizičkim licima i udruženjima građana.

Saradnju nastavljamo sa Akademijom umetnosti Novi Sad, FMU Beograd, Banja Luka, Novo Sarajevo, Kragujevac, sa muzičkim akademijama u Segedinu, Debrecenu, Budimpešti.

Radi ostvarivanja vaspitnih ciljeva, škola ostvaruje saradnju sa kulturno-umetničkim organizacijama, klubovima, udruženjima, sportskim klubovima, službom socijalne i zdravstvene zaštite Razvojnim savetovalištem i patronažnom službom Školskog dispanzera, Gradskom bibliotekom.

KULTURNA I JAVNA DELATNOST ŠKOLE

Škola doprinosi razvoju muzičke kulture grada i čitavog regiona, organizuje javne koncerte muzičkih izvođača i orkestara iz Subotice, zemlje i iz inostranstva. U toku školske godine sarađujemo sa srodnim školama u zemlji i inostranstvu putem razmene učeničkih koncerata i razmene iskustava muzičkih pedagoga, iz Beograda škole „Mokranjac,, i „Vučković,, „Isidor Bajić,, iz Novog Sada, „Kosta Manojlović,, iz Zemuna, „König Király Péter,, iz Segedina, Škola za osnovno muzičko obrazovanje iz Kiškunhalaša i „Wagner Leo,, iz Budimpešte i Muzičke škole iz Njiređhaze i Muzičke škole „Franjo Kuhač,, iz Osijeka. Želimo intenzivirati započetu saradnju sa muzičkim školama iz regiona: Muzičkom školom iz Murske Sobote, Muzičkom školom iz Maribora, Glazbenom školom iz Osijeka i Segedina.

Škola omogućava nastupe svojih učenika u okviru posebnih programa u okviru programa obeležavanja značajnih datuma, na otvaranjima izložbi likovnih radova, u prostorijama gerontoloških klubova, u Čitaonici Gradske biblioteke, u Sali SKC „Sveti Sava,, „Sali MKC „Népkör,, u programima propagiranja muzike za decu predškolskog uzrasta, u okviru gostovanja

u muzičkim školama u susednim mestima, u programima književnih večeri , a česti su nastupi i na TV i radio emisijama na poziv redakcija.

Od ove šk. godine menja se koncepcija učeničkih nastupa. Učenički koncerti organizovaće se svake srede u mesecu. Javni časovi odseka planiraju se za svaki četvrtak po određenom rasporedu. Javni nastupi su obavezni za svakog učenika OMSŠ i SMSŠ, tako da veliki broj učeničkih koncerata i javnih časova odseka , omogućići će svim učenicima pristup bini. Dežurni učenici će biti kao do sad iz III razreda a zbog malog broja dece i iz II razreda. Svi javni časovi su javni i besplatni kao i učenički koncerti. Planiramo da intenziviramo reklamiranje i pozive građanstvu kako bi ti muzički događaji bili na obostrano zadovoljstvo.

Planirane koncertne aktivnosti tu se ne završavaju. Škola nastavlja tradicionalno da priprema sa svojim nastavnicima i učenicima 4 velika nastupa sa Školskim simfonijskim orkestrom i šk. horom. To su nastupi u Gradskoj kući za Dan Škole, Novogodišnji koncert u Gradskoj kući, Veče kamernе muzike sa gostima iz okruženja u februaru i dva matura koncerta. Jedan sa solistima i orkestrom i jedan koncert na kom će se predstaviti učenici maturanti odseka Džez, Tradicionalno pevanje i vokalno instrumentalnog odseka-instrumenti tambura, harmonika i udaraljke. Planiramo tradicionalno više izvođenja i Novogodišnjeg i maturalnog koncerta u okolnim mestima; za ovu školsku godinu planira se koncert u Srbobranu, i na Paliću.

PLAN STRUČNIH IZLETA ZA OSNOVNU MUZIČKU ŠKOLU ŠK. 2017/2018.

Na osnovu iskustava iz prethodne dve godine, u kojima su stručni izleti, organizovani za učenike Osnovne muzičke škole, predvideli posete koncertima, muzejima, pozorišnim predstavama I mjuziklima, a sve uvek u vezi sa muzikom I umetnošću uopšte, ovogodišnji plan stručnih izleta predviđa tri starosne grupe učenika I to:

1. Uzrast II pripremni, I - III razred niže muzičke škole – Beograd - Serijal koncerata na Kolarcu “Kako se sluša koncert”, u jesenjem I prolećnom terminu (koncerti se održavaju svake poslednje subote u mesecu), obilazak galerija i muzeja I/ili odlazak na pozorišnu predstavu/mjuzikl (dečija I lutkarska pozorišta).

2. Uzrast IV - VI razredi niže muzičke škole – Novi Sad – poludnevni stručni izlet sa posetom galeriji/muzeju I nakon toga predstavi/mjuziklu u Srpskom narodnom pozrištu u večernjim terminima, a takođe u jesenjem I prolećnom terminu u zavisnosti od repertora pozorišta.

Za svaki izlet predviđen je jedan autobus učenika uz pratnju nastavnika solfeđa, te je zbog velikog broja učenika u svakom razredu niže muzičke škole I nemogućnosti istovremenog odlaska većeg broja učenika na stručni izlet, kao I poklapanja sa ekskurzijama u osnovnim školama, za svaku starosnu grupu predviđeno dva termina, jesenji I prolećni.

U okviru Dečije nedelje (prva nedelja oktobra meseca), učenici I nastavnici muzičke škole, angažovani su da pored nastave, organizuju i serijal od po dva koncerta dnevno u prepodnevnom terminu, a u toku čitave dečije nedelje, za predstavljanje - promociju muzičke škole mališanima iz subotičkih predškolskih ustanova.

U skladu sa idejom dečije nedelje i ove kao i prethodnih godina, planiran je grupni odlazak u bioskop „Lifka“, gde po promotivnoj ceni(kao i za učenike svih osnovnih škola) u prepodnevnom i rano popodnevnom terminu (do prve redovne filmske projekcije), učenici mogu da pogledaju neki muzički ili film o muzici(ovogodišnji predlog mjuzikl „Matilda“).

PLAN EKSKURZIJA I STRUČNIH IZLETA ZA SREDNJU MUZIČKU ŠKOLU ŠK. 2017/2018.

Zbog relativno malog broja učenika u srednjoj školi nemoguće je i neracionalno da se ekskurzije organizuju po razredima. Običaj je da se u našoj školi organizuju periodično ekskurzije tako da svaka generacija uspe da otputuje na jednu od njih nezavisno da li su učenici I, II III ili IV razreda. Ekskurzije treba da zadovolje kriterijum, da se obilaze za muzičku struku značajne destinacije na kojima mogu učenici da prošire svoja saznanja iz predmeta istorije muzike, poznavanja muzičkih instrumenata, iz istorije kulture i civilizacije, kulturna i istorijski značajna mesta i države, prirodne lepote i kulturno značajne građevine, koncerti i umetnički performansi i značajni kulturni događaji.

- Matarska ekskurzija četvrtih razreda / IV A i IV B/ – od 26-30.septembra 2017., Severna Italija i Slovenija.
- Izlet: proleće 2018., I razredi - jednodnevni izlet- Mađarska - Kecskemet - Muzej muzičkih instrumenata
- Stručna poseta: proleće 2018., II i III razredi – Dvodnevna stručna poseta – Mađarska – Budapest ili Pecs, Apliciranjem na konkurs Asocijaciju Rakoci (Rákóczi Szövetség), i Mađarskog nacionalnog saveta
- Novi Sad – SNP operske ili koncertne predstave po programu pozorišta – za sve zainteresovane učenike srednje škole.
- Nastavnička dvodnevna ekskurzija – Ohrid - oktobar 2017 ili mart 2018.
- Nastup hora i/ili orkestra SMŠ u Duna Palota u okviru prekogranične saradnje /Umetnička sreda/

KALENDAR UČENIČKIH NASTUPA U ŠK. 2017/18.

DATUM	NASTUP	DEŽURNI PROF.	DEŽURNI UČENIK
OKTOBAR			
17.	Takmičenje uč. srednje škole u pevanju	Razredne starešine SMŠ	
18.	Dan škole (Gradska kuća)	Tokodi Karolj Marković Tamara	
19.	Javni čas klavira	Papilion Jutka	Avdić Leila

25.	Javni čas- solo pevanje	Marković Tamara	
25.	Učenički koncert	Žiga Pal	Dobrijević Ivana
26.	Javni čas harmonika	Lukić Aleksandar	Bečei Silvester
NOVEMBAR			
2.	Javni čas - gudači	Bičkei Zita	Bođo Blanka
8.	Koncert nastavnika	Žiga Pal	Matković Kristina
6.	preslušavanje za RT iz solfeđa	Nastavnici TO predmeta	
9.	Javni čas - trzači	Srđević Marko	Borbelj Jacint
14.	Koncert takmičara	Tokodi Karolj	
15.	Učenički koncert	Stefanović Slobodan	Piuković Ana
16.	Javni čas - duvači	Kondić Lazar	Čuzdi Ester
22.	Učenički koncert	Temunović Mira	Sarvak Ivona
23.	Javni čas - džez	Evetović Goran	Jeras Viktorija
29.	Javni čas- solo pevanje	Marković Tamara	Čeliković Martina
29.	Učenički koncert	Stefanović Krecul Marija	Jung Ana
30.	Javni čas trad.pev.	Tamara Štricki Seg	Kučera Noemi
DECEMBAR			
6.	Učenički koncert	Sič Mihalj	Ledenjak Lea
7.	Javni čas TO odseka	Čikoš Kristina	Lukač Ramona
8.	Nastup orkestrara OMS sala "Nepker" u 18h	Tokodi Karolj, Tamara Marković	
12.	preslušavanje za mat. koncert (konc. sala) sa orkestrom	šefovi odseka, predmetni nast. zam. dir. direktor	
13.	Učenički koncert	Sič David	Mikloš Žofia
14.	Javni čas - klavir	Biro T. Ildiko	Ožvar Lilien
15.	Preslušavanje za mat. koncert (konc. sala) bez orkestra	šefovi odseka, predmetni nast. zam. dir. direktor	
20.	Doček Deda Mraza	raz. star. IIIa i IIIb	
21.	Javni čas - harmonika	Lukić Aleksandar	Pastor Žofia
22.	Novogodišnji koncert (Gradska kuća)	Tokodi Karolj, Marković Tamara	
JANUAR			
10.	Učenički koncert	Repić Maja	Sarvaš Bernadet

11.	Javni čas - crkveni odsek	Paško Čaba Vizin Kornelije	Turkalj Krištof
17.	Učenički koncert	Pridraški Milan	Lončar Simonida
18.	Javni čas - gudači	Bičkei Zita	Aleksić Una
24.	Učenički koncert	Pankalujić Saška	Bačlija Albert
25.	Preslušavanje za RT	Šefovi odseka, predmetni nast. zam. dir. direktor	
25.	Javni čas - tržači	Srđević Marko	Čegar Olga
27.	Školska slava - Sveti Sava	Varga Atila, Vuković Marinko	
31.	Učenički koncert	Nikolić Miloš	Brezovski Balaž
FEBRUAR			
1.	Javni čas - duvači	Kondić Lazar	Grmić Marko
7.	Učenički koncert	Nađ Timea	Činčak Tifani
8.	Javni čas – udaraljke i džez	Evetović Goran	Kecman Ivana
9.	Koncert kamerne muzike	Marković Tamara, Tokodi Karolj	
14.	Učenički koncert	Mora Meznerič Sibila	Klima Deniz
21.	Učenički koncert	Molnar V. Kristina	Mačković Ivana
22.	Javni čas - trad.pev.	Štricki Seg Tamara	Kočiš Tamaš
28.	Javni čas-solo pevanje	Marković Tamara	
28.	Učenički koncert	Molnar Viktor	Malko Luka
MART			
1.	Javni čas - klavira	Papilion Judit	Laslo Arpad
6.	Učenički koncert za takmičare	Tokodi Karolj	Levai Boglarka
7.	Učenički koncert	Mirkov S. Mirna	Petrović Željana
8.	Javni čas - harmonika	Lukić Aleksandar	Mečerik Anita
14.	Učenički koncert	Milović Petar	Simić Milovan
15.	Javni čas - tržači	Srđević Marko	Nađ Torma Žužana
21.	Učenički koncert	Međeri Marija	Stokin Anastazija
22.	Javni čas - gudači	Bičkei Zita	Pudelka Valentin
28.	Učenički koncert	Mate Kristina	Tolić Aleksandra
28.	Javni čas- solo pevanje	Tamara Marković	
29.	Javni čas – duvači	Kondić Lazar	Sabo Batanč Anet
APRIL			
11.	Učenički koncert	Herodek Eva	Vidicki Vlatko

12.	Javni čas TO (srednja i niža)	Čikoš Kristina, Racić Nevena	
18.	Učenički koncert	Kučera V. Đerđi	Sabo Ela
19.	Javni čas - klavir	Biro T. Ildiko	Vinčić Aleksandra
25.	Učenički koncert	Macura Nikola	Senaši Čila
26.	Javni čas - harmonika	Lukić Aleksandar	Zvekić Pavle
MAJ			
3.	Javni čas - gudači	Bičkei Zita	Šipoš Klaudija
9.	Učenički koncert	Kiš Zoltan	Colić Mate
10.	Javni čas - tržači	Srđević Marko	Lepar Emeše
11.	KONCERT MATURANATA	Tokodi Karolj, Tamara Marković	
14.	KONCERT MATURANATA	Tokodi Karolj, Tamara Marković	
16.	Svečani koncert i podela diploma sa RT	Romić H. Elizabeta. Racić Nevena	
17.	Javni čas trad.pev	Štricki Seg Tamara	Đurković Oliver
JUN			
4.	Svečana podela svedočanstva završnim razredima OMS	Takač Eva Racić Nevena	

II PLANOVI

PROGRAMSKE OSNOVE VASPITNOG RADA

CILJ VASPITNOG RADA

Cilj vaspitnog rada u Muzičkoj školi je razvijanje sposobnosti i interesovanja učenika u različitim delatnostima, a naročito u oblasti muzičke umetnosti, izgrađivanje stvaralačkog odnosa prema radu, muzici, materijalnim i duhovnim dobrima, osposobljavanje za uključivanje mladih u aktivan društveni život, sa posebnim akcentom na kulturno-umetničku oblast.

Škola u ostvarivanju vaspitnih ciljeva u srednjoškolskom uzrastu, u periodu psihofizičkog i psihosocijalnog sazrevanja, formiranja ličnosti ima posebnu ulogu i odgovornost.

Neophodno je usklađeno, dosledno, pedagoški osmišljeno delovanje svih činilaca vaspitno-obrazovnog rada u ostvarivanju ciljeva intelektualnog, moralnog, estetskog, fizičkog, zdravstvenog, emocionalnog i profesionalnog vaspitanja. Jedino se naj taj način postiže uspešno prilagođavanje učenika na školu, učešće u njenim aktivnostima, podsticanje ličnog razvoja,

adekvatno socijalno saznanje i prilagođavanje, razvijanje komunikativnih sposobnosti i uspešno rešavanje sukoba, rešavanje individualnih problema, izgrađivanje autonomne moralnosti.

OSTVARIVANJE PROGRAMA VASPITNOG RADA ŠKOLE

1. Ostvarivanje ciljeva i zadataka vaspitnog rada kroz nastavu

Svi nastavni predmeti svojim programskim sadržajima, oblicima, metodama, sredstvima rada, adekvatnim prilagođavanjem uzrasnim i individualnim karakteristikama učenika, stavovima i ponašanjem nastavnika, aktiviranjem učenika, pružaju određene mogućnosti za vršenje vaspitnog uticaja na učenike. Muzička škola, zbog velike zastupljenosti individualnog i grupnog rada, ima posebne pogodnosti i široku lepezu mogućnosti na planu vaspitnog delovanja.

2. Ostvarivanje ciljeva i zadataka vaspitanja u radu odeljenjske zajednice

Neophodno je da, pod rukovodstvom postupnog i osmišljenog rada odeljenjskih starešina, i uz pomoć ostalih učesnika obrazovno-vaspitnog rada, odeljenjske zajednice prerastu u jake jedinstvene radne i društvene kolektive, u kojima će učenici biti sposobni da planiraju i programiraju svoj rad. Raspravljaju o svim bitnim pitanjima iz života i rada odeljenja, da se uključuju u kulturne, radne, humanitarne, sportske i druge akcije u školi i van nje.

Odeljenjski starešina svojim stavovima, odnosima i shvatanjima treba da stvara povoljnu atmosferu za uspostavljanje kvalitetnih socijalnih odnosa i razvijenih učeničkih kolektiva. Od osnivanja Učeničkog parlamenta, učenici imaju još jedan vid kroz koji mogu svoj aktivizam da izraze. Statut parlamenta koji obavezuje da se svake školske godine biraju novi predstavnici u Parlament, obezbeđuje mogućnost svakog učenika da svoje eventualne ideje i sposobnosti izrazi i na taj način. Program Učeničkog parlamenta je sastavni deo Godišnjeg programa rada škole.

Kao polazna osnova za planiranje i rad, odeljenjski starešina utvrđuje:

PROGRAM RADA ODELJENJSKIH STAREŠINA

Opšte crte plana rada odeljenjskog starešine su sledeće, usmerene kako ka učenicima tako i ka roditeljima, kao i ka administrativnim obavezama koje prate svaki rad:

- permanentno praćenje uspeha i izostanaka učenika - princip roditeljskog opravdavanja časova, pet nastavnih dana od kojih tri nastavna dana pravda roditelj u saradnji sa odeljenjskim starešinom, četvrti dan odobrava stručno-pedagoška služba, a peti dan odobrava isključivo direktor,
- praćenje interesovanja učenika i njegovih sposobnosti i uključivanje u rad slobodnih aktivnosti,
- razvijanje i negovanje moralnih osobina učenika kao i stvaranje kulturnih, moralnih i radnih navika,

- izgrađivanje stvaralačkog odnosa prema radu,
- saradnja sa psihologom škole i informisanje o karakternim osobinama pojedinih učenika radi njihovog boljeg razumevanja,
- saradnja sa ostalim profesorima, naročito individualne nastave, i razmena mišljenja o učenicima,
- uočavanje problema i pomoć u njihovom otklanjanju kod učenika pojedinca i cele odeljenjske zajednice,
- stalno podsticanje učenika na što kvalitetniji napredak,
- predlozi i mere za poboljšanje uspeha učenika,
- analiza rezultata učeničkih uspeha i neuspeha,
- stalna saradnja sa roditeljima putem roditeljskih sastanaka i individualnih kontakata,
- informisanje roditelja o važnim aktivnostima u školi,
- permanentno obaveštavanje roditelja o uspehu učenika putem pisama sa trenutnim ocenama učenika (četiri puta godišnje plus tromesečja i polugodište).
- redovno i uredno vođenje pedagoške evidencije.

Orijentaciona programska osnova rada odeljenjskog starešine

a) Poslovi i zadaci u radu sa odeljenjskom zajednicom:

- konstituisanje, pomoć u organizovanju odeljenjske zajednice, izbor rukovodstva, izbor učenika za Učenički parlament,
- podsticanje odeljenjske zajednice u kreiranju programa rada odeljenjske zajednice,
- izgrađivanje imidža odeljenjske zajednice (amblem, simbol, ime, osećanje pripadnosti)
- realizovanje programa rada sa odeljenjskom zajednicom,
- uključivanje odeljenja u šire aktivnosti škole (priprema za dan škole: takmičenje odeljenja u pevanju i sviranju),
- realizovanje određenih programa rada sa odeljenjskom zajednicom,
- usmeravanje učenika u kulturno-umetničko okruženje (poseta izložbama u gradu, pozorište),
- uključivanje stručnih lica iz društvene sredine u saradnju sa odeljenjskom zajednicom (umetnici, javne ličnosti, lekari, psiholozi, novinari, itd),
- organizovanje ekskurzija i izleta – zbog relativno malog broja učenika u srednjoj školi, maturske ekskurzije organizujemo svake druge godine. Na njim učestvuju učenici trećih i četvrtih razreda, a autobus se dopunjuje i učenicima drugih razreda, tako da svaka generacija ode bar na jednu školsku ekskurziju.

b) Poslovi i zadaci u radu sa učenicom - pojedincem

- prijem učenika, pomoć u adaptaciji na novu školsku sredinu, kao društvenu sredinu
- prikupljanje relevantnih podataka o učeniku (od roditelja, nastavnika, učenika, pedagoga, psihologa, lekara, socijalnih radnika),
- sistematsko beleženje podataka o razvoju i školskom napredovanju učenika,

- praćenje ponašanja učenika u školi u vanškolskim situacijama i motivisanje pozitivnog, a osujećivanje negativnog ponašanja
- rešavanje problema učenika iz odeljenja,
- praćenje, briga o zdravstvenom stanju, fizičkom razvoju učenika,
- intenzivna saradnja sa stručnom službom radi podsticanja aktivnosti sa darovitim učenicima i briga o učenicima sa problemima u ponašanju i napredovanju,
- izrada analize uspeha, odsustvovanja sa nastave, ostvarivanja programa rada odeljenjskog starešine i odeljenjske zajednice.

c) Rad sa roditeljima

- organizovanje roditeljskih sastanaka (odeljenjskih i grupnih)
- informisanje roditelja o njihovim pravima i obavezama u odnosu na školovanje njihovog deteta i školu,
- informisanje o pravima i obavezama prema Pravilima ponašanja učenika,
- podsticanje roditelja na individualne kontakte sa ostalim roditeljima,
- upućivanje roditelja u pedagoško-psihološko obrazovanje,
- informisanje roditelja o važnim aktivnostima škole,
- organizovanje zajedničkih razgovora nastavnika i roditelja.

g) Rad sa stručnim organima:

- učešće u izradi godišnjeg programa rada Škole,
- izrada programa rada odeljenjskog starešine,
- učešće u radu Odeljenjskog veća i Nastavničkog veća škole,
- planiranje, vođenje, i izveštavanje o radu Odeljenjskog veća,
- saradnja sa nastavnicima u rešavanju svakodnevnih problema u odeljenju i usaglašavanje stavova u donošenju odluka u izricanju vaspitno-disciplinskih mera,
- briga i rešavanje situacija opterećenosti učenika (kontrolne vežbe, testovi, pismeni zadaci, ispiti),
- stručno usavršavanje u oblastima rada odeljenjskog starešine.

d) Rad na pedagoškoj dokumentaciji:

- saradnja sa direktorom škole i stručnim saradnicima na planu ujednačavanja vođenja pedagoške dokumentacije,
- ažurno vođenje dnevnika rada i matične knjige, ispisivanje svedočanstava, diploma i đачkih knjižica,
- vođenje zapisnika sa sastanaka odeljenjskih veća, Nastavničkog veća i roditeljskih sastanaka.

Ostvarivanje cilja i zadataka kroz vannastavne aktivnosti

Učenici samostalno biraju slobodne vannastavne aktivnosti prema svojim sklonostima, sposobnostima i interesovanju.

Za uspešno realizovanje slobodnih aktivnosti, Škola ostvaruje saradnju sa drugim školama, kulturnim ustanovama, udruženjima građana, sredstvima javnog informisanja, zdravstvenim ustanovama itd.

Škola će organizovati javne nastupe, interne koncerte, susrete muzičkih i drugih umetnika, večeri poezije i proznih sastava, susrete sa zdravstvenim radnicima i psiholozima.

Poseban doprinos u ostvarivanju programa vannastavnih aktivnosti je objavljivanje učeničkih radova kao i javno prikazivanje dostignuća u muzičkom stvaralaštvu, kojima se afirmiše delatnost pojedinačnog rada učenika, odeljenja i škole u celini.

Ostvarivanje ciljeva i zadataka odeljenjskog starešine ostvariće se i kroz rad odeljenjskog starešine na času odeljenjske zajednice kroz odabir tema .

Predlog tema za odeljenjske starešine

1. Upoznavanje učenika sa Pravilnikom o ponašanju učenika u školi
2. Upoznavanje učenika sa Pravilnikom o ocenjivanju
3. Upoznavanje učenika sa Pravilnikom o vaspitno- disciplinskoj odgovornosti učenika
4. Proslava Dana škole
5. Pripreme za Takmičenje odeljenjskih zajednica u pevanju za Dan škole
6. Organizacija slobodnog vremena
7. Metode uspešnog učenja
8. Analiza uspeha i discipline učenika, I kvartal
9. Zdrava ishrana
10. Odnosi u porodici i školi
11. Predlažemo da pročitate...
12. Praznici kako ih korisno osmisliti
13. Raspust - kako provodimo dokolicu
14. Karakteristike uzrasta
15. Da li odelo čini čoveka
16. Trema prilikom nastupa
17. Analiza uspeha, I polugodište
18. Pomoć u učenju
19. Posao koji volim
20. Kako razrešavamo sukobe sa drugima
21. Analiza uspeha na takmičenjima
22. Školska slava, Sveti Sava-proslava
23. Poseta muzeju - izložbi
24. Međusobno poštovanje i tolerancija
25. Kako organizujemo dan, vreme
26. Kako očuvati zdravlje

27. Bolesti zavisnosti- alkohol, cigarete
28. Problemi u nastavi
29. Uskršnji praznici - kako ih provodimo
30. Aktivnosti na realizaciji ekskurzije, izleta
31. Sportski dan
32. Analiza uspeha, III kvartal
33. Poseta biblioteci
- 34....i druge teme po izboru odeljenjskog starešine

U cilju razvijanja pravilnog odnosa prema radu i kulturi, razvijanja pozitivnog odnosa prema kooperativnosti, humanosti i opšteljudskoj solidarnosti, sposobnosti za estetski doživljavanje, radiće se na formiranju osobina ličnosti kao što su izdržljivost, upornost, tačnost, preciznost i racionalnost.

Učenici i nastavnici škole učestvovaće u humanitarnim koncertima i drugim akcijama u školi i lokalnoj sredini. Ove aktivnosti će se organizovati u okviru društveno-korisnog rada, nastave, odeljenjskih zajednica.

PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

	AKTIVNOST	NOSILAC AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE	SARADNICI	ODGOVORNO LICE	MOGUĆI IZVORI DOKAZA
1.	Donosi statut, pravila ponašanja u školi, i daje saglasnost na Akt o organizaciji i sistematizaciji poslova	članovi Šk. odbora, direktor	septembar	direktor, sekretar	direktor, preds. Šk. odbora	Zapisnici, izveštaji, usvojeni dokumenti
2	Donosi Školski program , Školski razvojni plan i usvaja Izveštaje o realizaciji, vrednovanju i samovrednovanju	članovi šk. odbora,direktor	septembar	koordinator stručnog aktiva za za razvoj i realizaciju šk. programa, koordinator Tima za ŠRP i samovrednovanje	direktor, preds. Šk. odbora	Zapisnici, usvojeni dokumenti
3.	Donosi finansijski plan škole i usvaja rebalanse finansijskog plana	članovi Šk. odbora, šef računovodstva	septembar	direktor, šef računovodstva	direktor, preds. Šk. odbora, šef računovodstva	Finansijski plan škole
4.	Usvaja izveštaje o poslovanju, godišnji obračun	članovi Šk. odbora, šef računovodstva	mart	direktor šef računovodstva	direktor, preds. Šk. odbora, šef računovodstva	Finansijski plan
5.	Usvaja izveštaj o izvođenju ekskurzije	članovi Šk. odbora, voditelji ekskurzija	nakon realizacije ekskurzije, maj	direktor, stručna služba škole	direktor, preds. Šk. odbora	izveštaj
6	Razmatra poštovanje opštih	članovi Šk.	kvartalno	direktor, stručna	direktor	Izveštaji o

	principa , ostvarivanje ciljeva obrazovanja i vasp. I standarda postignuća i preuzima mere za poboljšavanje uslova rada i ostvarivanja obraz. Vasp rada	odbora		služba škole		samovrednovanju
7.	Donosi odluku o visini mesečne donacije roditelja	članovi Šk. odbora	april	direktor, sekretar	direktor, preds. Šk. odbora	Zapisnik sa Saveta roditelja, cenovnik
8.	Donosi plan o stručnom usavršavanju zaposlenih i usvaja izveštaj o realizaciji	članovi Šk. odbora	septembar	direktor, stručna služba škole	direktor, preds. Šk. odbora	Zapisnici, plan stručnog usavršavanja, izveštaj o realizaciji
9.	Donosi pravilnik o saradnji sa udruženjima građana	članovi Šk. odbora	oktobar	direktor, sekretar	direktor, preds. Šk. odbora	Pravilnik o saradnji
10	Drugi poslovi u skladu sa Zakon.i Aktom o osnivanju i Statutom.	članovi Šk. odbora	tokom godine	direktor, sekretar	direktor, preds. Šk. odbora	zapisnici

Školski odbor ima 9 članova. Predsednik se bira iz redova članova Šk. odbora. Sastav Šk. odbora čine po tri predstavnika lokalne samouprave, po tri predstavnika zaposlenih i po tri roditelja. Članove iz redova zaposlenih predlaže Nastavničko veće, a iz redova roditelja – Savet roditelja.

Školski odbor donosi odluke većinom glasova. Sednicama Šk. odbora prisustvuju i učestvuju u radu i predstavnici Đačkog parlamenta i Sindikata ali bez prava odlučivanja.

GLOBALNI PLAN RADA SAVETA RODITELJA

Savet roditelja čine po jedan predstavnik roditelja učenika svakog odeljenja osnovne i srednje Muzičke škole. Svake školske godine biraju se drugi roditelji na godinu dana. Savet roditelja obavlja poslove iz svoje nadležnosti, koje su definisane u Statutu Škole.

	AKTIVNOST	NOSILAC AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE	SARADNICI	ODGOVORNA OSOBA	MOGUĆI IZVORI DOKAZA
1.	Predlaže predstavnike roditelja za Školski odbor	predsednik Saveta roditelja	septembar	direktor	direktor, predsednik Saveta roditelja	Zapisnici Saveta roditelja
2.	Predlaže predstavnike u Stručni aktiv za razvojno planiranje i druge timove u Školi	predsednik Saveta roditelja	po potrebi	direktor, članovi Saveta roditelja	direktor, predsednik Saveta roditelja	Zapisnici Saveta roditelja
3.	Predlažu i učestvuju u poboljšanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada	predsednik Saveta roditelja	tokom godine	direktor, članovi Saveta roditelja	direktor, predsednik Saveta roditelja	Zapisnici Saveta roditelja, evidencija o realizovanim aktivnostima
4.	Razmatra predloge Razvojnog plana, Godišnji plan rada, izveštaje o realizaciji, vrednovanju i samovrednovanju	predsednik Saveta roditelja, direktor	tokom godine	koordinator školskih timova	direktor, članovi Saveta roditelja	Zapisnici Saveta roditelja
5.	Razmatra uslove rada Škole i predlaže školskom odboru raspodelu i namenu sredstava od donacija i proširene delatnosti	predsednik Saveta roditelja, direktor	tokom godine	šef računovodstva, predsednik Školskog odbora	direktor, predsednik Saveta roditelja	Zapisnici Saveta roditelja
6.	Učestvuje u postupku propisivanja mera bezbednosti dece i učenika i pravila	predsednik Saveta	po potrebi	direktor, sekretar, članovi Saveta	direktor, predsednik Saveta roditelja	Zapisnici Saveta roditelja

	ponašanja u Školi	roditelja		roditelja		
7.	Daje saglasnost na program i organizaciju ekskurzija i razmatra izveštaje o realizaciji	predsednik Saveta roditelja	tokom godine	direktor, predstavnici turističkih agencija	direktor, članovi Saveta roditelja	Zapisnici Saveta roditelja, izveštaji
8.	Razmatra uspeg učenika, predlaže organizaciju društvenih, kulturnih i drugih manifestacija u Školi	predsednik Saveta roditelja, članovi Saveta roditelja	tokom godine	direktor, pedagog	direktor, predsednik Saveta roditelja	Zapisnici Saveta roditelja, analiza uspeha,
9.	Saradnja sa nadležnim organima u Gradu	predsednik Saveta roditelja	po potrebi	direktor, predstavnici lokalne samouprave	direktor, predsednik Saveta roditelja	Zapisnici Saveta roditelja, izveštaji
10.	Briga o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti dece i učenika	predsednik Saveta roditelja, direktor	tokom godine	Centar za socijalni rad, stručna služba Škole, roditelji učenika	direktor, predsednik Saveta roditelja	Zapisnici Saveta roditelja, izveštaji o radu
11.	Razmatra druga pitanja utvrđena Statutom	predsednik Saveta roditelja, direktor	po potrebi	organi upravljanja i rukovođenja, sekretar	direktor	Zapisnici Saveta roditelja, izveštaji

PLAN RADA UČENIČKOG PARLAMENTA ZA ŠK. 2017/2018. GODINU

Na osnovu člana 105. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja u poslednja dva razreda osnovne škole i srednje Muzičke škole – Subotica, organizuje se učenički parlament (u daljem tekstu: parlament) radi:

- 1) davanja mišljenja i predloga stručnim organima, Školskom odboru, Savetu roditelja i direktoru o: pravilima ponašanja u školi, merama bezbednosti učenika, godišnjem planu rada, školskom razvojnom planu, školskom programu, načinu uređivanja školskog prostora, izboru udžbenika, slobodnim i vannastavnim aktivnostima, učešću na sportskim i drugim takmičenjima i organizaciji svih manifestacija učenika u školi i van nje i drugim pitanjima od značaja za njihovo obrazovanje;
- 2) razmatranja odnosa i saradnje učenika i nastavnika, vaspitača ili stručnog saradnika i atmosfere u školi;
- 3) obaveštavanja učenika o pitanjima od posebnog značaja za njihovo školovanje i o aktivnostima učeničkog parlamenta;
- 4) aktivnog učešća u procesu planiranja razvoja Škole i u samovrednovanju Škole;
- 5) predlaganja članova stručnog aktiva za razvojno planiranje iz reda učenika.

Parlament čine po dva predstavnika svakog odeljenja u školi.

Članove parlamenta biraju učenici odeljenjske zajednice svake školske godine. Članovi parlamenta biraju predsednika.

Parlament bira dva predstavnika učenika koji učestvuju u radu Školskog odbora, odnosno proširenog saziva školskog odbora u skladu sa čl. 57. ovog zakona.

Program rada parlamenta sastavni je deo godišnjeg plana rada Škole.

U toku školske 2017/18. godine Učenički parlament Muzičke škole - Subotica čine po dva člana iz 8 odeljenja srednje škole, dok u prošireni sastav od ove godine čine i 4 člana iz osnovne muzičke škole.

Na nivou škole koordinator, školski psiholog Vörös Karolina pomaže u radu Učeničkog parlamenta.

Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Saradnici/učesnici	Vreme realizacije	Evaluacija
Sazivanje sednica	predsednik Đačkog parlamenta	članovi Đačkog parlam. koordinatori rada Đačkog p.	druga nedelja u mesecu	
Formiranje Đačkog parlamenta (verifikacija mandata)	predsednik Đačkog parlamenta	članovi Đačkog parlam, koordinatori rada Đačkog p.	prvi kvartal	
Usvajanje Godišnjeg izveštaja rada Đačkog parlamenta za školsku 2017/18. godinu	predsednik Đačkog parlamenta	članovi Đačkog parlam. koordinatori rada Đačkog p.	prvi kvartal, prva sednica	
Izbor predsedništva Đačkog parlamenta	predsednik Đačkog parlamenta	članovi Đačkog parlam. koordinatori rada Đačkog p.	prvi kvartal, prva sednica	
Izbor predstavnika Đačkog parlam za učešće u radu šk. timova i organa (Šk.odbor, Tim za zaštitu od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, Tim za samovredn Stručni aktiv za razvojno planiranje)	predsednik Đačkog parlamenta	članovi Đačkog parlamenta, koordinatori rada Đačkog p.	prvi kvartal, prva sednica	
Usvajanje Programa rada Đačkog parlamenta za šk. 2017/18. godinu	predsednik Đačkog parlamenta	članovi Đačkog parlam koordinatori rada Đačkog p.	prvi kvartal, druga sednica	
Sastanci sa Unijom đačkih parlamenata	predsednik Đačkog parlamenta	predsedništvo, koordinatori rada Đačkog par.	tokom godine	
Učešće u projektu "Umrežavanje učeničkih parlamenata srednjih škola sa teritorije AP Vojvodine - Etapa 1" koji realizuje udruženje "HMM..."	predsednik Đačkog parlamenta	predsedništvo, koordinatori rada Đačkog parlamenta	tokom cele godine	

Organizacija sportskih aktivnosti i takmičenja	koordinator tima za sportske aktivnosti	članovi tima za sport. aktivnosti, prof fizičkog vasp.	drugi i četvrti kvartal	
Organizacija humanitarnih akcija i saradnja sa lokalnim institucijama	koordinator tima za humanitarne aktivnosti	članovi tima za humanitarne aktiv., koordinatori rada Đačkog parlamenta	prvi i drugi kvartal	
Organizacija ekoloških aktivnosti	koordinator tima za ekološke aktivnosti	članovi tima za ekološke aktivnosti	tokom cele godine	
Organizacija kulturnih aktivnosti	koordinator tima za kulturne aktivnosti	članovi tima za kulturne aktivnosti	tokom cele godine	
Organizacija drugih akcija i učešće u projektima	predsednik Đačkog parlamenta	članovi Đačkog parlam.koordinatori rada Đačkog p.	tokom cele godine	
Predlozi za đaka generacije	predsednik Đačkog parlamenta	članovi Đačkog parlam.koordinatori rada Đačkog p.	treći kvartal	
Saradnja sa Nastavničkim većem, odeljenjskim većima	izabrani predstavnik	predsednik Đačkog parlam. koordinatori rada Đ. parlamenta	tokom cele godine	
Pisanje izveštaja o radu Đačkog parlamenta tokom školske 2017/18. godine	predsednik Đačkog parlamenta	koordinatori rada Đačkog parlam zapisničar	četvrti kvartal, jun	

PLAN RADA ODELJENJSKOG VEĆA

	AKTIVNOST	NOSIOCI AKT	VREME REALIZACIJE	SARADNICI	ODGOVORNA OSOBA	MOGUĆI IZVORI DOKAZA
1.	Analiza strukture odeljenja, posebnih vasp.obrazovnih problema u odelj.	odeljenjske starešine	tokom godine	stručna služba, članovi odeljenjskog veća, direktor	odeljenjski satrešina	dnevnik rada, lična evidencija od odelj.starešine
2.	Prati vasp obraz. rezultate uč. i predlaže vasp. Disc. mere	odeljenjske starešine	po potrebi	čl. Odelj. veća, odelj. stareš. stručna služba	odelj. starešina	dnevnik rada, dnevnik rada pedagoga
3.	Zaključivanje ocena, izvođenje opšteg uspeha	odeljenjske starešine	kraj I i II polugodišta	predmetni nastavnici, direktor	odelj starešina, stručna služba, direktor	dnevnik rada, knjižica, svedoč. matična knjiga
4.	Zaključivanje ocena iz vladanja	odeljenjske starešine	kraj I i II polugodišta	predmetni nastavnici, direktor	odelj starešina	dnevnik rada, knjižica, svedočanstvo matična knjiga
5.	Izrada rasporeda za polaganje godišnjih ispita	odeljenjske starešine	april, maj	šefovi odseka, direktor	direktor	raspored polaganja ispita, zapisnici sa ispita
6.	Učešće u pripremi i realizaciji maturalnih ispita	šefovi odseka, odelj stareš.	april, maj	šefovi odseka, dir, sekr.matur. odbora	stručna služba, direktor	raspored maturalnih ispita, knjiga maturalnih ispita, zapisnici
7.	Organizacija ispraćaja maturalnata	odelj. starešine III razreda	maj	Direktor, odelj.starešine	odelj. starešine III razreda	izveštaj o ispraćaju maturalnata, slike

GLOBALNI PLAN RADA NASTAVNIČKOG VEĆA

	AKTIVNOST	NOSILAC AKTIVN.	VREME REALIZACIJE	SARADNICI	ODGOVORNA OSOBA	MOGUĆI IZVORI DOKAZA
1.	Pripreme za početak šk. god. Analiza i izrada kalendara rada, rasporeda časova	direktor	avgust, sept.	nast. zaduženi za raspored, predm nast, pedag, psiholog	direktor	Kalendar rada, raspored časova, Godišnji plan rada škole
2.	Dogovor oko početka izvođenja nastavnih i van nastavnih aktivnosti	direktor, stručna služba	avgust, sept.	nosioci nastavnih i vannastavnih aktivnosti, pedagog, psiholog	nosioci nastavnih i vannastavnih akt. pedagog, psiholog, direktor	Pedagoški kolegijum
3.	Usvajanje izveštaja o radu šk. za šk 2016/17 God. Programa rada šk za 2017/18, Kalendar rada	direktor	septembar	nosioci nastavnih i vannastavnih aktivnosti, pedagog, psiholog	direktor	Izveštaj, Zapisnici
4.	Podela predmeta za 17/18, upozn sa novim nastavnicima i izmenama u Planu i Programu	direktor, šefovi odseka, zam direktora	avgust, sept.	pedagog, psiholog, zam. direktora	direktor	Zapisnik
5.	Dogovor oko proslave Dana škole	direktor zam direktora, nast .	sept. oktobar	nast zaduženi za proslavu	direktor	Priredba, slike
6.	Vođenje pedagoške	stručna služba	septembar	pedagog,	pedagog,	Individualni

	dokumentacije, individ. planovi rada			psiholog	psiholog	planovi
7.	Analiza uspeha učenika i izostanaka, izricanje vaspitno-disciplinskih mera	stručna služba, odelj. starešina	kraj I kvartala, polugodišta III kvartala, II polugodišta, posle popravnih ispita	pedagog, psiholog, zam direktora, Tim za vaspitni rad,	odeljenjski starešina	Zapisnici sa odeljenjskog veća, nastavničkog veća,
8.	Priprema za prijavljivanje učenika na RT i maturski koncert	zam dir. nastavnici	januar,	pom. direktora, nastavnici koji priprem uč.	zam direktora	Rezultati RT, nagrade
9.	Analiza ostvarivanja programa vasp. rada po odeljenjima, klasama i realizacija časova	direktor, šefovi odseka, nast solfeđa	kraj I kv, I polugodišta, III kvartala II polugodišta, avgust	šefovi odseka, odelje. starešine, pedagog	direktor	Izveštaji
10	Izveštavanje o realizaciji seminara	nast. koji su pohađali seminare	po povratku sa seminara	nast. koji su pohađali seminare	direktor	Zapisnici sa NV
11.	Priprema učenika za takmičenje	direktor	januar-maj	nast. koji prip. takmičare, šefovi odseka	direktor	Dnevnic dodatne nastave
12.	Dogovor oko odlaska u OŠ radi popularis Muz šk.	direktor	mart	odsek diz. zvuka, jaz odsek	direktor	OŠ
13.	Analiza uspeha i intenziviranje dod. i dop. nastave	stručna služba	kraj I polugodišta	nast. predm. iz kojih ima slabih ocena	direktor	Zapisnici sa odelj veća
14,	Analiza postignutih uspeha na RT takmičenju i Festivalu	zam. direktora, nast. koji su imali uč./takmičare	maj	nast.-mentori, šefovi odseka	direktor	Koncert nagrađenih učenika

15.	Analiza realizovanih nastavnih i van nastavnih aktivnosti	direktor	maj, juni	šefovi odseka, odelj. starešine pedagog	direktor	Zapisnici NV dnevnici rada izveštaji
16.	Pripremanje za kraj nastave u završnim razredima OMŠ i SMŠ	direktor	maj	Šefovi odseka, od. starešine, završ razreda	odelj. starešine	Dnevnici rada
17.	Predlog i usvajanje kalendara o godiš., matur. ispitima za završne razrede SMŠ i OMŠ	direktor	april	šefovi odseka, zam. direktora	direktor	Zapisnik sa šefova odseka
18.	Predlog i usvajanje rasporeda godišnjih ispita u SMŠ i OMŠ	direktor	april	šefovi odseka, zam. direktora	direktor	Zapisnik sa šefova odseka
19.	Pripreme za maturski koncert	zam. direk, nas.t zadužen za orkestar, nast. koji imaju maturante-izvođače	januar-april	nast. orkestra i nast učenika završnog razreda	zam. direktor	Zapisnik sa šefova odseka
20.	Predlog i usvajanje članova komisija za godišnje i razredne ispite u SMŠ i OMŠ	direktor	april	direktor	direktor	Zapisnik sa šefova odseka
21.	Pripreme za upis učenika u I razred SMŠ	direktor, zam direktora	maj-jun	direktor, sekretar ref. za uč pitanja	direktor	Konkurs
22.	Pripreme za proveru sposobnosti učenika za upis u OMŠ	aktiv TO osnovna škola	maj	šefovi odseka	direktor	Zapisnik sa šefova odseka
23.	Utvrđivanje pojedinačnog i opšteg uspeha odelj. u SMŠ	odelj. starešine, pedagog	maj	pedagog, direktor	pedagog	Izveštaji o uspehu uč

24.	Analiza uspeha po odsecima u OMS	šefovi odseka	maj-jun	pedagog direktor	pedagog	Izveštaji o uspehu uč
25.	Predstavljanje plana stručnog usavršav.			psiholog	psiholog	Plan stručnog usavršavanja
26.	Priprema za proslavu školske slave Sv. Save	aktiv nastavnika mater. jezika	januar	veroučitelji, direktor	direktor	Zapisnik sa NV
27.	Podela odelj. Starešinstva za sledeću šk. godinu	direktor	jun-jul	stručna služba, šef TO odseka,zam direktora	direktor	Zapisnik sa pedagoškog kolegijuma
28.	Analiza uspeha učenika završnih razreda na prijemnim ispitima na visokim školama	psiholog	avgust	odeljenj starešine završnih razreda	psiholog	Prezentacija sa NV

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18.

Поред израде годишњег програма рада школе, идејне скице програмске структуре, аналитичко-планске документације и слично, програмска функција подразумева да директор темељно анализира сопствени рад и да уради годишњи програм свог рада. У изради овог плана рада биће садржане активности директора распоређених по месецима које садрже подручја рада у којима директор учествује и за које је одговоран. Имам привилегију да заједно са својим тимом учествујем у стварању боље, лепше и савременије музичке школе Суботица.

рб	МЕСЕЦ	ПОСЛОВИ И ЗАДАТЦИ
1.	Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи - Подела задужења и решења о радним обавезама - Контрола програма и плана рада за све облике рада - Утврђивање распореда часова за све облике рада - Свечани пријем ученика првог разреда средње музичке школе - Припрема за избор Савета родитеља - Припреме и руковођење седницама Наставничког већа - Припреме и учешће на седницама школског одбора - Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива - Организација стручног усавршавања - Праћење реализације годишњег програма рада школе - Утврђивање распореда часова и дежурства наставника - Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннастаних активности - Увид у планове рада наставника - планирање јубилеја школе 150 годишњице за следећу школску 2018/19.годину - реализација јавне набавке за реконструкцију и адаптацију атриума Музичке школе - планирање набавке нових инструмената и потрошног материјала са

		<p>председницима стручних већа</p> <ul style="list-style-type: none"> - утврђивање начина организације школских концерата, јавних часова, преслушавања за републичка такмичења - Учесће у реализацији ђачке и наставничке екскурзије
2.	Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Организација израде и ажурирање нормативних аката школе - Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања - Организација прославе 149. дана школе - Педагошко инструктивни рада – помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, одељенска заједница) - Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању - Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада - Одржавање седница стручних органа - Припреме за стручно усавшавање - Анализа успеха на крају првог класификационог периода
3.	Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу - Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању - Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и учешће у раду са даровитим ученицима - Седнице стручних органа - Кординација при организовању концерта професора Музичке школе Суботица - Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима (у оквиру стручних актива) - Сарадња са културним институцијама и удружењима
4.	Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад са родитељима ученика - Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана - Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању

		<ul style="list-style-type: none"> - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада - Анализа обављања административно-финансијских послова - Припрема за израду завршног рачуна - Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова - Организација два новогодишња концерта, 9. децембра за основну музичку школу у Непкеру и 22. децембра за средњу музичку школу у великој већници градске куће. - Одржавање седница Одељенских и Разредних већа - Седница Наставничког већа – анализа рада и извештај о успеху на крају I полугодишта, мере за даљи рад - Инвентар - Седница школског одбора
5.	Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Преглед школске документације - Преглед извештаја за анализу рада у I полугодишту - Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција - Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа - Организација припреме и прославе школског празника Светог Саве - Организовање преслушавања за републичко такмичење - Организовање преслушавања за вече камерне музике
6.	Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања - Саветодавни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог подстицања у даљем раду - Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих - Анализа материјално финансијског стања - Конкурс за упис ђака у први разред средње музичке школе. - Корелација активности са Министарством просвете - Рад на промоцији школе: сарадња са медијима, организовање концерата у нашој школи и у другим школама са акцентом на ниже разреде основних школа.

		<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са предшколским установама - Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе
7.	Март	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације - Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету - Анализа рада стручних актива и комисија - Одржавање планираних седница - Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе - Сарадња са друштвеном средином - Републичка такмичења, помоћ при оргенизацији - Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода
8.	Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа финансијског пословања - Анализа сарадње школе са друштвеном средином - Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима - Организација и план рада око уписа ученика у први разред средње музичке школе: организација додатних часова из солфеђа и теорије музике
9.	Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Педагошко инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика - Саветодавни рад са ученицима - Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима - Посета часовима редовне наставе и одељенске заједнице - Саветодавни рад са наставницима - Праћење организације ГПР
10.	Јуни	<ul style="list-style-type: none"> - Седнице стручних органа - Пријемни испит за упис ученика у први разред средње музичке школе - Организација разредних испита, поправних испита

		<ul style="list-style-type: none"> - Организацвја припремне наставе - Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом пријемних испита за упис у средње школе - Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта - Анализа реализације ГПР - Предлог плана рада школе за наредну школску годину - Анализа шестомесечног финансијског пословања школе - План радова у школи за време школског распуста
11.	Јули Август	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са актима приспелим у току школског распуста - Сарадња са Министарством просвете(трансформација, корелација активности) - Израда извештаја о раду школске 2017//2018. године - Организација израде ГПР за школску 2018/2019. годину - Рад на формирању одељења - Седница разредних већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР за школску 2017/2018. годину - Седница Наставничког већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР за 2017/2018. годину - Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника - Анализа финансијског стања и израда финансијског плана за школску 2018./ 2019. годину - Израда плана рада директора - Организациони послови око припреме за почетак школске године

Остале активности директора школе:

Поред наведених месечних активности овај план рада директора садржи и план сталних активности директора који чине:

- Педагошко инструктивни и саветодавни рад са наставницима као и са ученицима

- Саветодавни рад са родитељима ученика
- Индивидуални, групни, саветодавни рад са ученицима
- Групни облици инструктивног рада са наставницима (активи)
- Анализа реализације Годишњег програма рада
- Активно учествовање у планирању седница и актива
- Припремање седница стручних органа у школи
- Анализа извештаја за Одељење министарства, општину и слично
- Сарадња са суседним школама у региону, културним институцијама, радним организацијама и другима који помажу у реализацији програма рада школе.
- Сарадња са републичким органима Министарства просвете, покрајинским Секретаријатом за образовање, Школском управом северно – бачког округа у Сомбору, Локалном самоуправом , просветном инспекцијом и просветним саветницима.
- Помоћ у изради појединих инструмената истраживања (анкета, упитник)
- Рад на пројектима
- Контрола извршавања појединих радних задатака
- Развијање здравих међуљудских односа кроз међусобно разумевање, уважавање, помагање и чување угледа просветног радника

- Инсистирање на сталном стручном усавршавању наставника
- Набавка инструмената и наставних средстаа.

Драгана Николић
Директор Музичке школе Суботица

PLAN RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU 2017/2018. GODINU

Oblast rada	Naziv aktivnosti	Vreme realizacije	Nosilac aktivnosti	Saradnici	Mogući izvori dokaza	Napomen
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE OBRAZOVNO-VASPIITNOG RADA	Učešće u izradi pojedinih delova Godišnjeg plana programa škole	VIII, IX 2017.	direktor	Pom. direktora; stručni saradnici; Tim za ŠRP, samovrednovanje	Godišnji plan rada škole, ŠP, plan samovrednovanja škole	
	Priprema godišnjeg programa rada i mesečnih planova rada psihologa i praćenje realizacije istog;	IX 2017	psiholog	pedagog	godišnji i mesečni planovi psihologa	
	Učestvovanje u pripremi godišnjeg plana profesionalne orijentacije	IX 2017.	psiholog	pedagog, OŠ maturalnih razreda	Plan i program profesionalne orijentacije	
	Učešće u izradi individualnog obrazovnog plana učenika sa posebnim potrebama;	IX	direktor	stručni saradnici	IOP-i za učenike	
	Planiranje sopstvenog stručnog usavršavanja	IX 2017.	psiholog	direktor	God. plan profesionalno usavršavanja psihologa	

	Učestvovanje u izradi akcionih planova i pred projekata	tokom godine	direktor	psiholog, nastavnici	evidencija dokumenata projekata	
2. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA	Sistematsko praćenje i vrednovanje nastavnog procesa i napredovanja učenika	tokom godine	pedagog psiholog	direktor, pom. direktora nastavnici	zapisnici o uspehu uč. sa odeljenj. i Nastav. veća, dnevnik rada psihologa	
	Učestvovanje u kontinuiranom praćenju i podsticanju napredovanja dece u razvoju i učenju	tokom godine	pedagog psiholog	direktor, pomoćnici direktora	dnevnik rada psihologa	radionice o efikasnim tehn i metodama uč.
	Praćenje i vrednovanje primene mera individualizacije i individualnog obrazovnog plana	tokom godine	pedagog psiholog	odeljenjske starešine, predmetni nastavnici	učnički dosijei	
	Iniciranje i učestvovanje u istraživanjima vaspitno-obrazovne prakse koje realizuje ustanova, naučno-istraživačka institucija ili stručno društvo u cilju unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada	tokom godine	psiholog	pedagog, nastavnici, psiholozi drugih srednjih škola	anketni listići, molbe, rezultati sprovedenih istraživanja, prezentacije	
	Učešće u izradi god.zveštaja o radu ustanove u ostvarivanju svih programa vasp.-obraz. rada	VII-VIII 2018.	direktor	stručni saradnici, pom. direktora	godišnji izveštaj o radu škole	
	Učestvovanje u istraživanjima koja se sprovode u okviru samovrednovanja rada škole	tokom godine	Tim za samovrednovanje	psiholog	rezultati istraživanja	
	Praćenje uzroka školskog neuspeha učenika i predlaganje rešenja za poboljšanje školskog uspeha	tokom godine	psiholog pedagog	odeljenjske star. pred. nastavnici	dnevnik rada psihologa	

3. RAD SA NASTAVNICIMA	Kroz individualno savetovanje upoznavanje nastavnika sa psihološkim principima uspešnog procesa učenja, grupne dinamike, socijalne interakcije, prirodom motivacije za učenje, stilovima i oblicima učenja, strategijama učenja i motivisanja za učenje itd.	tokom godine	psiholog	pedagog, odelj. starešine, nastavnici	dnevnik rada psihologa, evidencija saradnje sa nastavnicima	
	Pružanje podrške nastav. oblasti prilagođavanja rada obraz.-vasp.potrebama uč.-primena različitih tehnika učenja, vrednovanje uč. postignuća, stvaranje podsticajne atmosfere u grupi (na času) razvijanje konstruktivne komunikacije i demokratskih odnosa u odeljenju	tokom godine	psiholog	pedagog, odeljenjske starešine, nastavnici	dnevnik rada psihologa, evidencija saradnje sa nastavnicima	
	Kroz konsultacije osnaživanje nastavnika, za rad sa učenicima izuzetnih sposobnosti (talenti) kroz upoznavanje sa karakteristikama tih učenika i predlaganje postupaka koji doprinose njihovom daljem razviju	tokom godine	psiholog	pedagog, nastavnici	dnevnik rada psihologa, evidencija saradnje sa nastavnicima	
	Pružanje podrške nastavnicima u radu sa učenicima kod kojih je utvrđen psihološki uzrok neuspeha kao i pojava neadaptivnih oblika ponašanja i predlaganje mera za njihovo prevazilaženje;	tokom godine	psiholog	pedagog, odeljenjske starešine, nastavnici	dnevnik rada psihologa, evidencija saradnje sa nastavnicima	
	Saradnja sa odeljenjskim starešinama i nastavnicima, i prikupljanje podataka o učenicima radi praćenja razvoja i napredovanja učenika;	tokom godine	psiholog	Pedagog, odelj. starešine nastavnici	dnevnik rada psihologa, evidencija saradnje sa nastavnicima	
	Pružanje pomoći odeljenjskim starešinama u realizaciji pojedinih sadržaja časa odeljenjske zajednice	tokom godine	psiholog	odeljenjske starešine	dnevnik rada psihologa, evidencija o radu sa odelj. zajednicom	

	Pružanje podrške nastavnicima i odeljenjskim starešinama u radu sa roditeljima/starateljima prilikom prijema roditelja ili roditeljskih sastanaka;	tokom godine	psiholog	pedagog odelj. starešine nastavnici direktor	dnevnik rada psihologa, evidencija saradnje sa roditeljima	
	Pružanje podrške kroz savetodavni rad sa pripravnicima u procesu uvođenja u posao i licenciranja	tokom godine	psiholog	pedagog	dnevnik rada psihologa, evidencija saradnje sa nastavnicima	
	Poseta časovima i savetodavni rad sa nastavnicima.	tokom godine	psiholog pedagog	pomoćnici direktora	dnevnik rada psihologa, ev. saradnje sa nastav. i o poseti časova	
	Pružanje podrške jačanju nastav. kompetencija organizacijom akreditovanih seminara u ustanovi	tokom godine	psiholog	direktor	dnevnik rada psihologa, ev. o org. seminarima	
	Pružanje pomoći i savetodavni rad sa nastavnicima kroz pregledanje dnevnika obrazovno-vaspitnog rada za glavni i teorijske predmete	tokom godine	psiholog	pedagog	dnevnik rada psihologa, ev. o pregledanim dnev; upisi u dnevnicima	
4.RAD SA UČENICIMA	Učešće u prijemu učenika prvaka, praćenje procesa adaptacije i pružanje podrške onima koji pokazuju teškoće u adaptaciji	I kvartal	psiholog	pedagog, odeljenjske starešine	dnevnik rada psihologa učenički dosijei	
	Učešće u praćenju napredovanja učenika u razvoju i učenju	tokom godine	Psiholog, pedagog	nastavnici, odeljenjske starešine	dnevnik rada psihologa	
	Ispitivanje opštih i posebnih sposobnosti, osobina ličnosti, kognitivnog stila, motivacije za školsko učenje, profesionalnih opredeljenja, vrednosnih orijentacije i stavova, grupne dinamike i statusa pojedinca u grupi;	I polugodište	psiholog		dnevnik rada, testovni materijal i izveštaji, učenički dosijei	

Savetodavni rad sa novim učenicima, učenicima koji su ponavljali razred ili prešli iz druge škole	tokom godine	psiholog	pedagog	dnevnik rada, učenički dosije	
Pružanje podrške učenicima za koje se obezbeđuje vaspitno-obrazovni rad po individualnom obrazovnom planu	tokom godine	psiholog, pedagog	roditelji, predm. nastavnici odelj. starešine	dnevnik rada psihologa, IOP-ovi za učenike	
Savetodavni-instruktivni rad sa učenicima koji imaju teškoće u učenju, razvojne, emocionalne i socijalne teškoće, probleme prilagođavanja, probleme ponašanja	tokom godine	psiholog		dnevnik rada, učenički dosije	
Org. edukativnih predavanja iz oblasti mentalnog zdravlja, i radionica ciljano na unapređenje kompetencija, stavova i vrednosti potrebnih za život u savrem. društvu (strategije učenja i motivacija za učenje, socijalne veštine, zdravi stilovi života, smanjenje treme itd)	tokom godine	psiholog		dnevnik rada	
Podrška razvoju profesionalne karijere učenika profesionalnim informisanjem i savetovanjem	tokom godine	psiholog	Tim za karijerno vođenje i savetovanje	dnevnik rada, učenički dosije, testovni materijal	
Učestvovanje u pojačanom vaspitnom radu za učenike koji vrše povredu pravila ponašanja u školi, ili neopravdano izostanu sa nastave pet časova;	tokom godine	psiholog	pedagog, odelj. starešina, Tim za zaštitu uč. od nasilja	učenički dosije	
Upoznavanje sa učenicima koji su smešteni u hraniteljskim porodicama	tokom godine	psiholog	odeljenjske starešine, Centar za socijalni rad	učenički dosije, evidencija o saradnji sa SZSR	
Mentorski rad sa učenicima na interkulturalnoj razmeni	tokom godine	psiholog	AFS-Interkultura	evidencija o saradnji	

	Koordinisanje rada Đačkog parlamenta i pomoć oko izrade njihovog god. plana rada i izveštaja o radu;	tokom godine	psiholog	Đački parlament	Zapisnici sa sednicama ĐP	
	Pružanje podrške učeničkom aktivizmu i participaciji u školskom životu	tokom godine	psiholog	Đački parlament, direktor	dnevnik rada, izveštaji o realizovanim aktivnostima	
5.RAD SA RODITELJIMA, ODNOSNO STARATELJIMA	Prikupljanje podataka od roditelja/staratelja koji su od značaja za upoznavanje učenika i praćenje njegovog razvoja	tokom godine	psiholog	pedagog	dnevnik rada, evidencija o saradnji sa roditeljima	
	Podrška jačanju roditeljskih vaspitnih kompetencija informisanjem o psihološkim karakteristikama njihovog deteta u okviru individualnih konsultacija	tokom godine	psiholog	pedagog	dnevnik rada, evidencija o saradnji sa roditeljima	
	Vođenje individualnih razgovora i savetodavni rad sa roditeljima talentovane dece, dece koja imaju poteškoće u razvoju, učenju ili ponašanju	tokom godine	psiholog	pedagog, odeljenjski starešina	dnevnik rada, evidencija o saradnji sa roditeljima	
	Savetodavni rad sa roditeljima dece koja vrše povredu pravila ponašanja u školi i kojima je određen pojačani vaspitni rad	tokom godine	psiholog	pedagog, odeljenjski starešina	dnevnik rada, evidencija o saradnji sa roditeljima	
	Saradnja sa Savetom roditelja, informisanje roditelja i davanje predloga po pitanjima koja se razmatraju na Savetu	tokom godine	psiholog		dnevnik rada, zapisnik Saveta roditelja	
6.RAD SA DIREKTOROM, STRUČNIM SARADNICIMA	Saradnja sa direktorom i stručnim saradnikom na pripremi dokumenata ustanove, pregleda, izveštaja, analiza	tokom godine	direktor, pomoćnici direktora	pedagog, psiholog	dokumenta	
	Saradnja sa direktorom i stručnim saradnicima u organizovanju prijema predstavnika drugih muzičkih škola, nastupa učenika van škole	tokom godine	direktor, pomoćnici direktora	pedagog, psiholog	Letopis	

	Redovna razmena, planiranje i usaglašavanje zajedničkih poslova sa direktorom, pomoćnicima direktora i pedagogom	tokom godine	pedagog, psiholog	direktor, pomoćnici direktora	izveštaji o radu	
	Saradnja sa direktorom i stručnim saradnikom po pitanju prigovora i žalbi učenika i njihovim roditelja/staratelja na ocenu iz predmeta i vladanja	tokom godine	pedagog psiholog	direktor pomoćnici direktora sekretar škole	Izveštaji o radu	
	Učestvovanje u radu disciplinske komisije	tokom godine	pedagog, psiholog	direktor, pom. direktora sekretar škole	Zapisnik disciplinske komisije	
7.RAD U STRUČNIM ORGANIMA I TIMOVIMA	Učestvovanje u radu nastavničkog i odeljenjskih veća, pedagoškog veća davanjem saopštenja, informisanjem o rezultatima obavljenih analiza, pregleda, istraživanja i drugih aktivnosti od značaja za vaspitni-obrazovni rad	tokom godine	pedagog, psiholog	direktor, pomoćnici direktora, nastavnici	Dnevnik rada psihologa Zapisnici sa nastavničkih i odeljenjskih veća	
	Učestvovanje u radu timova, aktiva i komisija na nivou ustanove koji se obrazuju radi ostvarivanja određenog zadatka, programa ili projekta	tokom godine	koordinatori timova	pedagog, psiholog	Izveštaji i zapisnici o radu timova, realizovanim projektima	
8.SARADNJA SA NADLEŽNIM USTANOVAMA,	Saradnja sa drugim školama, Domom zdravlja, Savetovalištem za mlade, Dnevnom bolnicom, Centrom za socijalni rad, Kancelarijom za mlade, Fondacijom mentalne higijene „Exspecto“ i dr.	tokom godine	pedagog, psiholog	predstavници obraz. zdravst. i drugih institucija od značaja	Dnevnik rada psihologa Evidencija saradnje sa institucijama	
	Učestvovanje u radu aktiva stručnih saradnika u Subotici	tokom godine	Pedagog, psiholog	stručne službe drugih škola, udruženja	Zapisnici sa aktiva stručnih saradnika (kod predsednika Aktiva)	
	Saradnja sa psiholozima koji rade u drugim ustanovama, organizacijama, udruženjima od značaja	tokom godine	psiholog	stručne službe drugih škola, udruženja	dnevnik rada psihologa	

	Saradnja sa AFS Interkultura u vezi sa učenicima na razmeni	tokom godine	psiholog	predstavnici AFS	Evidencija psihologa o saradnji sa AFS	
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE, PRIPREME ZA RAD I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Vođenje dnevnika rada psihologa	tokom godine	psiholog		Dnevnik rada psihologa	
	Vođenje psihološkog dosijea učenika	tokom godine	psiholog		Dnevnik rada psihologa	
	Vođenje evidencije o radu sa odeljenjskom zajednicom	tokom godine	psiholog		Evidencija psihologa	
	Vođenje evidencije o psihološkim testiranjima učenika i čuvanje rezultata testiranja	tokom godine	psiholog		Evidencija psihologa	
	Vođenje evidencije o poseti časovima nastavnika i savetodavnom radu sa njima	tokom godine	psiholog		Evidencija psihologa	
	Vođenje evidencije o radu sa roditeljima, saradnji sa drugim institucijama	tokom godine	psiholog		Evidencija psihologa	
	Pripremanje za sednice Đačkog parlamenta, timova i veća, Saveta roditelja	tokom godine	psiholog	predsednik ĐP, pedagog direktor, nastav.	dnevnik rada psihologa	
	Vođenje evidencije o izvršenim istraživanjima	tokom godine	psiholog	pedagog, stručni saradnici drugih škola	Izveštaji o istraživanjima	
	Analiza kroz statist. obradu podataka i predstavljanje uspešnosti prijema na studije bivših maturanata šk.	IX-X 2017.	psiholog		Zapisnik sa Nastavničkog veća	
	Stručno usavrš.praćenjem struč. literat, pohađanjem akreditovanih seminara, kao i razmenom iskustava sa dr. stručnim saradnicima o obraz.	tokom godine	psiholog		Sertifikati, potvrde	

PLAN RADA PEDAGOGA ZA ŠK. 2017/18.

PODRUČJE RADA	NAZIV AKTIVNOSTI	VREME REALIZ.	NOSILAC AKTIVNOSTI	SARADNICI	MOGUĆI IZVORI DOKAZA	REALIZACIJA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	učešće u planiranju i organizovanju vaspitno obrazovnog rada	avgust, septembar	pedagog	direktor, pom. direktora, stručni organi škole	Raspored časova, nastava	
	učešće u izradi pojedinih delova Programa rada škole	sept.	direktor	direktor, pom. direktora, stručni organi škole	GPRŠ	
	izrada godišnjeg i operativnog programa rada pedagoga	sept.	pedagog	direktor, pom. direktora, stručni organi škole	Izveštaj škole, izveštaj pedagoga	
	pedagoška, didaktičko-metodička priprema nastavnika	sept. oktobar	odelj. starešine	direktor, pom. direktora, stručni organi škole	Dnevnici rada i pripreme	
	pedagoška, didaktičko-metodička priprema pripravnika	tokom god	pripravnici	direktor, psiholog, zam direktora	Dnevnik rada pedagoga	
	pedagoško, didaktičko-metodičkousavršavanje nastavnika koje se izvodi na nivou škole odnosno aktiva nastavnika	novembar	pedagog	direktor, pom. direktora	Evidencije str usavršavanja u okviru ustanove	
	obežbeđivanje uslova za timski rad	oktobar	direktor	direktor, pom. direktora, i stručni organi škole		

	metodologija ocenjivanja	oktobar	pedagog	direktor, šefovi odseka	Zapisnici odseka	
	uvođenje novih nastavnih planova i programa kao i ostalih inovacija	septembar	pedagog	direktor, pom. direktora, i stručni organi škole	Planovi rada nast	
PRAĆE NJE I VREDN OVANJE	analiza efekata obrazovno-vaspitanog rada (uspeha i ponašanja učenika)	I i III kvartal, I polug.	pedagog	direktor, pom. direktora i stručni organi škole	Izveštaji i analize	
	Praćenje i vrednovanje vasp.obraz rada, nastave i razvoja i napredovanja učenika	Tokom god	Direktor, pedagog	direktor, pom. direktora, i stručni organi škole	Dnevnik rada odeljenja	
	Praćenje realizacije vasp.obraz rada	I i III kv. i I polugodište	zam. direktora	direktor, pom. direktora, i stručni organi škole.	Dnevnik rada odeljenja	
	Praćenje efekata inovativnih aktivnosti i efikasnosti novih org. oblika rada	tokom god.	zam. direktora	direktor, pom. direktora, i stručni organi škole	Dnevnik rada odeljenja	
	Rad na razvijanju i primeni instrumenata za vrednovanje i samovrednovanje	tokom god.	Tim za samovrednovanje	direktor		
	Praćenje i vrednovanje primene mera individualizacije	I polugod.	psiholog	direktor, pom. direk. i stručni organi škole	Dnevnik rada odeljenja	
	Učestvovanje u komisiji za proveru savladanosti programa uvođenja u posao	u dogovoru	direktor	direktor, šefovi odseka	Izveštaji komisija	
	Učestvovanje u istraživanjima vasp obraz prakse	februar	pedagog	Tim za projekte	istraživanja	

RAD SA NASTA VNICIM A	Učešće u izradi god izveštaja o radu ustanove	avgust, sept.	direktor, zam. direktora	direktor, zam. direktora, psiholog	Izveštaj o radu šk	
	Praćenje analize uspehai discipline uč na kvartalu i polugodištu.	kvartali i polug.	pedagog	direktor, zam. direk. psiholog	Izveštaji uspeha	
	Pripreme uč. u savlađivanju programa obr. u roku kraćem od pred- viđenog (akceleracija)	po potrebi	pedagog, psiholog	direktor, zam. direk. psiholog	Zapisnici sa ispita	
	učestvuje u stručnim aktivima u pripremanju i realizaciji pojedinih sadržaja njihovog rada	po potrebi	direktor	direktor, zam. direk. psiholog	Zapisnici odseka	
	informisanje stručnih aktiva i nastavnika o rezultatima svojih ispitivanja, proučavanja i zapažanja	NV	pedagog	direktor, zam. direk. psiholog	Zapisnik sa NV	
	pomoć nastavnicima pri planiranju i realizaciji programa obrazovanja i vaspitanja	sept.	nastavnici	pedagog, psiholog	Planovi rada nast	
	Pedag. metod. didak. pripremu nast. pripravnika za stručni ispit	tokom god.	pripravnici	pedagog, psiholog	Izveštaji komisije	
	Upoznavanje odelj starešina sa pedag. karakteristikama učenika	oktobar	odelj. starešine, pedagog	psiholog	Izveštaji sa ČOSa	
	Pomoć nastavnicima u postavljanju indicidualizovanih vasp. ciljeva i unapređenju kvaliteta vasp.obraz rada primenom savremenih oblika i metoda rada	sept. oktobar, januar	pedagog	psiholog, direktor	Zapisnik sa NV	
	Pružanje podrške nast. za rad sa uč.	tokom god	pedagog	direktor, zam.	Dnevnik rada	

	kojima je potrebna dodatna podrška i učen. Iz osetljivih društvenih grupa			direktora, psiholog	pedagoga	
	Usklađivanje kriterijuma ocenjivanja nast. po aktivima	novembar	direktor	zam. direktor, pedagog	Zapisnik aktiva	
	Priprema, poseta i vrednovanje posećenih nastavnih časova	po rasporedu	zam. direktora, stručna služba	nastavnici, stručna služba	protokoli	
	Unapređivanje vođenja pedagoške dokumentacije	tokom god	psiholog	pedagog	Dnevnici rada	
	Osnaživanje nastavnika za timski rad	tokom god	psiholog, pedagog	direktor, zam. direktora		
	Pomoć nast u planiranju i organizovanju saradnje sa roditeljima	sept.	pedagog	direktor, psiholog, odelj. starešine	Zapisnici sa rod sastanaka	
	Rad sa pripravnicima (uvođenje u posao, priprema za polaganje ispita za licencu)	sept.	pedagog	zam. direktora, šefovi odseka	Izveštaji komisije	
	Pomoć nast u primeni različitih tehnika i postupaka samoevaluacije	oktobar	pedagog	šefovi odseka, psiholog	Dnevnik rada pedagoga	
RAD SA UČENICIMA	Savetodavni rad sa učenicima(novi učenici, uč ponavljači, promene statusa...)	septembar	stručna služba	psiholog	Dnevnik rada pedagoga	
	Pomoć i podrška u optimalnom razvoju učenika	po potrebi	pedagog, psiholog, raz. star.	odelj. starešine	Dnevnik rada pedagoga	
	Podrška učenicima u radu učeničkog parlamenta	tokom god	psiholog	odelj. starešine, direktor	Zapisnici učeničkog parlamenta	

	Podrška radu tima za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja	po potrebi	psiholog	direktor	zapisnici	
	Učešće u pojačanom vaspitnom radu sa uč. koji vrše povredu pravila ponašanja ili neopravdano izostanu sa nastave 5 časova	po potrebi	stručna služba	direktor, odelj. starešina	Zapisnici i rešenja	
	Uočavanje razloga za slabija šk. postignuća i pronalaženje adekvatnih rešenja	I i III kvartal, I polugodište	stručna služba	odelj. starešine	Izveštaji o uspehu	
	Rad sa uč. koji imaju slab uspeh na kvartalu i polugodištu	novembar, januar	stručna služba	pred. nastavnik	Dnevnik rada pedagoga	
	Ispitivanje pedag. Uzroka poremećenih odnosa koji se javljaju u kolektivu uč.	oktobar, februar	stručna služba	dir. zam. direktora	analize	
	Pružanje pomoć i podršku u prof razvoju učenika	april, maj	stručna služba	odelj. starešina	Dnevnik rada pedagoga	
RAD SA RODITELJIMA	Učešće na roditeljskim sastancima	septembar	odelj. stareš	pedagog, psiholog, direktor	Zapisnik sa roditeljsastan.	
	Podrška učešću roditelja u segmentima šk. života	tokom god	odelj. stareš.	šefovi odseka	Zapisnici saveta rod	
	Pružanje podrške rod. kada uč. imaju problem u ponašanju, teškoće u učenju, prof orijent.)	po potrebi	stručna služba, indiv. nastavnici	odelj. starešine, stručna služba	Dnevnik rada pedagoga	
	Uključivanje roditelja u projektne aktivnosti, proces vrednovanja škole	april, maj	direktor	odelj. stareš, direktor, zam. direktora	Izveštaj o samovrednovanju	
	Saradnja sa Savetom roditelja	tokom god	psiholog	direktor	Zapisnici	

					saveta rod	
RAD U STRUČNIM ORGANIZACIJAMA	Učestvovanje u radu NV, odeljenj. veća, stručnih aktiva, pedagoškom kolegijumu	kontinuirano	direktor	direktor	Zapisnici NV	
	Učestvovanje u izradi God programa rada, Izveštaja o radu škole, u izradi ŠRP, samovrednovanja,	septembar	direktor	direktor	GPRŠ	
SARADNJA SA NADLEŽNIM ORGANIZACIJAMA	Saradnja sa Šk. dispanzerom, Adolescentnim savetovalištem, Kancelarijom za mlade i druge org. koje se bave obraz. i vasp.	kontinuirano	direktor, zam	zam. direktora	Dnevnik rada pedagoga	
	Učestvovanje u radu Aktiva stručnih saradnika grada i Pedagoškom društvu Srbije	po planu aktiva	pedagog	aktiv str. saradnika	Pozivi i zapisnici sa aktiva	
	Saradnja sa lokalnom samoupravom, Gr. bibliotekom, OŠ	po potrebi nastave	direktor	zam. direktora, psiholog	Organizovane akt	
VOĐENJE DOKUMENTACIJE	Izrada, priprema i čuvanje protokola za praćenje rada sa uč, rod, nastave	kontinuirano	pedagog	pedagog	Dnevnik rada	
	Vođenje dokumentacije na dnevnom nivou	svakodnevno	pedagog	pedagog	Dnevnik rada	
	Praćenje stručne literature	kontinuirano	pedagog	pedagog, direktor		
	Stručno usavršavanje (praćenje dostignuća u ped. nauci, seminari, stručni skupovi, osavremenjavanje i unapređivanje vođenja dokumentacije		pedagog	direktor	Uverenja o stručnom usavršavanju	

PLAN RADA ŠKOLSKOG BIBLIOTEKARA ZA ŠKOLSKU 2017/2018.GODINU

	PODRUČ RADA	NAZIV AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE	NOSIOC AKTIVNOSTI	SARADNICI	MOGUĆI IZVORI DOKAZA	NAPOMENA
1.	Neposredni rad sa učenicima	Upoznavanje učenika svih I razreda sa knjižnim fondom biblioteke.	Septembar	Bibliotekar Učenici	Psiholog Razredne starešine	Dnevnik rada bibliotekara	
2.	Saradnja sa stručnom službom	Plan kupovine udžbenika	Septembar	Bibliotekar		Sastanci kolegijuma i šefova odseka Dnevnik rada bibliotekara	
3.	Saradnja sa stručnom službom	Planiranje programa za 150 godišnjicu postojanja i rada Muzičke Škole	Tokom godine	Bibliotekar Psiholog	Učenici Profesori	Izveštaj o radu bibliotekara Izložba	
4.	Neposredni rad sa učenicima	Poseta Gradskoj biblioteci	Oktobar	Bibliotekar Učenici	Zaposleni na odeljenjima Gradske biblioteke	Dnevnik rada odeljenja Dnevnik rada bibliotekara	

5.	Neposredni rad sa učenicima	Sistematsko pripremanje (obučavanje) učenika za samostalno korišćenje različitih izvora saznanja I svih vrsta informacija u nastavi I van nje.	Tokom godine	Bibliotekar Učenici		Izveštaj bibliotekara Dnevnik rada odeljenja Dnevnik rada bibliotekara	
6.	Neposredni rad sa učenicima	Pomoć učenicima pri izboru literature, nota i instrumenata	Tokom godine	Bibliotekar	Profesori Učenici	Elektronski program za biblioteku	
7.	Neposredni rad sa učenicima	Ostvarivanje programa rada bibliotečke sekcije u šk. biblioteci i van nje (posete pozornišnim predstavama, koncertima, novinsko – izdavačkim kućama, učešće u proslavi jubileja, estetsko uređenje biblioteke, posete sajmu knjiga, posete bibliotekama dr. sr.škola)	Tokom godine	Bibliotekar Članovi sekcije	Profesori	Evidencija o radu bibliotečke sekcije	
8.	Neposredni rad sa učenicima	Razvijanje čitalačkih i drugih sposob. uč. u skladu sa njihovim interesovanjima i	Tokom godine	Bibliotekar Učenici	Profesori Pedagog Psiholog	Izveštaj o takmičenju	

		potrebama (takmičenje u pisanju nota)					
9.	Neposredni rad sa profesorima	Pomoć pri nabavljanju notnih materijala za uč. ork. i šk. hor	Tokom godine	Bibliotekar	Profesori Učenici	Notni material i letopis	
10	Neposredni rad sa učenicima	Navikavanje učenika na pravilno rukovanje knjižnom I neknjižnom građom, na njeno čuvanje i zaštitu	Tokom godine	Bibliotekar		Izveštaj o radu bibliotekara	
11	Neposredni rad sa učenicima I nastavnicima	Izdavanje bibliotečke građe učenicima, prof. I izdavanje instrumenta	Tokom godine	Bibliotekar		Evidencija o izdatom knjižnom i neknjižnom fondu	
12	Neposredni rad sa nast.	Godišnji inventar	Januar	Bibliotekar Članovi komisije	Članovi komisije Direktor	Izveštaj o inventaru	
13	Saradnja sa profesorima i stručnim saradnicima	Saradnja sa prof knjiž. i T.O u utvrđivanju God.plana obrade lektire I korišćenja prof. dela biblioteke	Septembar	Bibliotekar Profesori i T.O		Dnevnik radabibliotekara	
14	Saradnja sa šefovima odseka i	Saradnja sa Struč. većima prof. PP službom i direkt. Šk. u	Septembar	Bibliotekar Direktor Pedagog		Plan rada bibliotekara	

	stručnim saradnicima	vezi sa nabavkom knjižne I neknjižne građe		Psiholog Šefovi odseka			
15.	Saradnja sa profesorima i stručnim saradnicima	Saradnja sa svim predmetnim profesorima u obezbeđivanju knjižne I neknjižne građe za potrebe vaspitno – obrazovnog rada.	Tokom godine	Bibliotekar Direktor Profesori		Evidencija Nabavke bibliotečke građe	
16.	Bibliotečko – informacijska delatnost	Sistematsko informis. korisnika šk. bibliot. o novim knjigama, notama, stručnim časopisima i dr građi.	Tokom godine	Bibliotekar		Pokretni pano, obaveštenje na tablu za učenike	
17.	Bibliotečko – informacijska delatnost	Vođenje bibliotečkog poslovanja (inventarisanje i signiranje)	Tokom godine	Bibliotekar		Inventarska e-knjiga	
18.	Bibliotečko – informacijska delatnost	Izdavanje knjižne i neknjižne građe korisnicima bibliotečkog fonda.	Tokom godine	Bibliotekar		Evidencija izdatih knjiga, nota, instrumenta	
19.	Bibliotečko – informacijska delatnost	Utvrđivanje stvarnog stanja bibliotečkog fonda	Oktobar – Januar	Bibliotekar		Evidencija Inventar	
20	Bibliotečko –	Vođenje politike	Septembar	Bibliotekar		Analiza	

	informativna delatnost	nabavke knjiga I druge građe prema dogovorenim kriterijumima i donetim planovima		Direktor		kataloga I druge dokumentacije	
21	Bibliotečko – informativna delatnost	Organiz. međubibliotečke pozajmice i saradnje	Tokom godine	Bibliotekar	Bibliotekari dr.srednjih škola	Evidencija o saradnji škole sa bibliotekama dr.šk.	
22	Bibliotečko – informativna delatnost	Uredno vođenje sve propisane dokumen. šk. biblioteke	Tokom godine	Bibliotekar		Dokumentacija o evidenciji	
23	Kultura	Pripremanje mat. i organiz. Kult. aktiv šk.	Tokom godine	Bibliotekar učenici PP služba	Profesori	Dnevnik rada bibliotekara	

GODIŠNJI PLAN RADA POMOĆNIKA DIREKTORA ZA 2017/18. ŠK. GOD.

Sa Direktorom škole učestvovaću u izradi i realizaciji nastavnog procesa celokupnog rada škole.

Kulturne aktivnosti škole su:

Proslava Dana škole

Proslave školskih i državnih praznika

Izložbe, koncerti i takmičenja

Učestvovaću u radu tima za pravljenje i realizaciju školskog razvojnog plana.

.Uzeću učešća u organizaciji novogodišnjeg koncerta i maturalnog koncerta.

Predstavljajući školu kada za to bude bilo potrebe u sredstvima javnog informisanja Subotice i okoline.

Trudiću se da svi zaposleni kao i učenici ispunjavaju svoje obaveze u skladu sa zakonom.

Vodiću brigu o učestvovanju naših učenika na raznim takmičenjima kao što su Republičko, vojvođansko i međunarodna takmičenja.

Uzeću učešća u organizaciji koncerata naših učenika pri raznim gostovanjima u zemlji i u inostranstvu.

Vodiću učenike OMŠ i SMŠ na Predstave u Beograd i Novi Sad.

Učestvovaću u radu odeljenskog i nastavničkog veća kao i u radu aktiva šefova odseka.

Učestvovaću u organizaciji učeničkih koncerata kao i javnih časova odseka. Svaki nosilac klase u obavezi je da održi godišnje po jedan interni čas. Ovi koncerti su besplatni i javni.

U toku iduće školske godine sarađivaćemo sa srodnim školama u zemlji i u inostranstvu putem razmene učenika, razmene iskustava muzičkih pedagoga iz Beograda, Novog Sada, Segedina, Osijeka, Maribora, Murske Sobote, Kiškunhalaša i Budimpešte.

Tokodi Karolj

PLAN RADA POMOĆNIKA DIREKTORA ZA ŠK. 2017/2018.G.

U školskoj 2017/2018 godini na mestu pomoćnika direktora sa 70% radnog vremena prilažem plan rada:

- učešće u organizaciji muzičkih zbivanja u okviru škole
- unos podataka u programu Dositej
- unapređenje obrazovno-vaspitnog rada škole
- unapređenje saradnje između odseka, kolega i učenika
- učešće na sastancima šefova odseka
- vođenje i ažuriranje letopisa škole
- nadzor svih relevantnih procesa u okviru škole

- izrada projekata za školu finansirane od strane ambasada, nevladinih organizacija, Pokrajinskog sekretarijata I ministarstva prosvete
- organizacija učešća dece na takmičenjima
- prikupljanje ponuda za potreban materijal
- izrada rasporeda časova
- saradnja s muzičkim školama u zemlji i inostranstvu
- saradnja sa lokalnim ustanovama (naša radost...)
- rešavanje svakodnevnih problema u okviru mojih zaduženja

prof. Nina Milosavljević

PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE ZA ŠKOLSKU 2017/18. GODINU

U Muzičkoj školi - Subotica profesionalnom orijentacijom učenika bave se:

- školski psiholog Karolina Vereš;
- tim za karijerno vođenje;
- odeljenjske starešine;
- nastavnici glavnih predmeta za svakog pojedinačnog učenika;
- nastavnik građanskog vaspitanja;
- svi predmetni nastavnici u okviru nastave i konsultacija;
- Uprava škole sa organizacionog aspekta:

Profesionalna orijentacija učenika obuhvata učenike trećeg i četvrtog razreda.

Roditelji učenika, preko Saveta roditelja, informisani su o Programu profesionalne orijentacije škole.

U Program profesionalne orijentacije uključene su druge institucije od značaja koje se posredno ili neposredno bave ovom oblašću:

- Kancelarija za mlade Subotica;
- visokoobrazovne institucije;
- Nacionalna služba za zapošljavanje;
- web stranica Infostud;
- Rotaract klub;
- Mađarski nacionalni savet.

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA, DIREKTORA, STRUČNIH SARADNIKA I DRUGIH ZAPOSLENIH U MUZIČKOJ ŠKOLI SUBOTICA ZA ŠKOLSKU 2017/2018. GODINU

Na osnovu člana 129. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja nastavnik, vaspitač i stručni saradnik, sa licencom i bez licence, dužan je da se stalno usavršava radi uspešnijeg ostvarivanja i unapređivanja obrazovno-vaspitanog rada i sticanja kompetencija potrebnih za rad, u skladu sa opštim principima i za postizanje ciljeva obrazovanja i standarda postignuća.

Nastavnici i stručni saradnici, sačinjavaju svoj lični plan profesionalnog razvoja na osnovu samoprocene nivoa razvijenosti svih kompetencija za profesiju nastavnika i stručnih saradnika.

Sledeći oblici stručnog usavršavanja su predviđeni u okviru ustanove:

- interno stručno usavršavanje: ugledni i ogledni časovi, stručni skupovi, predavanja i prezentacije čiji je ishod usavršavanje profesionalnih i stručnih kompetencija nastavnika i stručnih saradnika;
- organizacija akreditovanih seminara iz novog Kataloga programa stalnog stručnog usavršavanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika za školsku 2016/2017. i 2017/2018. Zavoda za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja. Izbor seminara biće u skladu sa potrebama i prioritetima obrazovanja i vaspitanja dece i učenika, prioritetnim oblastima koje utvrđuje ministar nadležan za poslove obrazovanja i na osnovu sagledavanja nivoa razvijenosti svih kompetencija za profesiju nastavnika i stručnog saradnika u ustanovi. Svaki nastavnik, bio on primljen na stalno ili određeno, bio apsolvent ili sa odgovarajućom stručnom spremom, u obavezi je da učestvuje u svakoj školskoj godini na akreditovanim seminarima u trajanju od 24 sata. Ustanova je u obavezi da odobri slobodne dane u vreme trajanja seminara do 24 sata godišnje.

Zavisno od finansijskih sredstava seminari koje želimo otganizovati za veći deo kolektiva gde bi predavači došli u našu školu su:

- **Savremene metode učenja muzike u različitim razvojnim fazama deteta** , kat br 780, K1 P1, 16 bodova
- **Muzičke igre kao deo odrastanja I učenja**, kat br. 770. K1 P1, 8 bodova
- **Muzička notalica, za početno učenje klavira** , kat. Br. 811, K3, P2, 8 bodova
- **Dobra priprema za čas- uspešan čas** , kat br. 369, K2,P1, 28 bodova- program se realizuje elektronskim putem
- **Prevenција emocionalnog sagorevanja nastavnika u muzičkim školama**, kat. br. 818, K4, P1, 16 bodova
- **Značaj takmičenja za muzički razvoj učenika**, kat. br. 810, K3, P1, br. Bodova16
- **Popularna muzika u nastavi muzičkih I opšteobrazovnih predmeta** , kat br. 776, K1,P1, 8 bodova

- **Rad na upoznavanju osnova muzičke pismenosti tokom prvog i drugog ciklusa osnovnog obrazovanja i vaspitanja**, kat. Br. 800, K2, P1, 8 bodova
 - Učestvovanje na akreditovanom programu „Nyári Akadémia“ u organizaciji „Észak-bácskai magyar pedagógusok egyesülete“
 - Svake školske godine organizuje se Savetovanje za direktore i sekretare“Primena propisa u javnom sektoru“koje organizuje Paragraf koji izdaje propise i ponovo planiramo učešće
 - U okviru stručnog usavršavanja u ustanovi planiramo da pozovemo ;
- Biljanu Antić –pravnicu, prosvetnog inspektora za vođenjepedagoške evidencije
- profesora Vladimira Jovanovića da Teorijskom odseku osnovne I srednje škole predstavi uspešne metode u nastavi solfeđa I da održi seminar na temu : diktati.

GLOBALNI PLAN RADA STRUČNIH VEĆA-ODSEKA

Stručna veća se formiraju od nastavnika istih ili srodnih struka i od predavača srodnih predmeta kada su u pitanju užestručni predmeti.

U pedagoškom rukovođenju stručna veća preuzimaju deo odgovornosti za rešavanje bitnih pitanja nastave i samostalnih aktivnosti, podizanje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada i njegovih ishoda.

Školske 2017/2018. godine u školi će raditi sledeća veća:

- aktiv klavirista - osnovna škola,
- aktiv klavirista - srednja škola,
- aktiv gudača,
- aktiv harmonike,
- aktiv duvača,
- aktiv trzača,
- aktiv solo pevača
- aktiv za tradicionalno pevanje
- aktiv crkvenog odseka
- aktiv nastavnika teoretskih predmeta - osnovna škola,
- aktiv nastavnika teoretskih predmeta- srednja škola.

Delovanje stručnih veća - odseka:

- planiranje, programiranje i praćenje realizacije vaspitno-obrazovnog rada,
- podela radnih zadataka i utvrđivanje predloga 40-časovne radne nedelje,
- proučavanje programa vaspitnog rada u celini,
- izbor odgovarajućih vaspitno-obrazovnih zadataka za planove dopunske i dodatne nastave,
- sagledavanje toka realizacije svih planiranih aktivnosti stručnih aktiva,

- praćenje i vrednovanje postignutih rezultata učenika,
- dogovor oko organizacije programskih sadržaja, oblika rada, metoda, nastavnih sredstava na časovima dopunske i dodatne nastave,
- analiza rezultata učenika, predlozi i mere za poboljšanje uspeha učenika,
- razmatranje postignutih rezultata učenika na takmičenjima,
- sagledavanje i analiza opremljenosti učionica, kabineta,
- izrada plana opremanja kabineta i izrada Plana prioriternih nabavki didaktičkog materijala i sredstava,
- izbor učenika solista, kamernih sastava, orkestara za nastupe u kulturnim i javnim institucijama u gradu i šire,
- pomoći nastavnicima početnicima u radu sa učenicima, u sastavljanju godišnjih planova i programa za potrebe stručnog usavršavanja, organizovati predavanja i ogledne časove,
- uspostavljanje saradnje sa srodnim aktivima i profesorima FMU u Beogradu i AU u Novom Sadu,
- organizacija internih i javnih časova aktiva,
- izbor i preslušavanje učenika za učničke koncerte, za RT, Festival

PLAN RADA ŠEFOVA ODSEKA

Šefovi odseka se biraju na jednogodišnji period, početkom školske godine na sastancima stručnih aktiva.

Zadaci šefova odseka:

- sačinjavanje godišnjeg plana rada odseka,
- podela učenika po klasama nastavnika na početku školske godine,
- praćenje rada članova odseka kao i instruktivni rad,
- planiranje koncerata i takmičenja učenika odseka,
- prisustvovanje kontrolnim preslušavanjima za koncerte i za takmičenja,
- sastavljanje rasporeda učenika za polaganje godišnjih i maturalnih ispita,
- organizovanje i izvođenje stručnog usavršavanja članova odseka,
- izbor učenika solista, kamernih sastava, orkestara za nastupe u kulturnim i javnim institucijama u gradu i šire.

PLAN KLAVIRSKOG ODSEKA NIŽIH I SREDNJIH RAZREDA ZA ŠK.2017/2018.

- Redovno održavanje i štimovanje klavira

- Nabavka PEDAL adaptera, uređjaja koji pomaže deci u upotrebi pedala.
- Nabavka nota za klaviriste, više za nižu školu
- Redovno odvijanje nastave predviđeno po planu i programu
- Organizovanje ispita a smotre na kraju polugodišta i na kraju godine
- Pripreme i učestvovanje na raznim domaćim i međunarodnim pijanističkim takmičenjima
- Mesečno održavanje stručnog aktiva nastavnika, koji predaju klavir u nižoj i srednjoj školi
- Aktivno učestvovanje na akreditovanim seminarima
- Praćenje koncerata i aktivno učešće na raznim koncertima koji se održavaju u Subotici, Srbiji i inostranstvu
- Nastup apsolutista sa orkestrom u većnici gradske kuće
- Organizacija i učešće naših učenika na učeničkim koncertima, javnim časovima klavirskog odeska i otvorenim (javnim) časovima klasa
- Organizacija i održavanje Petog pijanističkog takmičenja Pianissimo
- Obezbeđivanje notnog materijala našim učenicima
- Održavanje i po potrebi nabavka klavirskih stolica, klupa
- Dobra i kvalitetna saradnja članova kolektiva unutar škole i sa saradnja sa kolegama drugih muzičkih škola

šefovi klavirskog odseka:
 Papilion Judit, niža šk
 Biro Tirjung Ildiko, srednja šk

PLAN RADA GUDAČKOG ODSEKA MUZIČKE ŠKOLE SUBOTICA ZA ŠK. 2017/2018 GODINU

Sastav gudačkog odseka: violina(6),violončelo(3),kontrabas(1)

Sastanci gudačkog odseka će se održavati po potrebi a najmanje četiri puta godišnje.

Javni časovi će se održati u skladu sa kalendarom Muzičke Škole Subotica.Pored javnih časova odseka održaće se i javni časovi klasa,a planiramo i održavanje zajedničkih javnih časova sa gudačkim odsecima okolnih muzičkih škola.Učenici gudačkog odseka će nastupati na učeničkim koncertima škole kao i na raznim manifestacijama .

Smotre i godišnji ispiti će se održati prema planu i programu izdatom u Službenom Glasniku .U cilju što objektivnijeg ocenjivanja učenika i dalje je potrebno raditi na usaglašavanju kriterijuma.Po internom dogovoru profesora gudačkog odseka može da se održi krajem prvog

polugodišta smotra tehnike za učenike srednje muzičke škole radi njihovog motivisanja za vežbanje.

Glavni zadatak gudačkog odseka je promocija gudačkih instrumenata. Organizovaćemo posete u osnovnim školama da bi učenike upoznali i zbližili ovim lepim ali za vežbanje teškim instrumentima. U tom cilju će i profesori ispomagati u nastupima srednjoškolskog simfonijskog orkestra. Poseban nam je zadatak promovisanje viole kako taj instrument nije popularan među učenicima.

2018. je godina Republičkog takmičenja za gudačke instrumente, osim toga planira se učestvovanje učenika na raznim takmičenjima gudača u državi i u inostranstvu.

šef odseka,
Bičkei Zita

PLAN RADA ODSEKA HARMONIKE ZA ŠKOLSKU 2017/2018. GODINU

Predstojeće školske godine pored planom I programom predviđenih aktivnosti odsek harmonike će posebnu pažnju da posveti promociji instrumenta. U tom smislu će se organizovati nastupi učenika koji će sa više pažnje biti popraćeni u lokalnim medijima.

Kao i predhodnih godina, planira se učesće svih učenika na javnim časovima, učeničkim koncertima i koncertima humanitarnog karaktera.

Takodje je u planu učesće na državnim i međunarodnim takmičenjima harmonikaša.

U pogledu stručnog usavršavanja, planiramo da pohađamo seminare kako iz uže stručnih oblasti tako i na sledeće teme:

"Značaj takmičenja za muzički razvoj deteta"

"Savremene metode učenja muzike u različitim razvojnim fazama deteta"

Planira se nabavka nove literature kao i jednog instrumenta pogodnog u nastavi za srednju školu.

Šef odseka harmonike
prof. Lukić Aleksandar

PLAN RADA ODSEKA ZA DŽEZ ZA ŠK. 2017/2018. GODINU

Plan odseka je da kroz rad i kontakte stiče iskustvo, raste, širi se. Sa obzirom na to da su predavači muzički aktivni svirajući u raznim bendovima po džez klubovima, koncertima i u raznim muzičkim projektima ideja je da se i ove školske godine omogući učenicima da uz svoje profesore

uzmu aktivno učešće stižući neposredno iskustvo na takozvanim «Džem sešenima».U proteklom periodu to se pokazalo kao veoma dobro iskustvo i za učenike i za promociju odseka.

Takođe želimo da promovišemo odsek unutar škole na roditeljskim sastancima.

Ideja samita džez odseka Srbije se prošle godine ostvarila uz pomoć direktorice škole Edite Barlai koja je to organizovala nastaviće da živi i u budućnosti jer je novoizabrana direktorica Dragana Nikolić to želi da podrži i plan je da i ove godine budemo domaćini jedne ne takve manifestacije. Cilj je da se na jednom mestu okupe učenici i profesori svih srednjih škola u Srbiji koje imaju džez odseke. Svrha takvog okupljanja je druženje, razmena iskustava i međusobno poređenje koje ima za cilj da nam pruži neku sliku o tome gde se naša škola i naš odsek nalazi na mapi podučavanja džeza u Srbiji

Takodje plan odseka za ovu školsku godinu je da se u toku godine, kao i prošle, u saradnji sa odsekom dizajnera zvuka snimi CD onog repertoara koji se uvežbava na predmetu mali ansambl. Protekle godine je snimljen CD koji na neki način dokumentuje rad i postignute rezultate.Projekat su nadgledali kolege Konstantin Stefanović i Milan Jančurić. Proteklih godina praksa je bila da učenici odseka svojim nastupom otvore jazz festival „Jazzik“. Plan za realizaciju nastave big benda odnosi se na pokušaj ostvarivanja saradnje sa drugim školama. Kako na našem odseku ali i u samoj školi ove školske godine nam dovoljno učenika na duvačkom odseku da bi smo mogli da realizujemo nastavu big benda onda je plan da naši nastavnici sprema numere u okviru malog sastava a da duvače sprema kolege iz neke škole sa kojom imamo saradnju i onda da projekat realizujemo u vidu jedne bok nastave koja bi rezultirala javnom nastupom na polugodišnjem koncertu odseka. Javni časovi su deo redovne pedagoške prakse kao i dosada.

Šef odseka,
Goran Evetović

PLAN RADA ODSEKA ZA UDARALJKE ZA ŠK. 2017/2018. GODINU

Naredne školske godine planiramo da uzmemo učešće na međunarodnom takmičenju udaraljki koje se održava svake godine i na taj način odmerimo naš dosadašnji rad sa drugim školama i steknemo preko potrebno iskustvo i smernice za dalji rad i razvitak ovoga odseka. Ja kao predmetni nastavnik se trudim da budem u kontaktu sa svojim kolegama iz zemlje i inostranstva .Učestvujem u seminarima i edukativnim kursevima .Nabavljam aktuelnu literaturu i tragam za novim tehnikama i pristupima instrumentu.I sam aktivno učestvujem kao muzičar u brojnim projektima i time između ostalog želim da budem i primer i motivator svojim učenicima.

Odsek ima odličnu komunikaciju i saradnju sa novosadskim odsekom udaraljki i Srđanom Palačkovićem kao i sa prof. N.J. Živkovićem što je od ogromne važnosti jer je to uglavnom naredna instanca za naše učenike koji žele da se školuju dalje na udaraljka.

Odsek ima dva učenika na udaraljka u srednjoj školi što će značajno doprineti radu u simfonijskom orkestru škole. Za simfonijski orkestar nedostaju pojedini instrumenti kao što su orkestarske činele i veliki bubanj koji se baš često nalaze u partiturama koje ovaj školski orkestar svira.

Na samom odseku ono što bi značajno poboljšalo uslove rade jeste nabavka jedne profesionalne petooktavne marimbe. Potreba za ovim se nameće iz razoga što učenici koji treba da se spremaju za takmičenja i prijemne ispite vežbaju i sviraju na instrumentu mnogo manjih menzura. Taj instrument koji škola poseduje ima oktavu manje nego što zahteva većina srednjoškolske literature. Taj instrument je pogodan za nižu školu i početak srednje. Odgovara kompozicijama sa dve palice. Nabavka ovakvom instrumenta nije mala investicija ali bi bila dugoročni rešenje ovog problema na odseku. Generacije i generacije učenika bi imale značajnu korist od nabavke ovog instrumenta te to predstavlja prioritet za odsek na polju većih investicija.

Učenici u srednjoj školi su i dosada učestvovali u radu školskog orkestra i pomagali u gradskim orkestrima i na taj način prikupljali preko potrebno iskustvo. Planiramo da tu praksu nastavimo i ubuduće. Iskoristićemo svaku priliku da predstavljamo školu na raznoraznim koncertima , javnim nastupima, časovima i dodatno promovišemo odsek. Odsek ima od otvaranja maksimalno popunjen kapacitet što pokazuje da interesovanje za udaraljke ne jenjava od pokretanja ovog odseka pre više od jedne decenije pa do danas.

Plan nam je da kao i do sada organizujemo razne seminare i aktivnosti u školi. Želimo da škola bude mesto gde će se, pored bubnjara i perkusionista koji su učenici ove škole, dobro osećati i drugi ljubitelji udaraljki ili muzičari amateri. U cilju stvaranja takve atmosfere želim da nastavim aktivnosti na polju dovođenja gostiju , umetnika , muzičara bubnjara koji svojim znanjem i iskustvom mogu da motivišu , inspirišu učenike i druge ljubitelje ove umetnosti da se što aktivnije bave svojim instrumentom i vežbaju. Tu očekujemo , kao i do sada, podršku škole koja je u ovim projektima neophodna.

Ja sam lično veoma zadovoljan dosadašnjim rezultatima i nadam se da će odsek dalje rasti i razvijati se kao i dokazati svoj kvalitet na raznim takmičenjima i muzičkim smotrama. Takođe , cilj odeska je da pored konkretnih tehničkih i drugih veština kod učenika razvije i ljubav prema muzici uopšte kao i da razvije kreativnost i lični muzički izraz.

Šef odseka
Goran Evetović

PLAN RADA ODSEKA ZA TRADICIONALNO PEVANJE ZA ŠK. 2017/2018. GODINU

Nastavnici odseka:

Sibila Mora Meznerić – etnologija, etnomuzikologija, tradicionalno pevanje,

Tamara Brezovski – narodne igre,

Anamaria Baranji – tradicionalno pevanje, narodni ansambli i

Tamara Štricki Seg – tradicionalno pevanje, etnomuzikologija, narodne igre, narodni ansambli.

Plan rada Odseka za tradicionalno pevanje obuhvata više tema koje se odnose prvenstveno na rad učenika i nastavnika u okviru nastavnih i vannastavnih aktivnosti u toku školske 2017/18 godine.

Održavanje i pohađanje nastave

Nastavnici odseka dužni su da redovno održavaju nastavu po rasporedu dogovorenom s učenicima, a istaknutom pred ulaz u učionicu u kojoj održava nastavu. Ukoliko nastavnik nije u mogućnosti da održi časove, dužan je da o tome obavesti učenike i školsku upravu. Nastavnik se pridržava plana i programa propisanog za predmet koji predaje i uvek se trudi da u što boljem obliku ispuni časove i učini ih zanimljivim.

Učenici su dužni da redovno pohađaju nastavu, bez kašnjenja i da odgovorno pristupe časovima. Uz aktivan odnos učenika prema predmetu, mnogo je izvesnije da će ga lakše i uspešnije savladati.

Održavanje dodatnih nastavnih aktivnosti

U prvom i drugom polugodištu biće održani zajednički časovi za predmet Narodne igre, za učenike a i b razreda ovog odseka. Kako bi učenici zajedno savladali igre iz jedne oblasti Mađarske i Bačke, podrinuće se nastavnice ovog predmeta.

U okviru predmeta Etnologija i Etnomuzikologija učenici će imati mogućnost da sami ili uz pomoć nastavnika, urade i prezentuju rad na zadatu ili odabranu temu iz ovih predmeta.

Održavanje dodatnih vannastavnih aktivnosti

Učenici odseka će aktivno nastupati na školskim i lokalnim manifestacijama, Javnim časovima i koncertima. Ovo podrazumeva adekvatnu pripremu za svaki nastup u okviru nastave, ali i pripremu neposredno pred nastup, što uključuje i kostim, odnosno svečanu odeću za nastup.

Učenici koji budu vreni radili u toku cele školske godine i za koje nastavnik smatra da su uspešni, imaju priliku da se predstave na nekom od sledećih festivala i takmičenja: KMV (Temerin), Soj šip soj (Novi Sad), Internet Music Competition, Muzičko proleće (Smederevska Palanka). Kotizacije za ova takmičenja će u skladu sa dogovorom uprave škole snositi škola, grad ili roditelji učenika.

Godišnji koncert odseka biće održan pred kraj školske godine, a predstaviće celogodišnji rad odseka za tradicionalno pevanje. Na ovom koncertu mogu nastupiti i učenici drugih odseka iz Muzičke škole Subotica, ali i gosti van škole.

Sredstva za rad

Na početku školske godine nastavnici će pregledati literaturu i napraviti popis knjiga neophodnih za rad na nastavi. Potom dostaviti spisak neophodnih sredstava za rad školskoj upravi i razmotriti mogućnosti za nabavku istih.

Ukoliko se stvore mogućnosti za nabavku ili šivenje kostima, stilizovanih haljina, obuće, za nastupe, bilo bi jako dobro da ih odsek postepeno uvodi u svoj fundus. Ovako bi učenici imali mogućnost da nastupaju u školskim kostimima.

Stručno usavršavanje nastavnika

Nastavnici su upoznati s mogućnošću stručnog usavršavanja u toku školske godine, te će pohađati seminare koji se tiču predmeta koje predaju u skladu s svojim mogućnostima.

Šef odseka Tamara Štricki Seg

PLAN RADA ODSEKA ZA SOLO PEVANJE ZA ŠK. 2017/2018. GODINU

Na odseku za solo pevanje obrazovno vaspitni proces vrše:

mr. Tamara Marković (tri učenika u prvom niže, dva učenika u drugom niže, jedna učenica u drugom SMSŠ, tri učenice u trećem SMSŠ, jedna učenica u četvrtom SMSŠ i jedan učenik na crkvenom odseku , up. solo pevanje, IV SMSŠ).

Herodek Eva (šest učenika u prvom nižem, četiri učenika u drugom nižem, jedna učenica u drugom SMSŠ i tri učenika na crkvenom odseku, up.solo pevanje,I, III,III SMSŠ).

Imamo tri kamerne grupe, jedna je kod mr.Marković Tamare i dve kod Herodek Eve.

U cilju nastavka saradnje sa uvaženom profesorkom iz Beograda (muzička škola Stanković, Akademija lepih umetnosti iz Beograda) prof. Ljubicom Bubom Živković organizujemo dvodnevni master class, seminar za nastavnike i učenike sa odseka za solo pevanje u periodu **od 02.-03.10.2017** godine.Seminar će se odvijati u sobi 25 muzičke škole u Subotici, a završni koncert uz predavanje o istorijatu operne umetnosti održaće se 03.10.2017. u svečanoj Sali gradske biblioteke u Subotici sa početkom u 18 časova.

Ovo je dakle i plan stručnog usavršavanja nastavnika na odseku za solo pevanje.

Master class sa istim profesorom ponovili bismo u drugom polugodištu, **april 25, 26.-2018.**

Javni časovi odseka planirani su sredom od 16 časova i to:

25.10.2017.

29.11.2017.

28.02.2018.

28.03.2018.

Uzećemo učešća i na učeničkim koncertima koji će se održavati sredom tokom šk. godine.

Od planiranih takmičenja za ovu školsku godinu navodim:

Takmičenje Vera Kovač Vitkai u Novom Sadu u periodu od 10. do 13. Novembra 2017.

Takmičenje Lazar Jovanović u Beogradu u periodu od 18. do 21.01.2018.

Takođe, namera nam je da budemo prisutni kao odsek na 62. Festivalu Zajednice muzičkih i baletskih škola Srbije koji će se održati u **maju 2018.** godine u oblasti solo pevanja i kamernih ansambala.

Na preslušavanju za koncert pod nazivom Veče kamernе muzike zakazanom za **25.01.2018.** predstaviće se sve tri kamernе grupe sa odseka za solo pevanje.

Na preslušavanju za koncert maturanata uz pratnju orkestra u **decembru 2017.** predstaviće se Nataša Vasić, učenica IV razreda SMS, klasa Tamara Marković.

Na nastavničkom veću, održanom 30.08.2017.godine u Sali muzičke škole, učeniku Kevinu Pančiću sa odseka za solo pevanje odobreno je ubrzano napredovanje. Prvi niži razred polagaće u decembru 2017.godine a drugi niži razred polagaće u maju 2018.godine. Pančić se nalazi u klasi mr. Tamare Marković.

šef odseka za solo pevanje
mr. Tamara Marković

PLAN RADA ODSEKA ZA DUVAČKE INSTRUMENTE ZA 2017/2018. GOD.

Odsek za duvačke instrumente će u školskoj 2017/2018 godini da nastavi sa vizijom koja ima cilj širenje muzičke kulture i razvoja muzičkih i opštih sposobnosti, kao i stvaranje i edukacija profesionalnih muzičara i budućih ljubitelja muzike.

Planu rada odseka ima sledeće zadatke

- pet javnih časova .Datumi će biti definisani na osnovu kalendara rada škole.
- tri smotre lestvica za učenike srednje muzičke škole i završni razred niže muzičke škole odseka za duvačke instrumente u cilju poboljšanja tehničkih sposobnosti, praćenja napredovanja učenika tokom godine i usaglasavanje kriterijuma ocenjivanja.
- sastanci odseka u cilju davanja informacija o trenutnim obavezama, zadacima, mogućim problemima u nastavi, kao i sagledavanje realizacije plana i programa.
- u sklopu pripreme za takmičenja održaćemo preslušavanja i više nastupa u cilju što bolje pripreme učenika za nastup na takmičenju i njihovo afirmisanje kao mladi – buduću umetnici. Planira se nastup učenika na takmičenjima u zemlji i inostranstvu (Festival muzičkih i baletskih škola Srbije, Međunarodno takmičenje Davorin Jenko, Međunarodno takmičenje Anton Eberst, Takmičenje drvenih duvača u Požarevcu i inostrana takmičenje)
- promovisanje odseka na svim kulturnim dešavanjima u okviru škole i van nje.

- konsultacije sa profesorima na akademijama radi upoznavanja učenika sa trenutnim zahtevima koji su definisani za polaganje prijemnih ispita.
- saradnja sa nastavnicima u nižim muzičkim škola izvan Subotice u nameri regrutovanja što više kvalitetnog učeničkog kadra, ali i upoznavanja sa trenutnim zahtevima za polaganje prijemnog ispita u srednjoj muzičkoj školi u Subotici. Saradnju ostvariti u vidu zajedničkih koncerata .

Na osnovu prethodno navedenih zadataka odsek će pratiti njihovo ostvarivanje a na kraju godine utvrditi i njihovu realizaciju.

Šef odseka Lazar Kondić

GODIŠNJI PLAN RADA TO ODSEKA - OMŠ

Godišnjim planom rada Osnovne muzičke škole koja obuhvata:

- Zabavište (S+M)
- I priremni razred(S+M)
- II pripremi razred (S+M za četvorogodišnje i šestogodišnje školovanje)
- I niže (S+M za dvogodišnje, četvorogodišnje i šestogodišnje školovanje)
- II niže(S+M za dvogodišnje, četvorogodišnje i šestogodišnje školovanje)
- III niže (S+M za četvorogodišnje i šestogodišnje školovanje)
- IV niže (S+M za četvorogodišnje i šestogodišnje školovanje)
- V niže (S+M)
- VI niže(S+M)

Pored REDOVNE NASTAVE, predviđene su sledeće aktivnosti :

1. IZRADA GLOBALNIH I OPERATIVNIH PLANOVA(prva polovina septembra meseca)
2. IZRADA, USAGLŠAVANJE I SATISTIČKA OBRADA PODATAKA SA INICIJALNOG TESTA NA NIVOU RAZREDA (do kraja septembra meseca).
3. IZRADA I USAGLAŠAVANJE STANDARDA ZA NASTAVU SOLFEĐA U NIŽOJ MUZIČKOJ ŠKOLI, ZA DRUGI CIKLUS OMŠ (do kraja I kvartala)
4. ORGANIZACIJA I REALIZACIJA KONCERATA UČENIKA MUZIČKE ŠKOLE ZA DECU IZ SUBOTIČKIH VRTIČA U OKVIRU DEČIJE NEDELJE OD 2. DO 6. OKTOBRA, U DVA PREPODNEVNA TERMINA 10,00 I 11,00 (svaki radni dan Dečije nedelje po jedan nastavnik solfeđa u OMŠ)
5. PLANIRANJE, ORGANIZOVANJE I REALIZACIJA DVA JAVNA ČASA ODSEKA U TOKU ŠKOLSKE GODINE(novembar i april)

6. PLANIRANJE, ORGANIZOVANJE I REALIZACIJA, ČETIRI STRUČNA IZLETA ZA DECU SVIH RAZREDA OMŠ (I polugodište, dva poludnevna stručna izleta: oktobar i novembar, sa odlaskom u SNP na neku od baletskih, operskih ili muzičkih predstava, a u II polugodištu, dva celodnevna stručna izleta: april i maj, sa odlaskom na koncert na Kolarcu i poseti nekom od dečijih pozorišta u Beogradu i odalzak na muzičku predstavu za decu – Pozorištance Puž, Lutkarsko pozorište Pinokio, Pan teatar ili obilazak etnografskog, afričkog i dr. muzeja uz radionicu vezanu za muzičke instrumente ili muziku).
7. PLANIRANJE, ORGANIZOVANJE I REALIZACIJA RODITELJSKIH SASTNAKA(najmanje 1 u polugodištu), ZA SVE RAZREDE OMŠ
8. PLANIRANJE I PRIPREMA UČENIKA ZA FESTIVAL SOLFEĐA „JOSIP SLAVENSKI“ – NOVI SAD (april mesec)
9. PLANIRANJE I PRIPREMA KONCERTA ZAVRŠNIH RAZREDA OMŠ (kraj maja i početak juna meseca)
10. ORGANIZACIJA I REALIZACIJA GODIŠNJIH ISPITA ZA II PRIPREMNI, II NIŽE(dvogodišnje i četvorogodišnje školovanje), III NIŽE(šestogodišnje školovanje),I ZAVRŠNE RAZREDE OMŠ : IV i VI NIŽE(prva polovina juna meseca)
11. REALIZACIJA PRIJEMNIH ISPITA ZA NIŽU MUZIČKU ŠKOLU, ZABAVIŠTE I PRIPREMNE RAZREDE(jun).
12. PLANIRANJE I PRIPREMA POKRETANJA NOVINA MUZIČKE ŠKOLE ZA PRVI CIKLUS OBRAZOVANJA.
13. PLANIRANJE PRIPREMA I IZRADA TABLONA, UČENIKA ZAVRŠNIH RAZREDA OMŠ.
14. REALIZACIJA IZRADE, POPUNJAVANJA I PODELE SVEDOČANSTAVA KNJIŽICA I DIPLOMA(POTVRDA) (druga polovina juna i početak jula).

U planiranju i realizaciji godišnjeg plana TO OMŠ učestvuju nastavnici solfeđa: Romić Hiba Elizabeta, Racić Nevena, Jakšić Melanija, Kostadinovic Nataša i Takač Eva

PLAN RADA TEORETSKOG ODSEKA ZA 2017/2018. GODINU

- Organizovanje i redovno odvijanje nastave predviđeno po planu i programu
- Održavanje sastanka stručnog aktiva /po potrebi - jednom mesečno nakon sastanka šefova odseka/
- Saradnja sa roditeljima – odeljenjske starešine će održati roditeljske sastanke u cilju boljeg napretka učenika. Biće uključena i pedagoška služba sa psihologom, ako bude bilo potrebe.
- Vođenje pedagoške evidencije - U posebnom dnevniku za dopunsku i dodatnu nastavu vodiće se evidencija održanih časova.

- U cilju promovisanja odseka održaćemo javni čas teoretskog odseka 7.decembra - pevanje solmizacijom u vidu dvoglasa ili pevanja uz klavirsku pratnju; pevanje kanona; izvođenje kompozicija koje su učenici komponovali; pevanje harmonskih zadataka; prikaz muzičkog oblika, dirigovanje, recitacija, strani jezici, istorija i dr.
- Za promociju srednje škole – takmičenje razreda u pevanju /svaki razred priprema splet narodnih pesama, kanon i modernu-zabavnu pesmu./
- Na polugodištu je planirana smotra solfeđa za prvi razred: štimovi i kadence do četiri predznaka kao i ritmička vežba u cilju poboljšanja sposobnosti, praćenja napredovanja učenika tokom godine i usaglasavanje kriterijuma ocenjivanja.
- Aktivno učestvovanje na akreditovanim seminarima kao i posećivanje uglednih časova koje će biti organizovane u našoj ili nekoj drugoj školi.
- Pripreme i učestvovanje na raznim domaćim i međunarodnim takmičenjima:
 - Republičko i Međunarodno takmičenje iz solfeđa u Beogradu – preslušavanje za RT iz solfeđa i TO muzike 6.novembar 2017.
 - Republičko takmičenje horova
 - „Takmičenje mladih solfeđista“ Požarevac;
 - “Viva la musica” takmičanje solfeđa i teorije muzike Sremska Mitrovica
 - Takmičenje iz teoretskih predmeta u Kraljevu;
 - Takmičenje omladinskih horova u Novom Sadu;
 - takođe takmičenja iz opštih predmeta: istorija - Tantárgyháló, srpski jezik – Opštinsko takmičenje iz srpskog jezika, mađarski – KMV, Szarvas Gábor nyelművelő vetélkedő, Dudás Kálmán szavalóverseny, Kosztolányi talány, Egy biztos Műveltségi vetélkedő.
 - Šta znaš o zdravlju? – takmičenje iz biologije. Učestvovanje na takmičenju Frankofonske pesme – francuski jezik.
- Organizovanje vannastavnih aktivnosti: sredinom decembra prof.francuskog bi organizovala francusko veče, gde bi učestvovali učenici muzičke škole, gimnazije S.Marković kao i učenici gimn.Kosztolanyi Dezso.
 - Prof.fizičkog vaspitanja bi organizovala jednu sportsku subotu za đake i nastavnike naše škole kao i Fruškogorski maraton u aprilu 2018.
 - III razredi srednje škole će pripremiti prigodan program za doček Deda Mraza.
 - U školi će se obeležiti školska slava Sveti Sava 27.01.2018.godine
- Poseta koncerata, pozorišta, izložbi, muzeja, gradske biblioteke i svega što bi moglo da doprinese obrazovanju i vaspitanju dece iz naše škole.
- Obezbeđivanje notnog materijala kao i nabavka knjiga za naše učenike /spisak potreba predat bibliotekarki škole/
- Nabavka nastavnih sredstava – opremanje učionica savremenom tehnikom: laptopovi, projektori, daljinski upravljač za prezentaciju kao i nabavka rekvizita za fizičko vaspitanje
- Organizovanje radionice /pripreme nastave/ iz solfeđa i teorije muzike za naše buduće prvake - proleće 2018

Ostvarivanjem ovakvog plana podigli bi nastavu na viši nivo i učinili deci nastavu mnogo dinamičnijom i interesantnijom a samim tim ih motivisali za dalji rad.

Šef teoretskog odseka:
Čikoš Kristina

PLAN I PROGRAM RADA TRZAČKOG ODSEKA ZA ŠK.2017/2018.

Za predstojeću školsku godinu planiramo sledeće aktivnosti:

1. Učestvovanje na značajnijim takmičenjima i festivalima:
 - Gitara: Republičko takmičenje (April 2018), Guitar Art Festival (Jan.2018.), Vojvodina Guitar Fest (april 2018.), Dani muzike - Bačka Topola (mart 2018.).
 - Tambura: Republičko takmičenje (April 2018), Festival vojvođanske tambure (Mart 2018.), Međunarodno takmičenje „Fantast“ u Bečeju (Maj 2018.)

Predviđeni su sastanci na nivou odseka na kojima bi kolege izmenili iskustva i savete za što uspešnije prezentovanje učenika na predstojećim takmičenjima.

2. Održavanje javnih časova trzačkog odseka u koncertnoj sali Muzičke škole. U I polugodištu su predviđena dva, a u II polugodištu tri javna časa na kojima iz svake klase nastupa 1-2 učenika.
Ipak, zbog velikog broja učenika na odseku i zbog potrebe da svi učenici imaju bar dva javna nastupa u školskoj godini, planiraju se i javni časovi po klasama (po jedan u polugodištu). Takođe, predviđeni su i nastupi na učeničkim koncertima na kojima će nastupati takmičari i istaknutiji učenici.
3. Ispiti. Pored redovnih godišnjih ispita na kraju školske godine, održaće se i polugodišnji ispiti za učenike III razreda niže škole kao i ispit tehnike za učenike srednje muzičke škole.
4. Nastavak aktivnosti gitarističkog orkestra, kao i aktivnosti tamburaškog orkestra.

Šef odseka
Marko Srđević

Predsednik Školskog odbora

Direktor

Jovanić Ž. Alisa

Nikolić Dragana